



KONKURRANSEGRUNNLAG

Renovering av bad, Hjelmeland barneskule, totalentreprise

Hjelmeland kommune





TILBODSFRIST: 11.04.2024 kl. 12:00

Type kontakt:	NS 8407 - Totalentreprise
Type kunngjering:	Del I
Gjeldende forskrift:	Forskrift om offentlege anskaffingar
Vald prosedyre:	Open anbodskonkurranse
Oppdragsgjevar:	Hjelmeland kommune
Kontraksperiode:	Juni 2024 – august 2024



Innhald

1	GENERELL BESKRIVING	5
1.1	Om oppdragsgjevar	5
1.2	Atterhald om tillatingar og finansiering	5
1.3	Beskriving av oppdragsgjevars behov	5
1.4	Deltilbod	5
1.5	Alternative tilbod.....	5
1.6	Avtaletype	5
1.7	Avtaleperiode	6
1.8	Synfaring.....	6
1.9	Konkurransesgrunnlaget.....	6
1.10	Kunngjering	6
1.11	Viktige datoar	6
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffingsprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon.....	7
2.3	Oppdatering av konkurransesgrunnlag og tilleggsopplysningar.....	7
2.4	Oppdragsgjevars etterhald	8
3	OFFENTLEGHEIT OG TEIEPLIKT	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Miljø.....	9
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.5	Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar	10
4.6	Tredjemannsressurser	10
5	KRAV TIL TILBODET	11
5.1	Tilbudsfrist	11
5.2	Tilbodets utforming ved levering	11
5.3	Språk.....	11
5.4	Leverandørens etterhald	12
5.5	Vedståelsesfrist	12
5.6	Omkostningar	12
6	KRAVSPESIFIKASJON	12
7	AVGJERSLE AV KONKURRANSEN	13



7.1	Tildelingskriterier.....	13
7.2	Innstilling på tildeling av kontrakt	13
8	KONTRAKT	13
9	INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODETS UTFORMING	13
9.1	Innlevering av tilbud.....	13



Hjelmeland kommune v/eining for Prosjekt og Digitalisering innbyr med dette til konkurranse om kontrakt som gjeld renovering av bad, Hjelmeland barneskule.

1 GENERELL BESKRIVING

1.1 Om oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar er Hjelmeland kommune. Funksjonen som byggherre blir tatt hand om av eining for Prosjekt og digitalisering.

Oppdragsgjevars kontaktperson er:

Namn	Kenneth Meland
e-post	kenneth.meland@hjelmeland.kommune.no
Telefon	404 39 133

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettast skriftleg til kontaktpersonen for konkurransen via Mercell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikkje vera kontakt/kommunikasjon med andre personar i Hjelmeland kommune om denne konkurransen eller innhaldet i konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

1.2 Atterhald om tillatingar og finansiering

Oppdragsgjevar gjer spesielt merksam på at gjennomføringa av prosjektet avheng av tilfredsstillande finansiering og godkjenning frå offentleg mynde. Tilbydar kan ikkje krevje erstatning dersom konkurransen skulle verta avlyst som følge av manglande finansiering, godkjenning eller anna sakleg grunn.

1.3 Beskriving av oppdragsgjevars behov

Hjelmeland kommune gjennomfører ei open anbudsrunde for renovering av bad på Hjelmeland barneskule. Arbeidet skal utførast av ein leverandør med det faglege, tekniske og økonomiske grunnlaget for utføring av dei oppgåver som er beskrive i denne konkurransen. Sjå vedlegg 4 – Beskriving av arbeid.

1.4 Deltilbod

Det er ikkje tilgang til å gje tilbod på delar av oppdraget

1.5 Alternative tilbod

Det er ikkje tilgang til å gje alternative tilbod på oppdraget.

1.6 Avtaletype

Entreprisekontakt etter NS 8407.



1.7 Avtaleperiode

Avtalen skal ha ei varigheit frå kontraktens oppstartsdato til overtaking av anlegget.

1.8 Synfaring

Fredag 15/3-24 kl. 13:30-15:00. Synfaring blir berre gjennomført dersom me får påmelding innan torsdag 14/3-24 kl. 12:00 til kenneth.meland@hjelmeland.kommune.no.

1.9 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, utteke kunngjeringa, som oppdragsgjevar utformar eller visar til for å beskrive eller fastlegge elementa i anskaffinga eller konkurransen. Dette inkluderer dokument som beskriv kva som skal anskaffast, kontraktsvilkåra og korleis oppdragsgjevar skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerande dokument og tilleggsopplysningar (til dømes svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget).

