



Valsetvegen 34 – Oppussing og ombygging av boligenhet

Totalentreprise

Vedlegg D3 SHA-plan

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 Innledning.....	3
1.1 Formål	3
1.2 Kort informasjon om prosjektet	3
1.3 Prosjektopplysninger.....	3
1.4 Definisjoner	3
1.5 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	4
1.5.1 Vedlegg til SHA-planen	4
1.6 Byggherrens målsetting for SHA og ytre miljø	4
1.6.1 Helse og sikkerhet.....	5
1.6.2 Miljø	5
2 Organisering	6
2.1 Organisasjonskart	6
2.2 Prosjektorganisasjonen	7
2.3 Myndighet	7
3 Risikoforhold.....	7
3.1 Generelle HMS tiltak.....	7
3.1.1 Arbeidstakere.....	7
3.1.2 Arbeid i høyden.....	8
3.1.3 Språk og kommunikasjon.....	8
3.2 Risikovurdering med spesifikke tiltak	8
4 HMS-dokumenter og utstyr.....	9
5 Avvikshåndtering	10
6 Revidering og videreføring av SHA-plan	11

1 Innledning

1.1 Formål

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med bygge- eller anleggsarbeidene i prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften (av 2010, revidert 15.12.2021). Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre.

SHA-planens formål er å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og verne arbeidstakerne og øvrige berørte på byggeplassen mot farer. For å ivareta dette må byggeplassen bli planlagt, prosjektert, utført, organisert og kontrollert iht. intensjoner og regler i gjeldende forskrifter om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen.

1.2 Kort informasjon om prosjektet

Ombygging og vedlikeholdsarbeider i en boligenhet.

1.3 Prosjektopplysninger

Byggeplassens navn	Valsetvegen 34
Gårdsnr	14
Bruksnr	32
Byggeplassadresse	Valsetvegen 34
Kommune	Skaun Kommune
Entrepriseform	Totalentreprise
Type prosjekt/prosjektbeskrivelse	Ombygging og renovering av kommunal bolig

Tabell 1 : prosjektopplysninger

1.4 Definisjoner

ARK	Arkitekt
SHA	S: Sikkerhet. H: Helse. A: Arbeidsmiljø
BH	Byggherre
BHF	Byggherreforskriften
BHR	Byggherrens representant
KP	Koordinator for prosjektering
KU	Koordinator for utførelse
HB	Hovedbedrift
ENTR	Entreprenør(er)
SJA	Sikkerjobbanalyse
RIB	Rådgivende ingeniør bygg

RUH	Rapport om uønsket hendelse
RTB	Rent tørt bygg
TE	Totalentreprenør
UE	Underentreprenør

1.5 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherre er ansvarlig for at SHA planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplassen.

SHA-planen skal være tilgjengelig for alt personell på byggeplassen. Planen oppbevares på byggeplass.

Den enkelte involverte entreprenør er selv ansvarlig for gjennomgang av planen med sine ansatte og sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner.

1.5.1 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentar. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som byggherre/PPM krever.

Dokument	Kommentar
Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Skal benyttes.
Varslingsplan	Skal benyttes og skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
Rapportering av skade/potensiell skade	Skal benyttes.
Beredskapsplan på byggeplass	Skal benyttes.

1.6 Byggherrens målsetting for SHA og ytre miljø

Det er en klar forutsetning for tiltakshaver at all virksomhet på bygge- og anleggsplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet til de involverte blir ivaretatt på en god måte.

Tiltakshavers mål er ingen alvorlige skader og hendelser på byggeplassen.

1.6.1 Helse og sikkerhet

- Ingen hendelser som fører til dødsfall eller varig personskade
- Ingen påvirkning pga. byggearbeidet som fører til svekket helsetilstand
- Etterkomme gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak vedrørende SHA i byggeperioden
- Ingen hendelser som går utover omdømme til byggherre og entreprenører.
- H-verdi lik 0.

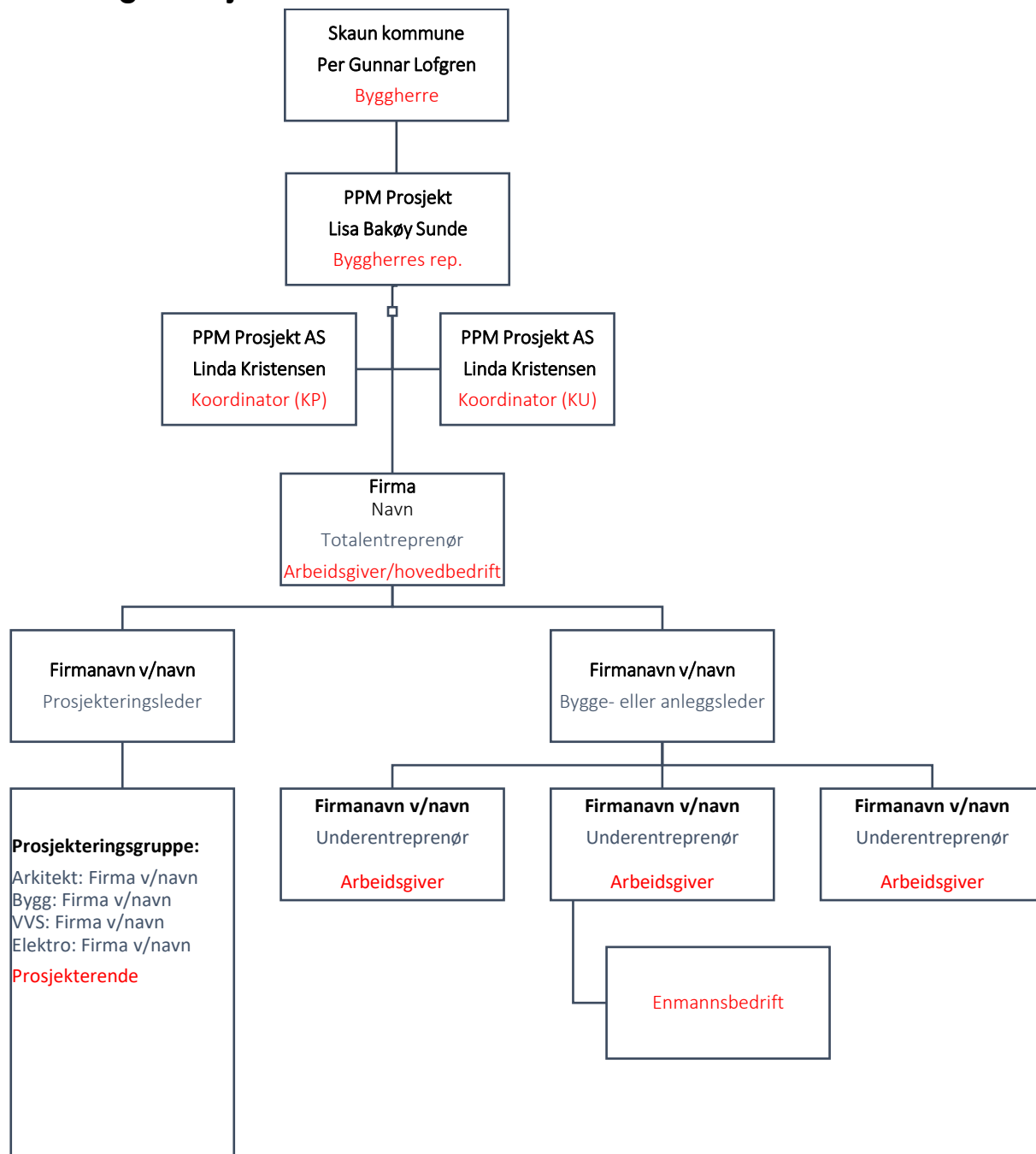
1.6.2 Miljø

Krav er gitt i miljøoppfølgingsplan, vedlegg D4.2.

