



Aukra kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL II inkl. teknisk beskrivelse

Anskaffelse etter forskriftens del I for anskaffelse av
Ny ambulansebåtkai i Nautnesvegen

00	Konkurransegrunnlag Del II	06.03.24	HTE	SSK
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:



INNHOOLD

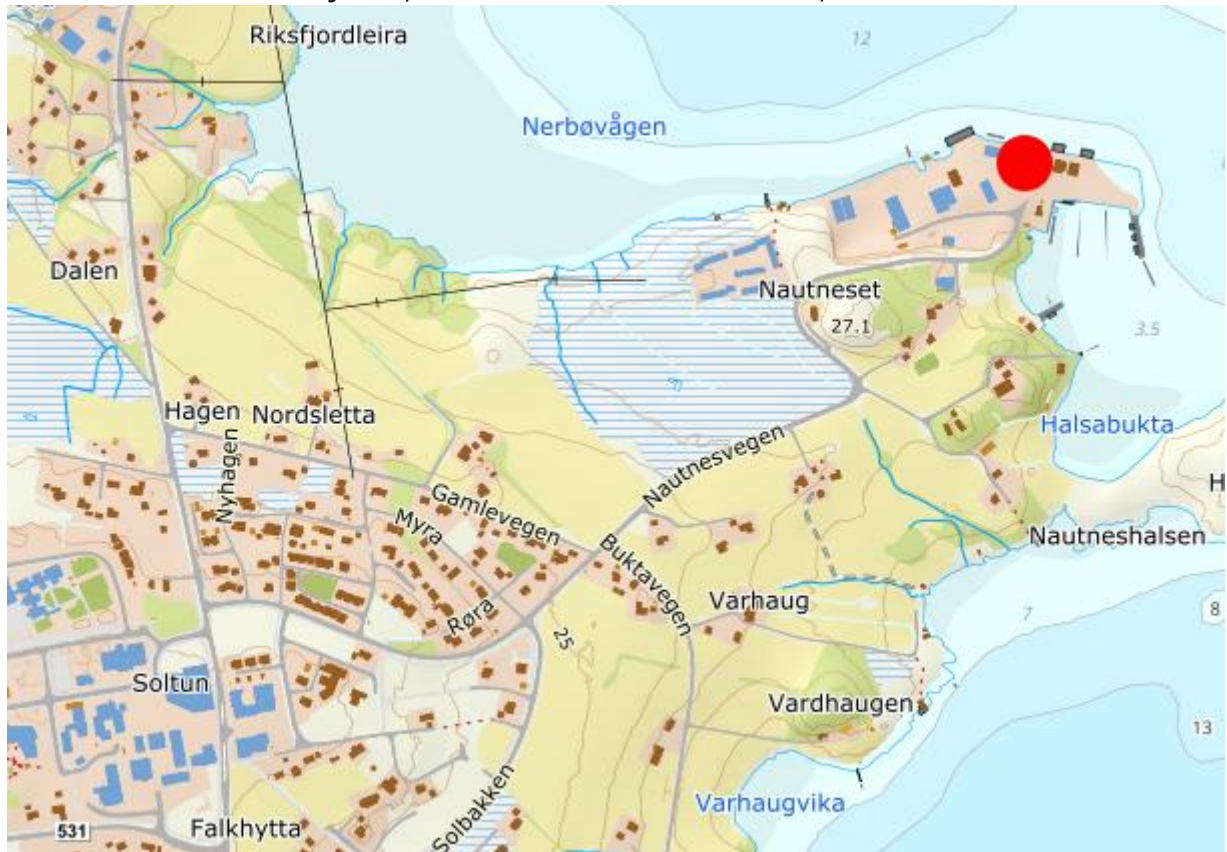
A.	Generell del	3
A.1	Innledning	3
A.2	Kontraktarbeidets omfang.....	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4	Dokumentliste	5
B.	KontrakTsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontrakts bestemmelser.....	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
C.	Tekniske krav	8
C.1	Tekniske rammebetingelser.....	8
C.2	Teknisk beskrivelse.....	10
C.3	Tegninger og modeller	14
C.4	Tekniske referansedokument.....	14
D.	Krav til byggeprosessen	14
D.1	Administrative rutiner	14
D.2	Kvalitetssikring	16
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	17
E.	Fremdrift	18
E.1	Frister	18
E.2	Dagmulkter	18
E.3	Fremdriftsplanlegging	18
E.4	Forsinkelser	18
F.	Vederlag.....	18
F.1	Prissammenstilling.....	18
F.2	Regningsarbeider	19
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	19
F.4	Regulering	19

A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Aukra kommune skal etablere nytt kaianlegg i Nautnesvegen på Gossen, hvor den nye ambulansebåten skal ligge stasjonert.

