

Flatanger kommune



Flatanger kommune
-aktivt og åpent

Kunstgressbane Lauvsnes

E101 - Forbelastning
Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 52309835 Dokumentnr.: 02 Versjon: F01
2024-03-05

Oppdragsgiver: Flatanger kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Lars Morten Fløan
Entreprenør:
Entreprenørens kontaktperson:
Rådgiver: Norconsult Norge AS, Moafjæra 6 J, NO-7606 Levanger
Oppdragsleder: Øystein Haug
Andre nøkkelpersoner: Geoteknikk: Kristian Aune
 VA: Torbjørn Arnesen
 Veg: Øystein Haug
 Idrett/Bane: Michael Klages
 Elektro: Kristoffer Grendstad
 Konstruksjon: Ola Ludvig Stavrum

F01	2024-03-05	For anskaffelse	OeHaug	HaBro	OeHaug
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	7
A.3.4	Underentreprenører	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
C	Tekniske krav	14
C.1	Tekniske rammebetingelser	14
C.1.1	Ytre miljø	14
C.1.2	Andre rammebetingelser	16
C.2	Teknisk beskrivelse	18
C.3	Tegninger og modeller	18
C.3.1	Tegninger	18
C.3.2	BIM-modell	18
C.4	Tekniske referansedokumenter	18
D	Krav til byggeprosessen	19
D.1	Administrative rutiner	19
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	19
D.1.2	Møter	19
D.1.3	Rapportering	19
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	19
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	19
D.1.6	Endringsbehandling	19
D.1.7	Fakturering	19
D.2	Kvalitetssikring	20
D.2.1	Kvalitetsplan	20
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	20

D.2.3	Planlegging	20
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.3.1	Generelt	20
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	21
D.3.3	Hovedbedrift	21
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	21
D.4.1	Dokumentasjon	21
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	21
E	Frister og dagmulkter	22
E.1	Frister	22
E.1.1	Fysiske arbeider	22
E.1.2	Dokumentleveranser	22
E.2	Dagmulkter	22
E.3	Framdriftsplanlegging	22
F	Vederlaget	23
F.1	Prissammenstilling	23
F.2	Regningsarbeider	23
F.2.1	Mannskap	23
F.2.2	Maskinleie	24
F.2.3	Materialer og utstyr	24
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	24
F.4	Opsjoner	24
F.5	Regulering	24
G	Oppdragsgivers ytelser	25
G.1	Riggområde	25
G.2	Forlegning og forpleining	25
G.3	Anleggsytelser	25
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)	25
G.5	Kranseskål	Error! Bookmark not defined.
Vedlegg		26

A Generell del

A.1 Innledning

Ved Lauvsnes skole i Flatanger kommune skal det etableres ny kunstgressbane. Prosjektet omfatter forbelastning, grunnarbeider for etablering av ny kunstgressbane. Banen skal være 100 x 64 meter + sikkerhetssoner. Det skal legges avløpsledninger og dreneringsledninger, etableres flombelysning, settes opp mur, fotskraperister, ballfangernett og gjerder. I tilknytning til banen skal det etableres ny innkjørsel og parkeringsplass. Før arbeidet med banen kan starte skal deler av arealet forbelastes for å minimere setninger i permanent situasjon.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne entreprisen omfatter uttak og transport av masser og etablering av forbelastning for bygging av ny kunstgressbane og parkeringsplass.

Arbeidet er planlagt å starte i april 2024, og forbelastning skal være utlagt innen 15. juni 2024.

Eksisterende terreng er fallende fra sør mot nord, og den nye banen blir liggende i skjæring mot sør og på fylling mot nord. Forbelastningsmasser, skal hentes fra Storlavika (ca. 4,5 km), mens evt. overskuddsmasser fra masseutskifting skal kjøres til deponi på Vollamyra (ca. 2 km).

Det skal også gis opsjonspris på tiltransporterte masser.