Dette konkurransegrunnlaget består av følgjande vedlegg:

1. Tilbudsbrev
2. Prisskjema
3. Standard avtalevilkår for Hjelmeland kommune
4. Beskriving av arbeidet
5. Bilete

1.10 Kunngjering

Denne konkurransen er kunngjort gjennom Merccell, oppdragsgjevars konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.11 Viktige datoar

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Spørsmålsfrist	02.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsopning	12.04.2024 kl. 12:00
Evaluering og vurdering av tilbod	Veke 16-17
Val av leverandør og melding til leverandørar	Veke 17
Karensperiode	10 dagar etter innstilling er offentleggjort
Kontraktinngåing	Veke 19
Tilbodets vedståelsesfrist	90 kalenderdagar frå tilbudsfristens utløp
Oppstart av arbeid	24/6-24
Slutføring av arbeid	Seinast 11/8-24



Det blir gjort merksam på at tidspunkt etter tilbudsfrist er mellombelse og kan bli gjenstand for justeringar. Ei eventuell forlenging av vedståelsesfrist kan berre skje viss leverandøren godkjenner dette.

Arbeidet kan starte når skuleferie startar 24/6-24. Synfaring og overtaking skal i framdriftsplan visa i veke 32. Veke 33 skal rommet takast i bruk og innreiast med møblar og utstyr av kommunen.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffingar av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I, som open anbodskonkurranse.

Oppdragsgjevar føreheld seg retten til å forhandle om alle sider ved tilbodet dersom dette blir sett på som hensiktsmessig, men har ingen plikt til å gjer dette. Det blir presisert at ingen tilbydarar kan forvente forhandlingar rundt sitt tilbod. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta skal avisast etter forskrift om offentlege anskaffingar §9-6(1) b. Oppdragsgjevar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklarheiter eller liknande som ikkje må reknast for å vera ubetydelege, jf. forskriftas §9-6(2).

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandør ut over å føreta eventuelle mindre avklaringar/korrigerering av tilboda.

Leverandøren oppfordrast derfor på det sterkaste til å følgje dei anvisingar som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stilte spørsmål ved uklarheiter gjennom Mercell til kontaktperson.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Oppdragsgjevars KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) Mercell. Anna kommunikasjon med personar som deltar i avgjerdsprosessen er ikkje tillate, og henvendingar som skjer på anna måte kan ikkje reknast med at blir svart på. Dette fordi all kommunikasjon skal loggførast.

Leverandør skal i tilbods brevet oppgje kontaktperson for konkurransen, med tilhøyrande adresse og e-postadresse. Dersom kontaktperson blir endra, skal oppdragsgjevar informerast. Oppdragsgjevar tar ikkje ansvar for informasjon som ikkje når fram fordi tilbydars kontaktperson er endra utan at dette er meldt til oppdragsgjevar i samsvar med konkurransegrunnlaget sine reglar.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert sin interesse for konkurransen for anskaffinga i Mercell. Dersom leverandøren finn at



konkurransegrunnlaget ikkje gjer tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hjå oppdragsgjevar ved oppdragsgjevars kontaktperson.

Dersom leverandør oppdagar feil eller uklarheiter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgjevars kontaktperson.

2.4 Oppdragsgjevars atterhald

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen med augeblikkeleg verknad dersom det føreligg sakleg grunn.

Til dømes vil følgjande forhold alltid vera sakleg grunn til å avlyse konkurranse:

- Å avvise leverandørar som ikkje levera eit komplett signert tilbod og oppfyll dei krav som er skissert i dette konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon og i forskrift om offentlege anskaffingar.
- Endringar i prosjektet som følgje av endra økonomiske rammevilkår/budsjett, bortfall av planlagt finansiering, organisatoriske og politiske endringar og kommunal aktivitet.
- Anskaffinga føreset styregodkjenning, samt at nødvendige godkjenningar blir gitt. Manglande godkjenning vil føre til avlysing av konkurransen.

Av same årsak kan planlagt oppstart av kontraktsarbeidet måtte bli justert.

Det blir ikkje gitt kompensasjon ved avlysing av konkurransen for overliggande årsaker.

3 OFFENTLEGHEIT OG TEIEPLIKT

For allmenta si innsyn i dokument knytt til ei offentlig anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og oppdragsgjevars tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsinnhald det vil vera av konkurransemessig betydning å halde hemmeleg, jf. FOA §§7-3 og 7-4 og jf. Forvaltningslova §13.

