



DEN NORSKE KIRKE
Kirkelig fellesråd i Trondheim

MOHOLT KIRKEGÅRD, NY MINNELUND

KONKURRANSEGRUNNLAG GENERALENTREPRISE

01.03.2024



DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver:	Kirkelig fellesråd i Trondheim
Oppdragsnavn:	Moholt kirkegård, ny minnelund
Oppdragsnummer:	53443403
Oppdragsleder:	Hege Tvette
Utarbeidet av:	Hege Tvette



INNHold

1.	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	4
1.4	Konkurranseform og gjennomføring	4
1.5	Aktuelle leverandører	5
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	5
1.7.1	Distribusjon.....	5
1.7.2	Påmelding og anskaffelsesprosedyre.....	5
1.8	Tilbudsfrist og levering av tilbud	5
1.9	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
1.10	Tilbudsbefaring og spørsmål til oppdragsgiver.....	5
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Vedståelsesfrist	6
2.2	Åpning av tilbud.....	6
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
2.4	Tilbakekall og endring.....	6
2.5	Oppdragsgivers forbehold	6
2.6	Leverandørens forbehold og reservasjoner	6
2.7	Omfang av tilbud	7
2.8	Avvisning av tilbydere	7
2.9	Språk	7
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET	7
3.1	Informasjon om minnelunden	7
3.2	Prosjektorganisasjon	7
3.3	Prosjektgjennomføringen	8
3.4	Fremdrift	8
3.5	Lover og forskrifter	8
3.6	Riggforhold	8
3.7	Språk	9
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Obligatoriske krav	9
4.1.1	Skatte- og merverdiavgifts attest.....	9
4.1.2	Godkjent lærebedrift	9
4.1.3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.....	9
4.1.4	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.	10
4.1.5	Leverandørens kapasitet	10
4.1.6	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
4.1.7	Leverandørens faglige kvalifikasjoner.	10
4.1.8	Leverandørens miljøkvalifikasjoner.....	10
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.	KONTRAKT	12
6.1	Alminnelige kontrakts bestemmelser	12
6.2	Sikkerhetsstillelse	12
6.3	Mengdekontroll	13
6.4	FDV-dokumentasjon og slutfaktura	13
6.5	Lønns- og prisregulering	13
6.6	Helse, miljø og sikkerhet.....	13



6.7	Tvisteløsning	13
7.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR ANLEGGSFASEN	13
7.1	Kommunikasjon	13
7.2	Beskjeder	13
7.3	Media	14
7.4	Reklame	14
7.5	Fakturering	14
7.6	Tilleggsbestillinger	14
7.7	Møter	14
8.	TILBUDSSKJEMA	15
8.1	Tilbudssammenstilling	15
8.2	Endringer av leveransen - regningsarbeider	16
8.3	Opplysninger om underleverandører	16
8.4	Opplysninger om bankforbindelser.	16
8.6	Opplysninger om tilbyder.	18
8.8	Innlevering av tilbud	19
9.	VEDLEGG	19
9.1	Beskrivende mengdeberegning NS 3420	19
9.2	Tegningsliste og tegninger.	19
9.3	SHA Plan	19
9.4	Miljøerklæring	19



1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudsgivning i forbindelse med ny minnelund ved Moholt kirkegård. Arbeid til utførelse og prising er: grunnarbeid, opparbeiding av minnelunden, betongfundamentering, møblering, hellelegging, stålarbeid og grønt arbeid (montering av glassmonument som opsjon). Glassbyggersteinmonument, granittsokler og lave granittvegger er byggherreleveranse.

Samlet areal for tiltaket: ca. 1000m².

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kirkelig fellesråd i Trondheim.

Adresse:

Kirkelig fellesråd i Trondheim

v/ Hege Tvete, tlf 92461147, mail: ht667@kirken.no

Pb 2300 Torgarden

Besøksadresse:

Munkegata 6

Email: post.trondheim@kirken.no

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHold
1	Tilbudsinnbydelse
2	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Administrative bestemmelser
8	Tilbudsskjema
9	Vedlegg

1.4 Konkurransform og gjennomføring

Åpen tilbudskonkurranse iht lov og forskrift om offentlig anskaffelse, FOA del II.