Kartutsnittet viser lokasjonen, merket med rød stedsmarkør;



Vedlagt til konkurransen følger tegninger/ beskrivelse av ambulansebåten og andre vedlegg som skal danne grunnlag for detaljprosjekteringen som skal utføres av totalentreprenør, heretter kalt entreprenør.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider. I den grad det er avvik mellom grunnlag og entreprenørens forutsetninger/ tilbud må dette tydelig fremkomme i tilbudsbrevet. Dette gjelder også dersom det er uklarheter i funksjonsbeskrivelsen med vedlegg. Det er en forutsetning at entreprenør tar over ansvaret for utarbeidet Kontraktsgrunnlag, som del av kontrakt, ved kontraktsinngåelse.

A.2 Kontraktarbeidets omfang

Kontrakten vil omfatte alle beskrevne arbeider i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, samt eventuelle øvrige arbeider entreprenøren selv anser som nødvendige for å kunne levere et komplett prosjekt.



Entreprenør skal sammen med sine rådgivere og underentreprenører/ leverandører ha ansvar for:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)

Alle kostnader ved å ivareta de funksjoner som er opplistet ovenfor skal dekkes av entreprenør og være medregnet i tilbudet.

Entreprenøren skal i sitt tilbudsbrief oppgi hvilke underentreprenører/ leverandører som benyttes for å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

Det presiseres at entreprenør har prosjekteringsansvar for hele anlegget, også for arbeider som skal utføres av eventuelle underentreprenører/ -leverandører i prosjektet, både til lands og til vanns.

Alle tekniske grensesnitt mot private og kommunale anlegg skal løses av entreprenøren.

HRP AS skal være ansvarlig søker og har ansvar for å søke og innhente nødvendige tillatelser til bygging fra nødvendige offentlige myndigheter. Entreprenøren skal bistå med å skaffe tilveie nødvendig dokumentasjon som ansvarlig søker trenger for innhenting av disse tillatelsene.

Entreprenøren skal være hovedbedrift, og skal samordne arbeidet.

Alle bestilte arbeider skal leveres ferdig og klart til bruk. Dokumentasjon i henhold til kapittel D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

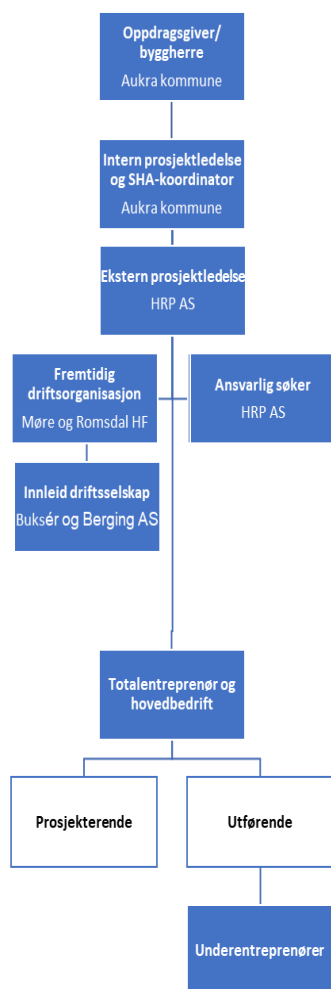
FDV/DOKUMENTASJON skal være gjennomgått og godkjent av Byggherre **før** overtakelse.

Når personell har dokumentert minimumskrav og er godkjent av oppdragsgiver, kan utskifting av personell ikke gjennomføres uten godkjenning av oppdragsgiver.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherres organisasjon

Byggherrens organisasjon vil tilpasses i de ulike fasene.



Totalentreprenørs organisasjon

Totalentreprenørs organisasjon skal inneha tilstrekkelig kompetanse for å ivareta både prosjektering og gjennomføring av hele prosjektet. Viser til minimumskrav i kontrakten, som også skal bekreftes i tilbudsbrevet.

A.3.2 Entreprisemodell

Valgt entreprisemodell er totalentreprise etter NS 8407.

I en totalentreprise påtar entreprenøren seg både å utføre prosjekteringen og utførelsen av det som kontrakten omfatter. Ansvarsretten kan være samlet hos totalentreprenør eller den kan være delt på underleverandørene for prosjektering og utførelse. Se også pkt. A.2.

A.4 Dokumentliste

Følgende dokumenter er en del av Konkurranses grunnlagets del II – Kontraktsgrunnlag med vedlegg:

Dok.	Beskrivelse	Kommentar
00-2	Konkurranses grunnlag del II	Kontraktsgrunnlag



00-2-01	Anchor and mooring arrangement.	Spesifikasjoner for ambulansebåten
00-2-02	Kartskisse 1:500	Skisse over området
00-2-03	Kartskisse 1:200	Skisse over området
00-2-C.2	VA-norm Aukra kommune	
00-2-D.3	SHA-plan	
00-2-F.1	Vederlagsskjema	

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise»*.

Kontrakten vil være en NS 8407A totalentreprisekontrakt.

Kontrakt inngås snarest mulig etter konkurransegjennomføring og kontraktsavklaringsmøte.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 *Personvern og GDPR*

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

B.2.2 *HMS-kort*

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS- kort vil bli bortvist fra anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.3 *Krav om faglærte håndverkere*

Minimum 40% av arbeidede timer innenfor bygg- anleggsfagene skal samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring iht. nasjonal fagopplæringslovgiving eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Leverandør skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *Opplæringsloven § 3-5*, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.



B.2.4 *Rapporteringsplikt til sentralskattekontoret for utenlandssaker*

Kontrakt gitt til utenlands leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til *lov om skatteforvaltning § 7-6*. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

B.2.5 *Arbeidsmiljø og internkontroll*

Entreprenør skal følge den til enhver tid gjeldende lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) med tilhørende forskrifter.

Entreprenør skal drive et systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid og ha et internkontrollsystem.

B.2.6 *Krav til lønns og arbeidsvilkår*

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Byggherre kan utføre kontroll av lønns og arbeidsvilkår i denne kontrakten.

B.2.7 *Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft*

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren



skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer

B.2.8 *Krav om betaling til bank*

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.9 *Mislighold av kontraktsforpliktelser- konsekvenser for senere konkurranser*

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.10 *Revisjon*

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos underleverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir utfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.11 *Sikkerhet og forsikring*

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Oppdragsgiver tegner ikke forsikring.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse og forsikring skal minimum være iht. NS 8407.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Herunder følger rammebetingelser for dette tiltaket.

Entreprenøren er ansvarlig for at alle funksjonskrav og forutsetninger, lover, forskrifter, vedtekter og gjeldende standarder er tilfredsstilt.

Entreprenøren skal besiktige arbeidsplassen og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Entreprenøren og dennes underleverandører/ -entreprenører (prosjekterende og utførende) skal ivareta funksjonene ansvarlig PRO og ansvarlig UTF jfr. PBL for hele anlegget, både til vanns. Det er entreprenøren med sine kontraktsmedhjelpere som skal løse alle nødvendige prosjekteringsoppgaver. HRP AS innehar rollen som ansvarlig søker, men entreprenøren skal bistå med fremskaffing og utarbeiding av etterspurt dokumentasjon ifbm. dette, jfr. punkt B.2. Rollen som prosjekteringsleder skal ivaretas av totalentreprenør i oppdraget.

Prosjektet skal gjennomføres og dokumenteres iht. gjeldende lover og regler. Generelt skal alle gjeldende statlige byggebestemmelser overholdes. For alle arbeider forutsettes siste utgave av gjeldende forskrifter, standarder og anvisninger, disse skal legges til grunn for prosjektering og bygging.

Søknadsarbeider

HRP AS vil være ansvarlig søker, men entreprenøren skal bistå med fremskaffing og utarbeiding av etterspurt dokumentasjon ifbm. dette, jfr. punkt B.2. Entreprenøren må vurdere omfang av dette arbeidet.

Området i Nautnesvegen er avsatt til Kontor/industri. Arbeidet med å etablere nytt kaianlegg er søknadspliktig. Det anses at arbeidet med nytt kaianlegg ikke krever dispensasjon fra arealdelen.

Tiltaket antas å måtte omsøkes og behandles etter plan- og bygningsloven, og havne- og farvannsloven.

Kartutsnitt fra reguleringsplanen:



C.1.1 Arbeidstid

Arbeidstid skal tilstrebes å være innenfor 07:00-22:00 på hverdager. Arbeid utenfor dette tidspunktet, altså på natt og helg **skal** avtales på forhånd med oppdragsgiver.

C.1.2 Samordning

Totalentreprenør skal ivareta nødvendig dialog og samhandling mellom prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter for å sikre at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt ved prosjektering og



utførelse av bygge- eller anleggsarbeider, dette for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift jfr. pkt. D.3.

C.2 Teknisk beskrivelse

Denne tekniske beskrivelsen er en del av kontraktsgrunnlaget for etablering av ny ambulansebåtkai i Nautnesvegen i Aukra kommune, og lister kravene byggherre har til jobben. Teknisk beskrivelse må ses i sammenheng med alle vedlegg til konkurransegrunnlaget.

For å få en fullstendig forståelse av prosjektet er det også nødvendig at entreprenør/tilbyder deltar på felles befaring, evt. avtaler egen befaring. Dette for å sikre at entreprenør/tilbyder gjør seg kjent med stedet og behovet for kaianlegget, samt danner seg ett godt bilde av jobben som skal utføres.

Den tekniske beskrivelsen angir hovedlinjer for prosjektet og er ment som ett hjelpemiddel for entreprenør/tilbyder. Detaljer, beskrivelser, mengder ol. er veiledende, og det presiseres at entreprenør skal detaljprosjekttere hele kaianlegget med tilhørende infrastruktur.

Det er utarbeidet et tegningsunderlag med spesifikasjoner for selve ambulansebåten. Det er også utarbeidet en kartskisse over nytt anlegg som viser ca. arealbehov, herunder behov for parkeringsareal, manøvreringsareal for ambulansebil, plass til lagercontainer, IBC-container og dieseltank.

Nødvendige tilpasninger til teknisk infrastruktur må prosjekteres og utføres. Entreprenøren må iverksette kabelpåvisning før arbeid kan startes opp på stedet.

Eventuelle skader som måtte oppstå på offentlig og privat veggrunn, eksisterende infrastruktur og ledningsnett, som følge av anleggsarbeidene snarest skal meldes oppdragsgiver, og skal utbedres på entreprenørens regning.

C.2.1 Rigg og drift

Alle rigg-, drift- og administrasjonskostnader skal inngå i kontraktssummen.

Entreprenør må selv etablere riggplass ved behov. Entreprenør er selv ansvarlig for at den er trygg både for uvedkommende og mot hæverk/tyveri. Riggplassen skal fremstå så ryddig og ordentlig som overhodet mulig under hele bygge-/anleggsprosessen. Materialer, avfall og annet skal på ingen måte kunne komme på avveie på grunn av vær og vind, at uvedkommende tar seg inn på området eller eventuelle andre forhold.

Byggherre har ingen fasiliteter i området, og anleggsbrakke med nødvendige fasiliteter iht. Arbeidsplassforskriften og Arbeidsmiljøloven må ivaretas av entreprenøren. Entreprenøren skal besørge all installasjon, drift og vedlikehold av provisorisk EL-anlegg, samt utbygging og drift av provisorisk vann og avløp som dekker behovet for egne arbeider, underentreprenører og byggherre i hele byggeperioden. Strømafbrytning eller tilsvarende gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

Riggplass skal ikke være til vesentlig hinder for den eksisterende ferdselen på området for øvrig, blant annet i forbindelse med snørydding, og adkomst.



Omkringliggende arealer som blir berørt av tiltaket, skal tilbakeføres til opprinnelig stand.

Entreprenør skal levere forslag til riggplan senest 14 dager før oppstart, og denne skal godkjennes av oppdragsgiver før rigg kan etableres. Riggplan skal være oppdatert til enhver tid, og skal henge lett tilgjengelig på bygge- og anleggsplassen sammen med andre nødvendige opplysninger på HMS-tavle. Dette må koordineres med landentreprenør.

Arbeidet skal være forsikret i henhold til NS 8407. Sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8407.

C.2.1.1 *Sikring av anleggsplassen*

Entreprenøren skal medta kostnader med nødvendige inngjerding av anleggsområdet på land, samt nødvendig sikring av anleggsområdet i sjøen for å hindre ulykker.

C.2.1.2 *Avfallshåndtering*

Avfallshåndteringen skal skje iht. gjeldende lover og forskrifter, og er entreprenørens ansvar. Det forutsettes at det blir lagt opp til kildesortering på byggeplass.

Nødvendig arbeid knyttet til utarbeidelse av dokumentasjon ifm. søknadsarbeider inngår som en del av ansvaret.

Bygge-/ anleggsplassen skal holdes ryddig under hele kontraktsperioden, dette medfører at det må sørges for kontinuerlig rydding og fjerning av avfall.

Alle kostnader vedr. kildesortering og levering på godkjent mottak skal medtas. Bevis på at avfallet er levert forskriftsmessig skal vedlegges sluttoppgjøret i form av kvitteringer/ bekreftelser fra godkjent mottak.

C.2.2 *Nytt kaianlegg*

Nytt kaianlegg må dimensjoneres for å være tilpasset den nye ambulansébåten. Ambulansébåtenes spesifikasjoner og behov fremkommer av vedlegg 01 *Anchor and mooring arrangement*. Denne gir utgangspunkt for de dimensjoner som er aktuell for fartøyet.

