

Roger Nilsen

12.03.2024

Transport sykehuscontainer

Konkurransegrunnlag

Invitasjon til prekvalifisering i konkurranse med
forhandling etter forsyningsforskriftens del I og II –
trinn I og II

Date

1	INTRODUKSJON.....	3
1.1	Om Hafslund Oslo Celsio AS.....	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	OM ANSKAFFELSEN	4
2.1	Omfang og innhold.....	4
2.2	Kontraktstype og varighet	4
2.3	Antall leverandører	4
2.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver	4
2.5	Kvalifikasjonsgrunnlagets dokumenter trinn I:	5
2.6	Konkurransegrunnlagets dokumenter trinn II.....	5
3	KONKURRANSEGENNOMFØRING	6
3.1	Kunngjøring/publisering	6
3.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
3.5	Forbehold og avvik.....	7
3.6	Deltilbud	7
3.7	Fremdriftsplan	7
3.8	Språk.....	8
3.9	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
3.10	Tilbakekalling av tilbud	8
3.11	Tilbyderes deltakelseskostnader	8
4	KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	8
4.1	Konfidensialitet.....	8
4.2	Offentlighet	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
5.1.1	Utfylling av ESPD-skjema	9
5.2	Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
5.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4	Krav til kvalitetssikring og miljøledelse.....	11
5.5	Støtte fra andre virksomheter til å oppfylle kvalifikasjonskravene	12
6	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	12
6.1	Frist.....	12
6.2	Innlevering av forespørsel om deltakelse	12
6.3	Formkrav og struktur	13
7	EVALUERING OG AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	14
7.1	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	14
7.2	Utvelgelseskriterier	14
7.3	Avvisning og avlysning av konkurranse	14
7.4	Avlysning av konkurranse	14
7.5	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	14
7.6	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15
7.7	Invitasjon til å levere tilbud.....	15

Date

8	KONKURRANSEFASEN TRINN II.....	15
8.1	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	15
9	KVALIFISERING AV LEVERANDØRER.....	16
10	KRAV TIL TILBUDET	16
10.1	Frist.....	16
10.2	Innlevering av tilbud.....	16
10.3	Formkrav og struktur	16
11	TILDELINGSKRITERIER.....	17
12	EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	18
12.1	Evaluering	18
12.2	Avvisning og avlysning av konkurranse	18
12.3	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	19
12.4	Meddelelse om valg av leverandør(er).....	19
12.5	Klage.....	19

1 INTRODUKSJON

1.1 Om Hafslund Oslo Celsio AS

Hafslund Oslo Celsio AS (Celsio) er Norges største fjernvarmeleverandør og produserer og distribuerer fornybar termisk energi (fjernvarme og kjøling) i Stor-Oslo. Vi sørger vi for trygg og miljøvennlig sluttbehandling av avfall som ikke kan eller bør gjenbrukes eller resirkuleres. Energien som oppstår under avfallsforbrenningen, er sammen med overskuddsenergi fra blant annet Oslos kloakk og datasenter, en viktig energikilde i vår produksjon av fjernvarme.

Celsio er den største leverandøren av fjernvarme i Norge, og står for 36 prosent av all fjernvarme generert i Norge. Det jobbes med store utviklingsprosjekter, og selskapet har som mål å etablere et fullskala karbonfangstanlegg på Klemetsrud. Celsio vil være en viktig bidragsyter til det grønne skiftet, og et enda mer miljøvennlig og bærekraftig Oslo.

For mer informasjon om Hafslund Oslo Celsio, se www.celsio.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Celsios kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Roger Nilsen
STILLING:	Innkjøpsrådgiver
E-MAIL	roger.nilsen@celsio.no
TELEFON:	+47 91393118

Date

2 OM ANSKAFFELSEN

2.1 Omfang og innhold

Denne tilbudsinnbydelsen omfatter både:

Trinn I: Prekvalifisering

Trinn II: Konkurransen om rammeavtale for prekvalifiserte foretak.

Oppdragsgiver skal inngå en kontrakt for innsamling og transport av smittefarlig-/risikoavfall og patologisk avfall fra alle sykehus og institusjoner i Oslo og Akershus som Oppdragsgiver til enhver tid har avtale med. Dette innebærer både faste avtaler om henting fra kunder med faste frekvenser, og sporadiske hentinger etter bestilling fra kunder. Dette vil kunne foregå alle dager i året. Fraksjonene transporteres til Oppdragsgiver sitt mottak på Klemetsrud. Leverandør skal håndtere denne innsamlingen, transporten og avlevering på egnet måte. Ved mottak på anlegget skal avfallet registreres av Oppdragsgivers driftspersonell.