Oppdragsgiver planlegger dialog, men vil etter tilbudsfristens utløp beslutte om det vil være dialog med leverandørene. Eventuell dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger jf. forskriftens § 9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Kriterier for kvalifisering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.



1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter.

Det må etableres avtaler innad som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler og forpliktelseserklæringer ikke kan framlegges, kan tilbudet avvises.

Aktuelle leverandører kan maksimalt ha to ledd under seg for utførelsen av arbeidene, jfr. FOA § 8-13.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen blir annonsert på Doffin via Mercell.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Komplett tilbudsgrunnlag er distribuert ved utlysning.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert via Mercell.

1.7.2 Påmelding og anskaffelsesprosedyre

Påmelding gjøres ved å melde sin interesse via Mercell.

Det benyttes åpen tilbudskonkurranse, med utlysning i Mercell/Doffin. Tilbud **skal** leveres via elektronisk plattform i Mercell.

1.8 Tilbudsfrist og levering av tilbud

Frist for levering av tilbudet er:	04.04.2024 kl. 12.00
Tilbudene skal være merket:	Moholt kirkegård - ny minnelund

Det presiseres at leverandøren skal levere tilbudsinnbydelsens "Kapittel 8 - Tilbudsskjema" i utfylt stand og med alle forespurte dokumenter.

1.9 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål til konkurransegrunnlaget stilles skriftlig gjennom Mercell og svar distribueres samme sted. Følg instruksjoner i nettportalen. Spørsmålsrunden avsluttes **20.03. 2024 kl. 1200.**

1.10 Tilbudsbefaring og spørsmål til oppdragsgiver

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med Kirkelig fellesråd i Trondheim
Adresse: Moholt kirkegård, ved Strinda kirke, Brøsetvegen 147C, 7069 Moholt
Tidspunkt: 13.03.2024 kl.12.00



Referat fra befaringen vil bli en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyders kostnader tilknyttet befaringen dekkes ikke av oppdragsgiver.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er ikke åpen for de som har levert tilbud.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget vil suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen via Mercell.

Alle forespørsler skal sendes skriftlig via kommunikasjonsfanen i Mercell, se punkt 1.9. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør skal meddeles alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbakekall og endring

Ved tilbakekalling og endring av tilbudet følges anvisningene i nettportalen Mercell.

2.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra kirkelig hold, politisk hold eller byggesakskontoret.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kunne forskyve framdriften på prosjektet, dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

2.6 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og pris settes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik.



2.7 Omfang av tilbud

Det bes her om tilbud på etablering av ny minnelund, slik det kommer frem av mengdebeskrivelsen. Tilbudet skal leveres komplett iht retningslinjer og krav i dette dokument med vedlegg, samt gjeldende lover og forskrifter. Alle poster, inkl. enhetspriser og opsjonsposter må fylles ut.

For detaljert beskrivelse av leveransen som forespørres, henvises det til den tekniske beskrivelsen / mengdebeskrivelsen.

2.8 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgiver i hende senest 10 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

Tilbud som er forkastet returneres ikke til leverandøren.

2.9 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Informasjon om minnelunden

Moholt kirkegård er en gravlund for Berg, Hoeggen, Strinda, Strindheim og Tempe sogn. Kirkegården ligger ved Strinda kirke sørøst for Trondheim sentrum.

Kirkegård har et areal på rundt 90 daa. Den har per 2020 i overkant av 11 400 graver. Moholt kirkegård fikk sin første navnedde minnelund i 2003.

Den nye minnelunden bygges sør for Strinda kirke og blir en variant av den eksisterende minnelunden med glassbyggersteinmonument etablert i 2016.

To glassbyggersteinmonument settes i radius og med en gitt avstand mellom i henhold til tegninger. Navn på de døde graveres inn i glassbyggersteinen.

Videre møbleres minnelunden med stål bord for avskårne blomster og lys, benker, staudebed og lave murer med anheng for kranser. Dekket består av grus, skiferheller og kantes med storgatestein. Viser til vedlagte tegninger og mengdebeskrivelse.

Selve glassbyggersteinminnesmerkene og steinarbeidet er en annen entreprise som byggherre ordner med. Montering av granittstein, som er gjenbruksstein, til betongfundament er en del av arbeidet som etterspørres i dette konkurransegrunnlaget/mengdebeskrivelsen. Montering av glassbyggersteinmonumentene til granittsoklene er med som en opsjon.