- Ingen alvorlige miljøulykker
- Unngå forurensning til vann, luft og grunn
- Overholde retningslinjer iht. støy
- Unngå skader på omkringliggende bygg og konstruksjoner
- Rent, tørt bygg skal ivaretas under hele prosjektperioden

2 Organisering

2.1 Organisasjonskart



- Fylles inn fortløpende av totalentreprenør.

2.2 Prosjektorganisasjonen

Rolle	Firma	Kontaktperson	Telefon	Epost
Byggherre/tiltakshaver (BH)	Skaun Kommune	Per Gunnar Lofgren	92058264	per.lofgren@skaun.kommune.no
Byggherres representant (BHR)	PPM Prosjekt	Lisa Bakøy Sunde	47717119	Lisa.sunde@ppmprosjekt.no
Koordinator for prosjektering/utførelse (KP)/(KU)	PPM Prosjekt	Linda Kristensen	40458555	linda.kristensen@ppmprosjekt.no
Totalentreprenør (TE)				
HB (HMS-K leder)				
Underentreprenør				
Underentreprenør				
Underentreprenør				

2.3 Myndighet

Byggherren ved sine representanter eller verneombud har myndighet etter arbeidsmiljølovens § 6-3. å stanse farlig arbeid.

3 Risikoforhold

3.1 Generelle HMS tiltak

3.1.1 Arbeidstakere

Før arbeidet startet skal arbeidstaker gjøres kjent med følgende plikter:

- Vis aktsomhet. Ved å bidra til en trygg og sikker arbeidsplass er du med på å hindre ulykker og helseskader.
- Utfør ikke arbeid som du ikke har godkjent opplæring for.
- Ikke utfør arbeid du mener er farlig.
- Rapporter uønskede hendelser til din leder.

- Bruk påbudt verneutstyr, minimum synlighetsstøy, hjelm og vernesko (hjelmfritak for innvendig arbeider på steder der det ikke foregår arbeider i høyden)
- Registrer deg daglig inn og ut av byggeplassen

3.1.2 Arbeid i høyden

Bruk bare stiger og frittstående stiger når det er mest hensiktsmessig. Frittstående stiger og arbeidsplattformer skal være utformet i henhold til regelverk. Mer informasjon finnes her: [«Bra arbeidsmiljøvalg for sikkert arbeid på bukker og trappetiger»](#).

3.1.3 Språk og kommunikasjon

Totalentreprenør står ansvarlig for eventuell oversettelse av SHA-plan til relevante språk. Revisjoner av SHA-plan skal vurderes fortløpende i prosessen.

3.2 Risikovurdering med spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
Byggherreforskriften §8, c. Krav til planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:			
1. Arbeid på steder med passerende trafikk	Kan være fare for påkjørsel menneske og maskin, men boligen ligger i en sidegate med egen innkjørsel så risikoen for at det skjer er liten. Konsekvens stor. Middels risiko	Sikker inn- og utkjøring til offentlig vei. Forbudt å rygge ut i offentlig vei. Manuell dirigering ved inn- og ut kjøring. Liten risiko.	Alle aktuelle entreprenører
2. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	De kan være noe fallfare i forbindelse med arbeidet. Arbeidet vil foregå innendørs. Mellom to etasjer skal det bygges ny trapp. Liten risiko.	Bruk av verneutstyr. God oppmerksomhet. Godkjente stiger og gardintrapper etter NS-EN 131. Liten risiko.	Entreprenør
3. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Det vil være noe fare for eksponering av støv i forbindelse med riving. Spesielt i forbindelse med renovering av bad. Middels risiko.	Verneutstyr, god beskyttelse mot støv og støv. Vernebriller/visir. Maske/åndedrettsvern. Liten risiko.	Entreprenør
4. Risiko for 3. person: Forbipasserende/naboer	Fare hvis 3.person kommer inn på byggeområdet. Middels risiko	Skilting, «adgang forbudt», låsing og inngjerding om nødvendig. Liten risiko.	Entreprenør

4 HMS-dokumenter og utstyr

SHA-planen skal også ses i sammenheng med byggeplassinformasjon samt oppslag på HMS-tavlen på byggeplassen. I understående matrise krysses det av for de dokumenter som skal være til stede ved HMS-tavlen på byggeplassen. HMS-ansvarlig i prosjektet har ansvar for at dokumenter oppdateres regelmessig.