Ved krav om innsyn, gjennomfører oppdragsgjevar ei uavhengig vurdering av i kva grad opplysningar er av ein slik art at oppdragsgjevar pliktar å unnta dei frå offentlegheita.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Føremålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjonar er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle ein avtale i heile avtaleperioden. Leverandøren blir avvist dersom dokumentasjonen viser at dette ikkje er sannsynleg. Dersom leverandøren er klar over at opplysningar knytt til kvalifikasjonskrava kan medføre tvil om leverandørens evne til å oppfylle ein avtale, bør relevant tilleggsinformasjon leggst ved tilbodet.

Eventuelle atterhald/avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal gå fram av tilbodet som beskrive i kapittel 5.4.



4.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidskraft og meirverdiavgift. Leverandøren skal ikkje ha vesentlege restansar for skatt og meirverdiavgift eller det skal føreligge ein godkjent nedbetalingsplan.	Skatteattest, ikkje eldre enn 6 månadar

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vera registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskap: Firmaattest. Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Miljø

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha eit miljøleingsystem for å sikre at Leverandøren er egna til å oppfylle miljøkrav stilt i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkåra.	- Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller tilsvarende. eller - Leverandøren skal saman med sitt tilbod framlegga ein kortfatta redegjering, maksimalt ein (1) A4-side, som oppgjer Leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomheit og planlagde tiltak, av relevans for denne kontrakt. Alternativt kan kravet dokumenterast oppfylt ved å oppfylle dokumentasjonskrav som angitt i «Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandardar».

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvarar opp til to gonger kontraktens estimerte verdi.	Føretaket sitt årsregnskap og ein eigenerklæring om føretaket si totale omsetning dei siste tre åra.



4.5 Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå minst to (2) relevante oppdrag for arbeidsomfanget som er beskrive i konkurransegrunnlaget med vedlegg, det gjeld både omfang og kompleksitet.	Dokumenterast ved å legge ved ei liste over de viktigaste relevante oppdraga dei siste fem (5) åra. Beskrivinga må inkludere: • Rolla som entreprenør • Oppdraget (kort beskriving) • Kontraktens verdi eks. mva. • Storleik • Tidspunkt (årstal) for oppdraget • Oppdragsgjevar På bakgrunn av lista skal leverandør oppgje namn og e-postadresse til kontaktperson for minst to (2) av dei mest relevante oppdraga. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivinga. Referansar vil berre bli kontakta ved behov. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan nytte seg av til dette oppdraget, dette gjeld sjølv om erfaringa er opparbeida mens personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

4.6 Tredjemannsressurser

Etter FOA §16-10 kan ein leverandør støtte seg på andre føretak sin kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling og kravet til tekniske og faglege kvalifikasjonar. Med andre føretak blir det meint ei anna juridisk eining (rettssubjekt) enn leverandøren sjølv.

I de tilfella ein leverandør støtter seg på andre leverandørar sin kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må leverandøren dokumentere ovanfor oppdragsgjevar at det andre føretaket har dei nødvendige ressursar og at den vil ha rådigheit over dei nødvendige ressursane, til dømes ved å leggje fram ei forpliktelseserklæring frå desse føretaka. Begge leverandørane skal og etter forskrifta §17-1 (6) levere separate erklæringar, dersom eigenerklæring blir kravd av oppdragsgjevar.

Dersom leverandøren stottar seg på andre føretak si kapasitet for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, krev oppdragsgjevar at de er solidarisk ansvarlege for utføringa av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften §16-10 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller liknande rettsleg bindande stadfesting frå det andre føretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.



Oppdragsgjevar godtar også annan dokumentasjon for at leverandør faktisk har rådighet over dei nødvendige ressursane. Det må tydeleg gå fram om forpliktinga gjeld for økonomiske og finansielle kapasitet eller for tekniske og faglege kvalifikasjonar.

Ein leverandør som gjer inn tilbod aleine skal vurderast aleine i forhold til kvalifikasjonskrav treng ikkje å legge ved nokon forpliktelseserklæring ved tilbodet.

5 KRAV TIL TILBODET

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.11.

Alle tilbod skal leverast elektronisk gjennom oppdragsgjevars KVG (konkurransegjennomføringsverktøy).

Det blir anbefalt at tilbodet blir levert i god tid før fristens utløp.

Tilbod som ikkje er registrert i KGV ved fristens utløp vil ikkje bli tatt med i vurderinga.

Leverte tilbod kan endrast heilt fram til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbodet blir rekna som det endelege tilbodet.