3.2 Prosjektorganisasjon

Prosjektleder Oppdragsgiver:
Prosjektleder Utførende:
Prosjekterendes representant:

Hege Tvete, Kirkelig fellesråd i Trondheim
Ansvarlig hovedentreprenør
Brit Solveig Johnsen, Asplan Viak AS



3.3 Prosjektgjennomføringen

Hovedentreprenørens prosjektleder skal koordinere utførelsen med sine underleverandører og rapportere direkte til prosjektleder oppdragsgiver.

Arbeidene omfatter grunnarbeid og opparbeidelse av anlegg, el-arbeid, møblering og grøntanleggsarbeid se vedlegg. Opsjon, montering av glassbyggersteinmonumentet.

3.4 Fremdrift

Planlagt oppstart er medio mai 2024. Ferdigstillelse 27. september 2024.

Leverandøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan for leveransen av alle sine kontraktsmedhjelpere og denne skal vedlegges tilbudet. Valgte leverandør er ansvarlig for at omforent framdriftsplan overholdes av alle sine kontraktsmedhjelpere.

Moholt kirke vil være åpen under byggingen og entreprenør må forholde seg til arbeidsstans av støyende og sjenerende arbeider under seremonier som gravferd og kiste- og urnenedsettelse.

Moholt kirke har i snitt 5 begravelsesseremonier pr. uke (tirsdag kl. 10.30 og 13.00, torsdag kl. 10.30 og fredag kl. 10.30 og 13.00), med nødvendig arbeidsstans typisk 2 timer.

3.5 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

Leverandøren plikter å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens underleverandører er i overensstemmelse med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Byggherre/ eller dens representant å utlevere dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkår hos ansatte som medvirker til å oppfylle kontraktens innhold.

Brudd på noen av bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er å anse som kontraktsbrudd, og vil kunne medføre sanksjoner om tilbakehold av vederlag.

HMS-arbeidet i prosjektet vil bli vektlagt med ambisiøse målsettinger.

Entreprenøren skal utarbeide HMS plan med bakgrunn i oppdragsgivers SHA-plan.

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med innholdet i planen og følge de regler og rutiner som vil gjelde for prosjektet.

3.6 Riggforhold

Spise- og lompbrakke må etableres av entreprenør under byggeperioden. Plassering av brakke blir ved Strinda menighetshus/parkeringsplassen sør for Strinda kirke. Containere for lagring av utstyr/evnt. lagring av masser etc. blir også på parkeringsplassen.

Påkobling av strøm og vann til brakka er tilgjengelig fra menighetshuset eller kirkegården. Det er ikke mulighet for avløp på stedet. Byggherren holder strøm, men påkoblingskostnader for vann og strøm koster av entreprenør.



3.7 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Følgende krav er obligatoriske, og mangelfull eller utilfredsstillende dokumentasjon på disse punktene vil føre til avvisning av tilbudet.

Dersom tilbudet gis av grupperinger av flere firmaer, skal alle deltagende firmaer dokumentere kravene i pkt 4.1.1 til 4.1.7.

Hovedansvarlig entreprenør må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

4.1.1 Skatte- og merverdiavgifts attest.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift ihht Forskrift om offentlige anskaffelser, § 7-2.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må det fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattesten (Skatteetatens Attest for skatt og merverdiavgift) skal følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Leverandør må kreve skatteattest for sine eventuelle underentreprenører.

4.1.2 Godkjent lærebedrift

Det kreves at bedriften er godkjent lærebedrift. Dokumentasjon for at foretaket er godkjent og at bedriften har lærlinger i sin organisasjon vedlegges.

4.1.3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Jamfør forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, krever oppdragsgiver egenerklæring på at leverandøren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder både for ansatte hos leverandøren og for ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår skal følge som vedlegg til tilbudet.



4.1.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette skal det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.1.5 Leverandørens kapasitet

Det stilles krav til at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet på bemanning og utstyr til å gjennomføre leveranser iht de rammer som er gitt. Dokumentasjon på leverandørens kapasitet skal vedlegges tilbudet.

4.1.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves at Leverandøren har god/meget god soliditet.

