



Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for transport og avsetning av gipsavfall

Åpen anbudskonkurranse

Tilbudsfrist 19.04.2024 kl. 12:00

Saksnummer 23/257



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om INNSIKT og innkjøpssamarbeidet	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Bakgrunn og formål	3
1.4	Konkurransgjennomføringsverktøy	4
1.5	Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.6	Kontraktsperiode	4
1.7	Verdi og omfang	4
1.8	Tilbud på deler av anskaffelsen	4
1.9	Alternative tilbud	4
1.10	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Språk	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Offentlighet	6
2.5	Tilleggsopplysninger og endringer	6
2.6	Forbehold	6
2.7	Omkostninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
4.2	Obligatoriske krav	7
4.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.5	Underleverandører	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	9
6	TILDELINGSKRITERIER	9
6.1	Evalueringsmetode	9
6.2	Evalueringsmetode av pris	10
6.3	Evalueringsmetode av kvalitet og miljø	10
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	10
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
9	KONKURRANSEGRUNNLAGET	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om INNSIKT og innkjøpssamarbeidet

INNSIKT er et strategisk samarbeid mellom avfallsselskapene Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA), Horisont Miljøpark IKS (Horisont), Renovasjonsselskapet GLØR IKS (GLØR), Sirkula IKS og Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR). Innkjøpssamarbeidet i INNSIKT er organisert som et administrativt og forpliktende samarbeid med Sirkula IKS som vertskapsselskap. Selskapene som inngår i innkjøpssamarbeidet er Horisont, HRA, GLØR og Sirkula.

Innkjøpssamarbeidet er organisert i en felles innkjøpssentral som gjennomfører anskaffelser som omfattes av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er GLØR IKS, Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS, Sirkula IKS og Horisont Miljøpark IKS.

- **GLØR IKS (GLØR)** eies av kommunene Gausdal, Lillehammer og Øyer. Totalt er det ca. 40 000 innbyggere i området, og GLØR betjener 29 000 husstander. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall drifter GLØR 3 gjenvinningsstasjoner, samt deponi og sorteringsanlegg. Se mer på: www.glor.no
- **Sirkula IKS (Sirkula)** eies av kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange. Totalt er det ca. 94 000 innbyggere i området, og Sirkula betjener 41 000 husstander. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall for privatpersoner, drifter Sirkula IKS 2 avfallsanlegg, 5 gjenvinningsstasjoner, samt ombruksbutikker i kretsløpsparken. Se mer på: www.sirkula.no.
- **Horisont Miljøpark IKS (Horisont)** eies av kommunene Østre og Vestre Toten, Søndre og Nordre Land og Gjøvik. Totalt er det ca. 72 000 innbyggere i området. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall drifter selskapet 1 avfallsanlegg og 7 gjenvinningsstasjoner. Se mer på: www.hiks.no
- **Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA)** eies av kommunene Gran, Lunner, Ringerike og Hole. Kommunene har til sammen ca. 66 000 innbyggere. I tillegg til innsamling av husholdningsavfall for privatpersoner drifter selskapet 1 avfallsanlegg og 6 gjenvinningsstasjoner. Se mer på: www.hra.no.

1.3 Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale med én leverandør per delkontrakt, som på en kostnadseffektiv og miljømessig god måte dekker behovet for transport og avsetning av gipsavfall. Se nærmere beskrivelse av delkontraktene under punkt 1.7. Oppdragsgiver mottar gipsavfall fra både private husholdninger og næringskunder, og det vil være behov for å transportere gipsavfallet til avsetning fra flere lokasjoner.

1.4 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver bruker Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for denne konkurransen. Hvis Leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 00/ 21 01 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Elise Westhagen Fangberget (innkjøpsrådgiver).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul.

1.6 Kontraktsperiode

Kontraktens oppstartdato vil være 01.07.2024 for GLØR, Sirkula og Horisont, mens HRA vil tiltre avtalen 07.10.2024. Avtalen skal ha en varighet på 1 år, med opsjon på 1 + 1 + 1 årlig forlengelse. Siste utløpsdato er 30.06.2028.

