

Svalbard Energi AS

Prosjekt 2023-01 Fjernvarme, skredsikring og kryssing av vei 300

Totalentreprise

Del D1 – Krav til prosjektgjennomføring

Mars 2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

Administrative rutiner	3
Generelt	3
Korrespondanse	3
Fakturering	3
Rapportering	4
Framdriftsplanlegging	4
Møtevirksomhet	4
Krav til projektering	4
Krav til dokumentasjon for valg av materialer og utstyr	4
Krav til byggefasen	4
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	4
Internkontroll	5
Hovedbedrift	5
System for rapportering av uønskede hendelser (RUH)	5
Førstehjelpsutstyr	5
Oversiktslister og HMS-kort og PSI	6
Rigg og drift	6
Utslipp av kjemikalier	6
Avfall 6	
Helse og miljøfarlige stoffer	7
Støy 7	
FDV-dokumentasjon	7
FDV-dokumentasjon	7

Administrative rutiner

Generelt

Forrentningsrutinene skal følges av alle parter i byggesaken. De har generell gyldighet og kan bare fravikes når det foreligger konkret avtale om dette.

De engasjerte parter prosjektansvarlige har ansvaret for at rutinene blir gjort kjent for sine medarbeidere, og at de blir fulgt opp.

Korrespondanse

Prosjektets navn er: Prosjekt 2023-01 Fjernvarme, skredsikring og kryssing av vei 300

All korrespondanse skal være merket med prosjektets navn, entreprise og skal bare omhandle en sak. All korrespondanse kan sendes via e-post.

Emnefeltet i e-post skal inneholde: 2024/275: Prosjekt 2023-01 "hva saken gjelder".

Vedlegg i e-post skal ha forklarende navn i henhold til dokumentets innhold.

Fakturering

Fakturaer adresseres:

SVALBARD ENERGI AS

Vei 609 1

9170 Longyearbyen

Fakturering skjer direkte fra totalentreprenør til byggherre. Faktureringselskaper skal ikke benyttes.

Faktura skal sendes i EHF format.

Fakturering fra totalentreprenør skal gjøres iht. omforent faktureringsplan. Fakturering skal skje særskilt for:

Kontraktsarbeider

Tilleggs- og endringsarbeider

Kontraktsarbeider

Faktura for kontraktsarbeider skal inneholde akkumulert utført iht. faktureringsplanen, inntestående beløp, tidligere utbetalt, merverdiavgift og til utbetaling. Fakturaene skal nummereres fortløpende A1, A2, A3 osv. Vedlagt hver faktura skal det følge en oppstilling som referer seg til faktureringsplan og til enhver tid akkumulert verdi.

Tilleggsarbeider

Faktura for tilleggsarbeider påføres bestillingsdato, bestillingsnummer/rekvisisjonsnummer. Kopi av rekvisisjon/bestilling med eventuelle bilag skal vedlegges fakturaen. Det skal faktureres kun en rekvisisjon/bestilling per faktura.

For regningsarbeid skal originale attesterte timelister vedlegges. Timelister sendes dessuten ukentlig til byggherren.

Rapportering

Totalentreprenøren skal månedlig oversende til byggherren og SHA-koordinator en rapport som viser prosjektets fremdrift og der eventuelle utfordringer omtales samt statistikk på utførte timer/antall RUH/SJA osv..

Framdriftsplanlegging

Oppdatert fremdriftsplan for totalentreprisen skal utarbeides senest 2 uker etter kontraktsinngåelse.

Det skal utarbeides en detaljert plan for prosjektering, pre.fab.produksjon, transport, tilrigging, veistengning, peling, graving, riving, demontering, montasje/installasjonsarbeid, remontering, gjenfylling, rengjøring, tetthetskontroll, røntgen, og igangkjøring/funksjonstest.

Møtevirksomhet

Prosjekteringsmøter og byggemøter avholdes i totalentreprenørens regi. Byggherren har møterett og skal være innkalt.

Totalentreprenørens plikter å delta på byggherremøter som avholdes hver 3dje uke i byggeperioden. med mindre en av partene ønsker annen hyppighet.

Totalentreprenøren plikter å invitere byggherren til andre møter der kvaliteter, utførelse og SHA blir diskutert.

Det skal tilrettelegges for møtevirksomhet på digital plattform.

Krav til prosjektering

Nødvendig prosjektering for å gjennomføre totalentreprisen skal inngå i leveransen. Dette skal inkludere, men ikke være begrenset til:

- Utarbeidelse av prosjekteringsgrunnlag med referanser til relevante lover, forskrifter, normer og standarder
- Gjennomføring risikovurderinger i henhold til kontraktskravene og krav i gjeldende lovverk.
- Etablering av 'Som bygget' dokumentasjon (innmålinger av installasjoner og konstruksjoner, oppdaterte tegninger og dokumenter) av utført arbeid.

Krav til dokumentasjon for valg av materialer og utstyr

Totalentreprenøren skal, for aksept fra byggherre, før arbeidet gjennomføres, presentere materiale og utstyr som er planlagt installert. For materialer og utstyr skal produsent, type, tekniske data og norm beskrives.

Krav til byggefasen**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

All virksomhet på byggeplassen skal planlegges og gjennomføres med mål om at det ikke skal oppstå ulykker eller skader på personer. Totalentreprenør skal sørge for at det på byggeplassen er en aktiv

og positiv holdning til HMS, samt sikre et godt og aktivt samarbeid mellom alle aktører på byggeplassen.

