

**Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016  
nr. 974, del I og III**

## **RAMMEAVTALE OM KJØP AV SKOGBRUKS- TJENESTER FOR MERAKER BRUG AS 2025-2026**

### **Innholdsfortegnelse:**

#### **I Konkurransegrunnlag**

1. Oppdraget
2. Kravspesifikasjon
3. Kvalifikasjonskrav
4. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
5. Krav til tilbudet
6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene
7. Avgjørelse av konkurransen

#### **II Avtalevilkår**

#### **III Vedlegg til konkurransegrunnlaget**

#### **IV Vedlegg som skal følge tilbudet**

# I. KONKURRANSEGRUNNLAG

## 1. Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Meraker Brug AS eies av Statskog SF. Meraker Brug har eiendommer i Meråker, Stjørdal, Malvik og Steinkjer kommuner. Meraker Brug har kontor i Meråker.

Statskog SF eies av staten og styres av Landbruks- og matministeren gjennom foretaksmøtet. Som statsforetak er Statskog SF et eget juridisk selskap. Selskapet har hovedkontor i Namsos. Generell informasjon om Statskog SF finnes på [www.statskog.no](http://www.statskog.no). Siste årsrapport finnes her <https://www.statskog.no/om-statskog/aarsrapporter>

Skogbruket i Statskog er organisert i et eget virksomhetsområde. Skogbruket i Meraker Brug drives etter de samme strategier, kvalitetsstandarder, retningslinjer og rutiner som i Statskog forøvrig. Meraker Brug benytter også de samme planleggings- og rapporteringsverktøyene.

Betegnelsen Meraker Brug brukes i konkurransedokumentene i første rekke i forbindelse med de konkrete og operative oppgavene i dette oppdraget. Betegnelsen Statskog brukes i mer overordnede og overgripende sammenhenger.

### 1.2 Generelt om dette oppdraget

Det inviteres med dette til å delta i **åpen anbudskonkurranse** om tildeling av rammeavtale, til en leverandør, for kjøp av skogbrukstjenester for Meraker Brug.

Rammeavtalen gjelder for perioden 1.1.2025-31.12.2026.

Konkurransen avholdes som **åpen anbudskonkurranse** etter forskrift om offentlige anskaffelser, del I og III. I en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å forhandle om tilbudene. Det betyr at tilbyder må levere sitt endelige tilbud ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiveren har imidlertid adgang til skriftlig å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger eller dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter, eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Rammeavtalen er ment å dekke Meraker Brug sitt behov for kjøp av tjenester som beskrevet i avtaleperioden. Meraker Brug påtar seg ikke en forpliktelse til rent faktisk å benytte rammeavtalen.

### 1.3 Ett samlet tilbud

Det presiseres at det ikke gis mulighet til å dele opp og f.eks. inngi tilbud på enkelte av de fire oppgitte kommunene.

## 1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres også av vedlagte avtalevilkår, se dette dokumentets kap. II.

## 1.5 Kunngjøring

Anskaffelsene er kunngjort i den norske kunngjøringsdatabasen DOFFIN (Database for Offentlige Innkjøp) og i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily) via MERCELL (digital plattform for å kunngjøre, motta og håndtere offentlige innkjøp) 11. mars 2024. Interesserte får tilgang til Mercell via Doffin.

## 1.6 Tidsplan

| Aktivitet                                 | Dato              | Klokkeslett |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Frist for tilleggsspørsmål fra tilbyderne | 12.04.24          | 12:00       |
| Frist for å levere tilbud                 | 22.04.24          | 12:00       |
| Tilbudsåpning                             | 22.04.24          | 12:00       |
| Evalueringsperiode                        | 22.04.24-30.05.24 |             |
| Meddelelse om valg av leverandør          | 31.05.24          |             |
| Karensperiode                             | 31.05.24-14.06.24 |             |
| Tilbudets vedståelsesfrist                | 28.06.24          |             |
|                                           |                   |             |

## 1.7 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson ved gjennomføring av konkurransen er:

|               |                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Navn</b>   | Karl Faanes<br>Avd.leder økonomi og innkjøp, Virksomhetsområde skog |
| <b>e-post</b> | kf@statskog.no                                                      |
| <b>Mobil</b>  | 971 47 036                                                          |

Det presiseres at eventuelle spørsmål i forbindelse med konkurransen skal stilles til oppdragsgiver gjennom Mercell.

## 2. Kravspesifikasjon for oppdraget

### 2.1 Generelt

#### 2.1.1 Mål og hovedføringer for oppdraget

Innenfor rammene av Norsk PEFC Skogstandard, Statskog sin skogstrategi (dette dokumentets kap. III, vedlegg 1) og kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten i Statskog (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) skal eiendommenes muligheter for skogproduksjon utnyttes fullt ut som grunnlag for høye skogverdier og verdiskaping.

Dette skal skje ved gjennomføring av lønnsomme enkelttiltak innenfor følgende hovedaktiviteter:

- Avvirkning og salg av tømmer
- Vegvedlikehold på veger det er behov for å benytte i avtaleperioden. Oppdraget er avgrenset til permanente traktorveger, vinterbilveger, vintervedlikehold og istandsetting av permanente veger etter drift
- Skogkulturtiltak i form av etablering av foryngelse på avvirkningsarealene
- Skogkulturtiltak i etablert foryngelse

Leverandør skal ivareta Meraker Brug sine økonomiske og strategiske interesser med høy faglig standard og god lønnsomhet gjennom:

- Å være en solid aktør innen praktisk, bærekraftig og flersidig skogbruk
- Å identifisere og utnytte Meraker Brug sine fortrinn i tømmermarkedet for å oppnå en høy tømmerpris
- Å være en utviklingspartner for Meraker Brug i avtaleperioden, også innenfor andre produktområder enn tømmer
- Å ta hensyn til Meraker Brug sine behov for profilering

Leverandør skal tilby tjenester som er konkurransedyktige på pris og kvalitet ut ifra de ressurser og rammebetingelser Statskog tilfører slik at det skapes best mulig fortjeneste for Statskog på oppdraget.

Statskog skal imidlertid fortsatt ha full disposisjonsrett over eiendommene og rett til styring av all skogbruksvirksomhet på disse, herunder å unnta deler av skogområdene fra skogbruksvirksomhet.

Leverandør skal til enhver tid sørge for at gjeldende lover og forskrifter knyttet til virksomheten i oppdraget følges.

Ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

I det første statusmøtet i hvert kalenderår mellom oppdragsgiver og leverandør, skal leverandør framlegge dokumentasjon som viser at nevnte forskrift § 5 følges.

Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør har lærlingebedrifter blant sine entreprenører, og at Leverandør tilstreber bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten så langt dette er hensiktsmessig. Oppdragsgiver legger vekt på at maskinførere og mannskaper hos underleverandørene som utfører skogkultur skal ha fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden. Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør og underleverandører skal ha internkontrollsystem.

Leverandør skal bygge opp og vedlikeholde nødvendig faglig kompetanse og ressurser innenfor sitt virksomhetsområde og gjøre denne kompetansen tilgjengelig for Statskog.

Statskog forventer at våre leverandører etterlever «Retningslinjer for leverandører til Statskog» (dette dokumentets kap. III, Vedlegg 10). Signert egenerklæring om at man etterlever retningslinjen skal følge tilbudet (dette dokumentets kap. IV, Vedlegg 4).

### **2.1.2 Miljø**

Bærekraftig forvaltning av skogeiendommene er et hovedmål. Statskog skal drive en kunnskapsbasert skogsdrift som utnytter skogens evne til å binde karbon og bidrar til å fremme bruk av tre i det grønne skiftet.

Bevaring av biologisk mangfold er en grunnleggende verdi som setter rammer for virksomheten.

Statskog sin skogbruksvirksomhet er miljøsertifisert etter ISO 14001 med Norsk PEFC Skogstandard som miljøkrav. Dette innebærer at Statskog forvalter og driver skog basert på økologisk, økonomisk og sosial bærekraft. Statskog er sertifisert under eget enkeltsertifikat og skal dermed ikke inngå i valgt leverandørs eventuelle gruppesertifikat.

Det forutsettes at leverandør rapporterer i henhold til Statskog sitt miljø- og kvalitetsstyrings-system gjennom tiltaksportalen.

Leverandør skal følge sine beredskapsrutiner. Leverandør skal også følge Statskogs beredskapsrutiner, se dette dokumentets kap. III, Vedlegg 6 og 7. Ved skogbrann skal leverandør varsle brannvesenet på telefon 110. Ved alle hendelser skal leverandør rapportere til aktuelle offentlige myndigheter og til Statskog.

### **2.1.3 Kvalitet**

Statskog tar mål av seg til å være blant de beste utøverne i bransjen. Gjennom en høy kvalitet på tjenester og produkter skal Statskogs, kunders og eiers interesser sikres og utvikles. Kvalitetsmålene skal nås gjennom kompetanseoppbygging, rutiner, dokumentasjon av kvalitetssikringen og kommunikasjon.

## **2.2 Oppdragsområde**

Oppdraget for Meraker Brug omfatter kommunene Meråker, Stjørdal, Malvik og Steinkjer i Trøndelag fylke. Eiendommene er listet opp i et eget vedlegg, se dette dokumentets kap. III, vedlegg 3, og vist på kart, se dette dokumentets kap. III, Vedlegg 4.

Hvis det skjer endringer i Meraker Brug sin eiendomsportefølje som følge av vern, salg, makebytte samt kjøp av skogeiendommer innenfor oppdragets geografiske område, kan oppdragets omfang justeres tilsvarende. Det samme gjelder ved endring i driftskvantum av andre årsaker.

Meraker Brug sine skogbruksdata inngår i Statskog sin geodatainfrastruktur. Statskog organiserer sine skogbruksdata i fire datasett; skogressurs, hensynsområde, skogsbilveg og tiltak, se dette dokumentets kap. III, Vedlegg 5 – Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak. Gjennom dette systemet vil leverandør bl.a. få tilgang til skogbruksplaner, hensynsområde for de aktuelle områdene dersom slik finnes og oversikt over registrerte miljøverdier.

## 2.3 Oppgavebeskrivelse

Oppdraget gjelder følgende oppgaver:

- Planlegging
- Gjennomføring av skogsdrift
- Gjennomføring av skogkultur
- Gjennomføring av vegbygging og vegvedlikehold. Oppdraget er avgrenset til permanente traktorveger, vinterbilveger, vintervedlikehold og istandsetting av permanente veger etter drift
- Gjennomføring av virkesomsetning
- Andre oppgaver

Avtalen skal ikke være til hinder for at Meraker Brug kan selge tømmer og ved på rot direkte til interesserte kjøpere. Slikt salg vil ha et svært begrenset omfang.

### 2.3.1 Planlegging

#### 2.3.1.1 Oppdragsgivers oppgaver

Statskog har selv det overordnede ansvaret for ressursforvaltning og ressursdisponering, og vil i den forbindelse:

- Foreta ressurskartlegging og beregninger
- Fastsette det langsiktige avvirkningsnivå og gi føringer for avvirkningen i tråd med dette
- Fastsette miljø- og kvalitetsstandarder for skogforvaltning og -drift, herunder også skogkultur og andre skogbruksvirksomheter på sine eiendommer

Statskog vil gi leverandør og underleverandører nødvendig opplæring i bruk av Statskogs planleggings- og rapporteringssystemer. Statskog forbeholder seg retten til å ta direkte kontakt med alle brukere av tiltaksportal, web og app for bistand og oppfølging.

#### 2.3.1.2 Leverandørens oppgaver

Leverandør **skal** utføre detaljplanlegging av alle tiltak.

Det er et **uforvikelig krav** at alle tiltak planlegges gjennom Statskog sitt kartinnsyn og planlegges og rapporteres gjennom Statskog sin tiltaksportal.

Leverandør må selv gjennomføre driftsforberedende tiltak. Tiltaksportalen, hvor alle tiltak skal planlegges og rapporteres, vil være tilgjengelig for leverandør når avtale er inngått.

For denne avtaleperioden fra 2025 skal oppfølgende tiltak etter gjennomført avvirkning i 2024 og tidligere år være definert i tiltaksportalen. Dette gjelder markberedning, nyplantning og suppleringsplanting. Det tas forbehold om at oversikten over slike oppfølgende tiltak kan være ufullstendig.

Statskog benytter Geoskog til å utarbeide volumprognoser for 20 femårsperioder (100 år). Dette gjøres årlig. Budsjettbestand vil være tilgjengelig i tiltaksportalen. Aktuelle bestand som skal drives for å oppnå det enkelte års volum må plukkes blant budsjettbestandene.

