

Andøy kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN BYGGHERREOMBUD **ANDENES OMS**

Dato: 11.03.2024

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Andøy kommune
Oppdragsnavn: Andenes OMS - Byggherreombud
Oppdragsnummer: 634787-01
Oppdragsleder: Mette Henriksen
Utarbeidet av: Mette Henriksen

01	08.03.24	Nytt dokument	Initialer	Initialer
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1. Innbydelse til konkurranse	4
1.2. Overordnet om leveransen	4
1.3. Kontrakten	4
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring.....	6
2.5. Språkkrav.....	6
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3. Skatteattest.....	7
3.4. Kvalifikasjonskrav	7
3.4.1. Generelt	7
3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.4.4. Leverandørens kvalitetsstyring.....	8
3.4.5. Leverandørens miljøstyringssystem	9
3.5. Tilbud fra gruppe.....	9
3.6. Støtte fra andre virksomheter.....	9
4. TILDELING AV KONTRAKT.....	10
4.1. Grunnlag for tildeling	10
4.2. Evalueringsmetode	11
4.2.1. Pris	11
4.2.2. Leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne.....	11
4.2.3. Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter.....	12
4.3. Avvik og forbehold	12
4.4. Mangelfull prisutfylling.....	12
4.5. Alternative tilbud	12
4.6. Deltilbud.....	12
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	13
5.1. Innlevering av tilbud.....	13
5.2. Krav til tilbudets utforming	13
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	13

6.2.	Karensperiode	13
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	14
7.1.	Tilbudsbrev.....	14
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	14
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	14
7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	14
7.3.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	14
7.3.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	14
7.3.2.	Tildelingskriterium K2 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget	14
7.3.3.	Tildelingskriterium K3- Kvalitet på nøkkelpersonellets kompetanse	14
8.	VEDLEGG.....	14
	PRISSKJEMA ANDENES OMSORGSBOLIGER	15

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Andøy kommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Byggherreombud (BHO).

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Andøy kommune skal gjennomføre flere byggeprosjekter de nærmeste årene. I den forbindelse vil kommunen engasjere et byggherreombud for å ivareta byggherrens interesser. Vedkommende også ha rollen som KP og KU.

Kontrakten gjelder Andenes omsorgsboliger. Det kan være aktuelt å utvide omfang til gjennomføring av flere prosjekter.

Andenes omsorgsboliger: Nybygg for 48 omsorgsboliger. Bygget skal også inneholde Storkjøkken, base for hjemmetjenesten samt administrative- og driftsfunksjoner.

Prosjektet er utlyst som en totalentreprise med anbudsfrist 30.04.24, oppstart byggeplass juni 2024 – ferdigstillelse juni 2026.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en Tjenestekontrakt.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8403 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: Juni 2026.

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av Andenes omsorgsboliger

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Ytelsesbeskrivelsen Byggherreombud

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse	11. mars
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.04.24
Frist for å levere tilbud	09.04.24 kl 12:00
Dialog / forhandling	Uke 15/16
Kontrahering	Uke 17
Oppstart	29.04.24
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.
Ferdigstillelse/ overlevering	Juni 2026

Tilbudte personer må ha kapasitet til å starte på oppdraget som angitt i tabell over.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort ESPD-skjema, som leverandøren skal fylle ut og levere som en del av tilbudet.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles ett skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.4. Kvalifikasjonskrav

3.4.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.4.4. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

3.4.5. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

3.5. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.6. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Anskaffelsen dreier seg om konsulenttjenester, som gir et klimaavtrykk og miljøbelastning tilsvarende en fast ansatt. I dette inngår kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygg, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering. Ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art, og den rådgivende og kontrollerende bistanden som ytes som byggherreombud medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Derfor benyttes unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	40 %	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Oppgaveforståelse	20 %	En redegjørelse for hvordan oppdraget skal løses. Maks 5 A4-sider, herunder • Overordnet beskrivelse. • Utfordringer i prosjektet og hvordan disse skal ivaretas. • Ivaretagelse av kommunikasjon og samarbeid med entreprenør og oppdragsgiver. • Risikomomenter og hvordan disse er planlagt håndtert. • Oppfølging av klima-, miljø- og HMS-krav. • Metode for oppfølging av kravspesifikasjon og spesielle kontraktsvilkår i totalentreprisen.	Vedlegg T2

Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt person	40%	CV med referanseliste Navn og CV for tilbudt person. CV skal inneholde opplysninger og redegjøre for relevant • utdanning • kurs • arbeidserfaring som BHO og SHA koordinator. Erfaring og kompetansens relevans for oppdraget bør komme tydelig frem. CV skal være på maks 3 sider.	Vedlegg T3
		CV skal ha med Referanser på 3 - 5 relevante prosjekter som er avsluttet i løpet av de siste 5 årene (etter 1.1.2019). Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger: • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Prosjektets størrelse i m2 og kostnad • Type og antall entrepriser • Type bygg • Tilbudt personells oppgave/rolle/omfang – timeomfang i prosjektet • Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år). • I hvilke faser oppdraget ble utført • Miljøprofil Kontaktperson i relevant stilling hos oppdragsgiver som kan avgi referanse.	

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes konkurransesum. Tilbudet med den laveste konkurransesummen vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og leverandøren med lavest konkurransesum vil derfor tildeles kontrakten.

4.2. Evalueringsmetode

4.2.1. Pris

Evaluering vil skje etter relativ metode.

Vi benytter Merzell's prisberegningsmodell, som benytter en høyeste og laveste referanseverdi i poengberegningen mellom tilbyderne.

4.2.2. Leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne basert på innsendt dokumentasjon.

Tilbudene vil evalueres med poengscore 0-10. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil 10 poeng. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil bli gitt 0 poeng. Leverandørens poeng vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

4.2.3. Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter

Oppdragsgiver vil vurdere oppgitt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring basert på de oppgitte faktorene i beskrivelsen av kvalifikasjonskriteriet.

Tilbudene vil evalueres med poengscore 0-10. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil 10 poeng. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil bli gitt 0 poeng. Leverandørens poeng vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.4. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.6. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [Mercell | Markedsplassen for innkjøpere og leverandører](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 7 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 3.

7.3. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.3.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Utfylt prisskjema, jf vedlegg 1.

Priser oppgis eks mva.

7.3.2. Tildelingskriterium K2 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.3.3. Tildelingskriterium K3- Kvalitet på nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Prisskjema

Vedlegg 2: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 3: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - prisskjema

PRISSKJEMA ANDENES OMSORGSBOLIGER

Tilbudsum overføres tilbudsbrief

Alle priser skal gis inklusive alle påslag. Alle administrasjonskostnader som telefon og lignende forutsettes inkludert i timeprisene.

Andenes Omsorgsboliger – Totalentreprise

BHO, KU og KP

Timesatser	Pris kr/time eks mva	Antatt timeforbruk	Tilbudssum
Byggherreombud		550	Kr
Assisterende byggherreombud		50	Kr
KP		30	Kr
KU		50	Kr
Reiser*	Pris pr reise til Andenes Inkl reisetid	Antatt antall reiser	Tilbudssum
Pris for reiser		50	Kr
Total SUM eks mva			kr
mva			kr
Tilbudssum inkl mva			kr

*Reisekostnad skal inkludere alle kostander som gjelder reise- og opphold, herunder reisetid.

Vedlegg 2 – Mal tilbudsbrev

Tilbud på Andøy kommune - Byggherreombud

Tilbudt person:	
Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 3 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver