



Voss herad

KONKURRANSEREGLAR

Konkurranse
etter forsyningsforskrifta del II

for anskaffing av

rammeavtale septiktømming og handsaming av slam

Saksnr.: 23/8733

Innholdsliste

1	Om oppdragsgivar	3
1.1	Voss herad	3
1.2	Om anskaffinga	3
1.3	Kontraktstype og omfang	4
1.4	Kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlaget	4
3	Konkurransegjennomføring	5
3.1	Kunngjering	5
3.2	Anskaffingsprosedyre	5
3.3	Avgrensing i tal ledd i leverandørkjeda	5
3.4	Skatteattest	5
3.5	Framdriftsplan	6
3.6	Språk	6
3.7	Kommunikasjon	6
3.8	Tilbydaren sine deltakingskostnader	6
3.9	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3.10	Rettingar, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
3.11	Parallelle tilbud	7
3.12	Alternative tilbud	7
3.13	Deltilbud	7
3.14	Avvik frå anskaffingsdokumenta	7
3.15	Tilbakekalling av tilbud	7
4	Særlege kontraktsvilkår	8
4.1	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
5	Konfidensialitet og innsyn	8
5.1	Konfidensialitet	8
5.2	Innsyn	8
6	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	9
7	Kvalifikasjonskrav	9
7.1	Om kvalifikasjonskrava og krav til dokumentasjon	9
7.2	Krav til registrering, autorisasjon m.m.	10
7.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.4	Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar	10
7.5	Kvalitetssikrings- og miljøleingsystem	11
7.6	Støtte frå andre verksemder	12
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
8.1	Innlevering av tilbud	13
8.2	Tilbodets utforming	13
9	Tildelingskriterium	14
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	15
10.1	Evaluering	15
10.2	Avvising av tilbud	16
10.3	Avlysing av konkurranse	16
10.4	Melding om val av leverandør	16
10.5	Klage	16

1 Om oppdragsgivar

1.1 Voss herad

Oppdragsgivar for anskaffinga er Voss herad.

Voss herad er ein kommune sentralt i Vestland fylke. Kommunen grensar i vest til Vaksdal, i sørvest til Kvam, i aust til Ulvik, og i nord til Aurland og Vik. Voss er hovudsakleg ein innlandskommune og eit trafikknutepunkt, og er med sine 1805 kvadratkilometer ein stor kommune i Vestland.

Sjå <https://voss.herad.no/> for ytterlegare informasjon.

1.2 Om anskaffinga

Føremålet med anskaffinga er å inngå rammeavtale med ein leverandør om tømning, avvatning, transport, avlessing og behandling av avløpsslam frå private og kommunale slamavskiljarar, minireinseanlegg, reinseanlegg og tette tankar.

Arbeidet omfattar og lasting, transport, avlessing og handsaming av utråtne avløpsslam frå Voss reinseanlegg i Gjernesmoen. Dette vil vere ein kontinuerleg prosess gjennom året.

Andre oppgåver er å suge/ spyle sandkummar, leidningsnett, pumpestasjonar osv.

Andre tenester som naturleg høyrer inn under avtaleområdet kan også bli omfatta av rammeavtalen.

Leverandør må ha kapasitet og eigna utstyr til å kunne handtere ei viss auke/ending av anlegg i avtalen.

Oppdragsgivar reknar med at revisjonen av den gjeldande lokale forskrifta for tømning av avløpsanlegg i 2023, der det vart lempa på krava til tilkomstveg og slamtømming ved godkjenning av nye avløpsanlegg, vil føre til ei auke i volumet på mindre avløpsanlegg som skal slamtømmast i løpet av avtaleperioden. For desse anlegga må ein nytte traktor og mindre bilar for å kome til. Desse anlegga vert lagt til avtalen etter kvart som dei vert tatt i bruk.

Det skal etablerast eit nytt felles avløpsreinseanlegg for Myrkdalen i samsvar med krav frå Statsforvaltaren i Vestland datert mars 2017. Nytt felles avløpsreinseanlegg vil stå ferdig om 3-4 år, og skal dimensjonerast for inntil 17 500 personar fullt utbygd. Anlegget skal byggast ut trinnvis fram til full kapasitet på 15 500 pe. Avløpsanlegg og enkeltanlegg vil koplast til nytt anlegg over tid. Framdriftsplan for dette er ikkje satt.

Oppstartsdato for rammeavtalen er snarleg etter utløpet av karenstiden. Leverandør må kunne ta på seg handsaming av slam for planlagde tømningar frå juni 2024.