Leverandør **skal** forholde seg til oppgitte budsjettbestand. Dersom det anses som hensiktsmessig å planlegge skogsdrift utenom oppgitte budsjettbestand, **skal** dette i så fall avklares med skogkonsulent, og avklaringen **skal** dokumenteres på tiltaket i tiltaksportalen.

Leverandør **skal** i løpet av januar hvert år utarbeide månedlig produksjonsplan for avvirkning.

#### 2.3.1.3 Bruk av tiltaksportal, Web, Ipad og App

Statskog sin tiltaksportal er et grunnlag for planlegging, rapportering, styring og kontroll av foretakets løpende skogbruksvirksomhet og gir datagrunnlag for ajourhold av vår skogressursdatabase. Tiltaksportalen er også grunnlaget for informasjon til eiendomsregionen om planlagte tiltak og tiltak i produksjon.

I tiltaksportalen skal leverandør registrere data knyttet planlegging, gjennomføring og rapportering av tiltakene avvirkning, skogkultur og arbeid med permanente traktorveger. Sluttrapport for tiltaket og faktura for tiltaket **må** leveres Statskog senest 30 dager etter at tiltaket er avsluttet. For gjødsling og planting må dog rapportering og fakturering skje **senest hhv. 31/8 og 20/11** for at Statskog skal rekke Landbruksdirektoratets frister. For tiltakstypene avvirkning, markberedning, nyplantning, suppleringsplanting, ungskogpleie og gjødsling vil forsinket rapportering for et tiltak, utover fristen på 30 dager, sanksjoneres med 100 kr/dag fra og med dag 31. Statskog vil foreta kvartalsvis kontroll.

Leverandør må selv anskaffe en Ipad (med tilleggsutstyr brakett og bæresele) til hver hogstmaskin og hver lassbærer som skal kjøre på Meraker Brug sine eiendommer. For alle andre tiltak der det også kreves planlegging og rapportering i tiltaksportalen må arbeidsleder utstyres med Ipad med tilleggsutstyr. Dette gjelder for eksempel planting og ungskogpleie.

Leverandør forplikter seg til å ta i bruk nye versjoner av eksisterende planleggings- og rapporteringsverktøy og nyutviklede verktøy som til enhver tid innføres av Statskog.

Leverandør **skal** registrere sine avvik og observasjoner i Statskogs avvikssystem. Leverandør **skal** også følge opp og lukke sine avvik innenfor egen fastsatt tidsfrist, se Statskogs rutine for avviksrapportering (dette dokumentets kap. III, Vedlegg 8) og Statskogs rutine for dokumentering og saksbehandling av funn (dette dokumentets kap. III, Vedlegg 9).

I forbindelse med registrering og behandling av avvik har leverandør følgende oppgaver:

- Melde avvik fortløpende (kategori 1 avvik)
- Ukentlig sjekke avviksjournalen, for å se nye avvik/observasjoner.
- Registrere avvik i avviksskjema når sluttrapport leveres.

#### 2.3.1.4 Budsjett og årlig avropsavtale

Statskog utarbeider hver høst budsjett for Meraker Brug for de oppgaver som oppdraget omfatter kommende år. Vedtatt budsjett er grunnlaget for årlig avropsavtale.

Avropsavtalen danner det avtalemessige grunnlaget for aktiviteten i det enkelte budsjettåret.

### 2.3.1.5 Skilting av skogsdrift

Skogsdrift **skal** skiltes i henhold til Norsk PEFC Skogstandard slik at allmenheten ikke utsettes for fare. Leverandør skal gjøre dette der det vurderes som hensiktsmessig (ved utfartsårer, parkeringsplasser, idrettsanlegg, der kjøretrase krysser sti osv.). Der dette ikke er fulgt opp, skal drifta stoppes umiddelbart til skilting er på plass. Leverandør skal også ha kommunikasjon med omgivelsene der det er nødvendig (nært tettbebyggelse, boligområder, hytteområder, friluftsområder m.m.).

### 2.3.2 Gjennomføring av skogsdrift

Oppdragsgiver planlegger i dette oppdraget å drive et volum på, hhv. 35.000 m<sup>3</sup> og 40.000 m<sup>3</sup> i 2025 og 2026. Leverandør skal imidlertid, ved behov, ha kapasitet til å klare minimum 15.000 m<sup>3</sup> fub mer per år.

Ved vurdering av tilbudene forutsetter vi at volumet fordeler seg slik når det gjelder tredimensjon og kjørelengde:

| Åpen hogst                              |                   |                                |                     | Lukket hogst                            |                   |                                |                     |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| Middel-<br>stamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING | Middel-<br>stamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING |
| 0,05                                    | 5 %               | 0                              | 20 %                | 0,05                                    | 5 %               | 0                              | 20 %                |
| 0,10                                    | 5 %               | 500                            | 20 %                | 0,10                                    | 5 %               | 500                            | 20 %                |
| 0,15                                    | 10 %              | 1000                           | 20 %                | 0,15                                    | 10 %              | 1000                           | 20 %                |
| 0,20                                    | 10 %              | 1500                           | 20 %                | 0,20                                    | 10 %              | 1500                           | 20 %                |
| 0,25                                    | 10 %              | 2000                           | 10 %                | 0,25                                    | 10 %              | 2000                           | 10 %                |
| 0,30                                    | 10 %              | 2500                           | 5 %                 | 0,30                                    | 10 %              | 2500                           | 5 %                 |
| 0,35                                    | 10 %              | 3000                           | 5 %                 | 0,35                                    | 10 %              | 3000                           | 5 %                 |
| 0,40                                    | 10 %              |                                |                     | 0,40                                    | 10 %              |                                |                     |
| 0,45                                    | 5%                |                                |                     | 0,45                                    | 5%                |                                |                     |
| 0,50                                    | 5%                |                                |                     | 0,50                                    | 5%                |                                |                     |
| 0,55                                    | 5%                |                                |                     | 0,55                                    | 5%                |                                |                     |
| 0,60                                    | 5%                |                                |                     | 0,60                                    | 5%                |                                |                     |
| 0,65                                    | 5%                |                                |                     | 0,65                                    | 5%                |                                |                     |
| 0,70                                    | 5%                |                                |                     | 0,70                                    | 5%                |                                |                     |

| Tynningshogst                           |                   |                                |                     |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| Middel-<br>stamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING |
| 0,05                                    | 40 %              | 0                              | 30 %                |
| 0,10                                    | 50 %              | 500                            | 30 %                |
| 0,15                                    | 10 %              | 1000                           | 30 %                |
|                                         |                   | 1500                           | 10 %                |
|                                         |                   |                                |                     |

Vi har følgende intensjoner når det gjelder bruk av ulike hogstformer, og legger denne fordelingen til grunn ved vurdering av tilbudene:

| Hogstform                                                                                | Volum tømmer<br>Prosent |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Åpen hogst (flatehogst, frørestillingshogst)                                             | 75 %                    |
| Lukket hogst/fjellskoghogst (gjennomhogst, småflatehogst, skjermstillingshogst og annet) | 10 %                    |
| Tynningshogst                                                                            | 15 %                    |

Tilbudet skal omfatte åpen hogst (flatehogst, frørestillingshogst), lukket hogst/fjellskoghogst (gjennomhogst, småflatehogst, skjermstillingshogst), tynningshogst og tilhørende framkjøring av virket til avtalt leveringssted.

Meraker Brug har noen områder med *Pinus contorta* i Meråker og Malvik kommuner. Det er stor variasjon på kvaliteten. I noen felt er det ønskelig med treslagskifte til furu og/eller gran. Markberedning kan være aktuelt med påfølgende såing/planting. Meraker Brug skal suksessivt foreta treslagskifte fra contorta til norsk gran og furu på bestand der contorta har vist seg uegnet. Arbeidet skal utføres i nær dialog med skogkonsulenten.

Tilleggsavtaler knyttet til andre driftsformer, som for eksempel manuell hogst i bratt terreng i tilknytning til annen drift, vinsjdrifter, GROT eller heltredrift, eller flising av GROT og heltre, kan bli aktuelt i perioden. Det forutsettes at det er biologisk forsvarlig og tilfredsstillende økonomi i å benytte de ulike driftsformene.

Gjennomføring av skogsdrift består av følgende oppgaver:

- Innhenting av nødvendige planleggings- og beslutningsdata knyttet til naturgrunnlag, skogtilstand og brukerinteresser. Leverandør må sørge for innhenting av ev. offentlig godkjenning i forbindelse med hogst i vernskog.
- Detaljplanlegging av driftsområdet. Leverandør er bl.a. ansvarlig for tilstrekkelig merking av grense mot nabo, skogreservat og BVO.
- Planlegging og bygging av enkle driftsveger som det ikke kreves offentlig godkjenning for, rydding og opparbeidelse av velteplass ved bilveg før drift, samt kavellegging over våte partier. Kostnaden med slike tiltak betraktes som en del av kostnadene med hogst og kjøring. Bygging av enkle bruer kan være aktuelt, spesielt i mye brukte turområder. Meraker Brug dekker kostnadene med brubygging. Brubygging skal avklares med skogkonsulent i forkant og dokumenteres med bilder i etterkant.
- Forhåndsrydding der dette er nødvendig eller rasjonelt.
- Avvirkning og framkjøring til godkjent bilveg eller annet avtalt leveringssted. For å ikke få skader på skogsbilvegen skal lassbærer, så langt det er mulig, unngå å stå på vegen ved lessing av tømmer. Ved flytting av skogsmaskiner langs skogsbilveg skal det foretas slodding av vegen, kostnaden dekkes av leverandør.
- Påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende når det er nødvendig ved tynning eller sluttavvirkning av gran, se kvalitetsstandards for skogbruksvirksomheten i Statskog (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2).
- Merkostnad ved manuell felling der hogstmaskin ikke kommer til.
- Tilrettelegging for biltransport på velteplassen. Sprøyting av tømmer skal begrenses i størst mulig grad. Ved lasting av tømmer hvor tømmerbil må stå på offentlig veg er

det krav til utarbeidelse av skiltplan. Meraker Brug dekker kostnaden med slike skiltplaner.

- i. Opprydding etter drift og utbedring av kjøreskader i terrenget i tråd med Norsk PEFC Skogstandard. Kostnaden med slike tiltak betraktes som en del av kostnadene med hogst og kjøring. Alle typer avfall skal være fjernet etter endt arbeid. Farlig avfall som oljer, væsker, batterier, drivstoffbeholdere og lignende skal leveres til godkjent mottak.
- j. Rapportering av utført aktivitet for ajourhold av Meraker Brug sine ressursbaser. Leverandør **skal** foreta en sluttrapportering, bl.a. digitale kartdata som viser avgrensning av hogstfeltet. Rapporteringen skal skje i hht dokumentet ”Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak” (se dette dokumentets kap. III, Vedlegg 5) og rapporteres i Statskog sin tiltaksportal. Statskog skal på egne eiendommer vederlagsfritt kunne høste skogsmaskinenes produksjonsdata. Det forutsettes at det signeres en databehandleravtale, som omhandler personvern og GDPR krav, med entreprenører som inngår i oppdraget. Høsting av produksjonsdata kan medføre behov for montering av ekstra teknisk utstyr i maskinene. Maskinene må gjøres tilgjengelig ved slik montering.
- k. Rapportering av utført aktivitet som grunnlag for regnskapsførsel, rapportering til myndighetene, rapportering i hht. Statskog sitt ISO 14001 miljøstyringssystem, m.m. Leverandør **skal** rapportere innmålt volum ukentlig. Leverandør **skal** rapportere produsert volum månedlig.
- l. Søke om offentlige tilskudd på vegne av Meraker Brug for de tiltakstyper som ikke kan søkes om i Landbruksdirektoratet løsning. Se også pkt 2.3.7.1. Her gjelder dette tilskudd til drift i vanskelig terreng.

Meraker Brug har mange driftsområder på bæresvak mark, og det er nødvendig at en betydelig andel av årsvolumet avvirkes og kjøres frem på vinterføre. Leverandør må ha tilstrekkelig driftskapasitet til økt volum i vinterperiodene.

Meraker Brug **skal** så raskt som mulig varsles om alle utslipp i forbindelse med skogsdrift.