Omfang estimeres til henting av 6000 containere per år. Men kan endres i og med at vi kan vinne og tape kontrakter. Estimater er basert på forbruksstatistikk og er veiledende og på ingen måte forpliktende for Oppdragsgiver.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Konkurranses grunnlagets Trinn II vedlegg A-1 Leveransebeskrivelse og A-1.2 Hentefrekvenser for oversikt over hentefrekvenser ved de ulike lokasjonene.

Anslått verdi på rammeavtalen i hele løpetiden inkludert opsjoner: 23 MNOK. Verdien er et estimat og utgjør ingen økonomisk forpliktelse for Celsio.

2.2 Kontraktstype og varighet

Rammeavtalen inngås med en varighet på 4 år fra dato for kontraktsignering. Celsio har deretter opsjoner på forlengelse én eller flere ganger med inntil 2 år slik at maksimal varighet blir 6 år. Celsio kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

2.3 Antall leverandører

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

2.4 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon i anskaffelsen skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson gjennom oppdragsgivers forespørselsportal Merccell.

Date

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Celsio hva gjelder denne anskaffelsen enn nevnte kontaktperson. Det gjøres oppmerksom på at det i senere faser vil kunne være andre regler for kommunikasjon.

2.5 Kvalifikasjonsgrunnlagets dokumenter trinn I:

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende vedlegg dokumenter:

VEDLEGG	INNHold
A-0	Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet)
1	Mal_Forespørsel om deltakelse
2	Mal_Tilbyders erfaring
3	Mal_Forpliktelseserklæring
4	Mal_Solidaransvarserklæring
5	Celsios HMS-krav for leverandører
6	Hafslunds etiske retningslinjer og krav til leverandører

2.6 Konkurransesgrunnlagets dokumenter trinn II

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

VEDLEGG	INNHold
A-0	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
A-1	Leveransebeskrivelse
A-1.1	Kravspesifikasjon
A-1.2	Hentefrekvenser
A-2	Mal_Tilbudsbrev
A-3	Mal_Prisskjema
A-4	Liste over kjøretøy
A-5	Mal_Tilbyders forbehold og avvik
K-0	Avtaledokument
K-1	Hafslunds etiske retningslinjer og krav til leverandører
K-2	Celsios HMS-krav til leverandører

Date

K-3	Hafslunds standardvilkår for kjøp og salg av varer og tjenester
-----	---

3 KONKURRANSE Gjennomføring

3.1 Kunngjøring/publisering

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) via Merccell på dato angitt under pkt. 4.8 Fremdriftsplan.

Konkurransen gjennomføres i oppdragsgivers innkjøpsportal Merccell.

3.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (forsyningsforskriften) del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1(1).

Denne konkurransen blir innledet med en kvalifikasjonsfase Trinn I. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen.

Så følger tilbudsfasen Trinn II, med utvalgte leverandører invitert til å inngi tilbud i konkurransen på grunnlag av det som fremkommer i Trinn I.

3.3 Om gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlinger i konkurransen skal forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver tar forbehold om at forhandlinger ikke blir gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

3.4 Om klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har inkludert klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene, vektet minimum 30 prosent, j.f. forsyningsforskriftens § 7-9.

Date

Se A-4 Liste over kjøretøy.

3.5 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, til eller avvik fra, konkurransegrunnlag og/eller kontrakt risikerer avvisning.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt som vedlegg.

3.6 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud i konkurranse om bare deler av kontraktens omfang.

3.7 Fremdriftsplan

Celsio har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring/utsendt Trinn I prekvalifisering	12.03.2024	
Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	12.04.2024	12:00
Utsendelse av invitasjon Trinn II konkurranse	18.04.2024 (tentativt)	
Tilbudskonferanse/befaring	09.05.2024	12:00
Frist for å stille spørsmål i konkurransen	11.05.2024	
Tilbudsfrist	22.05.2024	12:00
Tilbudsevaluering og evt. forhandlinger	Uke 22/23	
Meddelelse om tildeling	Uke 23	
Karensperiode	10 dager fra tildeling	

Date

Signering kontrakt / rammeavtale	11.06.2024	
Tilbudets vedståelsesfrist	22.11.2024	23:59

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

3.8 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på et skandinavisk språk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

3.9 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbydere måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt.1.3.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og publisert i Mercell.

