

## **Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# **Konkurransbestemmelser**

## **Pakketransport med hjemlevering for Akershus universitetssykehus HF og Vestre Viken HF**



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Informasjon om Akershus universitetssykehus HF .....	4
1.3. Informasjon om Vestre Viken HF .....	4
1.4. Forsyningscenter .....	4
1.5. Anskaffelsens innhold, formål og omfang .....	5
1.6. Avtaletype .....	5
1.7. Avtaleperiode .....	5
1.8. Delkontrakter .....	5
1.9. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.10. Viktige datoer .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallell tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1 Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2 Skatteattest .....	9
5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4 Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	10
5.5 Kvalitetssikringsstandarder .....	10
5.6 Støtte fra andre virksomheter .....	11
6 Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1 Pris .....	11



6.2	Kvalitet .....	12
6.3	Miljø .....	12
6.4	Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører en regional anskaffelse på vegne av Akershus Universitetssykehus (heretter kalt Ahus HF) og Vestre Viken HF.

I samarbeid med fagmiljøene og helseforetakene skal Sykehusinnkjøp HF være en pådriver for at anskaffelser er miljøvennlige og bærekraftige og at livsyklus kostnader hensyntas. Sykehusinnkjøp skal medvirke til et marked som fremmer utvikling av miljøvennlige og bærekraftige produkter og arbeide i henhold til FNs definerte bærekrafts mål.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

### 1.2. Informasjon om Akershus universitetssykehus HF

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) eies av Helse Sør-Øst RHF. Det er 12 000 ansatte på Ahus, med ansvar for innbyggerne i Follo, Romerike og Kongsvingerregionen. I tillegg de tre nordligste bydelene i Oslo; Alna, Grorud og Stovner, en del av sykehusområde.

Virksomheten foregår på Nordbyhagen i Lørenskog, Nordre Follo, Kongsvinger, Gardermoen og ved ulike behandlingssteder for psykisk helsevern og rusbehandling.

Ahus har i dag egen behandlingshjelpemiddelenhet plassert på Nordbyhagen i Lørenskog kommune. Enheten sender i dag pakker hjem til pasienter i sitt område.

Du kan lese mer om Akershus universitetssykehus HF på [www.ahus.no](http://www.ahus.no)

### 1.3. Informasjon om Vestre Viken HF

Vestre Viken HF (VV) eies av Helse Sør-Øst RHF. Vi har somatisk virksomhet ved Bærum sykehus, Drammen sykehus, Kongsberg sykehus, Ringerike sykehus og Hallingdal sjukestugu.

VV har også en psykiatrisk sykehusavdeling på Blakstad i Asker og fem distriktpsikiatriske sentre (DPS), tilbud innen barne- og ungdomspsykiatri samt tverrfaglig spesialisert rus- og avhengighetsbehandling. Vi har også virksomhet ved 15 ambulansestasjoner.

VV HF har i dag egen behandlingshjelpemiddelenhet (BHM) plassert ved Drammen sykehus i Drammen kommune. Enheten sender i dag pakker hjem til pasienter i sitt område. Det bygges nytt sykehus i Drammen som det skal flyttes inn i løpet av 2025.

Du kan lese mer om Vestre Viken HF på <https://www.vestreviken.no/>

### 1.4. Forsyningscenter

Helse Sør-Øst har et felles forsyningscenter som er lokalisert sentralt på Berger på Skedsmokorset. Her utføres plukk- og pakketjenester på vegne av Ahus og Vestre Viken og de andre helseforetakene i Helse Sør-Øst sitt område.



### 1.5. Anskaffelsens innhold, formål og omfang

Det er igangsatt et prosjekt for å etablere en pakk- og plukktjeneste fra forsyningscenteret. Ahus HF og Vestre Viken HF er pilot i dette prosjektet. Produktene som skal leveres ut er kritiske for mottakerne av pakke-transport tjenesten.

Prosjektet har behov for en pakke-transporttjeneste for opphenting av behandlingshjelpemidler fra Forsyningscenteret på Berger og levering hjem til private mottakere i områdene til Ahus og Vestre Viken.

I tillegg vil det være behov for noe lokal opphenting fra Ahus og Vestre Viken.