Vi har for dette oppdraget følgende anslag når det gjelder behov for:

- forhåndstrydding: 300 timer pr år
- påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende: 10 % av årlig avvirkningskvantum
- manuell felling i tilknytning til annen drift: 3 % av årlig sluttavvirkningskvantum

### 2.3.3 Gjennomføring av skogkultur

#### 2.3.3.1 Generelt

Skogkultur er et viktig fokusområde for Statskog. Dette skal sørge for kvalitetsmessig god etablering av foryngelse, optimale vekstforhold for framtidsskogen og binding av CO<sup>2</sup>. Statskog utarbeider klimaregnskap ved hjelp av GreenHouse Gas protocol. Hovedområder er skogplanteforedling, treslagsskifte, plantetetthet, ungskogpleie, gjødsling, restaurering av myr og skogens evne til å binde CO<sup>2</sup>. For å sikre måloppnåelse har oppdragsgiver etablert noen sanksjoner innenfor skogkultur.

Myndighetenes krav, Statskogs kvalitetsstandard (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) og godkjent budsjett for Meraker Brug danner rammer for oppgaven.

Skogkultur består av oppgaver listet opp nedenfor. Vi har for dette oppdraget følgende intensjoner når det gjelder gjennomsnittlig årlig aktivitetsnivå. Det kan bli endringer fra år til år.

| Skogkulturoppgave                                    | Aktivitetsnivå<br>pr år | Enhet |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| Markberedning                                        | 600                     | daa   |
| Såing                                                | 10                      | daa   |
| Grøftrensk                                           | 1.000                   | m     |
| Gjødsling                                            | 500                     | daa   |
| Sprøyting                                            | 5                       | daa   |
| Andre kulturarbeider                                 | 5                       | timer |
| Planting - nyanlegg                                  | 300.000                 | stk   |
| Planting - supplerings                               | 20.000                  | stk   |
| Avstandsregulering i naturforyngelse og ungskogpleie | 2.000                   | daa   |

I dette området er det mest vanlig å utføre markberedning med gravemaskin og ikke med eget aggregat etter en skogsmaskin. Vi ber tilbydereren angi hvilket utstyr som vil bli brukt.

Sprøyting i skogen utføres kun helt unntaksvis, jfr. Norsk PEFC Skogstandard.

Statskogs strategi for kjøp av skogplanter er knyttet til ønsket om å støtte opp om det langsiktige arbeidet med planteutvikling i Norge. Statskog vil imidlertid bruke utenlandske planter hvis tilgangen på norske planter er for liten, eller hvor behandling og kvalitet på utenlandske planter er bedre enn de norske.

Ved planting skal det benyttes plantemateriale fra foredlet frø i så stor utstrekning som mulig. Statskog ønsker, i størst mulig grad, å unngå bruk av planter som er kjemisk behandlet mot gransnutebiller. Statskog foretrekker at plantene er gitt en mekanisk beskyttelse med woodcoaut eller lignende. Vi forutsetter at kvalitetsarbeidet i planteskolene skjer i tråd med Kvalitetskriterier for skogplanter utarbeidet av NordGen (Nordiskt Genresurscenter).

Leverandør må skaffe plantene som skal brukes i dette oppdraget for perioden 2025-2026. Leverandør skal bestille og transportere tilstrekkelig antall planter ut på plantefeltene. Oppdragsgiver kan skaffe kjølelager til leie sentralt i oppdragsområdet dersom det er ønskelig. Leverandør kan leie transport av planter fra bilvei og ut på de aktuelle feltene av oppdragsgiver etter nærmere avtale.

Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

Ved vurdering av tilbudene forutsetter vi at plantetallet fordeler seg slik:

| Nyplanting<br>(plantetall<br>pr år)                         | Planter og planting (kr/stk) 2025-2026 |          |                       |          |                        |          |                       |          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|-----------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|----------|
|                                                             | Markberedt                             |          |                       |          | Ikke markberedt        |          |                       |          |
|                                                             | Mekanisk<br>behandling                 |          | Kjemisk<br>behandling |          | Mekanisk<br>behandling |          | Kjemisk<br>behandling |          |
|                                                             | Gran                                   | Furu     | Gran                  | Furu     | Gran                   | Furu     | Gran                  | Furu     |
| M-95<br>Pluggplante                                         | 100.000                                | //////// | 25.000                | //////// | 150.000                | //////// | 25.000                | //////// |
| M-60<br>Pluggplante                                         | ////////                               | //////// | ////////              | //////// | ////////               | //////// | ////////              | //////// |
| <b>Supplerings-<br/>planting<br/>(plantetall<br/>pr år)</b> | ////////                               | //////// | ////////              | //////// | ////////               | //////// | ////////              | //////// |
| M-60<br>Pluggplante                                         | ////////                               | //////// | ////////              | //////// | 15.000                 | //////// | 5.000                 | //////// |

| Nyplanting<br>(plantetall<br>pr år)                         | Kun plantekjøp (kr/stk) 2027, 2028 og vår 2029 |          |                       |          |                        |          |                       |          |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|----------|
|                                                             | Markberedt                                     |          |                       |          | Ikke markberedt        |          |                       |          |
|                                                             | Mekanisk<br>behandling                         |          | Kjemisk<br>behandling |          | Mekanisk<br>behandling |          | Kjemisk<br>behandling |          |
|                                                             | Gran                                           | Furu     | Gran                  | Furu     | Gran                   | Furu     | Gran                  | Furu     |
| M-95<br>Pluggplante                                         | 100.000                                        | //////// | 25.000                | //////// | 150.000                | //////// | 25.000                | //////// |
| M-60<br>Pluggplante                                         | ////////                                       | //////// | ////////              | //////// | ////////               | //////// | ////////              | //////// |
| <b>Supplerings-<br/>planting<br/>(plantetall<br/>pr år)</b> | ////////                                       | //////// | ////////              | //////// | ////////               | //////// | ////////              | //////// |
| M-60<br>Pluggplante                                         | ////////                                       | //////// | ////////              | //////// | 15.000                 | //////// | 5.000                 | //////// |

Ved vurdering av tilbudene forutsetter vi at ungskogpleien fordeler seg slik:

| Ungskogpleie | Meråker | Stjørdal | Malvik | Sum daa |
|--------------|---------|----------|--------|---------|
| Lett (1)     | 250     | 25       | 125    | 400     |
| Middels (2)  | 500     | 50       | 250    | 800     |
| Tung (3)     | 500     | 50       | 250    | 800     |
| Sum          | 1.250   | 125      | 625    | 2.000   |

- (1) 1-3 m høyde, 1-400 ryddestammer/daa  
 (2) 3-6 m høyde, 200-600 ryddestammer/daa  
 (3) 6-8 m høyde, mer enn 600 ryddestammer/daa

Reisetid skal inkluderes i pristilbudet. Gangtid skal inkluderes i pristilbudet. For ryddefelt som medfører mer enn 1 time gangtid (tur/retur) fra bilvei, og andre oppgaver som avtales utført, men faller utenfor dekarprismatrisen, godtgjøres dette imidlertid etter timepris, se prisskjema (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3).

Leverandør skal følge følgende rapporteringsrutiner for utført skogkultur:

- Rapportering av utført aktivitet for ajourhold av Meraker Brug sine ressursbaser. Rapporteringen skal skje i hht dokumentet "Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak" (se dette dokumentets kap. III, Vedlegg 5) og rapporteres i Statskog sin tiltaksportal
- Rapportering av utført aktivitet som grunnlag for regnskapsførsel, rapportering til myndighetene, rapportering i hht. Statskog sitt ISO 14001 miljøstyringssystem m.m.

Meraker Brug søker selv om offentlige tilskudd.

#### 2.3.3.2 Sanksjon ved for lavt plantetall pr dekar

For lavt plantetall utnytter ikke arealets produksjonsevne. Plantetall mindre enn 75% av anbefalingene i plantestandarden medfører behov for supplering. Mangelen rettes opp ved at suppleringstiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Meraker Brug dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

#### 2.3.3.3 Sanksjon ved for dårlig bruk av gode planteplasser

For dårlig bruk av gode planteplasser utnytter ikke arealets produksjonsevne. Planting som medfører at 75% av arealet eller mindre er forynget medfører en mangel. Mangelen rettes opp ved at suppleringstiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Meraker Brug dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk.

Hvis leverandørens plantører ikke har gjennomført kurset «Skogskolen, plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, kan Meraker Brug kreve at plantørene gjennomfører slikt kurs. Kostnader med kurset dekkes av leverandør, og deltakelse skal dokumenteres overfor Meraker Brug. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

#### 2.3.3.4 Sanksjon ved for lite ungsogpleie

For hvert år vil Meraker Brug sammenligne utført ungsogpleie (dekar) med tilsvarende budsjettet aktivitet.

Avvik i aktivitetsnivå på minus 10 % eller mer skal kompenseres med gebyr på 100 kr/dekar. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll, eller at et lavere aktivitetsnivå var ønsket av Meraker Brug.

### **2.3.4 Gjennomføring av vegbygging og vegvedlikehold**

Leverandørs oppdrag omfatter etter nærmere avtale med Meraker Brug planlegging og bygging av permanente traktorveger, vinterbilveger, utførelse av vintervedlikehold som er nødvendig av hensyn til skogsdrift og istandsetting av permanente veger etter avsluttet drift.

I Statskog er ansvaret for skogsbilvegene plassert hos eiendomsregionene. Meraker Brug vil selv ta ansvar for planlegging, prosjektering, bygging og opprusting av skogsbilveger og snuplasser, samt utføre sommervedlikehold på vegnettet.

Meraker Brug vil ta initiativ til planleggingsmøter med skogkonsulent fra Statskogs Virksomhetsområde Skog, vegansvarlige hos aktuell eiendomsregion i Statskog og leverandør. Ut fra planlagt aktivitet i skogen utarbeides prioriterte planer for nybygging, opprusting og vedlikehold av veger. Det legges opp til et slikt første møte første halvår 2025. Der må man starte arbeidet med å se på hvor skogsdrift skal gjennomføres det enkelte år i avtaleperioden og dermed hvilke veger som skal benyttes. Bygging eller opprusting av en veg tar lang tid.

En skogsbilveg skal være farbar for andre selv om det pågår skogsdrift. Ved tømmertransport om vinteren kan det imidlertid være aktuelt å stenge vegen for annen trafikk for å lette situasjonen for tømmertransporten.

Når ei skogsdrift startes opp et annet sted enn opprinnelig planlagt, vil Meraker Brug ofte ikke rekke å gjøre nødvendige utbedringer og forsterkninger av vegen før drift starter opp. Leverandør må da selv ev. kjøre på masser og gjennomføre andre nødvendige tiltak for å redusere skader på vegen. Kostnaden dekkes av Meraker Brug.

Leverandør må varsle Meraker Brug når alt tømmer er transportert ut og skogsbilveg og velteplass er utbedret og pusset etter drift.

Meraker Brug vil kunne stenge en skogsbilveg, for eksempel i teleløsninga eller i perioder med mye nedbør, dersom trafikk vil medføre store skader på vegen. Vi vil i størst mulig grad unngå stenging av en veg, og vil legge vekt på dialog og samhandling med leverandør.

### **2.3.5 Gjennomføring av virkesomsetning**

Leverandør skal planlegge og gjennomføre virkessalg.

Statskogs strategi for virkesomsetning er å selge sitt tømmer til leverandøren som har avtale om skogoppdraget. Leverandøren videreselger virket til de tømmerkjøperne som tilbyr best pris. Strategien er videre knyttet til ønsket om å selge tømmeret fra Meraker Brug til kjøpere i Trøndelag. Statskog vil imidlertid åpne for å omsette tømmer til utenlandske kjøpere hvis avsetningsforholdene tilsier det.

Leverandør skal ha høy kompetanse og innsikt i virkesmarkedet og de forhold som påvirker dette. Leverandør skal ha gode relasjoner og leveringsmuligheter til relevant industri slik at Meraker Brug sitt tømmer både på kort og lang sikt oppnår en høy virkesverdi. Leverandør skal gjennomføre virkessalget på en slik måte at Meraker Brug oppnår sikker avsetning for sitt virke over tid.

### **2.3.6 Andre oppgaver**

#### **2.3.6.1 Rapportering av feil i Meraker Brugs ressursgrunnlag**

Feil i Meraker Brugs skogressursbase rapporteres løpende til Planavdelingen i Statskog. Arbeidet gir grunnlag for best mulig ajourhold av skogressursbasen. Faktura for arbeidet med rapportering av slike feil skal påføres referanse til rapportering sendt til Planavdelingen. Feil i skogressursbasen som skyldes leverandøren selv, godtgjøres ikke.

#### 2.3.6.2 Kartlegging av foryngelse

Det skal foretas etterkontroll av alle plantede felt etter tre år, og etterkontroll av alle naturlig foryngede felt etter 5-15 år avhengig av bonitet. Se «Kvalitetsstandard for skogbruksvirksomheten i Statskog», dette dokumentets kap. III, vedlegg 2. Suppleringsbehov registreres som planlagt tiltak i tiltaksportalen. Arbeidet skal sikre best mulig utnyttelse av skogsmarkas produksjonsevne. Faktura for kartlegging av foryngelse skal følges av dokumentasjon som viser kontrollerte felt og status for foryngelsen.

#### 2.3.6.3 Ettersyn og etterslukking etter skogbrann

Brannvesenet har ansvar for slukking, mens vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann tilfaller grunneier eller den han delegerer ansvaret til.

Leverandør stiller sine mannskaper til disposisjon for Meraker Brug i tilfeller der det er behov for vakthold og sikringsarbeid etter at brannvesenet har forlatt stedet.

Leverandør skal informere Meraker Brug om hvem hos leverandør som til enhver tid koordinerer beredskapen. Beredskap skal i hvert enkelt tilfelle klareres med Meraker Brug. Leverandør sørger for at mannskap blir operative i god tid før brannvesenet trekker seg ut og sørger for at beskjeder blir mottatt og arbeidet gjennomført slik brannvesenet gir ordre om. Dersom brannen blusser opp igjen, skal brannvesenet kontaktes omgående og deretter Statskog. Leverandør har arbeidsgiveransvar for det personell som benyttes.

Meraker Brug skal informere leverandør om hvem hos oppdragsgiver som til enhver tid har ansvaret for å iverksette beredskapen.

Meraker Brug står fritt til å innkalle egne ansatte og andre til å utføre vakthold. Dersom Meraker Brug skaffer annet mannskap, skal leverandør ha beskjed om dette.

#### 2.3.6.4 Andre tjenester

Dette kan være kompetansetjenester, operative tjenester eller rolle som utviklingspartner for Meraker Brug, også innenfor andre områder enn spesifisert i avtalen. Ett eksempel kan være der leverandør blir bedt om å delta på møter med brukergrupper hvor temaet er av generell eller overordnet karakter.

Tjenester skal avtales særskilt mellom Meraker Brug og leverandør på forhånd. Leverandør kan gjennom budsjettprosessen, identifisere og definere aktuelle prosjekter og oppgaver som bør gjennomføres i henhold til dette avtalepunkt.

Leverandørs tidsbruk i forbindelse med deltakelse under Meraker Brugs internrevisjoner og tredjepartsrevisjoner bekostes av leverandør.

Behovet for tilleggsarbeider er vurdert med bakgrunn i historiske tall og anslag. Vi har for dette oppdraget følgende intensjoner når det gjelder gjennomsnittlig årlig aktivitetsnivå. Det kan bli endringer fra år til år.

| Type arbeid         | Type personell/maskin                            | Aktivitetsnivå pr år | Enhet |
|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Manuelle arbeider   | Fagarbeider                                      | 190                  | Timer |
|                     | Konsulent/avdelingsleder                         | 40                   | Timer |
|                     | Seniorkonsulent/skogsjef                         | 15                   | Timer |
| Maskinelle arbeider | Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)       | 5                    | Timer |
|                     | Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn) | 10                   | Timer |
|                     | Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)       | 10                   | Timer |
|                     | Dumper                                           | 5                    | Timer |
|                     | Veghøvel                                         | 25                   | Timer |
|                     | Hogstmaskin for sluttavvirkning                  | 100                  | Timer |
|                     | Hogstmaskin for tynning                          | 100                  | Timer |
|                     | Lassbærer for sluttavvirkning                    | 100                  | Timer |
|                     | Lassbærer for tynning                            | 100                  | Timer |
|                     | Traktor med redskap                              | 100                  | Timer |
|                     | Lastebil til snøbrøyting og strøing              | 5                    | Timer |
|                     | Motormanuelle tjenester                          | 5                    | Timer |
|                     | Snøscooter, ATV, jernhest                        | 5                    | Timer |

### 2.3.7 Andre forhold

#### 2.3.7.1 Rapportering skogfond og søknad om tilskudd

Landbruksdirektoratet har et elektronisk system (Web-Skas) for rapportering av data knyttet til tiltak som kan dekkes med skogfond og for søknad om offentlige tilskudd. Meraker Brug benytter Web-Skas og tar selv ansvar for søknad om bruk av skogfond og om offentlig tilskudd. Underskudd ved tynning er foreløpig ikke en del av Landbruksdirektoratets elektroniske system, men Meraker Brug tar selv ansvar for å registrere dette i Web-Skas.

Leverandør må søke om offentlige tilskudd på vegne av Meraker Brug for de tiltakstyper som ikke kan søkes om i Landbruksdirektoratet løsning. Dette gjelder kun tilskudd til drift i vanskelig terreng.

#### 2.3.7.2 Bærekraftsrapportering etter GRI

Statskog rapporterer bærekraft etter det internasjonale systemet GRI (Global Reporting Initiative). Statskog legger spesielt vekt på miljømålene bærekraftig skogbruk, datakvalitet, profesjonell og kunnskapsbasert skogforvaltning, forurensning og skogforvaltning tilpasset vær og klima. Statskog har nødvendige data til denne bærekraftsrapporteringen, og stiller ikke ekstra krav til leverandør i den forbindelse.

### 2.3.8 Leverandørs organisering

Statskog ønsker at entreprenører og avdelingsledere skal ha en betydelig andel av sin kapasitet knyttet til oppdraget for Meraker Brug. Dette har betydning for kjennskap til oppdraget og eiendommene og til opplæring og bruk av rutiner og systemer. Oppdragsgiver ønsker å forholde seg til få personer med et tydelig ansvar.

### 2.3.9 Kvalitet i oppgaveutførelsen

Statskog forutsetter at alle tiltak gjennomføres med en kvalitet som er i tråd med lover og forskrifter, Norsk PEFC Skogstandard, ISO 14001, ISO 9001, Statskogs skogstrategi (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 1), Statskogs kvalitetsstandard for skogbruksvirksomheten (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) og beskrivelser i dette konkurransegrunnlaget.

Statskog vil spesielt peke på noen kvalitetsmomenter. Dette er ment som eksempler og lista er dermed ikke uttømmende.

- Det forutsettes at alle tiltak planlegges gjennom Statskog sitt kartinnsyn og planlegges og rapporteres gjennom Statskog sin tiltaksportal. Dette er et **ufravikelig krav** i oppdraget. Statskog vil gi opplæring i bruk av systemene.
- Faktura blir ikke honorert før tiltaket er rapportert i tiltaksportalen og rapporteringen er godkjent av oppdragsgiver. Oppdragsgiver har for enkelte tiltak innført dagmulkt ved for sen rapportering, dette gjelder tiltakstypene avvirkning, markberedning, planting, ungskogpleie og gjødsling.
- Leverandør **skal** registrere og behandle avvik i Statskogs avvikssystem. Statskog vil gi opplæring i bruk av systemet.
- Dersom Leverandør ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt godtgjørelse til det er dokumentert at forholdene er i orden.
- Hvis det ikke er foretatt opprydding i rimelig tid etter at drift er avsluttet, kan Meraker Brug foreta opprydding for leverandørs regning.
- Meraker Brug vil ta stikkprøver for å kontrollere at tømmer ikke ligger igjen i skogen eller på velteplassen etter at tømmertransporten er avsluttet. Graverende tilfeller vil bli tatt opp med leverandør med tanke på erstatning.
- Ved skade på Meraker Brug sin eiendom, f.eks. bygning, skogsbilveg, bru eller veggroft, som skyldes leverandør, blir skaden registrert med en rimelig frist for leverandør til å sørge for utbedring. Hvis skaden ikke utbedres innen fristen, utbedrer Meraker Brug skaden for leverandørs regning. Skader på skogsbilveg som skyldes ordinær lastebiltransport av tømmer inn til industri dekkes av Meraker Brug.
- Meraker Brug iverksetter sanksjoner hvis utførelsen av skogkultur ikke er tilfredsstillende.
- Meraker Brug har også definert viktige klima-/miljøhensyn og andre kvalitetshensyn i oppgaveutførelsen som tildelingskriterier i forbindelse med valg av leverandør, se pkt. 7.2.

## 2.4 Periode - presisering

Oppdraget omfatter også:

- Gjennomføring av skogkulturarbeid etter avvirkning i foregående avtaleperioder (før 2025)
- Framkjøring av virke og avslutning av drifter påbegynt i avtaleperioden (2025-2026)
- Avslutning av alle tiltak i tiltaksportalen registrert i avtaleperioden (2025-2026)
- Lukking av alle avvik oppstått i avtaleperioden (2025-2026)
- Anskaffelse av skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode (2027, 2028 og til vårplantingen 2029).

## 2.5 Kommunikasjon og styring

Leverandør skal i sin rapportering og kontakt med Statskog og Meraker Brug forholde seg til den person som Statskog til enhver tid har utpekt som ansvarlig for oppfølging av oppdraget. Det kan i løpet av avtaleperioden skriftlig utpekes andre personer for deler av oppdraget.

Oppdragsgiver og leverandør skal holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for oppdraget.

Det legges opp til statusmøter på et overordnet nivå etter hvert kvartal, og ellers ved behov. Aktuelle momenter i denne styringsdialogen er bl.a. budsjett, regnskap, årsprognose, aktivitetsnivå, miljø- og kvalitetssikring, nytt personell/nye maskiner, fagsamlinger og befaringer.

Det legges opp til månedlige møter på lokalt nivå for å følge opp skogsdrifter og andre aktiviteter. Disse ledes av Statskog's skogkonsulent.

## **2.6 Økonomirapportering og oppgjør**

Det vises innledningsvis til dette dokumentets kap. II (avtalevilkår) pkt. 9.

### **2.6.1 Virkessalg og avvirkningskostnader**

Statskog har i dag en automatisk import av data knyttet til virkessalg og tilhørende avvirkningskostnader til sitt økonomisystem med en standardisert datamodell. Leverandøren må forplikte seg til å levere data månedlig og elektronisk i hht til den til enhver tid gjeldende standard fra Skog-Datas virkessystemer.

Dersom leverandøren ikke benytter Skog-Datas løsninger, og heller ikke har systemer for eksport til Statskog i dette formatet, må leverandøren dekke kostnadene for tilpasning av egen løsning. Data skal spesifiseres per skogsdrift basert på leverandørnummer med internnummer, og virkesdata spesifiseres på treslag, sortiment og hogstform. Statskog kan etter forespørsel levere en komplett beskrivelse av importformat.

Leverandør **skal** senest ved avtaleinngåelsen fremlegge bankgaranti (selvskyldnergaranti) fra finansinstitusjon som driver virksomhet i Norge etter konsesjon gitt av norske myndigheter for selskapet Meraker Brug AS. Garantien gjelder ved virkessalg og stilles til sikkerhet for rettidig oppfyllelse av leverandørs plikter etter denne avtale. Garantien skal gjelde for hele avtaleperioden, og tilsvare verdien av seks ukers virkesomsetning inklusive merverdiavgift. Mislighold av denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold og gir Meraker Brug hevingsrett.

Meraker Brug skal ha oppgjør innen den 12. i hver måned for virke levert innmålt foregående måned.

### **2.6.2. Fakturering øvrige oppgaver**

Dette gjelder bl.a. forhåndsrydding, behandling med "rotstopp", manuell felling, skogkultur, permanente traktorveger, nødvendig vintervedlikehold på vegnettet, istandsetting av permanente veger etter avsluttet drift, kompetansetjenester og operative tjenester.

Det skal faktureres løpende. Faktura skal spesifiseres på type aktivitet, og når det er relevant på inngangsverdier i aktuell pristabell, på vegnavn, på tiltaksnummer og på leverandørnummer m/internnummer. Faktura som gjelder hogst på timebasis (f.eks. vindfallhogst og vegkanthogst) skal påføres tilhørende volum.

Meraker Brug ønsker at leverandør sender faktura elektronisk på EHF-format.

## 2.7 Godtgjørelse

Det vises innledningsvis til dette dokumentets kap. II (avtalevilkår) pkt. 9.

Alle godtgjørelser skal oppgis **i norske kroner eks. merverdiavgift.**

### 2.7.1 Godtgjørelse for gjennomføring av skogsdrift

Tilbudt godtgjørelse for gjennomføring av skogsdrift skal gis i en matrise i kr pr m<sup>3</sup> fub innmålt nettovolum (dvs. eksklusive vrak), se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Inngangen i matrisene er hogstform, middelstamme i henhold til produksjonsdatafil og gjennomsnittlig transportlengde.