3.10 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i Mercell.

3.11 Tilbyderes deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av forespørsel og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyder eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

4.1 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til i forbindelse med konkurransen som konfidensielle.

Konkurransegrunnlaget skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder forplikter seg til å sørge for at øvrige som får tilgang til denne informasjonen behandler

Date

opplysningene konfidensielt.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Celsios skriftlige samtykke.

4.2 Offentlighet

Celsio er ikke omfattet av offentleglova. Celsio skal kun gi allmennheten innsyn i vare- og tjenestekontrakter med en verdi på minst 10 millioner kroner ekskl. mva. og bygge- og anleggskontrakter med en verdi på minst 96 millioner kroner ekskl. mva.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav som må oppfylles for at leverandøren skal få mulighet til å levere tilbud i konkurransen. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Dette er en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner knyttet til leverandøren. Oppdragsgiver presiserer at alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2 gjelder i denne anskaffelsen. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene i § 20-2 (2) og § 20-2 (3) i.

I tillegg til ESPD, må leverandørene levere dokumentasjonen som kreves i kapitlene under. Det vil si at ESPD i seg selv ikke er nok dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.

5.1.1 Utfylling av ESPD-skjema

ESPD-skjemaet fylles ut på følgende måte:

1. Gå inn på: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=no>
2. Velg "Jeg er leverandør"
3. Velg "Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen"
4. Last opp filen "espd-request.xml" som er en del av anskaffelsesdokumentene
5. Velg det land din virksomhet er registrert i
6. Fyll ut samtlige opplysninger under del II, III, IV, V, VI
7. Etter utfylling av del VI velger du "last ned"
8. Dokumentet lastes i webleser og du må velge «last ned» en gang til.
9. Lagre filen i PDF format eller Begge formater, og legg filen(e) ved forespørsel om

Date

deltakelse.

Mer veiledning finnes på anskaffelser.no.

5.2 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell stilling. Det vil tas en helhetlig vurdering basert på blant annet: - Omsetning - Resultat - Egenkapital - Egenkapitalandel - Likviditet - Generelt lav konkursrisiko	Dokumenteres med følgende: - Kredittvurdering ikke eldre enn seks måneder hvor nøkkeltall fremgår Se kapittel 5.5 for dokumentasjonskrav dersom man støtter seg på andre virksomheter for å møte kravet.

5.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, i henhold til vedlagt Mal_Tilbyders erfaring. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans for denne kontraktens omfang gjennom beskrivelsen. Celsio tar forbehold om å kunne kontakte referansene. Det er tilbyders ansvar å sørge for at kontaktperson er tilgjengelig for å avgi referanse. Celsio forbeholder seg også retten til å vektlegge egne erfaringer med leverandør. Se kapittel 5.5 for dokumentasjonskrav dersom man støtter seg på andre virksomheter for å møte kravet.

Date

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet , herunder: • Kapasitet biler • Kapasitet sjåfør	En oversikt over de biler og sjåfører leverandøren råder over til å kunne utføre oppdraget, inkludert registreringsnummer. Leverandøren må kunne dokumentere at den råder over minimum ett kjøretøy drevet av biogass (alternativt hydrogen eller elektrisitet) som kan benyttes til oppdraget f.o.m. 01.01.2025. Dersom leverandøren har kjøretøy i bestilling, kan overholdelse av kravet til biogass-kjøretøy dokumenteres med dokumentasjon på bestillingen og bestillingsbekreftelse. Her etterspørres ikke CV-er fra sjåfører. Se kapittel 5.5 for dokumentasjonskrav dersom man støtter seg på andre virksomheter for å møte kravet.

5.4 Krav til kvalitetssikring og miljøledelse

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem tilpasset tjenesten som tilbys.	En beskrivelse av leverandørens rutiner og tiltak for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater, og dette er beskrevet i sertifiseringen er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Leverandøren skal angi hvor i sertifiseringen kravet er ivaretatt.
Leverandøren skal ha et egnet styresystem for helse, miljø og sikkerhet (HMS)	En beskrivelse av leverandørens styresystem for HMS, herunder hvordan registrerte hendelser følges opp. Dersom leverandøren er sertifisert etter NS-EN ISO 45001:2018, eller tilsvarende uavhengig sertifiseringsorgan, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Leverandøren skal angi hvor i sertifiseringen kravet er ivaretatt.

