



DEL 1 KONKURRANSEREGLER

INVITASJON TIL ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II (UNDER EØS-TERSKEL)

PROSJEKTNR./NAVN

1000988 Framtidens lysanlegg etappe 2024



Dato: 07.03.2024

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser	4
1.6	Konkurransegjennomføringsverktøy	4
1.7	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.8	Befaring.....	5
1.9	Informasjonsmøte	5
2	Tilbudet	5
2.1	Elektronisk innlevering	5
2.2	Tilbudets innhold	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Tilbudets utforming	6
2.5	Tilbudsfrist	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Forbehold og avvik	6
2.8	Alternative tilbud	7
2.9	Deltilbud	7
2.10	Annet	7
3	Kvalifikasjoner	7
4	Tildeling av kontrakt.....	12
5	Dialog i tilbudskonkurransen.....	13
6	Vedlegg.....	13
	Vedlegg A Egenerklæring tilbyder	13
	Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak	13

1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune Prosjektenheten innbyr med dette til konkurranse om entreprise i prosjekt 1000988 Framtidens lysanlegg etappe 2024.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Oppdragsbeskrivelse.

Forventet tidspunkt for tildeling av kontrakt er **30.04.2024 (uke 18)**.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.2 Om oppdragsgiver

Bærum kommune Natur-, vei- og miljøforvaltning er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet *Samferdsel* og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommune Prosjektenheten som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstillelse blir prosjektene overlevert Natur-, vei- og miljøforvaltning, avdeling *Vei og trafikk* igjen for drift og vedlikehold.

Bærum kommune Prosjektenheten ivaretar byggherreansvaret, gjennomføring av anskaffelsen og er den formelle kontraktsparten med entreprenøren. Natur-, vei- og miljøforvaltning er oppdragsgiver for Prosjektenheten.

Oppdragsgiverens organisering fremgår av Del 2 Oppdragsbeskrivelse, kapittel A.

1.3 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Del 2 Oppdragsbeskrivelse». Oppdragsbeskrivelsen inneholder generelle og spesielle krav til leveransen, herunder blant annet avvik fra standard kontraktsbestemmelser.

Del 3 Tilbudsskjema

Dokumentet «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, forbehold og avvik etc.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som tilbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort på Doffin.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med Bærum kommune Prosjektenhetens endringer, jfr Del 2 Oppdragsbeskrivelse.

I Del 2 Oppdragsbeskrivelse pkt. D.3.1 er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten. Oppdragsgiver vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

1.6 Konkurransегjenomføringsverktøy

Anskaffelsen administreres via konkurranseгjenomføringsverktøyet Mercell, <https://www.mercell.com/>.

All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal skje via Mercell.

Har tilbyder spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan han skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell innen **02.04.2024 kl. 12.00**.

Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle tilbydere via Mercell. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Det forutsettes at tilbyderen setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget, og hensyntar publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget ved utforming av tilbudet.

1.8 Befaring

Befaring avholdes ikke.

1.9 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

2 Tilbudet

2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den Merccell innen tilbudsfristen. Det vil ikke være mulig å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav – Del 1, pkt. 3	
Egenerklæring for tilbyder – vedlegg A	Egenerklæring
Forpliktelseserklæring og egenerklæring andre foretak – vedlegg B	Forpliktelseserklæring og egenerklæring
Se pkt. 3 Kvalifikasjoner, krav 4	Referanser
Se pkt. 3 Kvalifikasjoner, krav 5	Organisasjonsplan og CV for nøkkelpersonell
Oppfyllelse av tildelingskriterier – Del I, pkt. 4	
Kvalitet, pkt. 2.1 Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan
Kvalitet, pkt. 2.2 Miljø	Maskinpark og øvrige miljøtiltak
Oppdragsbeskrivelsen – Del 2	
Utfylt Mengdebeskrivelse i PDF-format	Mengdebeskrivelse.pdf
Utfylt Mengdebeskrivelse i digitalt format	Mengdebeskrivelse.gap
Utfylt tilbudsskjema – Del 3	
Tilbudsskjema	Tilbudsskjema

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrev.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til FOA § 7-3 og offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være unntatt offentlig innsyn frem til tilbyderen er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som utgangspunkt ikke totalpris og kapitelsummer).

Ved begjæring om innsyn plikter oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver må unnta dem fra offentligheten.

