



Suldal
kommune

Suldal Sjukeheim

DEL I - KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbodskonkurranse
Etter del III i forskrifta





.....	1
.....	1
Suldal Sjukeheim	1
DEL I - KONKURRANSEGRUNNLAG	1
1 GENERELL SKILDRING.....	3
1.1 Oppdragsgjevar	3
1.2 Føremålet med anskaffinga	3
1.3 Deltilbod	3
1.4 Kontraktsvilkår	3
1.5 Viktige datoar	3
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD.....	4
2.1 Anskaffingsprosedyre	4
2.2 Tilbodsfrist.....	4
2.3 Informasjon underlagd teieplikt.....	4
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.5 Skatteattest	4
2.6 Teieplikt.....	5
2.7 Vedståingsfrist	5
2.8 Endring av konkurransegrunnlaget	5
2.9 Tilleggsopplysningar	5
2.10 Ønska presentasjonsform.....	5
3 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar	6
3.3 Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	7
4.2 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv., jf. FOA § 16-2	8
4.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet, jf. FOA §§ 16-3 og 16-4.....	8
4.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren, jf. FOA §§ 16-5 og 16-6.....	9
4.5 Underleverandør	10
5 OPPDRAGSGIVARS HANDSAMING AV TILBODA.....	10
5.1 Begrunnelse for fraviket til kravet om 30% vektig av klima og miljø i tildelingskriteriet.....	10
5.2 Tildelingskriteria	10
5.3 Nærare om evaluering av tildelingskriteria.....	10
6 TILDELING AV KONTRAKT, GRUNNGJEVING OG KARENSPERIODE.....	11
7 AVLYSING AV KONKURRANSEN	11
8 INNLEVERING AV TILBOD	11
9 GJELDENDE ANBUDDSDOKUMENTER	11
10 SIGNERING.....	12

1 GENERELL SKILDING

1.1 Oppdragsgjevar

Suldal kommune er byggherre og skal eige og drifte den nye sjukeheimen. Suldal er en del av Ryfylkeregionen og den geografisk største kommunen i Rogaland, med rundt 3 800 innbyggjarar. Kommunesenteret er Sand.

1.2 Føremålet med anskaffinga

Suldal kommune er i ferd med å ferdigstille ny sjukeheim i Sand sentrum. Sjukeheimen skal ferdigstillast sommaren 2025. I høve innflytting har kommunen behov for å møblere sjukeheimen.

Nye Suldal sjukeheim er planlagt for 38 bebuarar og er plassert sentralt i Sand sentrum like ved Kommunehuset. Den vil vere utstyrt med eige storkjøkken, vaskeri og ei rekke opphaldsareal både innandørs og utandørs. Interiøret i den nye sjukeheimen skal tilfredsstillе krav, vere brukarvennlege og vere med på å prege den nye og moderne sjukeheimen i mange år framover.

Suldal Kommune ønskjer å invitere leverandørar til å gi tilbod på «Laust inventar til Suldal Sjukeheim»

Fullstendig skildring av leveransen følgjer av vedlegg til del II kontraktsgrunnlag.

1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i «Del II Kontraktsgrunnlag».

1.5 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22. mars
Frist for å levere tilbod	12. april
Tilbodsopning	1 time etter tilbodsfrist.
Evaluering	1-3 veker etter tilbodsfrist.
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Etter evaluering
Utløp av karenperiode	10 dagar etter kunngjering av leverandør
Kontraktsinngåing	Etter godkjenning av oppdragsgivar
Vedståingsfrist for tilbodet	120 dagar

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er førebelse. Dersom tilbodsfrist vert endra vil dei andre fristane flyttast tilsvarande. Ei eventuell forlenging av vedståingsfrist kan berre skje med samtykke frå leverandøren. Spørsmål besvares fortløpande.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgjeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbodsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avvisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som ubetydelege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

2.2 Tilbodsfrist

Siste frist for innlevering av tilbod går fram av punkt 1.5 Viktige datoar.

Tilbodet skal være levert i KGV før utløp av tilbodsfrist.

For seint innkomne tilbod vert avvist, jf. FOA § 24-1 (1).

2.3 Informasjon underlagd teieplikt

Det skal i tillegg til usladda tilbod leverast ein versjon av tilbodet der det leverandør meiner er unnateke offentleg innsyn er sladda.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Skatteattest

Tilbyder skal levere attest for skatt og meirverdiavgift. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

2.6 Teieplikt

Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 7-4 og forvaltningslova § 13.

2.7 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovanfor.

2.8 Endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløp av tilbudsfrist står oppdragsgjevar fritt til å rette, supplera eller endre konkurransegrunnlaget om dette ikkje er av vesentleg karakter. Eventuelle endringar vert kunngjort gjennom KGV.

2.9 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar i spørsmål og svar-funksjonen i KGV. Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg gjennom meldingsfunksjonen i KGV. Det vert oppfordra til at spørsmål til konkurransegrunnlaget vert sendt innan frist for å stilla spørsmål, sjå punkt 1.5

2.10 Ønska presentasjonsform

Tilbodet skal leverast som angitt nedanfor.

