



DEN NORSKE KIRKE
Kirkelig fellesråd i Trondheim

MOHOLT KIRKEGÅRD – NY MINNELUND

SHA-PLAN



Rev	Dato	Beskrivelse	Selskap	Utført
03				
02				
01	02.03.2024	Utarbeidet	KFIT	NJB

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1.	Kort om prosjektet	3
1.2.	SHA-planens formål	3
2.	ORGANISASJONSPLAN	4
3.	FRAMDRIFT	5
4.	SPESIFIKKE TILTAK KNYTTET TIL ARBEID SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE	5
5.	RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLAN	7

Vedlegg 1: Skjema for avviksbehandling

Vedlegg 2: Skjema for RUH

1. INNLEDNING

Prosjekt	Moholt Kirkegård – Ny minnelund
Prosjektnummer	53443403
Byggherre	Kirkelig fellesråd i Trondheim
Entrepriseform	Generalentreprise

Byggherrens kontraktspart i byggherrestyrt generalentreprise skal være hovedbedrift på anlegget og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid. De skal også selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. internkontrollforskriften.

SHA-planen, og eventuelle endringer, i denne skal være tilgjengelig og gjøres kjent for alle på byggeplassen.

Krav om Helse, miljø og sikkerhetsarbeid på bygge- eller anleggsplasser er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML). Med hjemmel i AML er det gitt to sentrale forskrifter vedrørende HMS: Internkontrollforskriften (HMS) og Byggherreforskriften (SHA iht. dette dokument).

- AML - Arbeidsmiljøloven – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Nr. 62 av 17.6.2005, trådt i kraft 1.1.2006
- IKF - Internkontrollforskriften – Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Nr. 1127 av 6.12.1996, trådt i kraft 1.1.1997.
- BHF- Byggherreforskriften – Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, Nr. 1028 av 3.8.2009, trådt i kraft 1.1.2010.

Forkortelse og definisjoner:

SHA: Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)

HMS: Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

Avvik Med avvik menes i denne sammenheng endring i løsninger, planer, framdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne eller anleggsplassen.

1.1. Kort om prosjektet

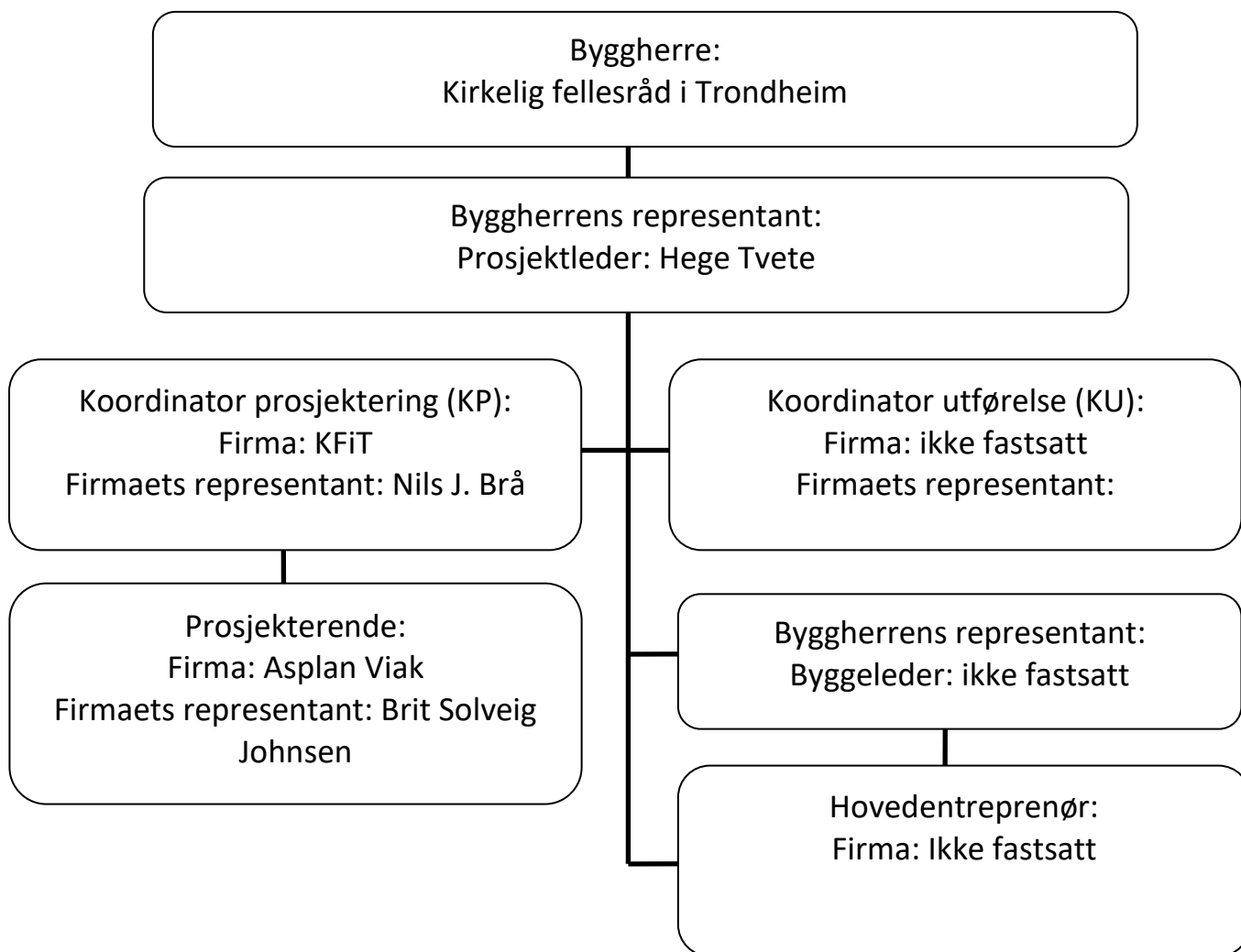
Arbeidene omfatter grunnarbeid, opparbeiding av ny minnelunden med betongfundamentering, møblering, hellelegging, stålarbeid og grønt arbeid (montering av glassmonument som opsjon). Glassbyggersteinmonument, granittsokler og lave granittvegger er byggherreleveranse.

