



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Mat og drikke unntatt grossistvarer



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallell tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
3.11. Krav til sortiment	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1. eBevis	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	11
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5. Kvalitetssikringssystem og miljøledelsesstandarder	12



5.6. Støtte fra andre virksomheter	13
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	14
6.1. Vekting av tildelingskriterier	14
6.1.1. Vekting av miljø som tildelingskriterium.....	14
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene og evaluering	14
6.2.1. Pris.....	15
6.2.2. Kvalitet.....	16
6.2.3. Miljø.....	17
6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	18



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er følger av Vedlegg Rammeavtale.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for kjøp av mat og drikke unntatt grossistvarer. Anskaffelsen gjennomføres i hovedsak på vegne av helseforetakene i Region Nord, Region Midt-Norge og Region Sør-Øst. På delområde5 (mineralvann) er også helseforetakene i Region Vest med i anskaffelsen. Dette fremgår også av punkt 1.5 nedenfor.

I følgende tabell angis estimer på årlig estimert verdi og maksimal verdi per delområde. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Delområder		Årlig estimert volum [NOK]	Maksverdi [NOK]
1	Flytende meieriprodukter 1	39 000 000	50 000 000
2	Flytende meieriprodukter 2	16 000 000	21 000 000
3	Faste meieriprodukter	45 000 000	59 000 000
4	Kaffe	18 000 000	23 000 000
5	Mineralvann	13 000 000	17 000 000
6	Fersk juice og juicekonsentrat	3 500 000	4 500 000
7	Rødt kjøtt	59 000 000	77 000 000
8	Hvitt kjøtt	16 000 000	21 000 000
9	Frukt og grønt 1	33 000 000	43 000 000
10	Frukt og grønt 2	16 000 000	21 000 000
11	Fersk og fryst fisk	21 000 000	27 000 000
12	Fiskemat	5 000 000	7 000 000
13	Bakervarer	20 000 000	26 000 000

Se Vedlegg Kravspesifikasjon og Vedlegg Prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.3. Avtaletype

Rammeavtaler med én leverandør per delkontrakt. Legg merke til at noen delområder har kun én delkontrakt, mens andre delområder har flere delkontrakter som svarer til regional eller lokal tildeling. Se punkt 1.5 nedenfor for detaljer.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år. Kunden kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Unntatt er delområde 6 Fersk juice hvor avtaleperioden er 18 måneder (01.10.2024 – 01.04.2026). Se Vedlegg Rammeavtale for detaljer.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Delområder		Tildelingsstruktur	Region Vest deltar
1	Flytende meieriprodukter 1	Én felles kontrakt	
2	Flytende meieriprodukter 2	Én felles kontrakt	
3	Faste meieriprodukter	Én felles kontrakt	
4	Kaffe	Én felles kontrakt	
5	Mineralvann	Én felles kontrakt	JA
6	Fersk juice	Én felles kontrakt	
7	Rødt kjøtt	Én felles kontrakt	
8	Hvitt kjøtt	Én felles kontrakt	
9	Frukt og grønt 1	Én kontrakt per region	
10	Frukt og grønt 2	Én kontrakt per region	
11	Fersk og fryst fisk	Én kontrakt per region	
12	Fiskemat	Én kontrakt per region	
13	Bakerverer	Én kontrakt per helseforetak	

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Format
Vedlegg	Tilbudsbrev	Word
Vedlegg	Kontaktpunkter leverandør	Word
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Word
Vedlegg	Prisskjema	Excel
Vedlegg	Kravspesifikasjon	Excel
Vedlegg	Krav til elektronisk bestillingssystem	PDF
Vedlegg	Krav til kostdatasystem	PDF
Vedlegg	Kostdata prisinformasjon	Excel
Vedlegg	Kostdata produktinformasjon	Excel