Entreprisen omfatter blant annet:

- Forbelastning, ca. 16 300 m³
- Sprenging, ca. 32 000 pfm m³ fjell i Storlavika
- Masseutskifting, ca. 500 m³

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
E101	Forbelastning kunstgressbane og parkering
E102	Grunnarbeider kunstgressbane og parkering
E103	Prosjektering, levering og legging av kunstgressdekke

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

I. Byggherreorganisasjon

Byggherre : (BH)	Flatanger Kommune Enh. Næring, miljø og teknisk v/ Lars Morten Fløan	Mobil: 45 86 91 84
		E-post: Lars-Morten.Floan@flatanger.kommune.no
Prosjektleder : (PL)	Flatanger Kommune Enh. Næring, miljø og teknisk Lars Morten Fløan	Mobil: 45 86 91 84
		E-post: Lars-Morten.Floan@flatanger.kommune.no
Byggeleder : (BL)		Mobil:
		E-post:

II. Prosjekterende

Prosjekterings- leder	Norconsult Norge AS v/Øystein Haug Moafjæra 6j 7606 Levanger	Mobil: 95900737
		E-post: Oystein.haug@norconsult.com
Geotekniker	Norconsult Norge AS v/ Kristian Aune Moafjæra 6j 7606 Levanger	Mobil: 91845140
		E-post: Kristian.aune@norconsult.com

III. Andre roller

Ansvarlig søker:	Norconsult Norge AS
Hovedvernebedrift:	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Koordinator(er)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 3.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Ingen tekst.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med

planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlatelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltillfellene har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle uttatte berg- eller løsmasser er byggherrens eiendom.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder

oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.4 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere læringer deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av læringer i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av læringer, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Miljøansvarlig

Kontraktspartene skal peke ut en miljøansvarlig i egen prosjektorganisasjon.

Dokumentasjon: Dokumenteres gjennom byggherrens og entreprenørens organisasjonsplan.

Miljøoppfølgingsplan

Miljøoppfølgingsplan skal utarbeides av byggherren.

Miljø skal følges opp som eget tema i byggemøter og vernerunder.

Dokumentasjon: Miljøplan og miljørelaterte krav følges opp regelmessig i byggemøter.

Anleggsmaskiner og kjøretøy

Det tillates ikke tomgangskjøring på byggeplass. Bestemmelsen gjelder både biler og anleggsmaskiner/-utstyr og gjelder også i forbindelse med pauser, hviletid.

Oppvarming og belysning

Brakkerigg skal være i hht. krav i TEK17. Oppvarming skal skje med fjernvarme eller elektrisitet. Brakkeriggen skal ha system for senking av temperatur om natten og i helger og ferier.

Belysning på byggeplassen skal være energieffektiv og styrt for å unngå belysning når det ikke foregår arbeid.

Transport av ansatte til byggeplass

Entreprenøren skal transportere egne ansatte til/fra byggeplassen på en miljøvennlig måte.

Unngå bruk av helse - og miljøfarlige stoffer

Stoffer på myndighetenes liste over "prioriterte stoffer" skal ikke benyttes, ref. produktkontrollloven § 3A.

Substitusjonsplikten iht. produktkontrolllovens krav skal dokumenteres og følges av alle aktørene i prosjektet.

Dokumentasjon: Det skal etableres rutiner for å ivareta substitusjonsplikten. Dersom et stoff på prioritetslisten må benyttes, skal det være foretatt substitusjonsvurdering som viser at det ikke finnes alternativer.

Støy og vibrasjoner

Gjeldende krav og grenseverdier vedrørende støy i Forurensningsloven, Forurensningsforskriften og reguleringsplan, samt Miljøverndepartementets planretningslinje T-1442 skal være oppfylt. Det skal særlig fokuseres på tiltak som reduserer støy til naboer.

Sprengearbaider er tillatt mandag – fredag mellom kl. 0700 og 1900. Større sprengearbeider skal varsles minst 4 dager før oppstart til berørte parter. Vil entreprenøren arbeide ut over denne tid, må politiets og byggherrens tillatelse innhentes.

Transport av masser, materialer og maskiner skal skje mest mulig på hovedveier og utenfor tettbygde strøk.

Støysvakt utstyr og kjøretøy skal benyttes.

Støyintensive maskiner (f.eks kompressorer eller vifter) skal plasseres i et skjermet område.

Eksisterende elementer (f.eks containere) kan brukes som støyskjerm.

Dokumentasjon: Entreprenøren skal dokumentere hvordan egne arbeidsoperasjoner vil gjennomføres for å kunne oppfylle gjeldende krav.

Lys

Entreprenør skal unngå lysforurensning i byggefasen.

Utvendig lys med unntak av lys med sikkerhetsfunksjon skal være slukket i tidsrom hvor det ikke pågår arbeid.

Lys skal monteres og rettes slik at de ikke er til sjenanse for personer/bygninger utenfor byggeplassen.