For mer informasjon om hva behandlingshjelpemidler er og hva som regulerer tjenesten, se nasjonal nettside: [www.behandlingshjelpemidler.no](http://www.behandlingshjelpemidler.no)

Formålet med anskaffelsen er å sikre helseforetakene med en sikker, miljømessig og kostnadseffektiv leveranse av pakker ("**Tjeneste**").

Volumestimatet er noe usikkert da dette er et pilotprosjekt. Videre blir en del av dagens volum kjørt av egne sjåførere fra Ahus og Vestre Viken, men vil flyttes over til pakke-transport. Det er estimert 600-800 leveringer per år for Vestre Viken HF og Ahus HF

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 1 300 000 med maksimalverdi på kr. 1 500 000 for hele avtaleperioden (2+1+1) fra 01.06.2024.

De estimerte verdiene er forbundet med stor usikkerhet da det vil avhenge av endringer i brukermassen, samt utbygging av nye Drammen sykehus. Tilbydere bes derfor ta høyde for denne usikkerheten i sitt tilbud.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 02 Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.6. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

### 1.7. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i to (2) år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp avtalen dersom det inngås en regional eller nasjonal avtale på tilsvarende tjeneste.

### 1.8. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.9. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet (konkurransesbestemmelser) og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 02A	Svarskjema til kravspesifikasjonen
Vedlegg 03	Prisskjema



<b>Vedlegg 04</b>	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
<b>Vedlegg 05</b>	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder
<b>Vedlegg 06</b>	Utkast av rammeavtale
<b>Vedlegg 07</b>	Taushetserklæring
<b>Vedlegg 08</b>	Forpliktelseserklæring
<b>Vedlegg 09</b>	Morselskapsgaranti
<b>Vedlegg 10</b>	Endringsprotokoll
<b>Vedlegg 11</b>	Kontraktskrav etisk handel
<b>Vedlegg 12</b>	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
<b>Vedlegg 13</b>	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

## 1.10. Viktige datoer

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04.2024, kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	22.04.2024, kl. 10:00
Evaluering og dialog	Uke 17-18
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	18-19
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.06.2024

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom i form av avklaringer, korrigeringer, eller forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog eller forhandling om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegg X – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg/Bilag X	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg/Bilag X	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg/Bilag X	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg/Bilag X	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg/Bilag X	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg/Bilag X	Taushetserklæring
Vedlegg/Bilag X	Forpliktelseserklæring
Vedlegg/Bilag X	Morselskapsgaranti
Vedlegg/Bilag X	Andre vedlegg

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 13 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 14 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg X – Tilbudsbrev.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også





omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.

### 5.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</li><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li><li>• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</li></ul> <p><b><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></b></p>

### 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt.</li></ul>



	<p>nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul>
--	--

#### 5.4 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>

#### 5.5 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p> <p>Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det</p>



	er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.
--	---

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Oppdragsgiver gir ikke adgang til å ha underleverandør for utførelse av tjenesten.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon/evalueringsmetode
Pris	60	Prisskjema A. Pris pr. leveranse B. Flerkolli pris C. Pris pr. retur
Kvalitet	40	<ul style="list-style-type: none"><li>Løsningsbeskrivelse som sikrer leveranse i henhold til Kundenes behov.</li><li>Rutiner for sikkerhet.</li><li>Miljøtiltak</li><li>Smidig implementering.</li></ul>

### 6.1 Pris

Pris evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Vedlegg 03 Prisskjema og prisbestemmelser. Pris evalueres etter forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste pris på pris for 10 poeng.



## **6.2 Kvalitet**

Leveringskvalitet evalueres ut fra Leverandørens beskrivelse av kvalitet i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon.

## **6.3 Miljø**

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljø som tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver har isteden valgt å stille krav i kravspesifikasjonen. Det begrunnes med at det anses å gi en «klart bedre klima- og miljøeffekt», enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%, ref. FOA § 7-9 (4). Ved å oppstille skal-krav om miljøledelse og kjøretøy skal brukes for å utføre oppdragene, sikrer vi at vinnende tilbud oppfyller kravene. Ved vekting av kravene har vi ikke tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse. Ved å oppstille skal- krav, oppnås derfor en klart bedre klima- og miljøeffekt.

## **6.4 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.