Vedlegg	Krav til bærekraftig fiske	PDF
Vedlegg	Leveringsoversikt (lokasjoner, frekvens, tidspunkt)	Excel
Vedlegg	STAND001 (holdbarhetstid)	PDF
Vedlegg	Kvalifikasjonskrav erfaring	Excel
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (MAL)	Word
Vedlegg	Morselskapsgaranti (MAL)	Word
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel	PDF
Vedlegg	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	Word
Vedlegg	Administrative bestemmelser (se bilag 9)	
Vedlegg	Personvernerklæring	PDF
Vedlegg	Rammeavtale med bilag som følger	PDF
Bilag 1	Prisskjema utfyllt av leverandør	
Bilag 2	Kravspesifikasjon utfyllt av leverandør, herunder alle vedlegg / separate svardokumenter til kravspesifikasjonen	
Bilag 3	Leveringsoversikt	
Bilag 4	Endringsprotokoll (endringer i eller tillegg til rammeavtalen)	
Bilag 5	Kravspesifikasjon med alle tilhørende vedlegg	
Bilag 6	Kontraktskrav etisk handel	
Bilag 7	Forpliktelseserklæring utfyllt av leverandør – hvis relevant	
Bilag 8	Morselskapsgaranti utfyllt av leverandør – hvis relevant	
Bilag 9	Personvernerklæring	
Bilag 10	Administrative bestemmelser	
	Logistikkbetingelser med vedlegg	
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info	
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling	
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling	
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer	
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale	
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling	
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon	
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale	

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	29.02.2024
Tilbudskonferanse	13.03.2024 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.04.2024
Frist for å levere tilbud	10.04.2024, kl. 23:59
Frist for å levere vareprøver	Uke 17 (tidspunkt og sted blir oppgitt i Merzell)
Evalueringsavtale	Uke 17
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mai 2024
Avtaleinngåelse	Mai 2024
Oppstart av avtale	01.10.2024



1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en felles tilbudskonferanse på Teams. Detaljer med link til Teams-møte blir kunngjort samtidig med konkurransegrunnlaget via Mercell. Påmelding via Mercell. Det vil bli laget en presentasjon til tilbudskonferansen som også fungerer som referat fra konferansen. Dersom det kommer spørsmål under konferansen vil disse spørsmålene svares ut som en del av «Spørsmål og svar». «Spørsmål og svar» vil jevnlig sendes ut til alle tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen via Mercell.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg X – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg X - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbud skal innleveres *per delkontrakt* i Mercell. Ved innlevering i Mercell skal de ulike dokumentene ha et prefiks på filnavnet som angir delkontrakt og tilbyderens navn. Tilbyders navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

[DK1] [tilbyders kortnavn] Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [navn på delområde]	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Prisskjema [navn på delområde]	Excel	Utfylt av leverandør, ett prisskjema per delområde
Vedlegg 4	Dokumentasjon kravspesifikasjon for alle krav angitt med eksplisitt dokumentasjonskrav	PDF	Se Vedlegg Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet	PDF	Sladdet av leverandør
Vedlegg 7	Kvalifikasjonskrav erfaring	PDF / Excel	Utfylt av leverandør, jf. punkt 5.3 og 5.4
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring	PDF	Hvis relevant
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti	PDF	Hvis relevant
Vedlegg 10	Egenrapportering av Arbeidslivs-kriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 11	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. punkt 5.2
Vedlegg 12	Dokumentasjon finansielle forhold	PDF	Jf. punkt 5.3
Vedlegg 13	Dokumentasjon miljøledelse	PDF	Jf. punkt 5.5

* for vedlegg 4, 12 og 13 oppfordres tilbyder til å navngi dokumentasjonen i forhold til de ulike dokumentenes innhold. Eksempelvis kan Vedlegg 4 bestå av flere dokumenter.

Merk: Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må tilbudet inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.6 Støtte fra andre virksomheter».



3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **6 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Oppdragsgiver vil angi produktene det skal leveres vareprøver på i en egen oversikt etter tilbudsfrist. Denne oversikten vil utarbeides før tilbudene åpnes. Oppdragsgiver understreker følgende to særtilfeller for justering av vareprøveutvalget etter åpning av tilbudene:

1. Dersom alle tilbydere har levert identisk produkt på en varelinje som er angitt som vareprøve, vil det ikke bli foretatt en fysisk evaluering av produktet, og tilbydere trenger derfor heller ikke levere vareprøve på varelinjene dette gjelder. For disse varelinjene vil alle tilbydere få maksimal score, se punkt 6.2.2 nedenfor
2. Dersom én eller flere tilbydere tilbyr produkter hvor Oppdragsgiver er usikker på om produktet oppfyller minimumskrav til ytelsen på varelinjer som ikke er angitt som vareprøve i oversikten som utarbeides før tilbudsfrist, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å utvide



vareprøveutvalget med varelinjene dette gjelder. For disse varelinjene vil det kun vurderes om produktet oppfyller minimumskrav til ytelsen. Det betyr at disse varene ikke inngår i evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet

Vareprøvene skal leveres på tid og sted som senere fastsettes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil sende en melding via Mercell i rimelig tid før produktevalueringen skal gjennomføres, med nærmere beskrivelser rundt innsendingsfrist og leveringssted, leveringsmengde, samt krav til informasjon om vareprøvene.