Beredskapsplan for miljøulykker

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker minimeres.

Utslipp skal rapporteres til byggherren. Viser for øvrig til forurensningsloven.

Dokumentasjon: Entreprenøren plikter å gjennomføre en miljørisikovurdering med en beredskapsplan med hensyn på utslipp før byggestart som oppbevares på byggeplassen. Uhell, og hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres i egne avviksskjema og følge månedsrapportering.

Avfallsreduksjon i byggefase

All avfallshåndtering forutsettes ivarettatt av entreprenør. Entreprenør skal utarbeide avfallsplan. Emballasje og annet avfall skal kildesorteres.

Minimum 90 % av avfallet skal kildesorteres på byggeplass og sorteres i følgende fraksjoner:

farlig avfall, EE-avfall, betong/tegl, behandlet trevirke, ubehandlet trevirke, metall, gips, glass, plast, papp og restavfall. Kildesorteringsgraden er andel kildesortert avfall i vekt av alt avfall.

Dokumentasjon: Det skal utarbeides en sluttrapport for kildesorteringsgrad når anleggsarbeidene er ferdige.

Gjenbruk av materialer og masser

Det skal i størst mulig grad gjenbrukes materialer fra samme arbeid, bl.a. gravemasser, asfalt, betong, kantstein skiltfundamenter, skiltmateriell og lignende, under forutsetning av at de er dokumentert fri for miljøgifter.

Gjenbruk av andre materialer fra andre kilder kan brukes gitt samme forutsetning.

Dokumentasjon. Dokumentasjon på at gjenbrukte materialer og masser er fri for miljøgifter.

Dokumentasjon på mengde gjenbrukte materialer og masser.

Avfallsbehandling

Alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak eller disponeres på annen lovlig måte.

Frest eller oppgravd asfalt som ikke gjenbrukes i kontraktsarbeidet skal leveres til mottak registrert under Kontrollordningen for asfaltgjenvinning.

Farlig avfall

Ved innlevering av farlig avfall der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal byggherrens org.nr. benyttes i forurensningsmyndighetenes deklarasjonskjema.

Entreprenøren innhenter fullmakt fra byggherren til å registrere farlig avfall på vegne av byggherren i Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarerer.

Øvrig avfall (f.eks. spillolje fra entreprenørens maskiner) leveres med entreprenørens, eventuelt underentreprenørens, org.nr.

Det skal utarbeides en sluttrapport for kildesorteringsgrad når anleggsarbeidene er ferdige.

Eksisterende vegetasjon

Trær som står i/ved anleggstraséen, og som ikke må fjernes av hensyn til bygging av anlegget, skal bevares. Fjerning av trær og vegetasjon må kun gjøres etter nærmere avtale med byggherren. Entreprenøren skal ikke ødelegge biologisk mangfold gjennom unødige inngrep og forstyrrelser i anleggsfasen. Eksisterende vegetasjon som skal bevares, må sikres forsvarlig beskyttelse gjennom byggeperioden.

Dokumentasjon: Oppfølging av miljøplan.

Forurensede masser

Eksisterende forurensninger i grunnen skal håndteres forsvarlig og i henhold til myndighetenes krav, og anbefalinger gitt i tiltaksplan.

Fremmede arter

Spredning av fremmede arter skal forhindres ved å unngå spredning av jord og plantemateriale.

Masser som kan inneholde frø eller andre spredningsdyktige deler av fremmede arter, skal behandles slik at spredning hindres.

Maskiner og utstyr skal være rene når de kommer til anleggsplatsen.

Dokumentasjon: Tilførte masser skal være dokumentert rene.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Trafikkavvikling

Entreprenøren skal organisere trafikkavvikling og sikring iht. kap. 01.03 i teknisk beskrivelse.

Dokumentasjon: Oppfølging SHA- og miljøplan.

Naboforhold

Naboer skal kunne ha fri adkomst på eksisterende vegnett gjennom hele anleggsperioden.

Rigg

Entreprenøren skal holde nødvendige brakker for eget personale. Entreprenøren skal videre stille til disposisjon kontorbrakke med skriveplass for byggeleder, og for byggemøter med plass til minst 5 personer.

Brakkene skal ha nødvendig belysning og oppvarming, og skal i alle måter tilfredsstillende Arbeidstilsynets bestemmelser.

