



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

AVTALEDOKUMENT

PROSJEKTERING AV SKREDSIKRING FOR HONNINGSVÅG SENTRUM OG HOLMBUKT

Saksnummer

202404429

Oppdragsgiver		
Navn		Organisasjonsnummer
Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)		970 205 039
Adresse	Postnr.	Poststed
Middelthuns gate 29	0368	Oslo
Land		
Norge		
Oppdragsgivers representant		

Konsulent		
Navn		Organisasjonsnummer
Adresse	Postnr.	Poststed
Land		
Konsulentens representant		

Mellom ovennevnte oppdragsgiver og rådgiver er det inngått avtale om prosjektering av sikring mot snøskred for Honningsvåg sentrum og Holmbukt.

For avtalen gjelder «NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid» med de endringer og tillegg som er angitt nedenfor.

Avtalen er signert elektronisk.

A - ENDRINGER TIL NS8402

1 KONTRAKTENS DOKUMENTER (NS 8402 PKT. 3)

NS 8402 pkt. 3 erstattes med følgende:

1.1 Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet med endringer og tillegg til NS 8402 (dette dokumentet)
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens tilbudte personell
- Bilag 3: Prisskjema
- NS 8402:2010 Almennelige kontrakts-bestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid (ikke vedlagt)

1.2 Rangordning

Ved motstrid gjelder dokumentene i den rekkefølge som angitt ovenfor i pkt. 1.1.

2 PERSONELL FOR UTFØRING AV OPPDRAGET (NS 8402 PKT 4.)

I tillegg til NS 8402 pkt. 4 gjelder følgende:

Rådgiveren kan ikke uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, eller avtalt som erstatning for en slik person.

Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan Oppdragsgiver i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at Oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 1000 ekskl. mva. per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver. Dagmulkt påløper uansett ikke der Oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 prosent av antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 1000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og øvrige dagmulkter.

3 UNDERRÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8402 PKT 4.3)

I tillegg til NS 8402 pkt. 4.3 gjelder følgende:

Rådgiver skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

4 SÆRSKILT AVTALE OM RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET (NS 8402 PKT. 5)

I tillegg til NS 8402 pkt. 5 gjelder følgende:

Eiendoms-, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alle innsamlede data under oppdraget tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan fritt bruke disse i fremtidige prosjekter og offentliggjøre disse.

Oppdragsgiver skal ha tilgang på metodegrunnlag, verktøy, delresultater og rådata som er benyttet frem mot endelig

resultat. Modelleringsdatasett skal gjøres tilgjengelig for NVE i 5 år etter frist for endelig leveranse.

Delresultater og rådata, i form av datasett og andre opplysninger som viser grunnlag for vurderinger og som igjen fører til resultat, skal ikke unndras offentligheten.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Oppdraget.

Rådgiver tillates å fritt bruke alle resultater og data i fremtidige prosjekter.

Rådgiver beholder rettighetene til egne dataprogram.

5 OPPDRAGETS FREMDRIFT (NS 8401 PKT 8)

I tillegg til NS 8401 pkt. 8.1 gjelder følgende:

Rådgiveren skal i samråd med NVE utarbeide en fremdriftsplan for oppdraget.

Gjennom hele arbeidet og frem til leveransen skal Rådgiveren holde Oppdragsgiver løpende orientert om fremdrift. Hver måned skal Rådgiveren oversende en kort oppdatering, som viser til eventuelle avvik fra fremdriftsplanen.

Rådgiveren skal også orientere Oppdragsgiver om planlagt tidspunkt for feltarbeid minimum 1 uke i forkant av arbeidet. Oppdragsgiver skal også informeres når feltarbeidet er gjennomført.

6 INDEKSREGULERING (NS 8402 PKT 12.2)

NS 8402 pkt. 12.2 tredje ledd erstattes med følgende:

Timeprisene er faste det første året. Regulering skjer deretter hver 6. måned, med virkning fra 1. januar. Første regulering gjelder fra 1. januar 2025, med utgangspunkt i gjeldende indeks ved opprinnelig tilbudsfrist.

Prisene reguleres etter følgende indeks: 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter Leveringssektor – Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

Rådgiveren plikter å varsle Oppdragsgiver om regulerte timesatser, og skal presentere beregningsgrunnlaget skriftlig i varselet. Varselet om prisregulering skal oversendes senest én måned før mulig iverksettelse. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene. Det kan ikke søkes om prisregulering med tilbakevirkende kraft. Oppdragsgiver kan på lik linje med Rådgiver anmode om prisregulering.

7 UTGIFTER (NS 8402 PKT 13)

Befaring i Honningsvåg sentrum og Holmbukt honoreres med avtalt pris som følger av Rådgiverens tilbud.

For påfølgende befaringer dekkes diettkostnader etter statens satser. Kostnader til reise og overnatting for billigste tilgjengelige alternativ dekkes i henhold til faktiske, dokumenterte utgifter og honoreres etter medgått tid. Alle reiser skal på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver.

Tilsvarende gjelder for andre nødvendige reiser som avtales mellom Oppdragsgiver og Rådgiver.

Alle reiser skal begrunnes og godkjennes av Oppdragsgiver før de gjennomføres.

8 BETALING (NS 8402 PKT. 14)

Som presisering til NS 8402 PKT. 14.1 og 14.2 gjelder følgende:

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned.