Opsjonene på forlengelse kan ensidig utløses av Oppdragsgiver. Dersom avtalen ikke sies opp senest innen 3 måneder før utløpsdato, løper den automatisk videre for ett og ett år.

1.7 Verdi og omfang

Basert på historikk fra de to siste årene estimeres en kontraktsverdi til mellom 8 og 9 MNOK, beregnet for hele oppdraget over fire år. Øvre grense for hele rammeavtalen med alle delkontrakter er satt til 11 MNOK beregnet for fire år.

Estimert verdi over fire år fordeles slik per delkontrakt.

	Delkontrakt 1 HRA	Delkontrakt 2 GLØR	Delkontrakt 3 Horisont	Delkontrakt 4 Sirkula
Estimert verdi over fire år	1 600 000 NOK	1 920 000 NOK	1 200 000 NOK	3 280 000 NOK

Alle estimerer er eks. mva. Reell kontraktsverdi kan avvike fra estimatene blant annet som følge av priser og mengden gipsavfall Oppdragsgiver mottar.

1.8 Tilbud på deler av anskaffelsen.

Leverandør kan gi tilbud på en eller flere delkontrakter.

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. tilbud på andre løsninger enn det som er beskrevet i konkurransedokumentene, jf. FOA §4-5 bokstav e.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse	Uke 10
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.04.2024
Tilbudsfrist	19.04.2024
Meddelelse om tildeling	Uke 21
Karensperiode utløper	Ti dager etter tildeling
Avtalen er signert	Uke 22-23
Oppstartsmøte	Uke 23-24
Tilbudets vedståelsesfrist	19.07.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Det gjøres også oppmerksom på at Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Språk

Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er Leverandørs eget ansvar og må stå for Leverandørs kostnad. Tilbudet skal være på norsk, med mindre Oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) §23. Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se offentliglova §23 tredje avsnitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver videresende sladdet versjon av tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av innholdet.

2.5 Tilleggsopplysninger og endringer

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Dersom det oppdages feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende i konkurransegrunnlaget, skal Leverandøren snarest formidle dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Feil eller uklarheter som en aktsom Leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av anskaffelsesdokumentene før tilbudsinnngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranse-grunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle Leverandører som deltar i konkurransen gjennom kommunikasjonsmodellen i Mercell.

2.6 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontraktsbestemmelsene. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige. Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til et eget vedlegg til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Uklarheter, forbehold og avvik i Leverandørens tilbud kan føre til avvisning, jf. FOA § 24-8 (2).

2.7 Omkostninger

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbudet skal bæres av Leverandør. Dette gjelder også ved eventuell avlysning av konkurransen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet, og gjøres i det elektroniske ESPD-skjemaet som ligger integrert på konkurransen i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisnings-grunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.
-

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Leverandør skal levere en midlertidig erklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se vedlegg *Tilbudsbrev – Sak 23-257 Rammeavtale for transport og avsetning av gipsavfall* for utfyllelse av erklæring. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Attest for betalt skatt og mva. (ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfrist).

4.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten Leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og skal ikke være eldre enn tre måneder regnet fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dokumentasjon skal knytte seg til den enhet ved organisasjonsnummer som skal stå som eventuell kontraktspart for tilbudet, samt eventuelle andre ressurser som skal bidra vesentlig i en eventuell rammeavtale, jf. punkt 4.5 under.

4.5 Underleverandører

Dersom man som Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal det dokumenteres at selskapet råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dette besvares i vedlegget *Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører*.

Det skal i tillegg leveres separate egenerklæringer (ESPD) for alle virksomheter som hovedleverandør støtter seg på. Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten, jf. FOA §16-10 (4). Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg. Etter at kontrakt er inngått kan det godtas flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten, jf. FOA § 19-3 (2).