5.2 Tilbodets utforming ved levering

Tilbodet skal leverast med filnamn i samsvar til følgende struktur:

- Utfylt og signert konkurransegrunnlag (Hugs atterhald, tredjemannsressurser og firmainformasjon)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrief med eventuelle avvik frå konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 2 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 – Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 4 - CV for tilbydd nøkkelpersonell

Dokumentasjon til kvalifikasjonskrava lastas opp direkte til oppdragsgjevars KGV (konkurransegjennomføringsverktøy).

Tilbudsdocumenta skal kunna lesast av Oppdragsgjevars programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.pdf-format) og andre programmer frå Microsoft Office.

Det presiserast at tilbudsbriefet skal underteiknast av ein som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktingar.

5.3 Språk

Tilbodet skal vera skrive på norsk.

Brosjyrar, produktatablad, mv. skal fortrinnsvis vera på norsk, men kan også vera på svensk, dansk eller engelsk der det er vurdert som hensiktsmessig.

Oppdragsgjevar føreheld seg retten til å avvise dokument på andre språk enn norsk.



5.4 Leverandørens atterhald

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal leggest til grunn for innlevering av tilbod i konkurransen.

Dersom Leverandøren ynskjer å ta atterhald mot delar av konkurransegrunnlaget, eller det går fram av samanhengen for øvrig at det er tatt atterhald, må atterhalda beskrivast så eintydig og presist at Oppdragsgjevar kan vurdere atterhalda utan kontakt med Leverandøren. Alle atterhald skal tas inn i eit eige følgeskriv som merkast med *Leverandørens atterhald*, og det må uttrykkeleg bli angjeve kva punkt i konkurransegrunnlaget atterhaldet gjeld.

Leverandøren blir gjort merksam på at uklarheiter, atterhald og andre avvik frå konkurransegrunnlaget kan føre til at Oppdragsgjevar med samsvar med Forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) **får plikt til å avvise tilbodet**. Dette gjeld blant anna tilbod som inneheld vesentlege atterhald mot kontraktsvilkåra, og med atterhald som kan føre til tvil om korleis tilboda skal vurderast i forhold til dei øvrige tilboda. Leverandøren som har atterhald i tilbodet bør derfor i størst mogleg grad prissette atterhald som kan tenkast å ha konsekvensar på pris.

5.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod til det tidspunktet som er gitt i punkt 1.11 ovanfor.

5.6 Omkostningar

Omkostningar som tilbydar pådrar seg i forbindelse med utarbeiding av tilbod og ein eventuell presentasjon/demonstrasjon av tilbydars produkt, vil ikkje bli refundert.

6 KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon går fram av vedlegg 4 – Beskriving av arbeid.



7 AVGJERSLE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgivar vil vurdere følgande elementer i tilbodet ved tildeling av kontrakt angitt i prioritert rekkefølge.

Kriterium: Pris, kvalitet og kostnader

- Dokumentasjon: Prisar skal oppgjes i vedlegg 2, prisskjema.
 - Alle oppgitt prisar skal vera eksklusive meirverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle kostnader som for eksempel bompengar, skattar, avgifter, leverings- og faktureringsomkostnader m.v.
 - I tilfeller der ein leverandør har unnlatt å prisa ein priseining vil Oppdragsgivar i evaluering av tilbodet, vurdere å avvisa leverandøren i henhold til reglane i FOA.
 - CV til tilbydd nøkkelpersonell vil bli evaluert
 - Kostnader til eventuelle forbehold skal oppgjes

7.2 Innstilling på tildeling av kontrakt

Avgjersla som gjeld tildeling av kontrakt vil bli varsla skriftleg til alle tilbydarar samstundes i rimeleg tid før kontrakt blir inngått. Avgjersla vil innehalde ei grunngjeving for valet og gje informasjon om karenstid før kontrakt blir inngått.

8 KONTRAKT

Kontrakt etter NS8407.

9 INNLEVERING AV TILBOD OG TILBODETS UTFORMING

9.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast elektronisk via Mercell portalen, innan tilbodsfristen. Leverandørar som allereie er registrert kan så logge inn i portalen.

Innhaldet i tilbodet skal organiserast som beskrive i punkt 5.2.

Tilbydarar med originaldokumentasjon utstedt av offentlege munde eller offentlege registre i andre land skal ved sida av originaldokumentasjonen legge ved autorisert omsetjing. Dersom det ikkje føreligg autorisert omsetjing blir ikkje dokumentasjonskravet sett på som oppfylt og tilbodet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokument som inneheld utsagn som har til hensikt å binde tilbydar rettsleg, skal føreligge i original utgåve på norsk med signatur.