2.4 Tilbudets utforming

For at oppdragsgiver skal kunne overholde bestemmelsene om taushetsplikt, bes tilbyder utforme to versjoner av sitt tilbud som følger:

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne søkbare filer (pdf når annet format ikke er angitt), og navngis i henhold til tabellens kolonne B.
- Komplette tilbud i sladdet versjon
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2 over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet. PDF-filen er for offentlig innsyn og tilbyder skal kun sladd taushetsbelagte opplysninger i tråd med FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. tilbudsskjema, evt. mengdebeskrivelse og evt. andre deler av tilbudet som inneholder opplysninger som helt eller delvis skal unntas offentlighet. Tilbyder oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

2.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **Kl. 12.00 den 09.04.2024**

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.7 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.7 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av Del 3 Tilbudsskjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

2.8 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

2.9 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

2.10 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

3 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn.

Tilbyder skal levere egenerklæring vedlegg A som foreløpig dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt. Egenerklæringen skal leveres sammen med tilbudet, i tillegg til eventuelle andre dokumentasjonskrav angitt i tabellens kolonne C under.

Dersom tilbyder støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene under, skal det leveres egen forpliktelses- og egenerklæring (vedlegg B) for aktuelle foretak sammen med tilbudet. Vedlegg B er dels en forpliktelseserklæring, hvor foretaket bekrefter overfor oppdragsgiver at det stiller nødvendige ressurser til rådighet for tilbyder i forbindelse med gjennomføring av det aktuelle oppdraget. Dels er vedlegg B foretakets egenerklæring for at de aktuelle kvalifikasjonskravene erklæres for oppfylt. Erklæringen tjener dermed som foreløpig dokumentasjon for dette.

På oppdragsgivers oppfordring skal tilbyder umiddelbart levere fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt for tilbyder og støttende foretak (dersom sistnevnte er aktuelt) i henhold til tabellens kolonne D under og forpliktelses- og egenerklæringen. Oppdragsgiver vil i alle tilfelle innhente utfyllende dokumentasjon fra valgte tilbyder før kontrakten tildeles.

Unnlater tilbyder å levere inn utfylt og signert vedleggene A, C eller (dersom det er påkrevet) vedlegg B, vil dette kunne medføre avvisning. Det er derfor viktig at tilbyder tar kontakt med oppdragsgiver dersom han er usikker på hvordan dokumentene skal fylles.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Tilbyderen skal være lovlig registrert	Egenerklæring (vedlegg A)	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
	Krav 2: Tilbyderen skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Egenerklæring (vedlegg A)	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at tilbyderer har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderer er etablert. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3: Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne opp-	Egenerklæring (vedlegg A)	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon: a) Siste godkjente årsregnskap b) Siste årsberetning og revisors beretning, så fremt

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
	fylle sine kontraktsforpliktelser.		tilbyderen ikke har fravalgt dette. c) Eventuell nyere informasjon av betydning d) Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen og støttende foretak er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Slik dokumentasjon leveres i form av selvskyldnererklæring eller lignende. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 4: Tilbyderen skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.	Beskrivelse av minst tre relevante og sammenlignbare referanse-prosjekter de tre siste år. Dokumentasjonen må inkludere: a) kundenes navn og kontaktinformasjon	

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
	Med tilsvarende art, omfang og kompleksitet menes det referanseprosjekter der hovedaktivitetene er knyttet til etablering av fordelingsskap for veilys med tilhørende arbeid i nettselskapets nettstasjoner og etablering av gatelysanlegg med to-veis kommunikasjon.	b) utfyllende beskrivelse av oppdraget, herunder omfang, verdi og varighet, samt utførende ressurser c) kort beskrivelse av hvorfor tilbyderer anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse. d) opplysning om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad, leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak. Dersom leveransen er utført i regi av samarbeidende foretak, skal signert forpliktelserklæring fremlegges. Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 5: Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell	Egenerklæring (vedlegg A)	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene dvs. ledelsen i prosjektet, anleggsleder, installatør og montører med sikkerhetskort for arbeid i Elvias nettstasjoner.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
	skal ha norsk som morsmål		CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenøren skal være hovedbedrift skal relevant kompetanse fremgå av CV. Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.
System for kvalitetssikring	<i>Krav 6:</i> <i>Tilbyderen skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.</i>	Egenerklæring (vedlegg A)	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyderer oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO9001 eller tilsvarende). Alternativt kan beskrivelse av tilbyderens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
System for miljøstandard	<i>Krav 7:</i> <i>Tilbyderen skal ha etablert tilfredsstillende systemer for miljøledelse</i>	Egenerklæring (vedlegg A)	Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO 14001/EMAS/Miljøfyrtårn eller tilsvarende) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av tilbyderens systemer for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
			forvaltes i virksomheten, fremlegges. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
1. Pris	55 %	Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris (inkludert opsjonsposter), timesatser, påslagsfaktorer. Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser. Evaluering: Tilbudssum i Del 3 kap. 1 vil vektes til 90 %. Timepriser for personell og maskiner i Del 3 kap 4.1 og 4.2 vil vektes til 5 %. Påslagsfaktorer i Del 3 kap. 4.3, 4.4, 5 og 6 vil vektes til 5 %.	Vedlegg 1 Del 3 Tilbuds- skjema Utfylt mengde- beskrivelse
2.1 Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan	15 %	Leverandør må, med egne ord, beskrive hvordan han vil gjennomføre arbeidet. Gjennomføringsplan som redegjør for hvordan tilbyder vil håndtere de viktige/kritiske momenter i prosjektet, anleggstekniske og tidsmessige utfordringene. Det bes om at følgende tema belyses i redegjørelsen: - Samarbeid med Datek Light Control - Samarbeid med Elvia samt deres entreprenører.	Vedlegg 2.1