Leverandøren skal ha et system for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår hos underleverandører man støtter seg på.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud sendt på annen måte aksepteres ikke. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsbrev	Utfylt og signert tilbudsbrev, ref. vedlegg <i>Tilbudsbrev – Sak 23-257 Rammeavtale for transport og avsetning av gipsavfall</i>
Kvalifikasjon	Utfylt ESPD egenerklæringsskjema (dette ligger som et elektronisk dokument sammen med øvrige anskaffelsesdokumenter i Merccell)
Besvarelsen	- Svar gitt i vedlegget <i>Kravspesifikasjon transport og avsetning av gipsavfall – med svarttabeller</i>. Leveres i Excel-format - Utfylt vedlegg <i>Prisskjema</i>. Leveres i både PDF og Excel-format - Utfylt vedlegg <i>Referanseprosjekter</i> - CV-er på nøkkelpersonell

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje til Leverandør som har tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad, kvalitet og miljø, basert på følgende vekting:

Tildelings-kriterier	Vekt	Kommentarer	Dokumentasjon
Kostnad	40-45 %	- Pris for behandling per tonn (gate-fee) - Pris for transport per tonn - Avviksgebyr	Tilbudspriser oppgitt i vedlegget <i>Prisskjema</i>
Miljø	30 %	Krav under punkt 3 i kravspesifikasjonen	Svar gitt under aktuelle krav i vedlegget <i>Kravspesifikasjon transport og avsetning av gipsavfall – med svarttabeller</i>
Kvalitet	25-30 %	Krav under punkt 1 og 2 i kravspesifikasjonen	- Svar gitt under aktuelle krav i vedlegget <i>Kravspesifikasjon transport og avsetning av gipsavfall – med svarttabeller</i> - Referanseprosjekter oppført i vedlegget <i>Referanseprosjekter</i> - CV-er på nøkkelpersoner

6.1 Evalueringsmetode

Evaluerings vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene slikt de er vektet i tabellen over.

6.2 Evaluering av pris

Evalueringen gjøres etter en modell der laveste pris gis høyest score (6 poeng). Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra en forholdsmessig differanse i forhold til laveste pris etter følgende formel:
Maksimal poengsum x Laveste pris/ Evaluert pris x Vekt.

6.3 Evaluering av kvalitet og miljø

Evalueringen er slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis høyeste score (6 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig, innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens løsningsforslag.

Oppdragsgiver vil i tillegg foreta en selvstendig evaluering av konsekvensene av eventuelle forbehold, forutsetninger, krav og avvik fra tilbyder. Slike forhold vil bli skjønnsmessig vurdert under kriteriet 'kostnad' om forbeholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 14.04.2000 nr. 31 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15. Dersom påkrevet skal det inngås en Databehandleravtale.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle berørte Leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av Leverandør er gjort, jf. FOA 25-1. Meddelelsen vil angi en karenperiode. Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA §25-4.

9 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Navn på dokument	Beskrivelse
Konkurransegrunnlag – Rammeavtale for transport og avsetning av gipsavfall	Dette dokumentet
Tilbudsbrev - Sak 23-257 - Rammeavtale for transport og avsetning av gipsavfall	Tilbudsbrev for utfylling av leverandør
Kravspesifikasjon transport og avsetning av avsetning gips - med svartabeller	Oppdragsgivers kravspesifikasjon med svartabeller for utfylling av leverandør
Prisskjema	Prisskjema for utfylling av leverandør
Referanseprosjekter	Skjema for utfylling av referanseprosjekter
Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Skjema for utfylling av leverandør, skal kun benyttes hvis det tas i bruk underleverandør(er)

Avtaledokument - Kjøp av transport og avfallsbehandling - Avfall Norge	Avtaledokumentet for kontrakten
Kontraktsbestemmelser – Avfall Norge	Generelle kontraktsbestemmelser for kontrakten
Etiske retningslinjer for leverandører	Etiske retningslinjer for leverandører
DFØ Drivstoffmatrise tungtransport	DFØ Drivstoffmatrise tungtransport
Faktaark – Trygg Trailer	Faktaark – Trygg Trailer

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget.