

RAMMEAVTALE*(kontraktsnummer)*

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på firma)

organisasjonsnr:

som tjenesteyter

for

VAKTMESTERTJENESTER VOLDA OG ØRSTA

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester benyttes.

Oppdragsgiver	
Navn: Statsbygg	Organisasjonsnr: 971 278 374
Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo	
Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6	
Tlf.: 22 95 40 00	

Leverandør	
Navn:	Organisasjonsnr:
Postadresse:	
Kontoradresse:	
Tlf.:	

Mellom oppdragsgiver og leverandør er det inngått rammeavtale om Vaktmestertjenester, for følgende eiendommer:

Eiendom ID	Eiendomsnavn	BTA (bygg)	Bygg med vern	Elbil-ladere	Kommentar
00575	Høgskulen i Volda	28075	1 bygg	6stk	
00995	Ørsta Trafikkstasjon	1541	Nei	2stk	
13897	Kløvertunet	2588	Nei	0	
00052	Møre og Romsdal tingrett	785	Ja	0	Hele eiendommen er vernet.

Beskrivelse av oppdraget og eiendommene som inngår fremgår av tilbudsinvitasjonen punkt 2.

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (standardvilkårene punkt. 4)

Standardvilkårene punkt. 4 gjelder.

II. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (standardvilkårene punkt. 5.1)

Statsbyggs kontraktsforvalter er: Paul Marhaug

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Representant og avtalt adresse for varsler og krav, Statsbygg	
Navn representant:	
Postadresse:	Pb 8106 Dep., 0032 Oslo
Telefon:	
E-postadresse:	med kopi til Postmottak@statsbygg.no og paul.marhaug@statsbygg.no

Representant og avtalt adresse for varsler og krav, leverandør	
Navn oppdragsleder:	
Postadresse:	
Telefon:	
E-postadresse:	

All post skal merkes med (*kontraksnummer + navn*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt> for mer informasjon.

III. MATERIALER (standardvilkårene punkt. 6.1)

Standardvilkårene punkt. 6.1 gjelder fullt ut, med følgende presisering:

IV. UNDERLEVERANDØRER (standardvilkårene punkt. 6.2)

Fylles ut dersom det avtales at det skal benyttes underleverandører.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

Underleverandør	Organisasjonsnr.

Leverandør kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

V. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra dd.mm.2024 og t.o.m. dd.mm.2025

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med ytterligere 1+1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

VI. KONTRAKTENS MAKSIMALVERDI

Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil være 5 MNOK. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

VII. PRIS (standardvilkårene punkt. 12.7)

Pris for oppdraget*

Pris for oppdraget*

Generelle vaktmestertjenester	Timepris	
Lærling	Timepris	
Materialer	Påslags%	
Innleie spesialutstyr	Påslags%	
Innleie av tilhørende spesialtjenester	Påslags%	
Hasteoppdrag oppmøte innen 24 t	Pris per utrykning	
Hasteoppdrag, oppmøte innen 1 t	Pris per utrykning	

Priser er oppgitt i NOK eksklusiv MVA.

Info om hva som inngår i de ulike prisene og påslagsprosentene fremgår av tilbudsskjemaet som fulgte tilbudsinvitasjonen.

Regulering av prisen (standardvilkårene punkt. 12.2)

Punkt. 12.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Ved regulering av avtalte enhetspriser benyttes SSBs Konsumprisindeks (KPI) etter leveringssektor Tjenester hvor arbeidskraft domineres. Utgangspunkt for regulering er indeks for måned for tilbudsfrist, og ved den årlige regulering benyttes indeks for november. Statsbygg gjennomfører indeksregulering og meddeler nye enhetspriser til leverandøren. Nye priser gjøres gyldige fra 01.01.

VIII. BETALING (standardvilkårene punkt. 12)

Betaling etter medgått tid (standardvilkårene punkt. 12.7)

Standardvilkårene gjelder fullt ut. I tillegg skal timelister og liste over forbrukt materiell ligge vedlagt faktura.

IX. RESPONSTID

Responstider er oppgitt i Generell kravspesifikasjon for kjøp av Håndverkertjenester punkt 6.

X. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.