



Aukra kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I

Anskaffelse etter forskriftens del I for anskaffelse av
Ny ambulansebåtkai i Nautnesvegen

01	Konkurransegrunnlag Del I	06.03.24	HTE	SSK
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:



INNHOOLD

1. Innbydelse.....	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyren	4
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøringen	5
2.4 Tilbudsåpning	5
3. Grunnlag for tilbudet	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3 Informasjonsmøte og befaring	6
3.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
3.5 Tilleggsopplysninger eller feil i konkurransegrunnlaget	7
4. Krav til tilbudet	7
4.1 Tilbudets utforming	7
4.2 Tilbudets innhold	8
4.3 Offentlighet og taushetsplikt	9
4.4 Levering av tilbudet	10
4.5 Vedståelsesfrist	10
4.6 Tilbudskostnader	10
5. kvalifikasjonskrav	10
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
5.4 Generelt om kvalifikasjonskrav	11
6. Tildelingskriterier	12
6.1 Tildelingskriterier og vekting	12
6.2 Vederlag	12
6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12
7. Vedlegg	13
Vedlegg 00-1-01 – Tilbudsbrev	13
Vedlegg 00-1-02 – Erfaring	13
Vedlegg 00-1-03 – Forpliktelseserklæring	13



1. INNBYDELSE

1.1 Kort om anskaffelsen

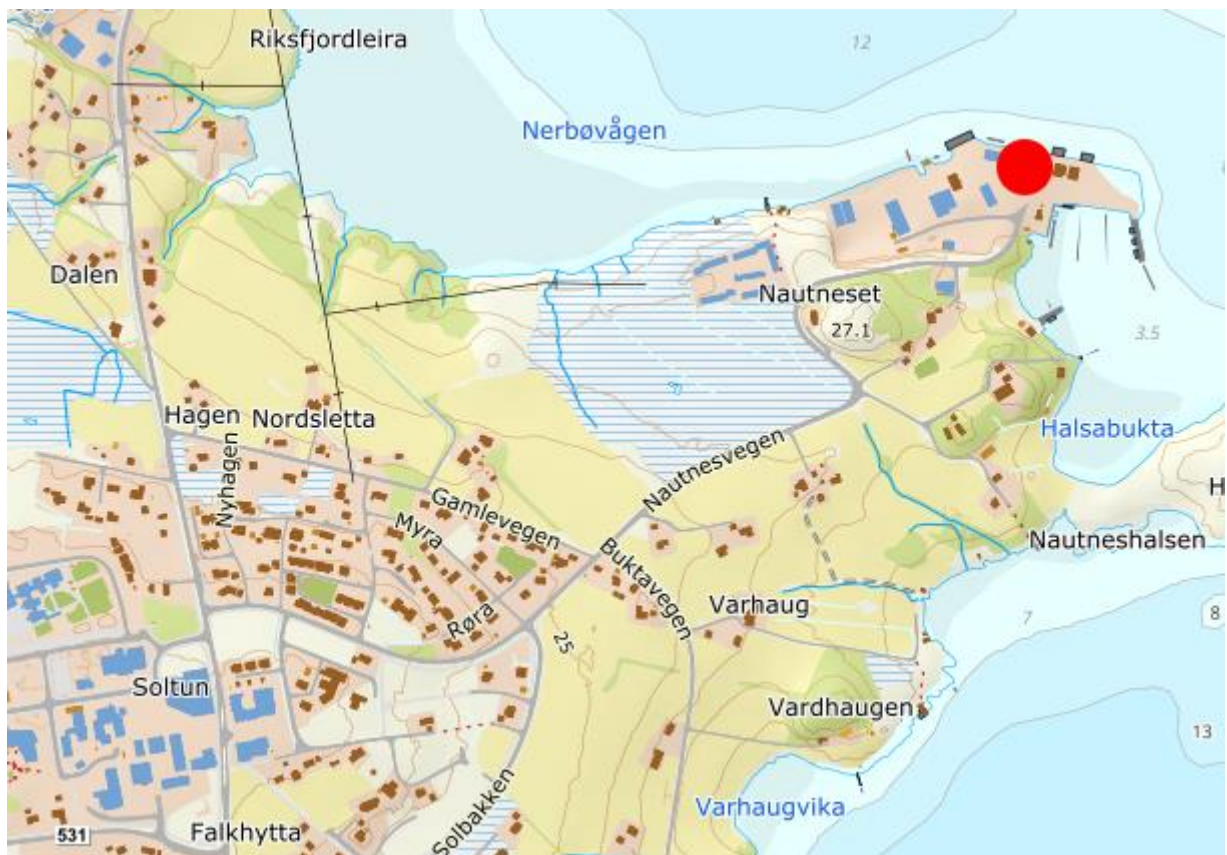
Aukra kommune innbyr til konkurranse om etablering av ny ambulansebåtkai i Nautnesvegen på Gossen. Konkurransen med levering av kaianlegg gjennomføres som en tilbudskonkurranse for totalentreprise. Landarbeid blir utført på Aukra kommunes rammeavtaler.