Date

5.5 Støtte fra andre virksomheter til å oppfylle kvalifikasjonskravene

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende fra disse virksomhetene. I tillegg til denne dokumentasjonen, må leverandør også legge frem dokumentasjon fra virksomheten på de kvalifikasjonskrav som er relevante. Dette kan for eksempel være dokumentasjon på kompetansen eller erfaringen til virksomheten dersom leverandøren støtter seg på virksomhetens kompetanse eller erfaring for å møte kravene.

Merk også at støttende virksomheter må levere inn separate egenerklæringer (ESPD skjema, ref. pkt. 5.1). Dette fremkommer ved at leverandøren avkrysser i ESPD skjemaet for at man vil støtte seg på andre selskapers kapasiteter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter til å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal disse virksomhetenes ressurser utføre de arbeider der slike kvalifikasjoner kreves.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, skal støttende virksomhet i et slikt tilfelle også bekrefte at det blir utstedt en solidaransvarserklæring med slik tekst som inntatt i vedlagt mal, dersom tilbyder blir tildelt avtale.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

6 UTFORMING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA

6.1 Frist

Forespørselen om deltakelse skal være Celsio i hende på kommunikasjonsportal oppgitt under pkt. 6.2 senest innen fristens utløp. Fristen fremgår av tabellen under pkt. 3.7.

Leverandørene bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen.

6.2 Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørselen om deltakelse skal leveres via Mercell.

All forespurt dokumentasjon i kapittel 6.3.2 skal lastes opp som vedlegg når man melder interesse i Mercell.

Date

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Forespørsel om deltakelse skal bestå av de elementer som er oppført under:

NR	DOKUMENT	INNHold	MAL
1	Forespørsel om deltakelse	Brev med signatur	Vedlagt Mal_Forespørsel om deltakelse
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	Utfylt egenerklæringsskjema, (ESPD) i pdf (og evt. xml), jf. kvalifikasjonskravene pkt. 5.1. Skal også innsendes for virksomheter man støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. pkt 5.5.	Utfylt ESPD xml-fil
3	Økonomi	Dokumentasjon av leverandørs økonomiske stilling, jf. pkt 5.2 Skal også innsendes for virksomheter man støtter seg på for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt 5.5.	Leverandørs egen
4	Teknisk-faglig	Dokumentasjon på krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. kvalifikasjonskravene i pkt. 5.3 Skal også innsendes for virksomheter man støtter seg på for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt 5.5.	Mal_Tilbyders erfaring

Date

5	Kvalitetssikring	Dokumentasjon på krav til kvalitetssikring, jf. kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4	Leverandørs egen
6	Forpliktelseserklæring (hvis relevant)	Vedlegges dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter, jf. pkt. 5.5.	Mal_Forpliktelseserklæring ELLER Leverandørens egen
7	Bekreftelse på solidaransvar (hvis relevant)	Vedlegges dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for å møte kravet til økonomisk og finansiell stilling jf. pkt. 5.5.	Leverandørs egen

7 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN

7.1 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

3 leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen så fremt det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

7.2 Utvelgelseskriterier

Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av en vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt. 5.

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

7.3 Avvisning og avlysning av konkurranse

Leverandørene anbefales å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i forsyningsforskriften kapittel 20.

7.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende offentlig støtte til prosjektet, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

7.5 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom deres forespørsel blir avvist eller ikke

Date

blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

7.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

7.7 Invitasjon til å levere tilbud

Alle kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud inkludert komplett konkurransegrunnlag når kvalifikasjonsfasen er avsluttet. Tentativ plan for utsending av tilbudsinvitasjon er angitt i tabellen under pkt. 3.4.

8 KONKURRANSEFASEN TRINN II

Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som blir kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

8.1 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Dag og dato:	09. mai 2024
Klokkeslett:	Kl. 12:00 – 14:00
Sted:	Klemetsrudanlegget, Klemetsrudveien 1, 1278 Oslo
Henvendelse:	Registrer i administrasjonen (brakke) som gjest til
Kontaktperson:	Jostein Pedersen jostein.pedersen@celsio.no Mobil 95727147

Påmelding til Jostein Pedersen innen 5. april kl. 12:00 med navn på de som stiller. Av plassmessige årsaker er det kun de som er påmeldt som får anledning til å stille.

Deltakere må ta med eget vernetøy i tråd med Celsios HMS-krav for leverandører.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant slik at Celsio får mulighet til å gi utfyllende svar.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Referatet publiseres i Merccell.

Date

9 KVALIFISERING AV LEVERANDØRER

I denne konkurransen er kvalifikasjonsvurderingen allerede gjennomført i Trinn I og det stilles ingen ytterligere kvalifikasjonskrav i Trinn II.

10 KRAV TIL TILBUDET

10.1 Frist

Tilbudet skal være Celsio i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 3.7.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud blir avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av tilbud.

10.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers innkjøpsportal Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

10.3 Formkrav og struktur

10.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle krav og kriterier i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

NR	DOKUMENT	INNHold	MAL
	Tilbudsbrev	Brev med signatur fra bemyndiget person	Vedlagt Mal_Tilbudsbrev
	Pris	Prisskjema	Vedlagt Mal_Prisskjema
	Oppdragsbeskrivelse	Svar på leveransebeskrivelse	Tilbyders egen utforming
	Forbehold og avvik	Utfylt vedlegg (valgfritt)	Vedlagt Mal_Forbehold og avvik

Date

	Kravspesifikasjon	Utfylt kravspesifikasjon-skjema	Vedlegg A-1.1 Kravspesifikasjon
	Kjøretøy	Liste over kjøretøy	Vedlagt A-4 Mal_Liste over kjøretøy
	Dokumentasjon på tilbudte kjøretøy	Vognkort eller annen dokumentasjon på at leverandøren ved tilbudsdato råder over kjøretøyene som er tilbudt benyttet, enten selv eller via underleverandør med forpliktelseserklæring.	Tilbyders egen utforming

11 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene i tabellen under.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Vedlegg A-3 utfylt.	50%
Kvalitet på tilbudt løsning og sjåførers erfaring	Beskrivelse av hvordan tilbyder planlegger gjennomføringen og organiseringen av transport av sykehuscontainer. Beskriv løsning for backup. Dokumenter erfaring på tilbudte sjåfører fra tilsvarende oppdrag. Tilbyder skal legge ved mannskapsliste med navngitte dedikerte sjåfører og eventuelle reserver.	20%
Miljø og klima	Vedlegg A-4 utfylt, herunder drivstofftype*) *) Iht. beskrivelse med forklaring i DFØs drivstoffmatrise i vedlegg A-4. Dokumentasjon på tilbudte kjøretøy for overholdelse av tilbudt nivå av miljø og klima. Dersom leverandøren har kjøretøy i bestilling, kan overholdelse av tilbudt nivå dokumenteres med dokumentasjon på bestillingen og bestillingsbekreftelse.	30%

Date

12 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultat av eventuelle forhandlinger.

12.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter lineær modell:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 (dobbelt så dyr) tildeles 0 poeng. Det vil kunne tildeles minuspoeng.

12.1.2 Evaluering av kvalitet og erfaring

Kriteriene vil evalueres og gis poeng på skala fra 0 til 10. Besvarelsen som har fått de beste vurderinger opp mot de oppgitte momenter vil oppnå 10 poeng. Øvrige besvarelser vil bli poengsatt basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitativ avstand til beste tilbud.

12.1.3 Evaluering av miljø og klima

Poengsetting av miljø og klima vil baseres på evalueringsmodellen i vedlegg A-4 Liste over kjøretøy. Skjema for utfylling ligger i vedlegg A-4 og skal leveres i tilbudet.

Utrekning av poeng vil gjøres som følgende: Modellen regner poeng omregnet fra DFØ's drivstoffmatrise ganget med antall km man forplikter seg til å kjøre i de ulike drivstoffteknologiene. Modellen regner ut antall poeng totalt. Modellen er en lineær modell. Maksimal score er på 10, men beste løsning vil ikke nødvendigvis få 10 i score. Kjører man kun diesel og 40% biogass (iht. minimumskravet) vil man få 0 poeng, mens dersom all transport var på elektrisitet scorer man 10 poeng.

Underveis i avtaleperioden vil det bli ført logg og gjort kontroll på at kjørte turer er ihht. det leverandøren oppgir i matrisen. Dersom det er avvik, vil det bli en økonomisk konsekvens for leverandøren. Se K-0 Avtaledokument kap. 8.3

12.2 Avvisning og avlysning av konkurranse

Tilbydere anbefales å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i forsyningsforskriften kapittel 20.

Date

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

12.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver informerer tilbydere skriftlig dersom deres tilbud blir avvist. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise tilbud må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning ble sendt.

12.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

12.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.