Det er særskilte matriser for hhv.:

- Åpen hogst
- Lukket hogst
- Tynningshogst

Hogst av frøtrær regnes som «annen avvirkning», men prises som lukket hogst.

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav a-c, e og h-l.

For forhåndsrydding, når det er nødvendig eller rasjonelt, (oppgavene i pkt. 2.3.2., bokstav d) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/time. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

For påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende når det er nødvendig ved tynning eller sluttavvirkning av gran (oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav f) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/m<sup>3</sup>. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

For merkostnad ved manuell felling når det er nødvendig der hogstmaskin ikke kommer til (oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav g) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/m<sup>3</sup>. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

### 2.7.2 Godtgjørelse for gjennomføring av skogkultur

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.3. Tilbud om godtgjørelse oppgis i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3 for hhv:

- Markberedning: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Såing: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Planting: Godtgjørelse skal gis i kr/stk, avhengig av plantestørrelse, markberedt/ikke markberedt, behandling av skogplantene og treslag. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029. Ved sammenligning av tilbudene forutsetter vi at ekstra gangtid for nyplanting og supplering utgjør til sammen 30 timer.
- Suppleringsplanting: Godtgjørelse skal gis i kr/stk, avhengig av behandling av plantene. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.
- Ungskogpleie: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar, avhengig av hhv. lett, middels eller tung ungsogpleie. Ved sammenligning av tilbudene forutsetter vi at ekstra gangtid utgjør 60 timer.
- Grøftrensk: Godtgjørelse skal gis i kr/meter

- Gjødsling: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Sprøyting: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Andre kulturarbeider: Godtgjørelse skal gis som kr/time

### 2.7.3 Pris for arbeid knyttet til veger

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.4.

Kostnader knyttet til vegoppgavene godtgjøres etter nødvendig medgåtte timer. Da benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin- eller kompetansegruppe, jfr. pkt. 2.7.5. Disse timeprisene skal også omfatte godtgjørelse for planlegging og administrasjon for leverandør. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3

### 2.7.4 Pris for virkesomsetning

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.5.

Meraker Brug har en forventning om at det store, stabile tømmervolumet som skal avvirkes i perioden, gir muligheter for å oppnå gode priser, bonuser og tillegg fra virkeskjøperne.

Meraker Brug ønsker å legge opp til en løsning der begge avtaleparter har et incitament til å oppnå best mulige prisbetingelser overfor virkeskjøperne. Vi legger opp til en løsning der leverandør skal gi oppdragsgiver full informasjon om alle priser, bonuser og tillegg som oppnås.

Oppnådd tømmerpris for Meraker Brug skal sammenlignes med gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere. Sammenligningen med VSOP skal gjøres slik:

- En gang per år, etter årets slutt
- Per kommune. Man skal naturligvis kun se på de kommuner hvor det har vært avvirkning på Meraker Brug sine eiendommer
- Per sortsgruppe og treslag (gran og furu, ikke bjørk)

Leverandør må garantere å oppnå priser som er minst like gode som gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere, og har anledning til å garantere Meraker Brug et tillegg til gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere. Leverandør gir tilbud på dette kronetillegget pr m<sup>3</sup>, se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Dette kronetillegget skal være fast i hele avtaleperioden. Størrelsen på tillegget vil være et vesentlig element i prissammenligningen i konkurransen.

En ev. positiv differanse mellom Meraker Brug sine oppnådde priser (alt inkludert) og gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere, med tillegg av det garanterte kronetillegget, skal deles mellom Meraker Brug og leverandør med 75 % / 25 %.

Leverandør godtgjøres med en provisjon regnet i % av brutto tømmeromsetning inkludert ev. tillegg etter sammenligning med VSOP. Leverandør gir tilbud på denne prosenten, se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Som grunnlag for å beregne leverandørs provisjon i forbindelse med vurdering av tilbudene, legger vi til grunn at gjennomsnittlig tømmerpris er 550 kr/m<sup>3</sup>.

Målekostnad og FOU-avgift belastes Meraker Brug.

### 2.7.5 Pris for andre oppgaver

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.6.

Innkjøpte varer og tjenester belastes Meraker Brug og det enkelte prosjekt fullt ut. For manuelle eller maskinelle arbeider som godtgjøres etter medgåtte timer, benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin eller kompetansegruppe.

For vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann gjelder følgende tillegg:

- Kveld mellom klokken 17.00 og 21.00, tillegg per arbeidet time på 50 %
- Natt mellom klokken 21.00 og 06.00, tillegg per arbeidet time på 75 %
- Helge- og høytidsdager tillegg per arbeidet time på 100 %

Ved vurdering av tilbudene sammenlignes prisene uten ev. tillegg nevnt over.

Tilbudt pris oppgis i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3 for hhv:

Manuelle arbeider:

- Fagarbeider
- Konsulent/avdelingsleder
- Seniorkonsulent/skogsjef

Maskinelle arbeider:

- Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)
- Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn)
- Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)
- Dumper
- Veghøvel
- Hogstmaskin for sluttavvirkning
- Hogstmaskin for tynning
- Lassbærer for sluttavvirkning
- Lassbærer for tynning
- Traktor med redskap
- Lastebil til snøbrøyting og strøing
- Motormanuelle tjenester
- Snøscooter, ATV, jernhest

### 2.7.6 Regulering av årlige priser

Godtgjørelse til leverandør fastsettes med utgangspunkt i tilbudte priser for 2025. Prisene reguleres kvartalsvis i tråd med Skogsmaskinindeksens utvikling. Ved regulering av prisene skal siste publiserte indeks legges til grunn.

Dette gjelder alle godtgjørelser unntatt godtgjørelsene for virkesomsetning, ytelser etter pkt. 2.7.4.

Første regulering av prisene skjer for 2. kvartal 2025. For at de nye prisene skal være fastsatt når kvartalet begynner, må man se på indeksens utvikling fra 3. kvartal 2024 til 4. kvartal 2024.

Når det gjelder godtgjørelse for virkesomsetning (pkt. 2.7.4), forutsettes det at avtalt % ligger fast i hele avtaleperioden.

For plantekjøp til vårplantingen 2027 legges indeksens utvikling fra 1. kvartal 2025 til 1. kvartal 2027 til grunn for prissettingen.

### 3. Kvalifikasjonskrav

#### 3.1 Generelle krav

Hele kapittel 3 omfatter kvalifikasjonskrav til leverandøren.

Ved innsending av tilbud skal tilbyder kun fylle ut «Det europeiske egenerklærings-skjemaet» ESPD, jf. skjema i Mercell. Tilbyder signerer da på at han oppfyller de kvalifikasjonskrav som stilles i konkurransen.

Valgt leverandør må dokumentere at kvalifikasjonskrav er innfridd før tildeling kunngjøres. Manglende dokumentasjon av at kvalifikasjonskrav er innfridd vil føre til at tilbudet blir avvist.

##### 3.1.1 Det europeiske egenerklærings-skjemaet ESPD - Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Mercell.

Detaljert fremgangsmåte for utfylling av erklæringen finnes her:

<https://anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>

Det presiseres at dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal også de aktuelle underleverandørene levere en ESPD-erklæring med skjemaets del II generelt om virksomheten, del III avvisningsgrunner og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV. Dette gjelder f.eks. der det er underleverandør som disponerer maskinkapasitet og skogkulturpersonell som beskrevet i pkt. 3.4 under.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

##### 3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling - dokumenteres av valgt leverandør før tildeling**

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak og registrert i foretaksregisteret. Slik tilfredsstillende organisatorisk og juridisk stilling skal dokumenteres gjennom følgende:

- Firmaattest eller attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert. Firmaattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.
- Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.

### **3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet - dokumenteres av valgt leverandør før tildeling**

Leverandør må ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet. Dette skal dokumenteres gjennom følgende:

- Foretakets årsregnskap de siste tre år som inkluderer:
- styrets årsberetning
- resultatregnskap
- balanse
- noter
- revisjonsberetning
- 

Dersom leverandør mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon Meraker Brug har bedt om, kan han anmode om å få godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Meraker Brug kan akseptere. Dersom leverandør mener å ha slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Meraker Brug for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

### **3.4 Krav til leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner - dokumenteres av valgt leverandør før tildeling**

Leverandør skal gi en oversikt over de største og viktigste oppdrag utført siste tre år inkludert oppdragene:

- tidspunkt
- mottaker
- verdi

Dersom leverandør mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge en slik oversikt som Meraker Brug har bedt om, skal han ta skriftlig kontakt med Meraker Brug for å få klarlagt om dette er en grunn som Meraker Brug kan akseptere.

Leverandør skal opplyse om hvem som vil være ansvarlig for oppdraget og kompetanse og erfaring hos de som skal utføre oppdraget, inkludert underleverandører.

Leverandør skal dokumentere kompetanse innenfor Norsk PEFC Skogstandard, gjennom kursbevis, attester eller erklæringer. Dette gjelder alle avdelingsledere/skogbruksledere, driftssjefer, maskinførere og arbeidsledere innenfor skogkultur. PEFC-kurs skal være gjennomført etter revidert standard gjeldende fra 1.3.2023

Det stilles krav om at leverandør er sertifisert etter ISO 14001 med Norsk PEFC Skogstandard som miljøkrav ved tilbudsfristens utløp.

Det stilles krav om at leverandør er sertifisert etter ISO 9001 ved tilbudsfristens utløp.

Leverandør skal gi en oversikt over de maskiner, redskaper og teknisk utstyr som leverandør disponer som dokumentasjon på at oppdraget kan gjennomføres på tilfredsstillende måte.

## 4. Almennelinge regler for gjennomføring av konkurransen

### 4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

### 4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”. Dette er en anskaffelsesprosedyre hvor Meraker Brug ikke har adgang til å forhandle med leverandørene.

### 4.3 Opplysningsplikt

Meraker Brug skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- en tilbyder ikke lenger er med i den videre konkurransen,
- Meraker Brug beslutter å forkaste samtlige tilbud eller
- beslutter å avlyse konkurransen

Leverandør kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- hvorfor tilbudet er avvist eller
- hvorfor deres tilbud ikke ble valgt

Meraker Brug plikter å svare på denne anmodningen snarest mulig, og senest 15 dager etter at henvendelsen er mottatt.

### 4.4 Taushetsplikt

Statskog, Meraker Brug og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger om fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

### 4.5 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskriften om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

### 4.6 Tilleggsopplysninger - spørsmål

Det vil ikke bli avholdt orienteringsmøte om konkurransegrunnlaget.

Leverandør har imidlertid anledning til å rette spørsmål om konkurransegrunnlaget.

Spørsmålene **skal** stilles via Merzell der konkurransen er kunngjort. Spørsmål og svar vil bli anonymisert, og distribuert via Merzell til alle som har registrert sin interesse for konkurransen. Frist for spørsmål er 6 virkedager før tilbudsfristen; **fredag 12.4.2024 kl. 12:00.**

### 4.7 Rettelser eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Meraker Brug rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Melding om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes via Merzell til alle som har registrert sin interesse for konkurransen.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandør å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

## 5. Krav til tilbudet

### 5.1 Tilbudets utforming og levering

- Tilbudet **skal** leveres elektronisk i Mercell
- Tilbudet **skal** være skriftlig og være vedlagt et tilbudsbrev som skal være datert og signert
- Tilbudet **skal** leveres på norsk
- Leverandør bør forberede en sladdet versjon av tilbudet, dette av hensyn til eventuell klagebehandling i KOFA. Leverandør kan sladde opplysninger i tilbudet som er av forretningsmessig karakter

### 5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet må leveres innen **mandag 22.4.2024, kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbudene.

### 5.3 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet til **fredag 28.6.2024**

### 5.4 Tilbuds-/prisskjema

Tilbudspriser/-sum skal angis i vedlagte skjema, jf. dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 3.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand og skal være datert og signert.

### 5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud. Disse vil bli avvist.

### 5.6 Endre eller tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med pkt. 5.1.

### 5.7 Komplette tilbud skal bestå av

- Tilbudsbrev, inkludert beskrivelse av hvordan leverandør tenker å løse særskilte problemstillinger i oppdraget (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1)
- Tilbudsbeskrivelse som viser at tilbudet oppfyller de fastsatte funksjons- og kvalitetskrav
- Firmaopplysninger (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 2)
- Komplette utfylte prisskjema (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3)
- Signert egenerklæring om at man etterlever «Retningslinjer for leverandører til Statskog» skal følge tilbudet (dette dokumentets kap. IV, Vedlegg 4).

## **6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **6.1 Registrering av tilbud**

På anmodning skal Meraker Brug gi en skriftlig bekreftelse når et tilbud er mottatt.