1.3 Kontraktstype og omfang

“NS 9430:2022 Alminnelige kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling av avfall” vert nytta som kontrakt, med tillegg, presiseringar og unntak som kjem fram i avtaledokument med bilag.

Oppdragsgivar vil inngå rammeavtale for 4 år, med opsjon i 1+1+1+1 år, til saman inntil 8 år. Forventa årleg verdi av rammeavtalen er ca. 6 MNOK ekskl. mva per år. Øvre grense for uttak over 8 år er 65 MNOK ekskl. mva.

1.4 Kontaktperson

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

NAVN:	Gry Loftesnes
STILLING:	Rådgjevar
E-POST:	gry.loftesnes@voss.herad.no

Eventuelle spørsmål skal rettast til oppdragsgivar gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld konkurransen enn nemnde kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er delt i to delar. Del I inneheld dokumenter knytt til gjennomføring av konkurransen. Del II inneheld kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHALD
Del I	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbodsbrev – nytt vedlagt mal
Vedlegg 2	Forpliktingserklæring
Vedlegg 3	Mal eigenerklæring teieplikt offentleglova
Vedlegg 4	Mal tilbydars avvik
Vedlegg 5	Referanseskjema – mal

Del II

Vedlegg	INNHALD
Del II	Avtaledokument for NS 9430:2022

Vedlegg	INNHold
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2A	Kravtabell – stadfesting (leverandøren si stadfesting av krav)
Bilag 2B	Leverandøren si skildring av tildelingskriterium Miljø (leverandørens eige dokument)
Bilag 3	Administrative vilkår
Bilag 4	Prisvilkår
Bilag 4A	Prisskjema
Bilag 5	Endringar i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringar i leveransen etter avtaleinngåing
Bilag 7	NS 9430:2022 (ikkje lagt ved)

3 Konkurransgjennomføring

3.1 Kunngjering

Konkurransen er sendt for kunngjering i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merccell, heretter kalla KGV.

Konkurransedokument er tilgjengeleg i KGV frå gjennom link på www.doffin.no saman med kunngjeringa.

3.2 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektoren (forsyningsforskriften) del I og del II. Konkurransen vert gjennomført som ein open anbodskonkurranse, jf. forsyningsforskriften § 9-1 (1).

Prosedyren gjev alle interessentar høve til å gje tilbod. Det er ikkje høve til å forhandle, og det er dermed ikkje høve til å endre tilbodet etter at tilbodsfristen har gått ut.

3.3 Avgrensing i tal ledd i leverandørkjeda

Det vert i kontrakten stilt krav om at leverandørane kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeda under seg.

3.4 Skatteattest

Valde leverandør(ar) skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

3.5 Framdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjering sendt for publisering i Doffin/TED	08.03.2024	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.04.2024	12:00
Tilbudsfrist	12.04.2024	12:00
Evaluering tilbod	Veke 16	
Kontraktstildeling	Veke 17	
Karensperiode	10 dagar	
Kontraktsignering	Veke 20	
Vedståingsfrist	3 månader frå tilbudsfrist	

Det vert gjort oppmerksom på at framdrift etter frist for å levere tilbod er tentativ og endringar kan gjerast.

3.6 Språk

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen skal vera/gå føre seg på norsk. Det vert gjort merksam på at det same kravet også vil gjelda i gjennomføringa av avtalen.

3.7 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal gå føre seg via kommunikasjonsmodulen i KGV på språk i samsvar til språkrava i pkt.3.6.

Ingen andre personar enn oppdragsgivars kontaktperson har myndigheit til å svara på vegne av oppdragsgivaren i samband med denne konkurransen.

3.8 Tilbydaren sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbydaren pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgivaren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgjevaren i økonomiske forpliktingar.

3.9 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbydarane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 3.5.

Alle spørsmål vil bli svart i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.10 Rettingar, endring og/eller supplerings av konkurransegrunnlaget

Innan tilbudsfristens utløp har oppdragsgivaren rett til å gjera rettingar, supplerings og/eller endringar i konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, supplerings eller endringar vil bli gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i KGV.

Dersom oppdragsgivaren vurderer at det er naudsynt med utvida tilbudsfrist grunna rettingar, supplerings og /eller endringar vil dette kommuniserast til alle i KGV.

3.11 Parallele tilbod

For denne konkurransen vert ikkje parallele tilbod godteke.

3.12 Alternative tilbod

Det vil ikkje opnast for levering av alternative tilbod i konkurransen.