Merk også at Totalentreprenør (TE) skal samle inn opplysninger om arbeidskontrakter, lønn og boforhold. TE skal i tillegg sørge for at utenlandske arbeidstakere har med seg nødvendige tillatelser for å bo og arbeide i Norge. Det stilles krav om at utenlandske arbeidstakere skal forstå norsk eller engelsk evt. ha noen på plassen som til enhver tid kan oversette.

HMS-dokumenter og utstyr	Sett inn X	Beskrivelse
Byggeplassinformasjon		Leses og gjennomgås med hver enkelt arbeidstaker før oppstart
SHA-planen		Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Vernerundeprotokoll	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Samleliste samordningsskjema	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Oversiktsliste personell		Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Mannskapsliste	x	Elektronisk
Fremdriftsplan	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Riggplan	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Helg- og kveldsjobbing		Skal godkjennes av prosjektleder
Beredskapsplan	x	Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Førstehjelpsutstyr		Plassert på strategiske steder i bygget
Brannslukkemidler		Fremkommer av riggplan
Sikkerjobbanalyse		Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret (egen perm)

Avfallsplan		Finnes tilgjengelig på byggeplasskontoret
Arbeidsavtaler og kontrakter		Samle inn fra alle egne og UE og sende til KU
Lønnslipper de 3 siste mnd.		Samle inn fra alle egne og UE og sende til KU
Arbeids og oppholdstillatelser		Samle inn fra alle egne og UE og sende til KU
Informasjon og gjennomgang av boforhold		Egne ansatte og UE, kontrolleres av KU

Tabell 2 Egnerklæring og dokumentasjon

5 Avvikshåndtering

Forhold som skal avviksbehandles:

- Nestenulykker.
- Ulykker med personskaade.
- Brann.
- Strømbrudd.
- Kriminelle forhold.

Ved tvil om forhold skal rapporteres, skal dette avviksbehandles.

Rapportering og loggføring:

- Alt personell i prosjektet skal kunne rapportere om uønsket hendelse og inneha opplæring i hvordan dette skal utføres.
- Ved ovennevnte forhold leveres RUH til nærmeste leder.
- Nærmeste leder melder RUH til HB.
- HB melder RUH til KU.
- HB sikrer at det tas ut meldingsansvarlig og at forebyggende og/eller konsekvensreducerende tiltak etableres.
- KU sikrer at BH/BHR gjøres kjent med RUH.
- Uavhengig av rapporteringsprosedyren skal tiltak for å forebygge og/eller redusere konsekvensene ved nestenulykke og alvorlig uønsket hendelse, umiddelbart iverksettes av personell på stedet.

- HB fører løpende avvikslogg for å sikre en samlet oversikt over alle RUH i prosjektet, herunder status oppfølging. Loggen er vedlegg til månedsrapporten, som sendes BH/BHR.
- Mindre forhold som ikke er til fare for liv og helse, og som ikke er relevant for andre aktører i prosjektet, trenger ikke rapporteres til BH/BHR/KU.

BH har beslutningsmyndighet i forhold til alle former for avvik/RUH.

Denne avviksbehandlingen kommer i tillegg til og erstatter ikke HB's og UE's egne rutiner for avviksbehandling.

Hovedbedrift skal etablere og implementere egne rutiner for avviksbehandling på prosjektet. Dersom det er avvik av betydning for fremdriften skal den aktuelle entreprenør iverksette tiltak for å innhente tapt tid uten at dette medfører risiko for uønskede hendelser ved gjennomføring av arbeidene.

6 Revidering og videreføring av SHA-plan

SHA-planen skal oppdateres hvis det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Endringer som gjør at planen må oppdateres er:

- Endringer i organisasjonen.
- Endring i fremdriftsplan.
- Når det skjer endringer i spesifikke tiltak
- Nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak
- Omprosjektering

Alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter som utfører arbeid på byggeplassen må gjøres kjent med innholdet i SHA-planen, også når det gjøres endringer.