Hver vareprøve skal være godt merket med delområde, varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/1568 Mat og drikke unntatt grossistvarer».

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille vareprøver til evaluering/utprøving. Tilbydere som ikke har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen vil bli varslet om dette.

3.11. Krav til sortiment

Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjer som er merket «MÅ-vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil vedkommende tilbud kunne bli avvist.

Dersom Oppdragsgiver vurderer det totale omfanget av varelinjer som Tilbyder enten ikke leverer tilbud på, eller som er uegnet til servering til pasienter (jf. krav GK-32 i Vedlegg Kravspesifikasjon), som for stort vil vedkommende tilbud bli avvist.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet om at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det./I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen <dd.mm.åå>. [slett den setningen som ikke passer]

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning tilsvarende det dobbelte av kontraktens estimerte årlige verdi. Se tabell under punkt 1.2 for estimerte verdier per delområde. Videre er det et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet. Tilbyder skal ha kreditt-rating A eller bedre	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: – Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring – Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 mnd. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon: – Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring» Kvalifikasjonskrav erfaring skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker. Oppdragsgiver vil vektlegge at tilbyder har erfaring med leveranser til kunder av tilsvarende kompleksitet og geografisk spredning som Oppdragsgivers kunder.

5.5. Kvalitetssikringssystem og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at Tilbyder har et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om miljøledelsesstandarder basert på følgende:



	Tilbyder har et tredjepartsattestert miljøstyringssystem eller miljøledelsesstandard sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon) eller Miljøfyrtårn. Tilbyder skal legge ved lisensnummer på sertifiseringen. Alternativt: Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på dokumentasjon som besvarer punktene listet opp nedenfor. Som et minimum skal Tilbyder ha: – En miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte – Identifisert relevante miljøaspekter ved ytelsen som leveres under denne rammeavtalen – En rutine som under hele avtaleperioden sikrer at ytelsen oppfyller gitte miljøkrav i kravspesifikasjonen og rammeavtalen – Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet – Årlig følge opp miljøarbeidet etter dette punktet
--	--

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring. Se Vedlegg Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.4, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.3 «Økonomisk og finansiell kapasitet» og punkt 5.5 «Kvalitetssikringsstandarter og Miljøledelsesstandarter». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv.



Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter kun for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet (punkt 5.3), skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.»

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø. Tildelingskriteriene er vektet som angitt i punkt 6.1. Tildelingskriteriene evalueres som angitt i punkt 6.2.

6.1. Vekting av tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er vektet individuelt per delområde i henhold til tabellen nedenfor.

Delområder		Pris	Kvalitet	Miljø
1	Flytende meieriprodukter 1	60 %	40 %	0 %
2	Flytende meieriprodukter 2	60 %	40 %	0 %
3	Faste meieriprodukter	60 %	40 %	0 %
4	Kaffe	60 %	25 %	15 %
5	Mineralvann	80 %	20 %	0 %
6	Fersk juice og juicekonsentrat	75 %	25 %	0 %
7	Rødt kjøtt	40 %	60 %	0 %
8	Hvitt kjøtt	40 %	40 %	20 %
9	Frukt og grønt 1	40 %	60 %	0 %
10	Frukt og grønt 2	40 %	60 %	0 %
11	Fersk og fryst fisk	40 %	60 %	0 %
12	Fiskemat	40 %	60 %	0 %
13	Bakervarer	40 %	60 %	0 %

6.1.1. Vekting av miljø som tildelingskriterium

I denne anskaffelsen er det stilt minstekrav til miljø og bærekraft som gjelder alle delområder. Kravene er knyttet til transport, sirkularitet på emballasje og transportemballasje, samt forpliktende krav til å (1) øke andel miljøvennlig emballasje (2) redusere klimafotavtrykk og (3) redusere matsvinn. I tillegg er det stilt ytterligere minstekrav på flere av delområdene, herunder

- Delområde 4 Kaffe: Rettferdig handel på volumprodukter
- Delområde 5 Mineralvann: Andel resirkulert plast i plastflasker
- Delområde 9 og 10 Frukt og grønt: Tilgang på økologiske produkter på utvalgte varelinjer
- Delområde 11 Fersk og fryst fisk: Krav til bærekraftig fiske

Det er vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen og i kontrakten vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte miljø med 30%.