### **6.2 Tilbudsåpningen**

Tilbudsåpningen finner sted mandag 22.4.2024 kl. 12:00

Leverandør har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

### **6.3 Avviste eller forkastede tilbud**

Avviste eller forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 7. Avgjørelse av konkurransen

### 7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Statskog forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Statskog kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### 7.2 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det tilbud som er mest økonomisk fordelaktig for Statskog. Med mest fordelaktig, menes det gunstigste forholdet mellom pris, klima-/miljøhensyn og andre kvalitetshensyn basert på følgende vektete kriterier:

#### **Pris (60 %)**

Gjennomføring av skogsdrift og skogkultur, arbeid knyttet til veger og virkesomsetning og andre oppgaver knyttet til skogsdriften - ytelser etter pkt. 2.7.1 – 2.7.5, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

#### **Klima- og miljøhensyn (30 %) – jfr. dette dokumentets kap IV, vedlegg 1**

Hvert av de 10 klima- og miljøhensynene vil telle like mye; 3 % hver.

- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere hos underleverandørene som har relevante kurs i «Skogskolen» (Ny PEFC skogstandard gjeldende fra 01.03.2023, Kantsoner, Lukket hogst, Sporløs kjøring), «Reco-kurs» eller tilsvarende, eller har intensjoner om å ta slike kurs i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av kompetanse hos mannskaper som utfører skogkultur. Hvor stor andel som har fagbrev, relevante kurs i «Skogskolen», «Plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, eller har planer om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av leverandørs og underleverandørers internkontrollsystem og beskrivelse av leverandørs beredskapsrutiner knyttet til HMS, oljeutslipp, skogbrann, storm og flom.
- Beskrivelse av hvordan leverandør vil gi dette oppdraget tilstrekkelig prioritet, driftskapasitet og vise nødvendig gjennomføringsevne slik at Meraker Brug både når sitt årsvolum og en høy andel av volumet i vinterperiodene.
- Beskrivelse av hvordan leverandør vil unngå, og utbedre, sporskader i terrenget.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å gjennomføre forebyggende tiltak, opprydding og utbedring av skader på skogsbilveg, lunneplass og snuplass etter drift.
- Leverandør skal gjøre rede for hvor stor andel av maskiner og utstyr som skal benyttes i dette oppdraget som er utstyrt med «Beste tilgjengelige teknologi» (BAT), der dette er relevant ut fra risiko for forurensning og andre alvorlige miljøfeil, jf. Norsk PEFC Skogstandard. Det er et minimumskrav at hver maskin må ha hydraulikkoljevern (vakuumpumpe). Leverandør skal også gjøre rede for rutiner knyttet til den årlige periodiske kontrollen, og gjøre rede for hvor stor andel av alle disponible maskiner som gjennomgår slik kontroll.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for fjerning av alle typer avfall ved både skogsdrift og skogkultur, herunder håndtering av farlig avfall.
- Leverandør må gjøre rede for tilgangen til mekanisk behandlede planter til dette oppdraget.

- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å sikre riktig plantetall per dekar og bruk av gode planteplasser

#### **Andre kvalitetshensyn (10 %) - jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1**

Hvert av de 5 andre kvalitetshensynene vil telle like mye; 2 % hver.

- Beskrivelse av hvor mange lærlingebedrifter det er blant entreprenørene, og hvordan leverandør vil tilstrebe bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere og andre mannskaper hos underleverandørene som har fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Leverandør må beskrive sin organisering for planlegging og gjennomføring av de operative hovedaktivitetene; skogsdrift, skogkultur, vegvedlikehold og virkesomsetning. Leverandør må også beskrive sine rutiner for skilting av skogsdrift
- Leverandør må beskrive hvor mange entreprenørlag han har til sluttavvirkning og hvor mange entreprenørlag han har til tynning i forhold til definert behov i oppdraget. Leverandør må også beskrive tilgjengelig kapasitet til markberedning i forhold til definert behov.
- Leverandør må også beskrive hvor mange avdelingsledere/skogbruksledere og driftssjefer som vil bli brukt i oppdraget. Der det er flere personer involvert må det også beskrives hvordan arbeidet skal koordineres og styres.

Tilbudet vil bli vurdert etter følgende poengmatrise:

| Tildelingskriterium                                                                                               | Vekt         | Score | Veid score (vekt x score) | Max Veid score | Score                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRIS</b><br>Tilbudt pris på oppgaver definert i punkt 2.7.1 - 2.7.5, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3 | <b>60 %</b>  |       |                           | <b>6</b>       | Laveste pris gis 10 poeng. Det benyttes en lineær prismodell. Dette innebærer at forskjeller i poengscore speiler prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud). Formelen kan beskrives slik:<br><br>Poengscore = $10 - 10 \times (Pe - Pb) / Pb$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er laveste pris |
| <b>KLIMA- OG MILJØHENSYN</b>                                                                                      | <b>30 %</b>  |       |                           | <b>3</b>       | Meget god=10-7<br>Tilfredsstillende=6-3<br>Dårlig=2-0                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ANDRE KVALITETSHENSYN</b>                                                                                      | <b>10 %</b>  |       |                           | <b>1</b>       | Meget god=10-7<br>Tilfredsstillende=6-3<br>Dårlig=2-0                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sum</b>                                                                                                        | <b>100 %</b> |       |                           | <b>10</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Evaluerings</b>                                                                                                |              |       |                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Det vil bli gitt poeng fra 0-10 for alle tildelingskriterier, hvor 10 er best.

En lineær prismodell innebærer at forskjeller i poengscore direkte gjenspeiler prosent-forskjellen i pris. Formelen for den lineære prismodellen innebærer at en pris som er 100 % høyere enn den laveste prisen vil få poengscore 0. Der tilbudt pris ligger mer enn 100 % over laveste pris vil poengscore bli negativ.

Ved vurdering av klima-/miljøhensyn og kvalitet, gjøres det oppmerksom på at ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis vil bli benyttet.

I poenggivingen må det brukes tilstrekkelig antall desimaler til at man kan velge et tilbud.

### **7.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Statskogs beslutning om hvem som er valgt som leverandør til rammeavtalen, skal meddeles i Mercell til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før rammeavtale inngås. Med "rammeavtale inngås" menes tidspunkt for signering av rammeavtale av begge parter.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode, jf. forskrift om offentlige anskaffelser, § 25-1.

## II AVTALEVILKÅR

### AVTALE

Mellom Oppdragsgiver:

|                     |
|---------------------|
| Meraker Brug AS     |
| Org.nr. 930 151 602 |

og Leverandør:

|         |
|---------|
|         |
| Org.nr. |

(i fellesskap Partene) er det inngått avtale om levering av skogbrukstjenester til Meraker Brug AS i perioden 1. januar 2025 – 31. desember 2026.

#### 1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Rammeavtalen omfatter kjøp av skogbrukstjenester og det som avtalt naturlig hører til på grunn tilhørende Meraker Brug. Denne rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for kjøp av slike tjenester i avtaleperioden.

#### 2 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av Partene skal oppnevne en fast representant og dennes stedfortreder. Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder.

Representanten, evt. stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne. Representanter ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

Gunnar Lien

-----  
Styreleder Meraker Brug AS

Stedfortredere ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

Monica Grindberg

-----  
Skogsjef Statskog SF

For Leverandør

Navn

-----  
Stilling

For Leverandør

Navn

-----  
Stilling

### **3. AVTALEN. AVTALEDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER**

#### **3.1 Avtaledokumentene**

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i avtalen:

- a) dette avtaledokumentet
- b) konkurransegrunnlaget
- c) Leverandørs tilbudsbrev
- d) Leverandørs tilbudsskjema

#### **3.2 Tolkningsregler**

De dokumenter som utgjør avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i 3.1.

Spesifiserte krav til utførelse i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger/beskrivelse i Leverandørs tilbud, med mindre Leverandør har tatt uttrykkelig forbehold. Leverandørs tilbudsskjema gjelder i siste versjon.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle foran generelle bestemmelser, og spesielle bestemmelser utarbeidet for den enkelte kjøpsavtale foran de generelle avtalebestemmelser i dette avtaledokumentet.

### **4 AVROP**

#### **4.1 Definisjon**

Med avrop forstås den enkelte kjøpsavtale (bestilling) som inngås på basis av denne rammeavtalen.

#### **4.2 Gjennomføring**

Alle tjenester som skal leveres under denne avtalen, skal bestilles gjennom en avropsavtale. Alle avropsavtaler er underlagt vilkårene i denne avtalen. I tilfelle konflikt mellom avropsavtalen og denne avtalen, skal denne avtalens vilkår gå foran. Bestillinger kan også gjøres pr. e-post.

Statskog skal høsten før hvert driftsår utarbeide budsjett for de oppgaver som oppdraget omfatter. Vedtatt budsjett er grunnlaget for årlig avropsavtale.

## **5 PLIKT TIL SAMARBEID OG LOJALITET**

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av avtalen.

Ingen av Partene må foreta handling som strider mot god forretnings- eller markedsføringsskikk.

Partene skal videre holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for oppfølging av oppdraget.

## **6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, FORBUD MOT SOSIAL DUMPING OG OVERDRAGELSE AV AVTALEN**

Leverandør har rett til å bruke underleverandører eller avtalemedhjelpere. Leverandør kan maksimalt ha to ledd underleverandører under seg. Dette endrer likevel ikke Leverandørs avtaleansvar overfor Oppdragsgiver.

Dersom det skjer endringer i bruk av underleverandører, i forhold til beskrivelsen gitt i tilbudsbrevet, skal Leverandør underrette Oppdragsgiver skriftlig om hvilke underleverandører han har til hensikt å inngå avtale med, og hvilke arbeider han vil la utføre ved disse.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Leverandørs valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra Leverandør.

Alle avdelingsledere/skogbruksledere, driftssjefer, maskinførere og alle arbeidsledere innen skogkulturarbeider skal ha kurs i Norsk PEFC Skogstandard. PEFC-kurs skal være gjennomført etter revidert standard gjeldende fra 1.3.2023.

Ved skifte av operativ medarbeider, eller person som er ansvarlig for oppdraget hos Leverandør, skal Oppdragsgiver underrettes skriftlig i god tid før skiftet skjer. Slik varsling av Oppdragsgiver bør være beskrevet i Leverandørens rutiner.

Oppdragsgiver krever at ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør har lærlingebedrifter blant sine entreprenører, og at Leverandør tilstreber bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten så langt dette er hensiktsmessig. Oppdragsgiver legger vekt på at maskinførere og mannskaper hos underleverandørene som utfører skogkultur skal ha fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden. Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør og underleverandører skal ha internkontrollsystem.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke framleies, omsettes eller på annen måte overdras uten Oppdragsgivers godkjenning.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke nyttes til annet enn avtalens formål.

## **7 LEVERANDØRS YTELSE**

### **7.1 Generelle krav til utførelsen**

Leverandør skal utføre arbeidene på en fagmessig og aktsom måte innenfor Norsk PEFC Skogstandard og i henhold til Oppdragsgiver sine kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten, (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 2), på en måte som sikrer høy kvalitet, driftssikkerhet og nødvendig fremdrift uten ugrunnet opphold i utførelsen av oppgaver som beskrevet i avtalen.

Leverandør skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Offentlige myndigheter og Meraker Brug skal så raskt som mulig varsles om utslipp i forbindelse med skogsdrift.

Det vises for øvrig til kravene nedfelt i kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget (se dette dokumentets kap. I, pkt. 2).

Statskog skal på egne eiendommer vederlagsfritt kunne høste skogsmaskinenes produksjonsdata. Det forutsettes at det signeres en databehandleravtale, som omhandler personvern og GDPR krav, med entreprenører som inngår i oppdraget. Høsting av produksjonsdata kan medføre behov for montering av ekstra teknisk utstyr i maskinene. Maskinene må gjøres tilgjengelig ved slik montering.

Statskog har i dag en automatisk import av data knyttet til virkessalg og tilhørende avvirkningskostnader til sitt økonomisystem med en standardisert datamodell. Leverandøren må forplikte seg til å levere data månedlig og elektronisk i hht til den til enhver tid gjeldende standard fra Skog-Datas virkessystemer.

Dersom leverandøren ikke benytter Skog-Datas løsninger, og heller ikke har systemer for eksport til Statskog i dette formatet, må leverandøren dekke kostnadene for tilpasning av egen løsning. Data spesifiseres per skogsdrift basert på leverandørnummer med internnummer, og virkesdata spesifiseres på treslag, sortiment og hogstform. Statskog kan etter forespørsel levere en komplett beskrivelse av importformat.