Avtaledokumentet mellom oppdragsgiver og leverandør/totalentreprenør, heretter kalt entreprenør, er basert på byggeblankett 8407. Kontraktsgrunnlaget er beskrevet i Konkurransgrunnlag del II med vedlegg.

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp og etablering av nytt kaianlegg for ny ambulansebåt i Nautnesvegen i Aukra kommune. Ambulansebåten skal ligge stasjonert i Nautnesvegen når den ikke er i utrykning/ute på oppdrag. For mer utførlig beskrivelse av oppdraget vises det til Konkurransgrunnlagets del II med vedlegg.

Entreprenøren må gjøre seg kjent med alle dokumenter og prise alle forespurte arbeider.

Nautnesvegen ligger på Gossen. Om man kommer fra Aukra fergekai kjører man til sentrum og tar til høyre inn på Nautnesvegen. Man følger Nautnesvegen i ca. 1,5 km til eksisterende kaiområde.





1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre er Aukra kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet er:

Navn	HRP AS v/ Anita Marie Meisingset / Kenneth Malmedal
Stilling	Prosjektleder
E-post	ame@hrpas.no / kenmal@hrpas.no
Telefon	+47 909 18 446 / +47 913 95 572

Buksér og Berging AS skal på vegne av Helse Møre & Romsdal HF drifte den nye ambulansebåten, og vil dermed være å anse som brukere av kaianlegget. Kaianlegget skal eies av Aukra kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning, manglende tillatelser fra offentlige myndigheter, eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av dette.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell.



Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 *Prinsipper for tilbudskonkurransen*

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

2.2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med *forskrift om lønns- og arbeidsvilkår FOR-2008-02-08-112*.

2.2.3 *Krav til miljø*

Fra 01.01.24 skal miljø telle 30% ved offentlige kontrakter. Dette kan og gjøres ved at man setter krav i konkurransen. I denne konkurransen er det satt krav til at det brukes lavkarbon betong. Leverandør kan eventuelt oppgi andre tiltak som gir tilsvarende eller bedre miljøgevinst, men dette må da dokumenteres i tilbudsbrev og dokumenter

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Merccell og Doffin-databasen, og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen (www.merccell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og tilbyderne vil derfor ikke ha anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler:

- *Konkurransegrunnlag del I* med vedlegg omfatter en beskrivelse av tilbudskonkurransen.
- *Konkurransegrunnlag del II* med vedlegg er grunnlaget for kontrakten.

Tilleggsopplysninger, som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av



konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell til samtlige registrerte tilbydere/interessenter hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Spørsmål må stilles innen fristen som er satt i Mercell, spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart

3.3 Tilbudskonferanse og befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudskonferanse for alle leverandører, med påfølgende befaring. Deltakelse i møtet er frivillig, men det oppfordres til å delta for å gjøre seg kjent med anleggsområdet og konkurransegrunnlagets oppbygging.

Tilbudskonferanse med påfølgende befaring vil bli avholdt:

Dato: Tirsdag 02.04.2024 1 kl. 11:00

Oppmøtested: Aukra kommunehus, Nyjordvegen 12, 6480 Aukra

Frist for påmelding er dagen før, og påmelding skal skje via Mercell. Leverandøren skal oppgi navn- og e-post til hver enkelt deltager som skal delta.

Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd. Alle spørsmål skal stilles iht. pkt. 3.2.

Referat fra befaringen sendes i etterkant ut via Mercell.

Reiseutgifter i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes ikke av oppdragsgiver/byggherre.

3.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer og endringer skal umiddelbart gjøres tilgjengelig til entreprenørene via Mercell. All kommunikasjon skal gå via Mercell



Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for entreprenør å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Entreprenørene skal umiddelbart varsles om forlengelsen.

3.5 Tilleggsopplysninger eller feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumenter

Følgende dokumenter skal minst leveres i forbindelse med innsending av tilbud:

Dok	Beskrivelse	Referanse
	TILBUDSBREV	
01	Tilbudsbrev	Jfr. Kap 4.2.5 (Vedlegg 00-1-01)
02	Fremdriftsplan	Jfr. Kap. 4.2.6
	KVALIFIKASJONSKRAV	
03	Organisatorisk og juridisk stilling	Jfr. Kap. 5.1
04	Økonomisk og finansiell soliditet	Jfr. Kap. 5.2
05	Teknisk og faglig kapasitet	Jfr. Kap. 5.3
06	Utfylt erfaringsskjema	Jfr. Kap. 5.3 (Vedlegg 00-1-02)
07	Forpliktelseserklæring	Jfr. Kap. 5.4.2 (Vedlegg 00-1-03)
	MINIMUMSKRAV	
08	Minimumskrav	Jfr. Kap. 6.1
	TILDELINGSKRITERIER	
09	Utfylt vederlagsskjema	Vedlegg F.1
	SLADDET TILBUD	
10	Tilbyder skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud	Jfr. Kap. 4.3



4.1.2 *Språk*

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk. All kommunikasjon skal være på norsk.

4.1.3 *Valuta*

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold om valutasvingninger.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Vesentlige avvik og forbehold er ikke tillatt.

Forbehold fra konkurransegrunnlaget skal angis i tilbuds brevet. Forbehold som fremkommer andre steder i tilbudet enn i selve tilbuds brevet, vil ikke bli hensyntatt og således oppfattet som å inngå i tilbudet. Forbehold skal være presise, entydig og grunnlagt, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med entreprenør. Forbehold skal være prissatt av entreprenør. Der hvor det fremkommer forbehold som ikke er prissatt, eller forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne, kan oppdragsgiver velge å prissette forbeholdet etter forsvarlig skjønn. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne, kan det føre til at tilbudet blir avvist.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

4.2.4 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysning	I henhold til Merrell	
Tilbudskonferanse og befaring	02.04.2024	11:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.04.2024	15:00
Frist for å levere tilbud	12.04.2024	12:00
Tilbudsåpning	12.04.2024	13:00
Meddelelse valg av entreprenør	15.04.2024	
Evt. Kontraktsavklaringsmøte	15.04.2023	



Kontraktsinngåelse	25.04.2024	
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager	
Overtakelse av nytt kaianlegg	12.08.2024	12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med entreprenørens samtykke.

4.2.5 *Tilbudsbrev*

Vedlagt mal for tilbudsbrev skal fylles ut i sin helhet og leveres sammen med tilbudet. Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal være datert og underskrevet av person(er) med fullmakt til å forplikte tilbyderen. Tilbudet er bindende.

Spesifikasjonene i konkurransegrunnlaget skal legges til grunn for tilbudet, og tilbudet skal i størst mulig grad være selvforklarende og utfyllende.

4.2.6 *Fremdrift*

Tilbyder skal utarbeide et eget forslag til overordnet fremdriftsplan sammen med tilbudet.

Om angitt overtakelsestidspunkt i pkt 4.2.4 ikke kan overholdes, bes entreprenøren om **å tydelig angi** dette i sitt tilbud, og sin fremdriftsplan.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.



4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 *Leveringsadresse*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.2 *Innpakking, format og kopier*

Tilbudet skal organiseres iht. pkt. 4.1.1.

4.4.3 *Tilbudsfrist*

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell innen fristen angitt i 4.2.4.

Entreprenøren har selv risikoen for at tilbudet er levert til rett tid.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han har med utarbeidelse av tilbudet.

5. PÅFØRES VED Å DELTA I KONKURRANSEN. KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptrer innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av **oppdragsgiver** for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.



Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha gode tekniske og faglige kvalifikasjoner og ha erfaring fra relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og med overføringsverdi (foretaksnivå). Kravet skal dokumenteres for totalentreprenør.	Tilbyder skal oppgi minst 2 referanser fra siste 5 år, med tilsvarende kompleksitet og overføringsverdi. Opplysninger om omfang, relevans, samt navn på referanseperson hos oppdragsgiver skal fylles ut i vedlegg <i>02 Erfaring</i> . Referansepersoner vil bli kontaktet. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilbyder skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7.

5.4 Generelt om kvalifikasjonskrav

5.4.1 Oppfyllelse av krav

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder bekrefte i sitt tilbudsbrev at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver ber om at alle som leverer tilbud i konkurransen leverer dokumentasjon på at kravene i kap. 5 er oppfylt, dette legges ved tilbudet og organiseres iht. tabell i pkt. 4.1.1.



5.4.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i tilbuds brevet.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør. Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest pris. Tildelingskriteriene fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbuds brev og de tilbudsvedlegg som er angitt nærmere i 4.1.1.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris	100%	Utfylt tilbuds brev og vederlagsskjema

6.2 Vederlag

Det skal leveres ferdig utfylt vederlagsskjema, se vedlegg F.1 Vederlagsskjema.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Dersom prisskjema er mangelfullt utfylt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig via Merccell og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, når evalueringa av tilbud er gjennomført.



7. VEDLEGG

Vedlegg 00-1-01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 00-1-02 – Erfaring

Vedlegg 00-1-03 – Forpliktelseserklæring