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene og evaluering

I prisskjema er det angitt en egen kolonne for etterspurt forpakningsstørrelse. Etterspurt forpakningsstørrelse er enten angitt med presis størrelse eller i et størrelsesintervall. Varelinjene vil bli vurdert etter følgende hovedregler på forpakningsstørrelse:



1. Varelinjer uten angitt intervall: dersom tilbudt produkt avviker fra oppgitt forpakningsstørrelse vil varelinjen bli vurdert som mangelfull og evalueres iht. punkt 6.2.1 og 6.2.2 nedenfor
2. Varelinjer med angitt intervall: dersom tilbudt produkt avviker fra angitte intervallgrenser vil varelinjen bli vurdert som mangelfull dersom avviket er større enn angitte toleransegrenser i tabellen nedenfor, og evalueres som mangelfullt produkt iht. punkt 6.2.1 og 6.2.2 nedenfor

Delområder		Toleransegrense avvik forpakning under 500 g	Toleransegrense avvik forpakning 500 g eller større
1	Flytende meieriprodukter 1	10 %	20 %
2	Flytende meieriprodukter 2	10 %	20 %
3	Faste meieriprodukter	10 %	20 %
4	Kaffe	10 %	10 %
5	Mineralvann	0 %	0 %
6	Fersk juice og juicekonsentrat	5 %	5 %
7	Rødt kjøtt	10 %	20 %
8	Hvitt kjøtt	10 %	20 %
9	Frukt og grønt 1	10 %	20 %
10	Frukt og grønt 2	10 %	20 %
11	Fersk og fryst fisk	10 %	20 %
12	Fiskemat	10 %	20 %
13	Bakervarer	10 %	20 %

6.2.1. Pris

Tilbud vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg Prisskjema».

Det beregnes en handlekurv som består av tilbudt pris multiplisert med oppgitt estimert årlig volum for hver etterspurt varelinje i hovedsortimentet.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Det er ikke anledning til å tilby samme artikkel/produkt til ulik pris på ulike varelinjer. Dersom Tilbyder gjør dette, vil laveste pris legges til grunn i evalueringen og i avtaleperioden.

Hovedregler for evalueringen:

1. Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjer som er merket «MÅ-vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser tilbudet, vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 20 %
2. Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på varelinjer som ikke er merket som «MÅ- vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 10 %



3. Dersom Tilbyder tilbyr produkt(er) på varelinje(r) som ikke samsvarer med etterspurt produkt på varelinjen(e) i «Vedlegg Prisskjema», vil Oppdragsgiver bruke regel 1 på «MÅ-vare» og regel 2 på «ikke MÅ-vare». Dersom høyeste pris fra øvrige tilbydere pluss tillegg er lavere enn Tilbyders pris, beholdes Tilbyders pris
4. Dersom Tilbyder tilbyr produkt(er) på varelinje(r) med forpakkingsstørrelse som avviker mer enn aksepterte toleransegrenser angitt i tabellen ovenfor, vil Oppdragsgiver bruke regel 1 på «MÅ-vare» og regel 2 på «ikke MÅ-vare». Dersom høyeste pris fra øvrige tilbydere pluss tillegg er lavere enn Tilbyders pris, beholdes Tilbyders pris
5. Dersom tilbyder tilbyr produkter på varelinje(r) som under evalueringen av kvalitet, jf. punkt 6.2.2, blir vurdert som uegnet for servering til pasienter, vil Oppdragsgiver bruke regel 1 på «MÅ-vare» og regel 2 på «ikke MÅ-vare». Dersom høyeste pris fra øvrige tilbydere pluss tillegg er lavere enn Tilbyders pris, beholdes Tilbyders pris.