Samlet areal for tiltaket: ca. 1000m².

1.2. SHA-planens formål

Formålet med SHA-planen er gjennom bevisst planlegging, tilrettelegging og koordinering av de ulike arbeidsoperasjoner å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen og tilstøtende arealer slik at ulykker og skader unngås.

2. ORGANISASJONSPLAN



Funksjon	Etat/Firma/Kontaktperson	E-postadresse	Telefon
Prosjektleder (BH)	Kirkelig fellesråd i Trondheim v/Hege Tvete	ht667@kirken.no	92 46 11 47
Byggeleder (BH)	Kirkelig fellesråd i Trondheim v/ Ikke fastsatt		
Koordinator prosjekteringsfase (KP)	Kirkelig fellesråd i Trondheim Nils Jørgen Brå	nb993@kirken.no	93 23 06 42
Koordinator Utførelsesfase (KU)	Ikke fastsatt		
Prosjekterende (R)	Asplan Viak Brit Solveig Johnsen	brit-solveig.johnsen@asplan.viak.no	988 23 907
Entreprenør (ENT)	Ikke fastsatt		

3. FRAMDRIFT

Entreprenøren skal utarbeide framdriftsplan. Framdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

Beskrivelse	Dato
Byggestart	15.05.2024
Ferdigstilling	27.09.2024

4. SPESIFIKKE TILTAK KNYTTET TIL ARBEID SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE

I dette kapitlet beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet.

Entreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i SHA-planen. De skal informere byggherren om ev. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Merk at generelle farer som dekkes av generelle risikoreduserende lov-/forskriftskrav og normale arbeidsinstrukser, ikke omtales i tabellen for spesifikke tiltak under.

RISIKOMATRISJE

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade, helseskade eller dødsfall.	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Eksempler: • Beskrivelse • Tegninger • Riveplaner • Geotekniske rapporter • Risikovurdering - Riggplan	Eksempler: • Entreprenør/ byggherre/ Prosjekterende
1. Arbeid på steder med passerende trafikk og 3.parts personell	• Påkjørsel av menneske og maskin ved betongleveranser og massetransport.	• Skilting • Sperring/anleggsgjerde • Vakt ved heising	Riggplan	• Entreprenør
2. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander	• Fall av gjenstander ved kraning av installasjoner i stein, stål og glass.	Sperring og sikring av området med vakt. Egen SJA ved heising utfylles.	Riggplan Tegninger	• Entreprenør
3.				
4.				
5.				

5. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLAN

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet. Planen skal også inneholde rutiner for avviksbehandling. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

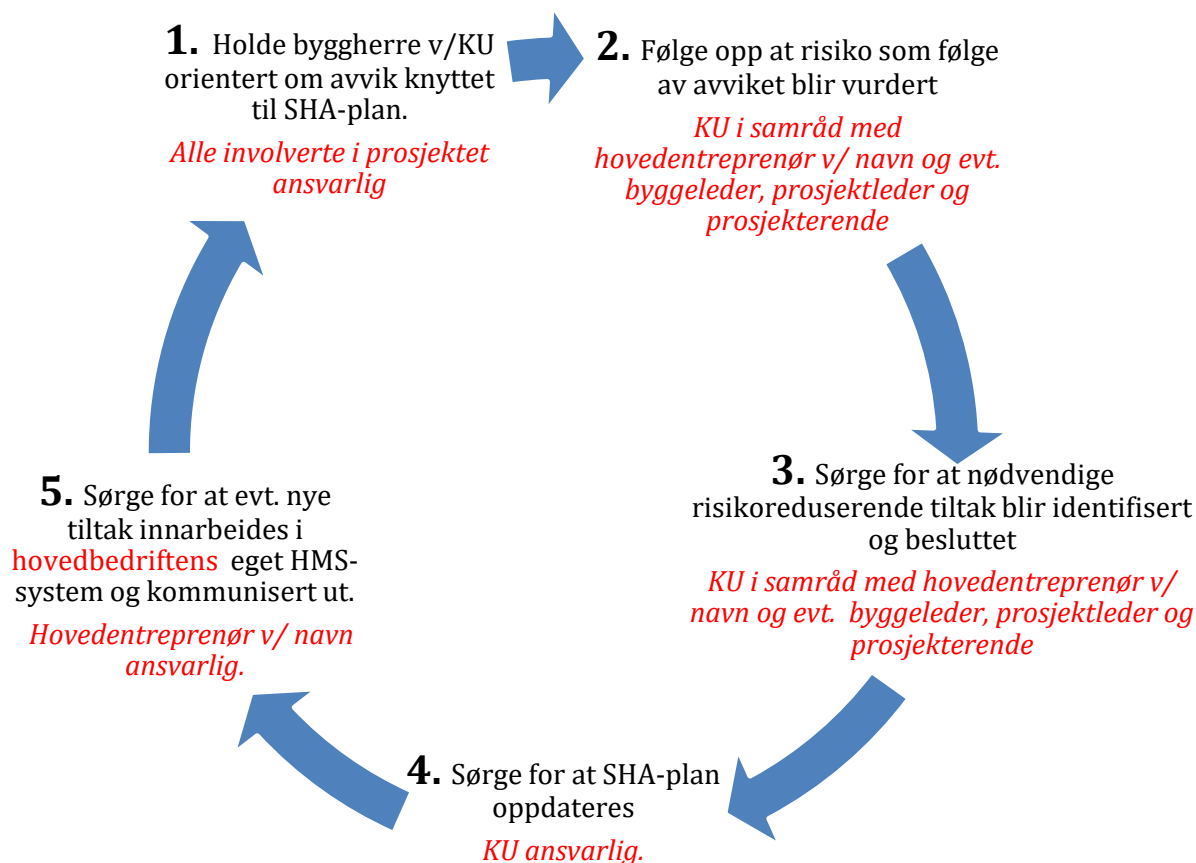
Med avvik menes avvik i forhold til SHA-plan. Entreprenøren skal i tillegg til rutinene beskrevet her, ha sitt eget system for korrigeringer av feil i eget HMS-system.

Eksempler på avvik (endring) kan være:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke iht. planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Varslingssløyfe Kirkelig fellesråd i Trondheim:

Endringer/avvik i SHA-planen skal varsles skriftlig og korrigeres slik:



VEDLEGG 1: Skjema for varsling av avvik

VEDLEGG 2: Skjema for RUH