



Åpen anbudskonkurranse over
EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Kontraktsnummer: 24 00427 Rammeavtale TTO-tjenester

**Anskaffelse av rammeavtale om levering av
konsulentttjenester innen teknologioverføring
(TTO-tjenester)**

Innhold

Anskaffelse av rammeavtale om levering av konsulenttjenester innen teknologioverføring (TTO-tjenester).....	1
1 Innledning	4
1.1 Om Oppdragsgiver	4
1.2 Bruker	4
1.3 Anskaffelsens formål	4
1.4 Anskaffelsens verdi	5
1.5 Varighet	5
1.6 Kontraktstype	5
1.7 Minikonkurranse og kontraktstype	5
1.8 Eksklusivitet	6
1.9 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering	6
1.10 Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	6
1.11 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen	7
2 Gjennomføring.....	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2 Kunngjøring av anskaffelsen	8
2.3 Viktige datoer	8
2.3.1 Fremdriftsplan	8
2.3.2 Tilbyderkonferanse	8
2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	8
2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	9
3 Administrative bestemmelser	9
3.1 Språk.....	9
3.2 Offentlighet og taushetsplikt	9
3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen.....	9
3.4 Leverandørens deltakelseskostnader	10
3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning	10
4 Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
4.1 Generelt om ESPD	10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
4.3 Kvalifikasjonskrav.....	11
4.3.1 Generelt	11
4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter.....	11

4.3.3	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	11
4.3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5	Tilbudsdel.....	12
5.1	Tildelingskriterier	12
5.2	Evalueringsmodell – poengsetting.....	13
5.2.1	Evalueringsmodell – poengsetting.....	13
5.2.2	Metode for poengsetting av pris	13
5.2.3	Metode for poengsetting av kvalitet	13
6	Innlevering og utforming av tilbud.....	13
6.1	Innlevering av tilbud.....	13
6.2	Tilbudsstruktur	14
6.3	Veiledning til leverandørene	14
6.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
6.5	Parallell og alternative tilbud	14
7	Avslutning av konkurransen	14
7.1	Skatteattest.....	14
7.2	Meddelelse og karenstid	15
7.3	Avlysning av konkurransen	15

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 800 ansatte, hvorav ca. 550 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet ved Karljohansvern i Horten. For mer informasjon se:

[Forsvarets forskningsinstitutt \(FFI\)](#)

1.2 Bruker

Oppdragsgiver gjennomfører og skal inngå denne avtalen på vegne av FFI.

1.3 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver trenger støtte til tjenester som vedrører beskyttelse, forvaltning, utnyttelse og håndheving av immaterielle verdier og rettigheter for FFI.

Denne anskaffelsen omfatter leveranse av konsulenttjenester innen fagområdene forretningsutvikling, forretningsorienterte analyser, kontakt og dialog med industripartnere knyttet til prosjekter, arbeid med søknader og finansiering.

De nevnte fagområdene inkluderer konsulenttjenester som assisterer FFI innen følgende hovedområder:

- a) Generell støtte til teknologioverføringsarbeidet (TTO, Technology Transfer Office) som inkluderer
 - i) vurdering av prosjektideer;
 - ii) forretningsorienterte analyser som f.eks. markedspotensial, markedsaktører/konkurrenter, industrielle partnere og andre samarbeidsmuligheter/interessenter, finansieringsmuligheter virkemiddelapparatet, investorer og andre finansieringskilder;
 - iii) forretningsutvikling i realiserings-/kommersialiseringsprosjekter fra FFI som vurderes for overføring til industripartner;
 - iv) søknader om offentlige virkemidler, eksempelvis kvalifiserings- og verifiseringsprosjekter utlyst av Forskningsrådet;
 - v) ledelse av innovasjonsprosjekter;
 - vi) industrikontakt;
 - vii) investorkontakt;
- b) Rådgivning om og TTO-arbeid ved FFI, under dette struktur, prosesser og valg av strategi ved realisering/kommersialisering av teknologi, virksomhetsintern kursing og opplæring, samt arrangementer og nettverksarbeid.

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler som dekker Oppdragsgivers vekslende behov for konsulentstøtte innen disse fagområdene.

1.4 Anskaffelsens verdi

Estimert kontraktsverdi for hele kontraktsperioden, inkludert opsjoner, er MNOK 6 ekskl. mva. Estimaten er gjort på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimaten innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Dette vil særlig kunne variere avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, prosjektfinansiering fra Forskningsrådet, aktiviteter og andre rammefaktorer.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 1 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med 1 til inntil 5 leverandører for kjøp av konsulenttjenester, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Ved tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen vil Oppdragsgiver gjenåpne konkurransen ved gjennomføring av minikonkurranse.

1.7 Minikonkurranse og kontraktstype

Ved gjennomføring av minikonkurranse under rammeavtalen vil Oppdragsgiver tildele oppdrag til leverandøren som har tilbudt beste forhold mellom pris og kvalitet. Aktuelle tildelingskriterier vil være:

- Pris
- Kvalitet:
 - Relevant erfaring og kompetanse for tilbudt(e) konsulent(er)
 - Tilgjengelighet og tid for levering av oppdraget
 - Leverandørens vurdering av oppdraget (kun ved bruk av SSA-O)
 - Oppdragsforståelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vekting mellom disse vil kunne variere ut fra det enkelte oppdrags art og Oppdragsgivers spesifikke behov. Valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte minikonkurranse innenfor skisserte ramme ovenfor.