6.2.2. Kvalitet

Tilbud vil bli evaluert på oppfyllelse av krav E-1 i Vedlegg Kravspesifikasjon. Se Vedlegg Kravspesifikasjon og Vedlegg Vekting av produktegenskaper og næringsinnhold for detaljer.

For delområde 10 Frukt og grønt 2 vil tilbud også bli evaluert på oppfyllelse av krav DO10-3. Se Vedlegg Kravspesifikasjon for detaljer. For dette delområdet vektlegges krav E-1 med 5/6 av vekt på kvalitet, og DO10-3 med 1/6 av vekt på kvalitet, se tabell vekting av tildelingskriterier ovenfor.

Score på tildelingskriteriet Kvalitet vil ikke normaliseres.

Dersom en vareprøve vurderes som uegnet i sykehusomgivelser vil vareprøven gis score 0 på tildelingskriteriet Kvalitet.

Manglende/feil vareprøver vil gi også gi score 0 på tildelingskriteriet Kvalitet med mindre Oppdragsgivers kjennskap til produktet og de egenskaper som skal evalueres tilsier at evalueringen likevel kan foregå på en forsvarlig måte.

Vareprøver med forpakkingsstørrelse som avviker mer enn aksepterte toleransegrenser angitt i tabellen ovenfor vil gi score 0 på Kvalitet.

Særlig om evaluering av krav E-1:

Oppdragsgiver vil gjennomføre evalueringen av kravet basert på et vareprøveutvalg, se også punkt 3.10 ovenfor. Utvalget av vareprøver utgjør et representativt utvalg av hovedsortimentet som angitt i Vedlegg Prisskjema. Fagrepresentanter fra utvalgte helseforetak vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og utprøvning av produktene. Ved evalueringen vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar.

Følgende momenter vil bli evaluert:

- Smak
- Lukt
- Konsistens



- Utseende
- Svinn ved produksjon / tilberedning
- Svinn ved tining
- Resept / innhold / oppskrift

Vektingen av hvert moment gjøres som beskrevet i Vedlegg Vekting av produktegenskaper og næringsinnhold.

I evalueringen vil det bli benyttet en poengskala fra 0-10 per moment per varelinje. Beste tilbud på hvert moment vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil trekkes i score per moment sammenlignet med beste tilbud på aktuelle moment. Den vektete summen av score på alle momentene utgjør vareprøvens totale score på krav E-1.

Hver vareprøve utgjør en relativ andel av en gjennomsnittlig «vareprøvehandlekurv». Den vektete summen av score på alle vareprøvene utgjør total score på tildelingskriteriet Kvalitet.

Dersom Oppdragsgiver mottar identiske produkter fra alle tilbydere på en varelinje som er angitt som vareprøve, vil det ikke bli foretatt en fysisk evaluering av produktet. Alle tilbydere vil få maksimal score 10 på varelinjen(e) dette gjelder.

Særlig om evaluering av krav DO10-3:

Krav DO10-3 er knyttet til leveringstid av etterspurte produkter etter at produktene er skrelt eller kuttet. Evaluering av krav DO10-3 skjer i henhold til følgende tabell:

Leveringstid etter produksjon	Score
Innen 1 døgn	10 poeng
Innen 2 døgn	5 poeng
Innen 3 døgn	3 poeng
Over 3 døgn	1 poeng

6.2.3. Miljø

Tilbudet vil bli evaluert på oppfyllelse av følgende krav

DO-4-4: Tilbyders andel av økologiske produkter (delkontrakt 4 Kaffe)

Evalueres i henhold til relativ andel av årlig estimert gjennomsnittlig handlekurv på varene det gjelder, jf. Vedlegg Kravspesifikasjon. 100 % andel økologiske produkter gir score 10 på dette kravet. 50 % andel gir score 5. Kravet vektes 15 %.

DO-8-3: Tilbyders andel av ECC produkter (delkontrakt 8 Hvitt kjøtt)

Evalueres i henhold til relativ andel av årlig estimert gjennomsnittlig handlekurv på varene det gjelder (kyllingprodukter). 100 % andel ECC produkter gir score 10 på dette kravet. 50 % andel gir score 5. Kravet vektes 20 %.

Den vektete summen av score på alle kravene utgjør totalscore på tildelingskriteriet Miljø. Score på tildelingskriteriet Miljø vil ikke normaliseres.



6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.