3.13 Deltilbod

Leverandørar kan ikkje levere førespurnad om deltaking som berre omfattar delar av kontraktens omfang. Det er ikkje høve til å levere deltilbod.

3.14 Avvik frå anskaffingsdokumenta

Tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta vil bli avvist.

Avvik skal opplysast presist og eintydig slik at oppdragsgjevaren kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med tilbydaren. Avvik skal på ein klår og presis måte referera til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt

Mal for opplysningar av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2 over.

3.15 Tilbakekalling av tilbod

Tilbod kan tilbakekallast eller endrast inntil utløpet av tilbudsfristen. Følg rettleiinga i konkurransegjennomføringsverktøyet. Endring av tilbodet er å rekna som eit nytt tilbod.

4 Særlege kontraktsvilkår

4.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.2 ILO- kjerne konvensjonar

Kontrakten vil innehalde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonane. Oppdragsgivar vil følge opp etterleving gjennom kontraktsperioden.

4.3 Krav til lærlingar

Kontrakten vil innehalde krav til lærlingar i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlingar i offentlege kontraktar (FOR-2016-12-17-1708).

5 Konfidensialitet og innsyn

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå pkt. 5.2. **Feil! Fant ikke referanse kilden.** nedanfor.

5.2 Innsyn

Inntil val av leverandør er gjort kan det nekast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort, er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av disse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbydarane skal levere ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signere eigenerklæring på at oppdragsgivaren er fritatt frå teieplikt i forhold til opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren si opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. Vedlegg 3.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgivaren gjera ei konkret og sjølvstendig vurdering av kor vidt opplysningane tilbydaren har lista opp er av en slik art at oppdragsgivaren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgivar er pålagt å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Det europeiske eignerklæringsskjemaet (ESPD)

6.1.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema i KGV, der leverandøren erklærer at det ikke foreligger grunner for avvisning, og at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrava i denne konkurransen. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet.

6.1.2 ESPD for underleverandørar/samarbeidspartnar

Dersom tilbydar ønsker å støtte seg på underleverandørar eller samarbeidspartnarar for å oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leverast ESPD-skjema for kvar enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

6.1.3 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: Dei norske innkjøpsreglane går lenger enn kva som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EUs direktiv om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det vert difor presisert at i denne konkurransen gjelder og alle avvisingsgrunnane i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffelsesforskriften § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- § 24-2 (2). I denne regelen er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei oppgitte straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei oppgitte straffbare førehalda er eit særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, mens den norske avvisingsgrunnen også gjeld andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskrava og krav til dokumentasjon

I tillegg til å stadfeste at kvalifikasjonskrava i denne konkurransen vert oppfylt, ved å fylle ut det elektroniske eignerklæringsskjemaet (ESPD), må leverandøren levere dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med krava under.

7.2 Krav til registrering, autorisasjon m.m.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vera registrert i eit foretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske tilbydarar: Firmaattest. - Utanlandske tilbydarar: Stadfesting på at selskapet er registrert i eit foretaksregister, fagleg register eller eit bransjeregister i samsvar med lovgjevinga i det landet kor tilbydaren er etablert Dokumentasjon: Stadfesting, dokumentasjon leverast på førespurnad.

7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å handtere kontraktsforpliktelsene. Minstekrav: Kredittverdig utan krav til sikkerheit Leverandøren må minimum har hatt ei årsumsetjing på 6 MNOK for siste tilgjengelege rekneskapsår (2022). Dette svarar til kontrakten sin årlege estimerte verdi.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. Eller Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyare opplysningar (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens rekneskapstal. Dokumentasjon: Stadfesting, dokumentasjon leverast på førespurnad.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna, for eksempel ved ein morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

7.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring frå samanliknbare oppdrag.	Skildring av leverandøren sine relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysningar om:

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Liknande oppdrag er anten rammeavtale eller handtering av ein rekkje enkeltoppdrag, som samla svarar til dei oppdraga som vert omfatta av denne avtalen	- Namn og kontaktinformasjon oppdragsgjevar - Kort skildring av leveransen og kva leveransar leverandøren stod for - Tidspunkt (frå/til) - Omfang /verdi Nytt mal for referanseskjema vedlagt som del I vedlegg 5. OBS: Leverandør skal levere dokumentasjon saman med tilbodet.
Krav til kapasitet og gjennomføringsevne Leverandøren må ha tilstrekkeleg kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre dei oppdraga som vert omfatta av rammeavtalen innanfor gitte rammer og fristar. Leverandør må disponere over tilstrekkeleg tal på mannskap, køyretøy, maskiner og utstyr til å handtere dei oppdraga som vert omfatta av rammeavtalen. Det må synleggjerast at ein har ulike køyretøy tilpassa ulike vegar, og utstyr til å handtere dei særskilte oppdraga, jf. Bilag 1 Kravspesifikasjon. Leverandøren må ha tilstrekkeleg kapasitet til å handtere oppdrag under ferieavvikling, sjukdom og anna fråvær, og leverandøren må difor ha reservekapasitet på mannskap, køyretøy, maskiner og utstyr.	Kortfatta oversikt (leverandøren sitt eige dokument, gjerne i tabellform) som syner tal på fagarbeidarar, hjelpemannskap, lærlingar, køyretøy, maskiner og utstyr som leverandøren samla disponerer over for handtering av oppdrag på denne rammeavtalen, inkludert reservekapasitet. OBS: Leverandør skal levere dokumentasjon saman med tilbodet.

7.5 Kvalitetssikrings- og miljøleingssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Kvalitetsstyring Leverandør skal ha gode rutinar for	Ei skildring av leverandøren sine metodar for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leingans ansvar og kontinuerleg

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
kvalitetsstyring, som dekker dei aktivitetane som vert omfatta av avtalen.	analyse og forbetring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standardar vil det vera tilfredsstillande å leggja fram kopi av gyldig sertifikat. Dokumentasjon: Stadfesting, dokumentasjon leverast på førespurnad.
Miljøleingssystem Leverandøren skal ha eit etablert miljøleingssystem, som dekker dei aktivitetane som vert omfatta av avtalen.	Ei skildring av leverandøren sitt miljøleingssystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte system vil det vere tilstrekkeleg å leggje fram kopi av gyldig sertifikat. Dokumentasjon: Stadfesting, dokumentasjon leverast på førespurnad.

7.6 Støtte frå andre verksemder

Leverandøren kan støtta seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. pkt. 7.3, og tekniske og faglege kvalifikasjonar, jf. 7.4.

Dersom ein ynskjer støtta seg på kapasiteten til andre verksemder må leverandøren dokumentera at han rår over dei naudsynte ressursane, t.d. ved framlegging av forpliktingserklæring frå desse verksemdene. Mal for slik forpliktingserklæring er vedlagt i del 1 vedlegg 2. Forpliktingserklæringar skal leverast som del av kvalifikasjonssøknaden.

Dersom ein støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, krev oppdragsgjeveren at dei er solidarisk ansvarlege for utføring av kontrakten.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktingserklæring/samarbeidsavtale (signert) som bekreftar at tilbydaren vil ha rådighet over de nødvendige ressursane.	Mal for forpliktingserklæring er vedlagt i del I, jf. vedlegg 2. Se også informasjon under.
Dokumentasjon frå underleverandøren på oppfylling av dei kvalifikasjonskrava som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder berre dei kvalifikasjonskrava som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – av dette økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglege kvalifikasjonar

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema – oppsett i KGV

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen går fram av tabellen under pkt. 3.5. Tilbudsfristen er absolutt. For seint innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbydar ber all risiko for feil og forbindelsar ved innleveringa.

Komplett tilbud skal leverast elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell. Vedlegg lastas opp i pdf-format eller annet alminneleg tilgjengeleg format (xlsx, docx, mv.) Prisskjemaet skal også leverast i Excel.

Det er ikkje nødvendig med elektronisk signatur eller liknande. Det er tilstrekkeleg verifikasjon at tilbydar har signert, skann og lasta opp mal for tilbudsbrief.

Oppdragsgevar tilrår at Leverandøren set av god tid til innleveringsprosedyren i KGV.

8.2 Tilbodets utforming

8.2.1 Generelt

Tilbudet vil vera eit uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteria.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for at alle tildelingskriterium og andre krav i konkurransen vert svart på og dokumentert.

8.2.2 Innhald og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av element som er oppført under:

Dokument(er)	Innhald	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktande signatur	Del 1 vedlegg 1 Tilbudsbrev
Eigenerklæring teieplikt	Opplysningar tilbydar vurderer som unntatt frå innsyn	Del 1 vedlegg 3 Mal eigenerklæring teieplikt offentleglova
Avvik <i>Dersom tilbudet inneheld avvik frå konkurransegrunnlaget inkl. kontrakt</i>	Eventuelle avvik frå føresegrer i konkurransen	Del 1 vedlegg 4 Tilbydars avvik

Dokument(er)	Innhald	Mal/vedlegg
Tildelingskriterium Pris	Tilbydde einingsprisar	Del 2 Bilag 4A Prisskjema
Tildelingskriterium Miljø		Leverandøren si eiga skildring på inntil 3 sider (vil gå inn som Bilag 2B i kontrakt). Det er sett av plass til skildring i Bilag 2 Kravtabell stadfesting, om de ønskjer det.
Bilag 2 Kravtabell stadfesting	Leverandørens sin stadfesting av at dei absolutte krava i Bilag 1 Kravspesifikasjon vert oppfylt	Del 2 Bilag 2A Kravtabell – stadfesting, og etterspurd vedlegg som følgjer av dokumentasjonskrava.