Det er utarbeidet kartsnis for anlegget, denne viser behov for reservert parkeringsareal på land for mannskap, reservert manøvreringsareal og parkering for ambulansebil, plass for 20" lagercontainer, IBC-container for lagring av tilsetningsstoffer, og dieseltank. Entreprenør kan i detaljprosjekteringen komme med forslag til bedre og mer effektiv utnyttelse av arealet på land, så fremt det ivaretar behovet Buksér og Berging AS har for å kunne drifte og å jobbe om bord i ambulansébåten. Vedlagt skisse er orienterende for leverandør av kaianlegg og opparbeiding vil bli utført av landentreprenør.

C.2.2.1 *Bryggens dimensjoner.*

- Lengde: 22-25 meter
 - Det er ønskelig at bryggen har en total lengde på 22-25 meter. Det er opp til entreprenøren om de vil levere anlegget som 1 eller 2 brygger. Dersom det leveres 2 brygger, skal overgang mellom bryggene være terskelfri. Forankringsklosse må spesifiseres og prosjekteres. Land entreprenør utfører graving og støpning etter tegninger fra leverandør av kaianlegg. Det er medtatt inntil 3 m³ B 45 betong ferdig levert og



utstøpt, samt inntil 200 kg med armering. Behov utover dette må medtas av leverandøren av kaianlegget

- Bredde: 4 eller 5 meter. Begge alternativ oppgis i tilbudsbrief og Byggherre står fritt til å velge bredde basert på tilbudene.
- Fribord. Minimum 0,9 meter

C.2.2.2 *Forankring og brygge*

Anlegget må beregnes for belastningen fra fartøy, basert på vekt og areal iht. vedlegg 01 *Anchor and mooring arrangement*. med sikkerhetsmarginer. Det skal videre kunne tåle at man i perioder må legge et tilsvarende fartøy på andre siden av bryggen og den stasjonerte ambulansébåten, ved bruk av eksempelvis reservefartøy.

C.2.2.3 *Pullerter for fortøyning*

Det skal være minimum 8 stk pullerter på brygge. Plassering tilpasset fartøyets pullerter og fortøyningsanvisning, skissert i vedlegg 01 *Anchor and mooring arrangement*.

De ytterste pullertene skal etableres 3 meter inn fra ytterste enden på bryggen for at ikke fortøyning skal komme i konflikt med bæreheis.

Belastning må tilpasses fartøyets vekt og areal, med sikkerhetsmargin.

C.2.2.4 *Fendring:*

Det skal være dekkfendring på kaia.

C.2.2.5 *Belysning:*

Det skal etableres belysning på selve bryggen, og ned til ambulansébåten, samt for sikker fortøyning av ambulansébåten. Belysningen skal ikke være til hinder for bruk av eksisterende havn.

Bryggens belysning skal lyse opp hele flytebryggen på en måte som gir trygg ferdsel på bryggen. Belysningen skal ikke være til hinder for bruken og fortrinnsvis plasseres på kaiens midtpunkt med lys begge veier.

Det er ønskelig at lys, vann og strøm etableres som en felles søyle

Belysning skal gi god synlighet fra sjøsiden.

Alle sider/hjørner på bryggen skal lyses opp for å gi gode referanser ved ankomst av fartøy.

C.2.2.6 *Strømtilførsel*

Det skal være anlagt minimum 2 stk 230V 32A 3 fas uttak.

Det skal være anrettet minimum 2-4 stk 230V 16A 1 fas uttak.

Landentreprenør legger kabel frem til forankringsklosse og entreprenør må ta med videre ut til strømsøyle på bryggen.

Viser til pkt. C.2.3 som beskriver behov for å kunne legge 2 stk fartøy ved bryggen samtidig

C.2.2.7 *Ferskvann*

Det skal legges frem tilgang til ferskvann helt frem til søyle på bryggen. Dette kan med fordel etableres på bryggen som en kombinertsøyle med strøm, vann og belysning.



Tilkoblingspunkt for vann befinner seg i kummen midt på tomten. Landentreprenør vil legge frem 32mm vannledning til forankringsklossen. Derfra må det legges en frostfri vannledning bort til kaianlegg og vannsøyle. Vannledningen skal legges med varmekabel under landgang. Vannledningen legges så inn i en søyle med påsatt varme/ frostsikring, med nødvendige tilkoblingspunkter/ tappepunkter til ambulansebåten.

Søyle/skap kan plasseres på selve bryggen. Vannmåler monteres av landentreprenør i kum ved forankringsklosse. Uansett løsning for skapet, så skal det legges frostfri vannledning helt ut på bryggen.

Tilkoblingspunkt for vann blir ved forankringsklossen.

C.2.2.8 Landgang

Minimum bredde på landgang er 1,4 meter. Landgang skal minimum være dimensjonert for de laster man skal kunne måtte forvente ved pasienttransport på bære.