Kredittvurdering/-rating fra anerkjent kredittvurderingsselskap ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist skal vedlegges tilbudet.

4.1.7 Leverandørens faglige kvalifikasjoner.

Det kreves erfaring fra tidligere tilsvarende arbeider. Som dokumentasjon på dette skal det framlegges:

- Redegjørelse over leverandørens kvalitetssystem (ISO9001 eller eget system).
- Dokumentasjon på sentral godkjenning for utførende Landskapsutforming tiltaksklasse 2 eller dokumentasjon på at lokal godkjenning for ansvarsrett for fagområdet vil oppnås.
- Anleggsleder skal være kvalifisert for funksjonen ved å være utdannet anleggsgartner/anleggsgartnermester med min. 5 års praksis eller ha annen utdanning og/eller praksis som kan kvalifisere for jobben. Tilbudet vedlegges kortfattet CV for tilbudt anleggsleder.
- Dokumentasjon på inntil 3 gjennomførte tilsvarende oppdrag. Oppdragene skal omfatte betongarbeider, stålarbeider og anleggsgartnerarbeider.

Oppdragene beskrives med tekst og bilder som omhandler omfang, innhold og kontraktsverdi, samt kontaktinformasjon til oppdragsgiveres representanter. Kirkelig fellesråd i Trondheim vil kunne ta kontakt med referansepersonene.

4.1.8 Leverandørens miljøkvalifikasjoner.

Konkurransegrunnlagets Miljøerklæring skal vedlegges tilbudet. Spørsmål nr. 8 i miljøerklæringen skal utarbeides og leveres som eget dokument i tilbudet og blir vektet i tildelingskriterienes miljøkrav.

Det kreves redegjørelse for opprinnelsessted for gatestein og skifer samt produksjonssted. Max. utslipp frakt og leveranse fra brudd til byggeplass 160 kg/CO₂ ekv./tonn. Se også skjema i nedenstående kap. 5



5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold til tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

TILDELINGSKRITERIER	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris		50%
Totalpris;	Tilbudsbrev med opplysninger om eventuelle forbehold eller avvik. Kostnader til evt. forbehold skal oppgis. Utfylt vedlagte prisskjema (pkt 8), samt utfylte poster i mengdebeskrivelse/teknisk beskrivelse. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta at prisenheten er inkludert i tilbudssummen. Alle priser skal oppgis i NOK og skal inkludere leverandørens samlede kostnader.	
Evaluerings av pris: Totale kostnader vil bli evaluert ut fra følgende: $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{tilbyders pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$		
Klima- og Miljø	«Prosjektet miljødokument»	30%
- Vedlagt beskrivelse av tiltak for lavt klimaavtrykk i dette prosjektet	Dokument som beskriver hvordan dere jobber med bærekraft for å minske klimaavtrykket i dette prosjektet. Max. 3 sider. Foreslå egne tiltak som kan benyttes i prosjektet, eksempel på momenter som vektlegges <u>kan</u> være: - Type og kvalitet på granitt. - max 160 kg/CO2 ekv. /tonn stein. Lavere utslipp gir høyere score. - Garantier. - Massetransport - Energityper på anleggsmaskiner som skal benyttes i prosjektet. - Gjenbruk - Dokumentasjon fra leverandører på bærekraftig utvinning og bearbeiding av produkter.	
Evaluerings av klima- og miljøkriterier: Vektes 30% Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1 – 10, der 10 er		



høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum, men ikke nødvendigvis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Kvalitet og oppdragsforståelse		20%
Kvalitet: - Det legges vekt på utførelse av oppdraget, særlig nøyaktighet og håndverk ved arbeid med stål, stein og anleggsgartnerarbeider, med ulike teknikker og overganger mellom disse. - Granitt med lavt jerninnhold for å unngå misfarging. - Bedriftens erfaring fra liknende oppdrag. - Tilbudt personell til dette prosjektet	Oppdragsforståelse som beskriver utførelse og arbeidsteknikker vist med tekst og bilder. Max. 3 sider. Det skal vedlegges 3 referanseprosjekter. Det skal fremgå størrelse på prosjektet og referanseperson med navn og telefonnummer. Tilbyder skal vedlegge CV / kompetansebevis for tilbudt personell som skal utføre arbeidet.	
Kvalitet: Vektes med 20% Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum, men ikke nødvendigvis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.		