9 Tildelingskriterium

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgjande kriterium:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG INNHOLD	VEKT
Pris Evalueringsprisen består av summen av ulike einingsprisar, multiplisert med årleg estimert snitt for uttak for kvar post. Sjå Bilag 4A Prisskjema for oversikt over tenester som vi ber dykk prise.	Ferdig utfylt Bilag 4A Prisskjema	70 %
Klima og miljø Det vert under dette kriteriet gjort ein skjønnsmessig vurdering av rutinar og tiltak som bidreg til å redusere miljøbelastninga ved gjennomføring av kontrakten. Det ver mellom anna vurdert på: - I kva grad ein forpliktar seg til å nytte køyretøy med lågt klimautslepp, eller om ein forpliktar seg til å nytte biodrivstoff på køyretøy frå start eller undervegs i avtaleperioden. - Andre rutinar som bidreg til låge utslepp, til dømes rutinar for tomgangskøyting - Planlegging av logistikk, slik at ein reduserer tal på køyrekilometer. Mellom anna med tanke på	Leverandøren si eiga skildring, på inntil 3 A4-sider, skrift minimum 10. Dersom skildringa er på meir enn 3 sider, vil berre dei tre fyrste sidene bli vurdert.	30 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG INNHOLD	VEKT
utnytting av kapasitet på køyretøy, tømmetid osv. - Gjenbruk, til dømes av slam - Rutinar og planer som bidreg til å redusere skadeomfang ved uhell. Leverandøren bør synleggjere relevante risikoar, og kva tiltak ein har dersom uhellet fyrst har skjedd. - Andre relevante klima- og miljøtiltak vil også bli vurdert Tiltak og rutinar må være konkrete og forpliktande for å få utteljing. Ein kan gjerne nytte relevante døme.		

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

10.1.1 Generelt

Tilbodet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

10.1.2 Evaluering pris

Evalueringa av pris vert gjort etter ein lineær modell, der tilbodet med lavast pris frå 10 poeng. Resten av tilboda får poeng etter prosentvis avvik frå lavast pris.

Modell	Forklaring	Valt
Lineær	Beste pris tildelast 10 poeng. Beste pris * 2 eller høgare tildelast 0 poeng.	☒

10.1.3 Evaluering av kvalitet

Evalueringa av det kvalitative kriteriet vert gjort slik at beste tilbod, basert på ei skjønnsmessig vurdering, vert gitt beste score. Dei andre tilboda vert tildelt score etter relative avvik frå det beste tilbodet.

Poengmodellen som vert nytta er ein skala frå 0-10 poeng, basert på følgande mal:

Poeng	Innhald
10	Beste tilbod
9-8	Godt tilbod, men med enkelte svakheiter i forhold til det beste tilbodet
7-6	Svakare enn det beste tilbodet
5-4	Mykje svakare enn det beste tilbodet.

3-2	Svært mykje svakare enn det beste tilbodet.
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbodets innhald er uakseptabelt, eller er ikkje mogleg å evaluere

10.2 Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i forsyningsforskriften kapittel 20 gjeld. Tilbydarane vert oppfordra til å sette seg inn i desse.

10.3 Avlysing av konkurranse

Oppdragsgivar kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4 (1). Som sakleg grunn vert det mellom anna vist til bortfall av planlagt finansiering, manglande godkjenning frå politisk hold og manglande konkurranse.

10.4 Melding om val av leverandør

Etter at val av leverandør er gjort vil alle leverandørar som har gitt tilbod bli skriftleg informert om dette.

Meldinga vil innehalde namn på kven som er tildelt kontrakt samt en utgreiing om eigenskapane og dei relative fordelane tilbodet som er valt, i samsvar med tildelingskriteria i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 21-1.

Meldinga vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør. Dersom oppdragsgivar finner at tildelingsvedtak ikkje er i samsvar med tildelingskriteria kan tildelingsvedtaket bli annullert fram til kontrakt er signert.