		- Håndtering av Origo Gatelys og DLC Install. - Minimere mørklegging av veilys ved ombygging av veilysnett (ref. Del 2 kap. A.1.1.3)	
2.2 Miljø	30%	Utslippsfri maskinpark og øvrige miljøtiltak Det skal evalueres på tilbudt andel utslippsfrie og biogass-drevne maskinpark og kjøretøy som benyttes i gjennomføringen av prosjektet. Leverandøren fyller ut fane for <i>Maskiner og kjøretøy</i> i vedlegg E9, hvor evalueringsmetode også fremgår. Det skal også evalueres på øvrige miljøtiltak. Leverandøren må i fane for <i>Øvrige miljøtiltak</i> i vedlegg E9 beskrive tiltak knyttet til organisering av de forskjellige arbeidsprosessene (f.eks. logistikk og transport for personell og materiell) for å redusere klima- og miljøbelastningen i prosjektet Evaluering: - Maskinpark og kjøretøy vil vektes til 70 %. - Øvrige miljøtiltak vil vektes til 30 %.	Vedlegg 2.2 Utfylt E9 Maskinpark og øvrige miljøtiltak

5 Dialog i tilbudskonkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å ha dialog med leverandørene om de inngitte tilbud.

6 Vedlegg

Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Vedlegg A Egenerklæring tilbyder

Prosjekt: 1000988 Framtidens lysanlegg etappe 2024.

Kvalifikasjonskrav

Når det gjelder kvalifikasjonskravene jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer tilbyderer:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Tilbyderen oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene (kryss av)	JA () NEI ()

Dersom tilbyderer benytter andre foretak til å kvalifisere jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 seg, skal dette angis under. Det skal oppgis hvilket kvalifikasjonskrav det gjelder og navn på foretaket.

Benytter tilbyderer annet foretak for å kvalifisere seg til deltagelse i konkurransen?	NEI () JA ()
Hvis JA angi hvilke(t) kvalifikasjonskrav nr.	Hvis JA angi navn på foretak

Har tilbyderer oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat leverandøren er etablert?

Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI, angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Tilbyder

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Prosjekt: 1000988 Framtidens lysanlegg etappe 2024.

Fylles kun ut av foretak som tilbyderer må støtte seg på for å bli kvalifisert jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3.

Forpliktelseserklæring

Firma **xxxxxx** stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma **xx** i prosjektet 1000988 Framtidens lysanlegg etappe 2024 for Bærum kommune Prosjektenheten.

Kvalifikasjonskrav som omfattes av forpliktelseserklæringen

Hvilke(t) kvalifikasjonskrav skal foretaket oppfylle på vegne av tilbyder:

Angi kvalifikasjonskrav nr.	
-----------------------------	--

Egenerklæring

Når det gjelder det/de aktuelle kvalifikasjonskrav jf Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer foretaket:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Foretaket oppfylle det/de aktuelle kvalifikasjonskravene	JA () NEI()

Avvisningsgrunner jf Foa § 9-5

Er foretaket rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold?

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) Korrupsjon
- c) Bedrageri
- d) terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Det vises for øvrig til regler om identifikasjon i forskriften om offentlige anskaffelser §24-3

Svar	NEI () JA ()
Hvis JA gi opplysninger om dom eller forelegg	

Har foretaket oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i Norge eller den stat foretaket er etablert?

Svar	JA () NEI ()
Hvis NEI angi hvilke forpliktelser som ikke er overholdt og med hvilket beløp	

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato,

Foretaket