Filnummer	Dokumentasjon	Jf. Pkt.
1	• Signert Tilbudsbrev <i>Atterhald og/eller avvik skal klart gå fram av tilbudsbrev med tilvising til kvar i tilbodet atterhaldet kjem fram (sidetal og punktnummer)</i>	
2	• Utfylt Prisskjema	5.2
3	• Utfylt Tilbydars løysingsforslag	5.2
4	• Attest for skatt og MVA	2.5
5	• Signert Del II Konkurransegrunnlag	10
6	• Signert Egenerklæringsskjema	4.4
7	• Firmaattest	4.2
8	• Kredittvurdering	4.3
9	• Dokumentasjon kapasitet	4.4
10	• Referanseprosjekt og referansar	4.4
11	• Dokumentasjon KS	4.4
12	• Dokumentasjon miljøleingssystem	4.4
13	• Dokumentasjon på miljømerking	4.4
14	• Sladda utgåve av tilbod	2.3

Manglande innlevering av dokumentasjon kan føre til avvising, jf. FOA § 24-1 (2).

3 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal leverandøren fylle ut vedlagde ESPD-skjema. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. Den leverandøren som vert innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

3.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lengre enn det som følgjer av avvisingsgrunnane i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

3.3 Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD-skjemaet gi ei samla erklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som kjem fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjer ein i del IV seksjon A i ESPD-skjemaet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjonar vert vurdert ut frå innlevert eigenerklæringsskjema ESPD, og eventuell annan etterspurt dokumentasjon. Berre leverandørar som vert funne kvalifisert vil få sine tilbod evaluert.

Eigenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrava, at det ikkje ligg føre grunnar for avvising, og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgingskriteria. Oppdragsgjevar kan på eit kvart tidspunkt i konkurransen be leverandørane levere alle eller delar av dokumentasjonane dersom det er naudsynt for å sikra at konkurransen vert gjennomført på ein riktig måte.

Oppdragsgjevar vil krevje at valde leverandør leverer skatteattest for meirverdiavgift skatt. Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader regnet frå fristen for å levere tilbod. Leverandøren skal tilsvarende levere skatteattest for alle underleverandørar ved inngåing av kontraktar i tilknytning til oppdraget, som overstig ein verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Me gjer merksam på at det også gjennom «Del II kontraktsgrunnlag» er stil krav om dokumentasjon i høve leveransen som vert gjeve tilbod på.

Oppdragsgjevar tek atterhald om å avvise leverandørar som ikkje har oppfylt sine plikter til å betale skattar og avgifter slik dette går fram av forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 24-2. Dersom leverandøren har fått betalingsutsetjing, må dette leggst ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

4.2 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv., jf. FOA § 16-2

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskap: Firmaattest - Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet, jf. FOA §§ 16-3 og 16-4

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. I dette ligg at leverandøren skal vere kredittverdig, ha tilfredsstillande likviditet og låg konkursrisiko. Årleg omsetning skal vera lik eller høgare enn tilbodssum.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

Dersom leverandøren støttar seg på andre føretaks kapasitet for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, krev oppdragsgjevar at dei er solidarisk ansvarlege for utføring av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Oppdragsgjevar tek atterhald om rett til å krevje utskrive forpliktande dokumentasjon frå vinnande leverandør med gruppering for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåing

4.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren, jf. FOA §§ 16-5 og 16-6

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføra oppdraget.	Oversikt over leverandøren si totale bemanning, samt oversikt over årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområde for gjennomføring av denne kontakten.
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag av relevant art, kompleksitet og omfang.	Skildring av leverandøren sine 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Dersom det er naudsynt for å sikre tilstrekkeleg konkurranse, kan oppdragsgjevar også ta omsyn til dokumentasjon for tilsvarande oppdrag som leverandøren har utført for meir enn fem år sidan.
Leverandøren skal ha eit kvalitetsleiingssystem som oppfyller kvalitetsleiingsstandarden ISO 9001 eller tilsvarande.	Leverandøren skal leggja fram attest for firmaet sitt kvalitetsleiingssystem utferda av uavhengige organ som stadfester at leverandøren oppfyller visse kvalitetsleiingsstandardar, eksempelvis ISO 9001. Tilsvarande attest utferda av organ i andre EØS-statar vert også godteke. Alternativt kan leverandøren dokumenta at dei har eit tilsvarande kvalitetsleiingssystem. Dokumentasjon skal innehalde opplysningar om systemets namn og at det vert levert ei innhaldsforteikning som syner at systemet tilsvarar ISO 9001.
Leverandøren skal ha et miljøleiingssystem som oppfyller miljøleiingsstandarden ISO 14001:2015 eller tilsvarande.	Leverandøren skal leggja fram attest for firmaet sitt miljøleiingssystem utstedt av uavhengige organ som stadfester at leverandøren oppfyller visse miljøleiingsstandardar, eksempelvis ISO 14001:2015. Alternativt kan leverandøren dokumenta at dei har eit tilsvarande miljøleiingssystem. Dokumentasjon skal innehalde opplysningar om systemets namn og at det vert levert ei innhaldsforteikning som syner at systemet tilsvarar ISO 14001:2015.
Leverandøren skal levere dokumentasjon på miljømerking.	Oppdragsgivar krev at produkt er merka iht. Vedlegg A – Kravspesifikasjon.
Leverandøren skal signere eigenerklæringsskjema.	Eigenerklæringsskjema for å sikra lovleg tømmer og treprodukt for møblar skal signerast.
Leverandør skal levere varer iht. Vedlegg G – Møbler.	Link: Kjøp av møbler Anskaffelser.no