Leverandør plikter å ta tilbørlig hensyn til bruksrettshavere og har ansvar overfor tredjemenn.

### **7.2 Fremdrift**

Leverandør skal påbegynne oppdraget innen den frist som er angitt i bestillingsordren etter bestilling, jfr. pkt. 4.2. Oppdraget skal fullføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

### 7.3 Offentlige tillatelser

Leverandør skal være sertifisert etter ISO 14001 med Norsk PEFC Skogstandard som miljøkrav og sertifisert etter ISO 9001 ved tilbudsfristen. Slik sertifisering skal opprettholdes i hele avtaleperioden. Manglende sertifisering innenfor avtaleperioden vil bli ansett som vesentlig mislighold.

Leverandør er ansvarlig for å innhente nødvendige offentlige tillatelser.

Leverandør er ansvarlig for å følge de til enhver tid gjeldende offentlige pålegg og restriksjoner.

## 8 OPPDRAGSGIVERENS LEVERANSE OG MEDVIRKNING

Leverandør får tilgang til skogbruksplaner, registrerte miljøverdier og hensynsområder for de aktuelle områdene gjennom Oppdragsgivers tiltaksportal.

Oppdragsgiver har selv det overordnede ansvar for ressursforvaltning og ressursdisponering, og vil i den forbindelse foreta ressurskartlegging og beregninger, samt fastsette det langsiktige avvirkningsnivå og gi føringer for avvirkningen i tråd med dette. En vil videre fastsette miljø- og kvalitetsstandarder for skogforvaltning og drift, herunder også skogkultur og andre skogbruksvirksomheter på Oppdragsgivers eiendommer.

Oppdragsgiver vil gi leverandør og underleverandører nødvendig opplæring i bruk av Statskogs planleggings- og rapporteringssystemer.

Det inngår også i dette oppdraget at Leverandør skaffer skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

## 9 VEDERLAG

### 9.1 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling skjer i henhold til avtalte priser, jfr. konkurransegrunnlaget (se dette dokumentets kap. I, pkt 2.6 og 2.7), samt vedlegg som skal følge tilbudet (se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3).

Alle godtgjørelser skal oppgis i **norske kroner eks. merverdiavgift.**

Faktura for gjennomført aktivitet sendes Meraker Brug fortløpende. Meraker Brug ønsker at leverandør sender faktura elektronisk på EHF-format.

Faktura blir ikke honorert før tiltaket er rapportert i tiltaksportalen og rapporteringen er godkjent av Oppdragsgiver.

Prisjustering skjer i henhold til det som er avtalt.

## 9.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

## 10 MISLIGHOLD

### 10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side hvis arbeidet ikke er i samsvar med de krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Større avvik anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger også mislighold dersom Leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Større avvik anses som vesentlig mislighold. Det vises i denne sammenheng til konkurransegrunnlaget kap. I, pkt 2.3.9 Kvalitet i oppgaveutførelsen.

Oppdragsgiver anser det som et mislighold, dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112. Gjentatte brudd vil anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra det avtalte krav skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure, jfr. punkt 11.

### 10.2 Misligholdsbeføyelser

#### 10.2.1 Reduksjon/tilbakehold av vederlaget eller dagmulkt ved mislighold og vesentlig mislighold

Avtalt godtgjørelse kan reduseres eller tilbakeholdes dersom det konstateres mislighold eller vesentlig mislighold.

##### Brudd på forskrift om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandør ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt godtgjørelse til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for Leverandør.

##### For sen rapportering

Leverandør skal registrere data knyttet til planlegging, gjennomføring og rapportering av tiltakene avvirkning, skogkultur og arbeid med permanente traktorveger. Sluttrapportering for tiltaket og faktura for tiltaket må leveres Oppdragsgiver innen 30 dager etter at tiltaket er avsluttet. For gjødsling og planting må dog rapportering og fakturering skje senest hhv. 31/8 og 20/11 for at vi skal rekke Landbruksdirektoratets frister. For tiltakstypene avvirkning, markberedning, planting, ungsogpleie og gjødsling vil forsinkelse utover fristen på 30 dager sanksjoneres med 100 kr/dag fra og med dag 31. Meraker Brug vil foreta kvartalsvis kontroll.

##### For lite ungsogpleie

For hvert år vil Meraker Brug sammenligne utført ungsogpleie (dekar) med tilsvarende budsjettert aktivitet.

Avvik i aktivitetsnivå på minus 10 % eller mer skal kompenseres med bot på 100 kr/dekar. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll, eller at et lavere aktivitetsnivå var ønsket av Meraker Brug.

#### 10.2.2 Retting

##### Manglende opprydding og utbedring av kjøreskader

Hvis det ikke er foretatt opprydding og utbedringer av kjøreskader i terrenget som nevnt i konkurransegrunnlaget pkt 2.3.2 i) i rimelig tid etter at drift er avsluttet, kan Meraker Brug foreta opprydding eller utbedring av kjøreskader for leverandørs regning.

##### For lavt plantetall pr dekar

For lavt plantetall utnytter ikke arealets produksjonsevne. Plantetall mindre enn 75% av anbefalingene i plantestandarden medfører behov for supplering. Mangelen rettes opp ved at supplerings tiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Meraker Brug dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

##### For dårlig bruk av gode planteplasser

For dårlig bruk av gode planteplasser utnytter ikke arealets produksjonsevne. Planting som medfører at 75% av arealet eller mindre er forynget medfører en mangel. Mangelen rettes opp ved at supplerings tiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Meraker Brug dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk.

Hvis leverandørens plantører ikke har gjennomført kurset «Skogskolen, plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, kan Oppdragsgiver kreve at plantørene gjennomfører slikt kurs. Kostnader med kurset dekkes av leverandør, og deltakelse skal dokumenteres overfor Meraker Brug. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

#### 10.2.3 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert økonomisk tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Eksempler kan være der årsvolumet ikke nås, hogst i biologisk viktig område, unormalt stort tidsbruk hos Oppdragsgiver for å rydde opp i feil fakturering av tiltak m.m.

#### 10.2.4 Hevning

Oppdragsgiver kan heve avtalen ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre.

#### 10.3 Reklamasjon

Er ikke mislighold påberopt innen rimelig tid etter at det ble eller burde vært oppdaget, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner som følge av misligholdet.

## **11. FORCE MAJEURE**

### **11.1 Definisjon**

Med force majeure menes en hendelse utenfor Partenes kontroll som vedkommende Part ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått, og som vedkommende Part heller ikke med rimelighet kunne forventes å overvinne eller avverge virkningen av. Eksempelvis ekstraordinære og upåregnelige begivenheter som naturkatastrofer, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud samt streik, lockout og overenskomstbestemmelser.

### **11.2 Virkning**

Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt sine avtaleforpliktelser dersom vedkommende Part kan godtgjøre at misligholdet skyldes force majeure.

Partene skal uten ugrunnet opphold gjenoppta de aktiviteter som har vært forhindret av force majeure så snart force majeure begivenheten er opphørt.

I tilfelle force majeure skal hver av Partene dekke sine egne omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

## **12 ANSVAR FOR SKADE**

Alt som foretas av Leverandør i, og i tilknytning til, denne avtalen skjer på Leverandørens eget ansvar, regning og risiko.

Leverandør er forpliktet til å iverksette og opprettholde de sikringstiltak som er nødvendig i forbindelse med utførelsen av virksomhet og arbeid i anledning denne avtalen.

### **12.1 Ansvar overfor bruksrettshavere og tredjemann**

Fremmer en bruksrettshaver eller tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til denne avtale, hefter hver av Partene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Ev. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige Part, som også sørger for korrespondansen og ev. forhandlinger med den som krever erstatning.

### **12.2 Regress**

Hvis en av Partene er erstatningsansvarlig overfor bruksrettshaver eller tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann fordi bruksrettshaver eller tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge Parter eller noen de svarer for, skal det endelige tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom Partene etter graden av skyld. Hvis en Part har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom Partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den Part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den Part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen Part.

### 12.3 Ansvar overfor Oppdragsgiver

Skader som ikke med rimelighet kan regnes med, forurensning, mv. som oppstår i forbindelse med arbeid knyttet til denne avtalen på Oppdragsgiver sin grunn, skal Leverandør være erstatningsansvarlig for uavhengig av skyld.

## 13 AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan skriftlig avbestille bestilte arbeider helt eller delvis.

Ved sen avbestilling kan Leverandør kreve erstattet de kostnader som med rimelighet er påløpt ved forberedelse til det konkret bestilte arbeidet.

## 14 BANKGARANTI

Leverandør skal senest ved signering av denne avtale fremlegge bankgaranti (selvskyldnergaranti) fra finansinstitusjon som driver virksomhet i Norge etter konsesjon gitt av norske myndigheter for selskapet Meraker Brug AS. Garantien gjelder ved virkessalg og stilles til sikkerhet for rettidig oppfyllelse av Leverandørs plikter etter denne avtale. Garantien skal gjelde for hele avtaleperioden, og tilsvare verdien av seks ukers virkesomsetning inklusive merverdiavgift.

Mislighold av denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold og gir Oppdragsgiver hevingsrett.

## 15 FORSIKRING

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og aktuelle arbeider i avtaleperioden, samt inntil eventuell rydding og istandsetting er utført og akseptert ferdigstilt av Oppdragsgiver, herunder skade- og ansvarsforsikring.

## 16 EIERSKAP TIL ANALYSER, RAPPORTER OG ANNEN INFORMASJON

Oppdragsgiver skal fortløpende ha tilgang til alle analyser, utredninger, mv. som har framkommet hos Leverandør i anledning denne avtalen. Oppdragsgiver skal også ha tilgang til det grunnlagsmateriale som måtte foreligge i forhold til nevnte dokumenter.

Oppdragsgiver kan benytte dette materiale fritt uten hensyn til det som framkommer i pkt. 18.

## **17 EKSTERN KOMMUNIKASJON**

Oppdragsgiver tar selv ansvar for kommunikasjon med media når det gjelder overordnede spørsmål og spørsmål av strategisk betydning.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandør å ta ansvar for kommunikasjon med media eller å håndtere andre henvendelser når det gjelder spørsmål av driftsmessig og operativ karakter, herunder ved miljø- eller kvalitetsavvik som oppstår i drifta. Oppdragsgiver kan også i andre tilfeller, der dette finnes naturlig, pålegge Leverandør å ta ansvar for informasjon til media.

## **18 KONFIDENSIALITET**

Partene forplikter seg til å holde innholdet i avtalen, samt all informasjon av konfidensiell karakter som utveksles i tilknytning til planlegging og gjennomføring av avtalen, konfidensielt. Dette kan f.eks. være data, beregninger, rapporter, driftsforhold, salgspriser, markedsutsikter, mv.

Denne bestemmelsen skal likevel ikke være til hinder for at en av Partene:

- foretar eventuell pliktig innberetning av informasjon til offentlig myndighet,
- utveksler informasjon om avtalens innhold med selskaper innen samme konsern som noen av Partene,
- gir nødvendig informasjon til etablerte bruksrettshavere,
- for øvrig gi slik informasjon til tredjemann som den annen part løpende måtte samtykke til.

## 19 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal Partene søke løst i minnelighet gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem, og Partene ikke er enig om annen behandling, skal tvisten avgjøres ved ordinære norske domstoler.

Avtalen er undertegnet i 2 – to eksemplarer, ett eksemplar til hver av Partene.

..... den .....2024

.....den .....2024

-----  
Oppdragsgiver

-----  
Leverandør

Gunnar Lien  
Styreleder Meraker Brug AS

### **III VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET**

- Nr 1: Statskog sin skogstrategi
- Nr 2: Kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten i Statskog
- Nr 3: Eiendomsliste
- Nr 4: Kart over eiendommene
- Nr 5: Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak
- Nr 6: Statskog sine beredskapsprosedyrer
- Nr 7: Statskogs instruks for brannberedskap skogbrann
- Nr 8: Statskogs rutine for avviksrapporing
- Nr 9: Statskogs rutine for dokumentering og saksbehandling av funn
- Nr 10: Retningslinjer for leverandører til Statskog

## IV VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET

### Vedlegg 1

#### Tilbudsbrev til – Meraker Brug AS – Skogbrukstjenester for årene 2025-2026

---

For Meraker Brug påtar vi oss de i *konkurransegrunnlaget* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II), samt *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) spesifiserte og beskrevne leveringer av tjenester. Dette til godtgjørelser som framgår av tilbudsskjemaet, *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 3. Vi vedstår oss at det som er gitt av firmaopplysninger i *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 2, er korrekte.