6. KONTRAKT

6.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som alminnelige kontrakts bestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt:2009

Som avtaledokument benyttes BYGGBLANKETT 8406 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider»

Avvik fra kontrakts standarden:

Elektronisk kommunikasjon mellom partene er tillatt, jfr. NS 8406 pkt. 7

6.2 Sikkerhetsstillelse

Det kreves vanlig bankgaranti for bygg og anlegg for denne avtalen.



Garantien skal senest være mottatt av byggherren før første utbetaling av honorar.
Byggherren stiller ikke sikkerhet.
Dette er et unntak fra NS 8406 pkt. 8 annet ledd.

6.3 Mengdekontroll

Postenes mengder er regulerbare.

6.4 FDV-dokumentasjon og slutfaktura

FDV-dokumentasjon overleveres på minnebrikke og skal være levert og godkjent av byggherren ved ferdigstilling. Slutfaktura vil ikke bli utbetalt før slik dokumentasjon foreligger. Tillegg til NS 8406 pkt. 25.1

6.5 Lønns- og prisregulering

Kontraktssummen reguleres ikke, hvis ikke annet er avtalt.

6.6 Helse, miljø og sikkerhet

Se vedlagt SHA-plan og risikomomentliste.

6.7 Tvisteløsning

Dersom ikke annet er avtalt, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Trondheim tingrett som vernetting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

7. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR ANLEGGSPHASEN

7.1 Kommunikasjon

Korrespondanse påføres følgende overskrift:

Prosjektets navn: Moholt kirkegård – ny minnelund

Kontraksnummer: -

All korrespondanse mellom partene sendes til (hvis ikke annet er avtalt):

Kirkelig fellesråd i Trondheim, ATT: Hege Tvette, 7004 Trondheim

E-post: ht667@kirken.no Mobiltelefon: 924 61 147

Av hensyn til saksbehandling og arkivering skal et brev kun omhandle en sak. Det skal angis hvor kopi er sendt. For e-post gjelder at rubrikk for "Emne" skal starte med "Moholt kirkegård ny minnelund –"

7.2 Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra prosjektleder og prosjekterende skal gå gjennom entreprenørens byggeleder, med kopi til alle. E-post er ønskelig for mindre vesentlige saker. Post- og adresseliste skal utarbeides og holdes oppdatert av prosjektleder.



7.3 Media

Ingen av entreprenørens ansatte har anledning til å uttale seg til media. Entreprenøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjekterelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra byggherren. Slike henvendelser skal alltid rettes til avdelingsleder Bygg-og Eiendom hos Kirkelig fellesråd i Trondheim.

7.4 Reklame

Det er ikke tillatt med noen form for reklame, inkludert firmanavn på stillas, o.l. på byggeplassen.

7.5 Fakturering

Det skal sendes faktura hver måned for faktisk utført arbeid.
Prosjektleder kan alternativt utarbeide betalingsplan med avdrag for hver måned som skal følges, etter at entreprenør har godkjent den. Avdragsfaktura skal merkes A1, A2 osv.
Kirkelig fellesråd i Trondheim har 30 dagers betalingsfrist fra mottatt faktura. Det gis 5 dagers "postgang" fra fakturadato til faktura er mottatt hos oppdragsgiver.

Faktura sendes via **EHF** til **976998294** (kan sendes via e-post).

Prosjektleder vil avvise faktura som ikke er iht. korrekt oppsett med prosjektnavn og nummer og bestillers navn, eller ikke er iht. avtalt pris.

EHF!

Hver avdragsfaktura merkes med:
Nummer avdrag
Kontraktsnummer og prosjektnavn
Nr. og navn på bestiller (prosjektleder)

Kontraktssum skal ikke reguleres / endres underveis, med unntak av gjensidig godkjenning.

Det skal sendes separate faktura for Avdrag som er iht. kontrakt, og for Endringsavtaler.
Siste faktura skal være merket som "Sluttfaktura" og være iht. NS 8406.

FDV-dokumentasjon og opplæring der relevant, skal være levert og godkjent av byggherren før sluttfaktura kan utbetales.