4.5 Underleverandør

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre verksemdar for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglege kvalifikasjonar, jf. FOA § 16-5.

Dersom ein leverandør støtter seg på kapasiteten til andre verksemdar, skal han dokumentere at han råder over dei naudsynte ressursane, jf. FOA § 16-10, til dømes i form av ein forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leverast eigna ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandørar.

5 OPPDRAGSGIVARS HANDSAMING AV TILBODA

5.1 Begrunnelse for fraviket til kravet om 30% vektig av klima og miljø i tildelingskriteriet

I denne anskaffinga vil krav erstatte kriterier, då det er klart at det gir betre klima- og miljøeffekt.

Det er klart at ved å setje krav til miljømerking av produkt vil ein kunne sikre seg at det blir levert produkt med gode miljøeigenskapar. Ei eventuell veking som tildelingskriterie vil ikkje kunne garantere dette, då andre faktorar vil spele inn i den endelege evalueringa.

På same måte vil det vere klart at ved å stille krav om at leverandøren skal ha miljøfagleg kompetanse i form av anerkjente miljøleingsystem vil ein kunne sikre seg omsyn til miljø i heile prosessen av leveransen.

Oppdragsgivar meiner at det er klart at ved å stille krav til miljømerking i denne anskaffinga vil ein kunne oppnå betre klima- og miljøeffekt, enn ved å setje tildelingskriterie til 30% i veking av tilboda.

5.2 Tildelingskriteria

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har best pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - evalueringssum	100 %	- Ferdig utfylt prisskjema - Tilbyders løysingsspesifikasjon

5.3 Nærare om evaluering av tildelingskriteria

5.2.2 Tildelingskriteria pris

Tilboden pris, i form av evalueringssum i prisskjemaet, vert lagt til grunn for evaluering. Tilbyder skal legge saman alle delsummar, jf. prisskjemaet, til ei total evalueringssum.

5.2.2.1 Unormalt låge eller høge tilbod eller prispostar

Dersom tilbodsprisen eller prispostar framstår som unormalt lågt eller høgt, kan Oppdragsgjevar skriftlig krevje at leverandøren gjer greie for tilbodets samansetning med overtydande dokumentasjon før endeleg vurdering vert føreteke.

Dersom det unormale prisnivået ikkje kan forklarast i tilstrekkeleg grad kan Oppdragsgjevar avvise tilbodet jf. FOA § 24-9.

6 TILDELING AV KONTRAKT, GRUNNGJEVING OG KARENSPERIODE

Leverandørar som har delteke i konkurransen vil få ei skriftleg tilbakemelding om kven oppdragsgjevar vil inngå kontrakt med og grunngjeving for valet, samt lengd på karenstiden før kontraktsinngåing.

7 AVLYSING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgjevar har rett til å avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, til dømes ved bortfall av planlagt finansiering eller manglande godkjenning frå offentlege instansar eller frå politisk hald. Avlysing grunna slike tilhøve gjev ikkje grunnlag for erstatning.

8 INNLEVERING AV TILBOD

Tilbodet skal leverast via Mercell.

9 GJELDENDE ANBUDDSDOKUMENTER

-  Avtaledokument
-  Del I - Konkurransegrunnlag
-  Del II - Kontraktsgrunnlag
-  Vedlegg A - Kravspesifikasjonar
-  Vedlegg B - Prisskjema
-  Vedlegg C - Tilbyders løysingsspesifikasjon
-  Vedlegg D - Overordna fargeplan
-  Vedlegg E1 - Møblering plan 01
-  Vedlegg E2 - Møblering plan 02
-  Vedlegg E3 - Møblering plan 03
-  Vedlegg E4 - Møblering plan 04
-  Vedlegg F - Egenerklæringsskjema
-  Vedlegg G - Møbler

10 SIGNERING

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanamn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Leverandøren nemnt over gir med dette vedlagde tilbud i samsvar med dei vilkåra som kjem fram av konkurransegrunnlaget.

☐ Me vedstår oss tilbudet vårt til den datoen som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan akseptertast av oppdragsgivar når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

Stad	Dato	Underskrift
		Namn med blokkbokstavar