Vi har lest og forstått foreliggende *konkurransegrunnlag* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II) og *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) med endringer som er meddelt under perioden.

Leverandør utfordres til å beskrive hvordan han tenker å løse særskilte problemstillinger i oppdraget, disse problemstillingene er listet opp her.

Disse momentene utgjør også tildelingskriteriene klima-/miljøhensyn og andre kvalitets-hensyn. **Leverandørs redegjørelse dateres, signeres og vedlegges dette tilbudsbrev.**

#### Klima- og miljøhensyn

- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere hos underleverandørene som har relevante kurs i «Skogskolen» (Ny PEFC skogstandard gjeldende fra 01.03.2023, Kantsoner, Lukket hogst, Sporløs kjøring), «Reco-kurs» eller tilsvarende, eller har intensjoner om å ta slike kurs i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av kompetanse hos mannskaper som utfører skogkultur. Hvor stor andel som har fagbrev, relevante kurs i «Skogskolen», «Plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, eller har planer om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av leverandørs og underleverandørers internkontrollsystem og beskrivelse av leverandørs beredskapsrutiner knyttet til HMS, oljeutslipp, skogbrann, storm og flom.
- Beskrivelse av hvordan leverandør vil gi dette oppdraget tilstrekkelig prioritet, driftskapasitet og vise nødvendig gjennomføringsevne slik at Meraker Brug både når sitt årsvolum og en høy andel av volumet i vinterperiodene.
- Beskrivelse av hvordan leverandør vil unngå, og utbedre, sporskader i terrenget.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å gjennomføre forebyggende tiltak, opprydding og utbedring av skader på skogsbilveg, lunneplass og snuplass etter drift.
- Leverandør skal gjøre rede for hvor stor andel av maskiner og utstyr som skal benyttes i dette oppdraget som er utstyrt med «Beste tilgjengelige teknologi» (BAT), der dette er relevant ut fra risiko for forurensning og andre alvorlige miljøfeil, jf. Norsk PEFC Skogstandard. Det er et minimumskrav at hver maskin må ha hydraulikkoljevern (vakuumpumpe). Leverandør skal også gjøre rede for rutiner knyttet til den årlige periodiske kontrollen, og gjøre rede for hvor stor andel av alle disponible maskiner som gjennomgår slik kontroll.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for fjerning av alle typer avfall ved både skogsdrift og skogkultur, herunder håndtering av farlig avfall.

- Leverandør må gjøre rede for tilgangen til mekanisk behandlede planter til dette oppdraget.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å sikre riktig plantetall per dekar og bruk av gode planteplasser

#### Andre kvalitetshensyn

- Beskrivelse av hvor mange lærlingebedrifter det er blant entreprenørene, og hvordan leverandør vil tilstrebe bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere og andre mannskaper hos underleverandørene som har fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Leverandør må beskrive sin organisering for planlegging og gjennomføring av de operative hovedaktivitetene; skogsdrift, skogkultur, vegvedlikehold og virkesomsetning. Leverandør må også beskrive sine rutiner for skilting av skogsdrift
- Leverandør må beskrive hvor mange entreprenørlag han har til sluttavvirkning og hvor mange entreprenørlag han har til tynning i forhold til definert behov i oppdraget. Leverandør må også beskrive tilgjengelig kapasitet til markberedning i forhold til definert behov.
- Leverandør må også beskrive hvor mange avdelingsledere/skogbruksledere og driftssjefer som vil bli brukt i oppdraget. Der det er flere personer involvert må det også beskrives hvordan arbeidet skal koordineres og styres.

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

## Vedlegg 2

### Firmaopplysninger

Firmanavn:

Org.nr:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefonnummer:

Telefaks:

Hovedkontor:

Antall ansatte:

Ansvarlig for oppdraget:

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

## Vedlegg 3 - Tilbudsskjema

### Godtgjørelser i 2025

Alle godtgjørelser skal oppgis i norske kroner eks. merverdiavgift.

### Godtgjørelser for gjennomføring av skogsdrift - ytelser etter pkt. 2.7.1

Priser oppgis i kr pr m<sup>3</sup> fub innmålt nettovolum.

Priser for mellomliggende inngangsverdier fastsettes ved lineær interpolasjon.

| Åpen hogst                         |                   |                                |                     | Lukket hogst                       |                   |                                |                     |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| Middelstamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING | Middelstamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING |
| 0,05                               |                   | 0                              |                     | 0,05                               |                   | 0                              |                     |
| 0,10                               |                   | 500                            |                     | 0,10                               |                   | 500                            |                     |
| 0,15                               |                   | 1000                           |                     | 0,15                               |                   | 1000                           |                     |
| 0,20                               |                   | 1500                           |                     | 0,20                               |                   | 1500                           |                     |
| 0,25                               |                   | 2000                           |                     | 0,25                               |                   | 2000                           |                     |
| 0,30                               |                   | 2500                           |                     | 0,30                               |                   | 2500                           |                     |
| 0,35                               |                   | 3000                           |                     | 0,35                               |                   | 3000                           |                     |
| 0,40                               |                   |                                |                     | 0,40                               |                   |                                |                     |
| 0,45                               |                   |                                |                     | 0,45                               |                   |                                |                     |
| 0,50                               |                   |                                |                     | 0,50                               |                   |                                |                     |
| 0,55                               |                   |                                |                     | 0,55                               |                   |                                |                     |
| 0,60                               |                   |                                |                     | 0,60                               |                   |                                |                     |
| 0,65                               |                   |                                |                     | 0,65                               |                   |                                |                     |
| 0,70                               |                   |                                |                     | 0,70                               |                   |                                |                     |
|                                    |                   |                                |                     |                                    |                   |                                |                     |

| Tynningshogst                      |                   |                                |                     |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| Middelstamme<br>m <sup>3</sup> fub | Pris for<br>HOGST | Transport-<br>avstand<br>meter | Pris for<br>KJØRING |
| 0,05                               |                   | 0                              |                     |
| 0,10                               |                   | 500                            |                     |
| 0,15                               |                   | 1000                           |                     |
|                                    |                   | 1500                           |                     |
|                                    |                   |                                |                     |

| Type arbeid                      | Kroner | Enhet             |
|----------------------------------|--------|-------------------|
| d Forhåndsrydding                |        | kr/time           |
| f Påføring av "Rotstopp"         |        | kr/m <sup>3</sup> |
| g Merkostnad ved manuell felling |        | kr/m <sup>3</sup> |

## Godtgjørelse for gjennomføring av skogkultur - ytelser etter pkt. 2.7.2

| Type arbeid          | Kroner | Enhet  |
|----------------------|--------|--------|
| Markberedning        |        | kr/daa |
| Såing inkl. frø      |        | kr/daa |
| Grøftrensk           |        | kr/m   |
| Gjødsling            |        | kr/daa |
| Sprøyting            |        | kr/daa |
| Andre kulturarbeider |        | kr/t   |

### Godtgjørelse plantekjøp og planting

Leverandør leverer plantene som skal brukes. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

Godtgjørelsene gjelder pr stykk ferdig utsatt plante.

| Nyplanting                   | Planter og planting (kr/stk) 2025-2026 |          |                    |          |                     |          |                    |          |
|------------------------------|----------------------------------------|----------|--------------------|----------|---------------------|----------|--------------------|----------|
|                              | Markberedt                             |          |                    |          | Ikke markberedt     |          |                    |          |
|                              | Mekanisk behandling                    |          | Kjemisk behandling |          | Mekanisk behandling |          | Kjemisk behandling |          |
|                              | Gran                                   | Furu     | Gran               | Furu     | Gran                | Furu     | Gran               | Furu     |
| M-95 Pluggplante             |                                        | //////// |                    | //////// |                     | //////// |                    | //////// |
| M-60 Pluggplante             | ////////                               | //////// | ////////           | //////// | ////////            | //////// | ////////           | //////// |
| <b>Supplerings-plantning</b> | ////////                               | //////// | ////////           | //////// | ////////            | //////// | ////////           | //////// |
| M-60 Pluggplante             | ////////                               | //////// | ////////           | //////// |                     | //////// |                    | //////// |

| Nyplanting                   | Kun plantekjøp (kr/stk) 2027, 2028 og vår 2029 |          |                    |          |                     |          |                    |          |
|------------------------------|------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|---------------------|----------|--------------------|----------|
|                              | Markberedt                                     |          |                    |          | Ikke markberedt     |          |                    |          |
|                              | Mekanisk behandling                            |          | Kjemisk behandling |          | Mekanisk behandling |          | Kjemisk behandling |          |
|                              | Gran                                           | Furu     | Gran               | Furu     | Gran                | Furu     | Gran               | Furu     |
| M-95 Pluggplante             |                                                | //////// |                    | //////// |                     | //////// |                    | //////// |
| M-60 Pluggplante             | ////////                                       | //////// | ////////           | //////// | ////////            | //////// | ////////           | //////// |
| <b>Supplerings-plantning</b> | ////////                                       | //////// | ////////           | //////// | ////////            | //////// | ////////           | //////// |
| M-60 Pluggplante             | ////////                                       | //////// | ////////           | //////// |                     | //////// |                    | //////// |

## Godtgjørelse ungskogpleie

Priser oppgis i kr pr dekar.

| Ungskogpleie | Kr/daa |
|--------------|--------|
| Lett (1)     |        |
| Middels (2)  |        |
| Tung (3)     |        |

(4) 1-3 m høyde, 1-400 ryddestammer/daa

(5) 3-6 m høyde, 200-600 ryddestammer/daa

(6) 6-8 m høyde, mer enn 600 ryddestammer/daa

Reisetid skal inkluderes i pristilbudet. Gangtid skal inkluderes i pristilbudet. For ryddefelt som medfører mer enn 1 time gangtid (tur/retur) fra bilvei, og andre oppgaver som avtales utført, men faller utenfor dekarprismatrisen, godtgjøres dette imidlertid etter timepris.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Timepris gangtid (kr/t) |  |
|-------------------------|--|

## Godtgjørelse for virkesomsetning - ytelser etter pkt. 2.7.4

|                                                                                                                                 |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Tillegg til gjennomsnittet av andre skogeieres tømmerpris i VSOP som grunnlag for garantert minimum tømmerpris til Meraker Brug |  | Kr/m <sup>3</sup> |
| Leverandørs provisjon av brutto tømmeromsetning inkl. bonuser og tillegg                                                        |  | Prosent           |

## Godtgjørelse for andre oppgaver - ytelser etter pkt. 2.7.5

Innkjøpte varer og tjenester belastes Meraker Brug og det enkelte prosjekt fullt ut. For manuelle eller maskinelle arbeider som godtgjøres etter medgåtte timer, benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin eller kompetansegruppe:

| Type arbeid         | Type personell/maskin                            | Kroner | Enhet   |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------|---------|
| Manuelle arbeider   | Fagarbeider                                      |        | kr/time |
|                     | Konsulent/avdelingsleder                         |        | kr/time |
|                     | Seniorkonsulent/skogsjef                         |        | kr/time |
| Maskinelle arbeider | Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)       |        | kr/time |
|                     | Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn) |        | kr/time |
|                     | Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)       |        | kr/time |
|                     | Dumper                                           |        | kr/time |
|                     | Vegghøvel                                        |        | kr/time |
|                     | Hogstmaskin for sluttavvirkning                  |        | kr/time |
|                     | Hogstmaskin for tynning                          |        | kr/time |
|                     | Lassbærer for sluttavvirkning                    |        | kr/time |
|                     | Lassbærer for tynning                            |        | kr/time |
|                     | Traktor med redskap                              |        | kr/time |
|                     | Lastebil til snøbrøyting og strøing              |        | kr/time |
|                     | Motormanuelle tjenester                          |        | kr/time |
|                     | Snøscooter, ATV, jernhest                        |        | kr/time |

For vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann gjelder følgende tillegg:

- Kveld mellom klokken 17.00 og 21.00, tillegg per arbeidet time på 50 %
- Natt mellom klokken 21.00 og 06.00, tillegg per arbeidet time på 75 %
- Helge- og høytidsdager, tillegg per arbeidet time på 100 %

Sted :.....

Dato :.....

Firma :.....

Ansvarlig underskrift :.....

## Vedlegg 4 – Egenerklæring

Statskog forventer at våre leverandører etterlever «Retningslinjer for leverandører til Statskog» (dette dokumentets kap. III, Vedlegg 10).

Tilbyder signerer med dette på at virksomheten vil etterleve retningslinjene.

Sted :.....

Dato :.....

Firma :.....

Ansvarlig underskrift :.....