Byggherren har utarbeidet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for prosjektet som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Totalentreprenør skal implementere relevante deler av SHA-plan i eget internkontrollsystem. Totalentreprenør er ansvarlig for at alle underentreprenører på byggeplassen er kjent med planen. Totalentreprenør skal også informere byggherren dersom det observeres mangler eller feil i planen, eller om det avdekkes risikofylte aktiviteter som krever spesifikke tiltak og som ikke er beskrevet i planen. Byggherrens SHA-koordinator har ansvaret for ajourføring av planen.

Totalentreprenøren er ansvarlig for gjennomføring av egen risikovurdering og sikker jobb analyse (SJA) ved gjennomføring av totalentreprisen.

Internkontroll

Totalentreprenøren skal ha systemer og rutiner som sikrer at HMS-arbeidet drives på en systematisk måte i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften). Totalentreprenøren skal dokumentere/beskrive hvordan de skal ivareta helse, miljø og sikkerhet spesifikt for dette prosjektet.

Hovedbedrift

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift og lede samordningen av alt HMS-arbeid på byggeplass i henhold til Arbeidsmiljøloven § 2-2 og Internkontrollforskriften § 6.

Hovedbedriften skal blant annet:

- Sikre at alle virksomhetene på byggeplassen får nødvendige opplysninger om hverandres arbeid for å kunne forebygge skader.
- Gi felles regler for å sikre god informasjon om disponering av felles arealer og felles ressurser som kraner, inngjerdinger, sperringer, brakkerigg og riggområde.
- sørge for at det som et minimum avholdes vernerunde hver 14. dag. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen. Byggherren og koordinator har møterett. Det skal skrives referat/protokoll etter vernerunden/møtet.

System for rapportering av uønskede hendelser (RUH)

Totalentreprenør skal ha system for rapportering av uønskede hendelser og skal bruke dette aktivt som et verktøy for forbedring og for å forhindre uønskede hendelser, spesielt gjentakende avvik.

Førstehjelpsutstyr

Totalentreprenøren har ansvar for å sørge for at nødvendig førstehjelpsutstyr er tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen til enhver tid. Plassering av utstyr skal skiltes og alle medarbeidere skal være kjent med plassering av utstyret.

Oversiktslister og HMS-kort og PSI

Totalentreprenør skal ha elektronisk oversiktsliste for samtlige som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen i henhold til §15 i byggherreforskriften. Hovedbedriften skal ha listene tilgjengelig og skal på oppfordring utlevere disse til byggherre, koordinator, verneombud, arbeidstilsynet og skattemyndighetene.

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Totalentreprenør skal utarbeide personlig sikkerhetsinstruks (PSI) som skal gjennomgås med samtlige som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Alle skal innrette seg etter hovedbedriftens sikkerhetsrutiner og eventuelt HMS-opplæring.

Rigg og drift

Totalentreprenøren må selv ordne med strøm, internett, og vann/avløp til egen riggplass/brakkerigg.

Totalentreprenør skal selv stille med overnatting/losji, lager og verksted.

Utslipp av kjemikalier

Diesel og olje eller vann/snø med innhold av dette skal ikke tilføres grunn eller vassdrag. Masser inkludert vann og snø forurensset av petroleumsprodukter eller kjemikalier er å betrakte som farlig avfall og skal håndteres deretter.

Lagring, fylling og tapping av potensielt forurensende stoffer skal finne sted innenfor etablerte såler, karmen eller andre sikringer som fanger opp eventuelt søl. Tanker og beholdere skal lagres slik at en kan se om det forekommer lekkasje. Lager skal være ryddig og forskriftsmessig merket og ellers være organisert slik at fare for uhell/spill minimaliseres. Fylling av drivstoff, olje, frostvæske eller lignende skal ikke medføre utslipp eller søl.

Absorpsjonsmateriale skal være tilgjengelig på maskinene og med lagerbeholdning på anlegget.

Avfall

Totalentreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Avfallsstasjoner skal markeres tydelig på riggplanen. Det skal være spesielt fokus på å unngå flygeavfall fra emballasje og andre lette fraksjoner. Totalentreprenøren skal sørge for kildesortering. I tillegg skal totalentreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Avfall skal kildesortere i minimum følgende fraksjoner:

- Betong
- Metall
- Isolasjon
- Farlig avfall
- Trevirke
- EE avfall
- Restavfall

Farlig avfall skal sorteres og deklarerer i henhold til gjeldende regelverk.

Totalentreprenør skal sikre en kildesorteringsgrad på minimum 80% målt i vekt. Avfallsregnskap skal tas med i sluttrapport til byggherren.

Avfallsmengder og sorteringsgrad skal på oppfordring dokumenteres gjennom kvitteringer fra avfallsmottak. Det samme gjelder deklarasjoner for levert farlig avfall.

Helse og miljøfarlige stoffer

Totalentreprenør skal ha et stoffkartotek som inneholder sikkerhetsdatablader for samtlige farlige kjemikalier, helseskadelige stoffer eller helsefarlig biologisk materiale som brukes i prosjektet. Dette gjelder også produkter som benyttes av underentreprenører. Stoffkartoteket skal tilfredsstille krav i Forskrift om utførelse av arbeid § 2-1.

Støy

Totalentreprenøren skal under arbeidet utvise hensyn til omgivelsene slik at ikke naboer og andre berørte sjeneres av støy. Gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer skal overholdes. Ved støyende arbeider skal totalentreprenøren sørge for nødvendige tillatelser.

FDV-dokumentasjon***FDV-dokumentasjon***

FDV-dokumentasjon skal utarbeides i henhold til krav i tekniske og funksjonelle krav og skal overleveres 2 uker før overtagelse.