Innfesting av landgang på land skal være dimensjonert etter landgangens dimensjoner.

Innfesting på land skal være fleksibelt festet, slik at det tas høyde for bevegelser forårsaket av tidevann og bølger generert av fartøy/vær.

Landgangen skal være tilordnet på brygge på en måte som gjør at den er sikret fra å komme ut av posisjon/løpebane. Det skal være terskelfri overgang mellom brygge og landgang.

Landgangen skal ikke være for bratt og man må nærme seg kravet til universell utforming ved flo sjø. (minimum 12 meter). Båten skal ligge minimum 10 meter fra land på flo sjø og dette blir retningsgivende for lengde på landgang.

Landgangen skal ha god friksjon og dekke skal være sklisikkert.

C.2.2.9 HMS på selve kaianlegget

Bryggen skal være utstyrt med redningsstige minimum 2,5 meter på hver kortside.

Kaiområde skal være utstyrt med livbøye med line.

Bryggen skal ha en jevn, men sklisikker overflate.

C.2.2.10 Oppstillingsplass på land (utføres av landentreprenør)

På land må det settes av plass til 2 stk parkeringsplasser for ambulansebåtenes mannskap, det skal også settes av parkeringsplass for ambulansebil.

Videre må det hensyntas snuområde for ambulansebil, samt av- og pålessingssone for ambulansebil i tjeneste i nærheten av landgang.

Det skal også settes av plass for en IBC-container for oppbevaring av tilsetningsstoffer, en dieseltank, samt en 20" lagercontainer. Containerne og tanker levers/utplasseres av Buksér og Berging AS selv.

Det vises her til vedlegg 00-2-02 Kartskisser og 00-2-03 Kartskisse.

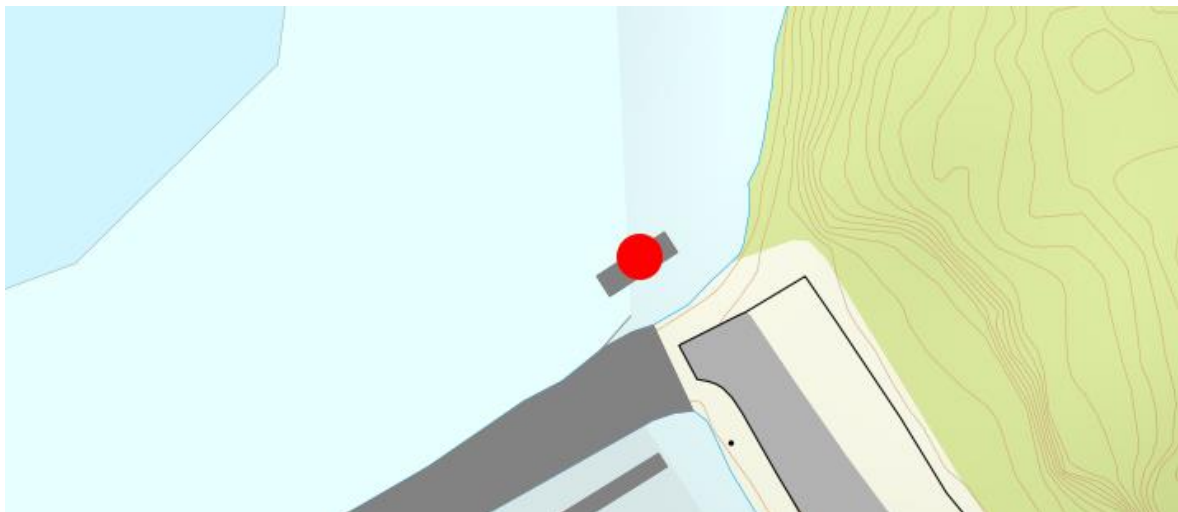
Dette arbeidet utføres av landentreprenør og er ment som orientering.

Eksisterende kai i Kaltrøa

BH ønsker opsjonspris på å fjerne eksisterende brygge som er lokalisert i Kaltrøa.



Det ønskes en pris der man deponerer hele anlegget, med unntak av landgang. Landgang legges på land og hentes av Aukra kommune. Entreprenør skal medtatt alle kostnader forbundet med fjerning og deponering.



C.3 Tegninger og modeller

Det er utarbeidet tegning med spesifikasjoner på den aktuelle ambulansebåten som skal benytte anlegget, vedlegg 01 Anchor and mooring arrangement. Denne gir utgangspunkt for de dimensjoner som er aktuell for fartøyet.

Utover dette gjelder andre vedlegg, tegninger og modeller som er listet opp som vedlegg i A.4 Dokumentliste.

Byggherre, Buksér og Berging, samt Helse Møre & Romsdal HF skal godkjenne alt av detaljprosjekttert materiale, samt FDVU-dokumentasjon for valgte komponenter før utførelse. Varsel om ferdig materiale til gjennomgang skal varsles til prosjektleder, og det skal settes av 1 arbeidsuke til gjennomgang av dette materiale

C.4 Tekniske referansedokument

Vedlagte dokumenter supplerer beskrivelsen.

Se oversikt over vedlegg A.4 Dokumentliste.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møtevirksomhet

Oppfølging av kontrakten skal baseres på at det avholdes jevnlig møter. Møter skal planlegges og gjennomføres på en måte slik at prosjektets HMS, fremdrift, økonomi og kvalitet ivaretas.

Prosjektleder fra Aukra kommune, kontaktperson fra Buksér og Berging, kontaktperson fra Helse Møre og Romsdal, og prosjektleder fra HRP AS samt SHA



ansvarlig skal innkalles til alle møter, og har rett til å delta i alle møter som gjennomføres i prosjektet.

Oppfølging av kontrakt skal baseres på at det avholdes jevnlige byggherremøter, prosjekteringsmøter og byggemøter, minst hver andre uke.

Det skal avholdes et oppstartsmøte, hvor partenes prosjektorganisasjon og øvrig prosjektadministrasjon deltar, inkludert både Aukra kommune og Buksér og Berging. Oppstartsmøtets formål er å sørge for at alle blir fortrolige med, og støtter opp om, rammene for samarbeidet. Herunder avklarer kommunikasjonsform og forventinger til den enkeltes rolle og ytelse i prosjektet. Partene skal videre arbeide for at man har en felles oppfatning om prosjektets innhold og mål.

D.1.2 **Prosjektstyringssystem**

Entreprenør skal ha et prosjektstyringssystem for kontraktsarbeidet. Prosjektstyringssystemet skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift, kostnader og bemanning for entreprenørens arbeid. Prosjektstyringssystemet må til enhver tid sikre styring og kontroll av fremdrift, kvaliteter, bemanning og kostnader.

D.1.3 **Fakturering**

Det skal faktureres iht. *NS 8407*.

Fakturamottaker er Aukra kommune, org.nr. 964 981 337.

Fakturaer sendes elektronisk, EHF faktura.

Faktura merkes: Ny ambulansebåtkai i Nautnesvegen

Ref: Sondre Sporsheim Kårstein

D.1.4 **Endringer**

Endringer forstås som:

- arbeid i tillegg til, eller i stedet for, det som er avtalt
- endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret framdriftsplan.

Oppdragsgivers pålegg om endringsarbeider skal oversendes entreprenør skriftlig som en formell bestilling/ endringsordre for hvert endringstiltak. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til for hvert endringstiltak.

Entreprenørs krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig, og skal godkjennes av både Aukra kommune og Buksér og Berging. Endringer uten skriftlig godkjent bestilling/ endringsordre anses ikke bestilt.

D.1.5 **Sluttrapport**

Entreprenør skal levere sluttrapport. Rapporten skal vise økonomisk og fremdriftsmessig status på produksjon, eventuelt bestillinger/ endringer samt gi status på tekniske avklaringer, kvalitet, SHA, avfall og avvik.



D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at entreprenøren, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Entreprenør er også ansvarlig for at KS- systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenørers arbeid.

Aukra kommune har når som helst rett til å kontrollere leveransens kvalitet og fremdrift, og kan når som helst kreve fremlagt ajourførte planer/rapporter og produserte dokumenter m.m.

Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging forbeholder seg retten til enhver tid å foreta kontroll av arbeidene på anleggsstedet.

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørs overordnede kvalitetssystem, og gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underentreprenører.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplan skal overleveres Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging for godkjenning før oppstart av arbeidet.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele utførelsesperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenør skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging identifisere de arbeider de ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

Entreprenør skal varsle Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging for eventuell kontroll ved alle arbeidsoperasjoner der produkt blir tildekket eller senket i sjø, som f.eks. membran, asfalt osv.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger.



Byggherren har utarbeidet en prosjektspesifikk SHA plan, vedlegg D1 SHA-plan for prosjektet. Denne skal følges av entreprenøren og alle hans kontraktsmedhjelpere. Entreprenør skal sørge for at denne finnes lett tilgjengelig på bygge- og anleggsplassen til enhver tid, samt tilse at det er siste versjon av plan som er tilgjengelig. Entreprenøren skal videre gjøre planen kjent for alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Om det oppstår forhold i prosjektet som gjør at SHA-plan må oppdateres eller endres, må entreprenør snarest varsle dette til SHA-koordinator.