Timelister skal legges ved faktura hver måned. Der skal fremkomme hvilke medarbeidere og oppgaver i fremdriftsplanen timene fordeles på. Eventuelle avvik fra fremdriftsplanen må tydelig fremkomme i timelistene.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før godkjent faktura er mottatt.

Som godkjent faktura regnes faktura og vedlegg som er utformet og sendt i samsvar med bestemmelsene i kontrakten.

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

Oppdragsgiver kan gi instruksjoner om merking av faktura.

9 TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8402 PKT. 14.5.2)

Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan Rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

B – TILLEGGSBESTEMMELSER TIL NS 8402

10 OPSIGELSE

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

11 KONTRAKTSSPRÅK

Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Rapporter skal leveres på norsk, og må ved utarbeidelse på andre språk oversettes i forkant av overlevering til NVE.

12 MØTER

Rådgiveren skal stille opp til følgende obligatoriske møter:

- Oppstartsmøte. Personer fra hvert fagfelt skal stille.
- Regelmessig møte hver 14. dag, der økonomi, framdrift, SHA og faglige spørsmål er tema.
- Halvårlige møter for evaluering av prosjektsamarbeidet. Evalueringen skal inkludere samarbeid mellom partene, kommunikasjon, prosjektledelse, kvalitet og fremdrift.

Ved behov kan både Oppdragsgiver og Rådgiver kalle inn til ytterligere møter enn de obligatoriske beskrevet ovenfor. Innkalling bør sendes med minimum 1 ukers varsel.

I hvert enkelt tilfelle avtales det om møter blir gjennomført fysisk, digitalt eller hybrid. Møter gjennomføres fortrinnsvis digitalt.

Møter som krever reisevirksomhet som beskrevet i pkt. 7, skal avklares med Oppdragsgiver på forhånd.

13 REKLAME, KONTAKT MED MEDIA OG INNSYNSRETT

Rådgiver må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Rådgiver for reklameformål eller på

annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten, utover å oppgi leveransen som generell referanse.

Særlig i forbindelse med feltarbeidet vil Rådgiveren kunne få henvendelser fra lokalbefolkningen, lokale eller riksdekkende media.

Ved henvendelser fra lokalbefolkningen, grunneiere o.l. vil Rådgiver stå fritt til å forklare det faglige arbeidet som pågår, forutsatt at det nevnes at arbeidet skjer på oppdrag fra Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Rådgiver skal imidlertid ikke gå ut med foreløpige utredninger eller kommentarer om lokale faresituasjoner.

Ved forespørsler fra media (eks. intervju, filming osv.) skal Oppdragsgiver varsles for avklaring om deltakelse og budskap. Selv om Rådgiver har avklart deltakelse i et intervju med Oppdragsgiver, skal Rådgiver ikke uttale seg om annet enn det aktuelle oppdraget, og skal henvisne til Oppdragsgiver ved spørsmål om skredfareutredning og sikringstiltak mot snøskred.

14 ANSVARSRETT

Rådgiveren skal til enhver tid gjennom kontraktsperioden inneha faglig kompetanse tilsvarende det som kreves for å kunne erklære ansvarsrett for de aktuelle tiltaksklasser for de ulike fagområdene.

15 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK

15.1 Lønns- og arbeidsvilkår

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Rådgiver sørge for at ansatte hos Rådgiver og eventuelle underleverandører, som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Rådgiver sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Rådgiver skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Rådgiver skal på forespørsel og innen en rimelig tidsfrist satt av Oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i Rådgiverens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper, bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, avtaler om kost og losji og kopi av gyldig attest på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Relevant dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kontrolleres av Oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Rådgiveren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis Rådgiver eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Rådgiver uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi av pålegget.

Hvis brudd på bestemmelsene i dette punktet oppdages av Oppdragsgiver eller av tredjepart, skal Rådgiveren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Rådgiveren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Rådgiveren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at Rådgiveren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Det samme gjelder dersom Rådgiveren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegg fra Arbeidstilsynet innen Arbeidstilsynets frister.

Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Dagbot etter denne bestemmelsen utgjør kr 10 000, begrenset til 60 kalenderdager. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulk for forsinkelse og øvrige dagmulker.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgiver omdømme.

16 ETISKE OG SOSIALE KONTRAKTSKRAV

16.1 Overordnet

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Rådgiveren er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

16.2 Grunnleggende krav

Rådgiver og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer og tjenester som leveres til kunde skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6 - Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>).

16.3 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.

Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

16.4 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.

Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

16.5 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

16.6 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.

Lønnen skal være lik for likt arbeid.

Brudd på denne avtalens punkt 16 er å regne som vesentlig mislighold.

16.7 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Rådgiverens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16.8 Rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos Rådgiveren og underleverandører og på arbeidssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Rådgiveren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår plikter Rådgiveren å sende timelister, arbeidskontrakter og annen dokumentasjon som Oppdragsgiver i medhold av lov har rett til å få utlevert, for alle definerte arbeidstakere. Dette skal sendes samlet til Oppdragsgiver innen 3 virkedager. Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Rådgiveren.

16.9 Brudd på etiske og sosiale kontraktkrav

Brudd på denne avtalens punkt 16 er å regne som vesentlig mislighold.