



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

Ombygging av lokaler i Surnadal
kommunehus til NAV Indre Nordmøre og
Skatteetaten

**Innhold**

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdraget	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	3
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2	Kunngjøringen	4
2.3	Tilbudsåpning	4
2.4	Milepæler tilbud.....	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	5
3.3	Anbudskonferanse og befaring	5
4	Krav til tilbudet	5
4.1	Tilbudets utforming	5
4.2	Tilbudets innhold.....	6
4.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
4.4	Vedståelsesfrist.....	6
4.5	Tilbudskostnader.....	6
5	avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	6
5.2	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	7
6	Tildelingskriterier	8
6.1	Tildelingskriterier og vekting.....	8
6.2	Evalueringsmodell	8
6.3	Dialog.....	8
7	Innlevering av tilbud og Avgjørelse av konkurransen	9
7.1	Levering av tilbud	9
7.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

Surnadal kommune innbyr til anbudskonkurranse for renovering av kontorlokaler i Surnadal kommunehus for NAV Indre Nordmøre og Skatteetaten, adresse, Bårdshaugvegen 3, 6650 Surnadal

Det er to separate prosjekt, men da det har samtidighet tidsmessig og nærhet med tanke på lokasjoner, vel vi å lyse det ut som en entreprise.

Konkurransen gjennomføres som totalentreprise med dialog, etter NS8407.

1.1 Kort om oppdraget

Surnadal kommune har vunnet anbudskonkurransen for utleie av lokaler til NAV Indre Nordmøre og Skatteetaten ved Surnadal kommunehus, og i den forbindelse skal lokalene bygges om.

Lokalene som skal bygges om til NAV er i 1. etg. der de holder til i dag, og lokalene som skal bygges om til Skatteetaten er de lokalene NAV disponerer i 2. etg. i dag.

Oppdraget består i total renovering av arealene ihht. tegninger og kravspesifikasjoner, konkurransegrunnlag del II.

1.2 Om oppdragsgiver

Surnadal kommune er oppdragsgiver. Kommunen eier og drifter kommunens eiendomsmasse, blant annet kommunale skoler og barnehager inkl. ute – og lekeområder, idrettsbygg, kulturbygg og kommunale boliger.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til fremdriftsplan i konkurransegrunnlag del II.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren totalentreprise. Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap. B.

2.2 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Mercell

2.3 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

2.4 Milepæler tilbud

Utlysing Mercell	11.03.2024
Befaring byggeplass	19.03.2024, kl. 10.00
Innlevering av tilbud	18.04.2024, kl. 16.00
Evaluering / dialog	Uke 17-19
Kontrahering entreprenør	Uke 20



3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler.

1. *Konkurransesgrunnlag Del I* omfatter en beskrivelse av anbudskonkurransen.
2. *Konkurransesgrunnlag Del II* beskriver grunnlaget for kontrakten, med tilhørende dokumenter.

Alle dokumenter tilhørende konkurransen er listet opp i pkt. A.4 Dokumentliste i Del II-konkurransesgrunnlag.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransesgrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransesgrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, skal de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver i Mercell.

3.3 Anbudskonferanse og befaring

Det vil bli gjennomført en felles anbudsbefaring. Her vil oppdragsgiver gi informasjon om viktige elementer i konkurransen, eksisterende grunnlag og presiseringer rundt leveransen slik at leverandørene får et bedre utgangspunkt for prising av tilbudet.

Anbudsbefaring vil bli avholdt: Byggeplass, Bårshaugvegen 1, 6650 Surnadal,
19.03.2024, kl. 10.00

Reiseutgifter i forbindelse med befaring dekkes ikke av oppdragsgiver.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 *Organisering av anbudsdokumentene*

Tilbudsbrev med pris.

4.1.2 *Språk*

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.



4.1.3 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold om valutasvingninger.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev skal inneholde hva som er tilbudt og pris.

Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.

4.2.2 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptre innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.



5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

5.2.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registeret. Dokumentasjonen skal minst angi: a) foretakets navn og registreringsnummer b) foretakets forretningsadresse c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets navn

5.2.3 Leverandøren økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011.



5.2.4 Kvalifikasjonskrav - Faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet.	En oversikt over det mest relevante prosjekter de siste 5 årene som firmaet har gjennomført. Prosjektet må ha tilsvarende eller større omfang og kompleksitet. Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 1 A4 side.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilke tilbud som er best basert på tildelingskriterier oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også vektingen av kriteriene.

	Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1.	Pris	50%	Tilbudsbrev
2.	Miljø, Leverandørens plan for ivaretagelse av miljø i prosjektet samt redusere klimagassutslipp	30%	En beskrivelse av konkrete tiltak leverandøren skal benytte for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp
3.	Kapasitet	20%	Dokumentere nødvendig kapasitet

6.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt blir multiplisert med vekt og blir til kriteriets poengsum.

6.3 Dialog

Det vil bli dialogmøte med inntil 3 tilbydere.



7 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Levering av tilbud

7.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i Mercell

7.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen fristen angitt i forespørsel.

7.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører i Mercell om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.