Entreprenøren må selv besørge evt. tilkobling til kommunalt vann- og avløpsanlegg.

Entreprenøren må selv i nødv. utstrekning, skaffe tilgang på strømforsyning.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig førstehjelpsutstyr.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig slukningsutstyr.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig verneutstyr.

Arealet må tilbakeføres til dagens standard etter bruk.

Byggherren vil rydde et område ved kommunens uteavdeling som kan benyttes til riggområde og massedepot.

Atkomst og transport

Transportruter legges opp i samråd med byggherren og skal være slik at anleggstrafikken gjør minst mulig skade og er til minst mulig sjenanse for øvrige trafikanter. Konsekvenser for framdrift og kostnader ved evt. telerestriksjoner er entreprenørens ansvar.

Grunnforhold

Det er foretatt geotekniske undersøkelser for det planlagte anlegget.

Grunnen antas å bestå av leire.

Byggherren vil stille med geoteknisk kompetanse ved evt. andre/overraskende grunnforhold.

Se geoteknisk rapport.

Anleggsområdet

Anleggsområdet skal begrenses mest mulig. Grenser for anleggsområdet skal klart avtales med byggherren før anlegget igangsettes.

Konflikt med privat eiendom skal unngås. Hvis privat eiendom berøres uten at dette er nødvendig for gjennomføringen av anlegget, og således avtalt med byggherren og grunneieren, må entreprenøren selv bekoste istandsetting.

All transport skal foregå i anleggstraséene og de kommunale vegene slik at unødvendige skader ikke oppstår.

Dersom entreprenøren må utenfor anleggsområdet av driftstekniske eller andre årsaker, f.eks. anleggsveg, må dette avtales spesielt.

Evt. lager, massedepot o.l. i anleggsområdet må kun anlegges etter avtale med byggherren og grunneierne.

Det skal holdes god orden på anleggsstedet, og entreprenørens folk skal rette seg etter de påbud og angivelser som blir gitt av representanter for byggherren.

Det skal foretas opprydding og puss etter hvert som anlegget gjennomføres og de forskjellige anleggsdeler ferdigstilles. Umiddelbart etter anlegget er ferdig skal entreprenøren foreta endelig opprydding og nødvendig etterpuss.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2022-01 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Oversiktstegning forbelastning.

Oversiktstegning Storlavika.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen tekst.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon / korrespondanse skjer iht. PA-rutiner som utarbeides av byggherren/byggeleder

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter: Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag. Fortrinnsvis skal entreprenører som har aktiviteter på byggeplassen på møtetidspunktet møte. Referent er byggeleder.

Informasjonsmøte: Det vil bli avholdt informasjonsmøte med huseierne hvor bl.a. entreprenør skal delta. Referent vil være prosjekterende.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Ingen tekst.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.2.3 Planlegging

Ingen tekst.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3 og 4.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

FDVU-dokumentasjon skal utarbeides av entreprenøren. Dokumentasjonen skal foreligge før overtakelse. Sluttregning vil ikke bli honorert før FDV-dokumentasjonen er godkjent av oppdragsgiver.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	02-04-2024	
2.	Ferdigstillelse forbelastning	15-06-2024	1 ‰ av kontraktssum

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
1.	Kvalitetsplan	Ved byggestart
2.	Detaljert fremdriftsplan	Ved byggestart
3.	Månedsrappporter	Innen 31. i hver måned
4.	Som bygget dokumentasjon	Ved overlevering
5.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overlevering

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren foreslår hovedsakelig selv rekkefølge på sine arbeider innenfor de tidsrammer som er oppgitt og avtales. Entreprenøren utarbeider selv framdriftsplan og avgjør rekkefølgen på arbeidene i samråd med byggherren.

Entreprenøren skal framlegge en detaljert og bindende framdriftsplan for anlegget senest innen frist angitt i punkt E.1.2.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Post 03.04.3 FYLLING – forbelastning

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt riggområder på til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

Riggområder avtales i samråd med byggherre ved oppstart.

G.2 Forlegning og forpleining

Ingen tekst.

G.3 Anleggsytelser

Ingen tekst.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Ingen tekst.

Vedlegg

1. Tegninger
2. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
3. Byggherrens SHA-plan
4. Byggherrens plan for oppfølging i forhold til det ytre miljø (miljøoppfølgingsplan)
5. Vurderingsrapport NVE
6. Geoteknisk vurdering
7. Avstander Storlavika