Entreprenøren skal før oppstart med sine arbeidere fylle ut en risikoanalyse for sine arbeidere, og således bidra til oppdatering av SHA-planen.

Entreprenøren skal videre utarbeide en egen HMS-plan med utgangspunkt i forhold angitt i SHA-planen. Alle risikoer skal vurderes av entreprenøren, selv om de i SHA-planen antas å ha liten betydning/ lav konsekvens.

Entreprenøren skal være hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven §2-2. Avtale om dette mellom oppdragsgiver og entreprenør vil bli inngått før prosjektoppstart. Hovedbedrift er ansvarlig for å samordne entreprenørene på anlegget, og sørge for at det til enhver tid er en oppdatert oversikt over virksomheter som er på anlegget. Herunder vil entreprenøren ha ansvaret for å organisere, utføre og følge opp arbeid knyttet til vernearbeid og arbeidsmiljø. Spesielt gjelder at hovedbedriften har ansvaret for at logistikken og fremdriften er gjennomtenkt, slik at arbeidere fra en aktør ikke setter en annen aktørs arbeidere i fare.

Hovedbedrift, skal på en forståelig måte informere alle sine egne ansatte og underentreprenører, samt andre aktører og entreprenører på anlegget om aktuelle tiltak som skal gjennomføres med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektets overordnede mål iht. SHA er at arbeidet skal gjennomføres med null skader eller ulykker.

Byggherre engasjerer SHA-koordinator i prosjekterings og utførelsesfase (KP, KU).

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 FDV/DOKUMENTASJON

Leverandøren skal tidlig i leveranseperioden utarbeide innholdsfortegnelse over all dokumentasjon som planlegges overlevert.

Dokumentasjon skal inkludere:

- AS-built tegninger av hele kaianlegget, inkludert nødvendige tilpasninger og infrastruktur
 - Vektorgrafikk som .dwg eller .dxf i tillegg til rastergrafikk som .pdf
- FDV-dokumentasjon på hele anlegget
- Koordinater for kabler, rør og/eller ledninger

Dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende håndbøker og standarder.



D.4.2 **Overtakelse**

Overtakelse kan finne sted når alle arbeider er utført i henhold til dette dokument med vedlegg, og dokumentert i henhold til øvrige krav til byggeprosessen FDV/Dokumentasjon ovenfor.

Overtakelse skal varsles minst to uker på forhånd. Aukra kommune, HRP og Buksér og Berging, samt Helse Møre og Romsdal HF skal gis anledning til å delta.

Overtakelsesprotokoll skal signeres av entreprenør og Aukra kommune.

E. FREMDRIFT

E.1 Frister

Anlegget må være klart til bruk senest 12.08.2024.

E.2 Dagmulκτη

Sluttdato vil være dagmulκtsbelagt iht. NS 8407.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal levere en overordnet fremdriftsplan med tilbudet.

Det skal utarbeidet en detaljert fremdriftsplan for egne og eventuelle underentreprenørers arbeider senest 2 uker etter kontraktsinngåelse og minst 2 uker før oppstart av arbeidene. Den detaljerte fremdriftsplanen skal kunne brukes som et styringsverktøy for å dokumentere fremdrift mot satte tidsfrister.

Fremdriftsplanen skal omfatte alle arbeider som er nødvendig for å utføre kontraktens omfang. Entreprenøren er ansvarlig for planlegging av alle arbeider fra og med kontraktstildeling til og med oppdragsgiverens overtakelse, og skal påse at ingen arbeidsoperasjoner kommer i konflikt med hverandre med tanke på SHA.

Entreprenøren skal til enhver tid ha oppdaterte planer, og siste versjon av plan skal alltid være lett tilgjengelig på anleggsplassen.

E.4 Forsinkelser

Varslingsplikt iht. NS 8407.

F. VEDERLAG

F.1 Prissammenstilling

Det skal leveres ferdig utfylt vederlagsskjema, se vedlegg F.1 Vederlagsskjema.



F.2 Regningsarbeider

Vederlagsskjema inneholder oppsett over regningsarbeider, dette skal benyttes som grunnlag for prising av eventuelle tilleggsarbeider som blir nødvendig eller ønskelig i forbindelse med etableringen av kaianlegget.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Vederlagsskjema inneholder oppsett for påslagsprosent for eventuelle side- og underentreprenører. Dette skal benyttes som grunnlag for prising av eventuelle tilleggsarbeider som blir nødvendig eller ønskelig i forbindelse med etableringen av kaianlegget.

Det presiseres at påslagsprosenten brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

F.4 Regulering

Da byggetiden er relativt kort, bes det om at tilbudet gis uten prisregulering av vederlaget.