Avtaleleverandører har ingen plikt til å inngi tilbud til den enkelte minikonkurranse. Tilbudte priser vil ikke kunne overstige prisene som følger av rammeavtalen.

Ved tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen vil Oppdragsgiver benytte Statens standardavtale – Konsulentbistand SSA-B eller SSA-B Enkel, alternativt Konsulentoppdrag SSA-O, eventuelt med mindre ikke-substansielle tilpasninger. Disse dokumentene vedlegges ikke konkurransegrunnlaget.

1.8 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.9 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Bilag 5.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Det vises også til Generelle kontraktsbestemmelser - Rammeavtale pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.10 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring russisk involvering
Bilag 6	Mal - Skjema for beskrivelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner
Bilag 7	Mal - CV
Bilag 8	Egenerklæring sikkerhet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Generelle kontraktsbestemmelser - Rammeavtale
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

1.11 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Oppdragsgiver har i planleggingsfasen vurdert at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning er tilsvarende som for en fast ansatt. Anskaffelsens art er en konsulenttjeneste, og de elementer som knytter seg til utøvelse av tjenesten medfører etter Oppdragsgivers vurdering et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver har ved vurderingen sett hen til [DFØs veileder](#).

Mot denne bakgrunn har Oppdragsgiver vurdert at vilkårene for å anvende unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd er oppfylt.

2 Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	05.03.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.2024
Tilbudsfrist	09.04.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 15-16
Kontraktstildeling	Uke 15-16
Karensperiodens utløp	10 kalenderdager regnet fra kontraktstildelingen
Kontraktsignering	Uke 16-17
Vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfristen

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4 Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.

2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdende i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	For norske selskaper: Firmaattest For utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er registrert.

4.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	a) Leverandøren skal beskrive sine 3 mest relevante leveranser de siste 3 år pr. område (a og b under punkt 1.3) for sammenlignbare tjenester, inkludert leveransenes mottaker (navn/anonymisert), samt beskrivelse av den enkelte leveransens innhold og omfang. b) Leverandøren skal gi en oversikt over sitt antall konsulenter (sin kapasitet) innenfor angitte områder (a og b under punkt 1.3), og skal minimum ha 1 konsulent som dekker hvert område. c) Leverandøren skal gi en oversikt over sin erfaring med tidligfase innovasjons- og utviklingsarbeid for Forsvaret og/eller leverandører til forsvarssektoren, eller andre relevante bransjer med strenge krav til sikkerhetskritiske systemer, eksempelvis slik som offshore, luftfart eller andre sikkerhets- eller beredskapsorganisasjoner. Leverandøren skal fylle ut Bilag 8.

5 Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver skal velge tilbud på grunnlag beste forhold mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene og deres vektning er angitt i kolonner under, med informasjon om det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris Leverandøren bes om å angi sin tilbudte timepris i norske kroner eksklusive merverdiavgift.	30 %	Leverandøren skal fylle ut og vedlegge prisskjema.
Beste kompetanse og erfaring for utførelse av oppdrag (kvalitet) Leverandøren bes om å opplyse om hvilke konsulenter som tilbys og de tilbudte konsulenters kompetanse og erfaring fra tilsvarende (referanse)oppdrag de siste tre år, under dette referansepersoner som kan kontaktes om opplyste referanseoppdrag, samt tilbudte konsulenters relevante arbeidsforhold og nettverk innen akademisk og industriell sektor.	70 %	Leverandøren skal vedlegge CV-er for tilbudte konsulenter (maksimalt 3 stk.) i vedlagt mal, utfylt mal skal maksimalt være 4 A-4-sider pr. CV.

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell – poengsetting

Besvarelsene på pris og øvrige kriterier gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vekting oppgitt i pkt. 5.1.

Det tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Metode for poengsetting av pris

Tildelingskriteriet «Pris» vil evalueres etter en forholdsmessig, ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris etter følgende formel: $\text{lavest pris} / \text{tilbudt pris} * 10$

5.2.3 Metode for poengsetting av kvalitet

Tildelingskriteriet «Kvalitet» vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Oppdragsgiver vil utøve et innkjøpsfaglig skjønn ved evaluering av mottatte dokumentasjon og fastsettelse av poengscore.

6 Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prisskjema	Vedlegg D
5	Besvarelse av kvalifikasjonskrav	Bilag 6
6	Utfylt egenerklæring sikkerhet	Bilag 8
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
8	Annen relevant informasjon	

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å inngi skatteattest sammen med tilbudet, se punkt 7.1.

6.3 Veiledning til leverandørene

Leverandøren bes om å lese konkurransegrunnlaget med bilag/vedlegg nøye. Ved spørsmål til konkurransen vises det til fristen for å stille spørsmål angitt under punkt 2.3.1.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Oppdragsgiver oppfordrer til at dokumentasjonen inngis samtidig med tilbudet, men dette er ikke et krav.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.