7.6 Tilleggsbestillinger

- a) Tillegg og fradrag skal være avklart skriftlig med prosjektleder på forhånd. Entreprenøren sender en Endringsmelding med alle vedlegg som dokumenterer utgiftene. Endringsmeldingene nummereres fortløpende.
- b) For regningsarbeider gjelder at det skal medfølge navnet timelister som gir tilstrekkelig informasjon om dato og type arbeider som er utførte, samt kvitteringer/ spesifikasjoner for materialutgifter.

7.7 Møter

Byggemøter

Prosjektleder innkaller til byggemøter. Innkalte, vanligvis de prosjekterende og anleggsleder(-e), har møteplikt. Referat fra byggemøter skrives av den prosjektleder velger og oversendes samtlige prosjekterende og hovedentreprenør.



8. TILBUDSSKJEMA

8.1 Tilbudssammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse av leveransen ift følgende:

Kapittel			Sum kr.
01	Rigg og drift	kr.	
02	Felles grunnarbeid	kr.	
04	Elektro	kr.	
06	Landskap	kr.	
08	Konstruksjoner	kr.	
		kr.	
	Opsjoner (summeres ikke i Tilbudsskjema)	kr.	
	Antatte regningsarbeider jfr. skjema under	kr.	
	Tilbudssum ekskl. mva	kr.	
	Merverdiavgift 25%	kr.	
	Tilbudssum inkl. mva	kr.	

Antatte regningsarbeider. Fyll ut med tilbudte enhetspriser jfr. kap. 8.3 under			
Mannskap		Antatt timer	Tilbudt timepris
Fagarbeider		25	
Hjelpearbeider		25	
Transport	Antatt lengde km	pfm ³	Tilbudt pris/m ³
Massetransport	15	50	
Maskiner	Vektklasse tonn	Antatt timer	Tilbudt timepris
Gravemaskin	Inntil 10	25	
Hjullaster	Inntil 10	25	
Sum antatte regningsarbeider (overføres til kapittel 99 i skjema Tilbudssammenstilling.)			

Timepriser mannskap

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag og lignende

Tillegg for overtidsarbeid honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

k



8.2 Endringer av leveransen - regningsarbeider.

Det presiseres at alle endringer skal være bestilt før arbeidene igangsettes. Bestillingen skal være undertegnet av både oppdragsgiverens representant og leverandøren.

Som basis for eventuelle endringsarbeider oppgis her følgende påslagsfaktorer:

Påslagsprosenter

- på netto materialkostnad %
- for egne underleverandører %
- for tiltransport underleveranser / utstyr %

Alle påslag skal være på leverandørens dokumenterte netto inntakskost. Dette gjelder også leverandørens underleverandører.

8.3 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe etterspurt dokumentasjon av kvalifikasjonskravene for sine UE. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma
Grunnarbeider	
Stålarbeider	
Betongarbeider	
Anleggsgartnerarbeider	
El-arbeid	
Evt.	

8.4 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom



8.5 Vedlegg til tilbudet.

Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under. Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

<u>Vedlegg</u>	<u>Vedlagt (sett kryss)</u>
1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand	
2. Utfylt postbeskrivelse i G-prog	
3. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt	
4. Skatteattest (skatt og mva)	
5. Godkjent lærlingbedrift	
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	
7. Firmaattest	
8. Leverandørens kapasitet	
9. Økonomisk evne/Kreditratingrapport	
10. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner	
- Kopi av mesterbrev/svennebrev	
- Kompetanse/erfaring øvrige ansatte. CV`er	
- Redegjørelse kvalitetssystem	
- Referanseprosjekter fra 3 gjennomførte tilsvarende oppdrag	
- Sentral godkjenning for Landskapsutforming tiltaksklasse 2 (eller mulighet for lokal godkjent ansvarsrett)	
11. Framdriftsplan	
12. Evt samarbeidsavtaler/Forpliktelseserklæring UE	
13. Miljøerklæring og prosjektets miljødokument	
14. Evt. annet _____	



8.6 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

8.7 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggs poster og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift av ansvarlig person og firmastempel



8.8 Innlevering av tilbud

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggs poster og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbuds brevet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9. VEDLEGG

9.1 Beskrivende mengdeberegning NS 3420

9.2 Tegningsliste og tegninger.

9.3 SHA Plan

9.4 Miljøerklæring

Alle vedlegg er kunngjort på Mercell.