



Sunndal kommune Ny barnehage Sunndalsøra

TOTALENTREPRISE

ÅPEN KONKURRANSE

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL 1

KONKURRANSEBESTEMMELSER



Revisjonslogg

Versjon 2.1 - 22.03.2024:

- Framheving av SØK i pkt. 5.4 (men ikke endring av krav)
- Sjekkliste kvalifikasjonskrav lagt til (vedlegg)

Endringer merket **gult** i dokumentet

2.1	Etter tilbudskonferanse 20.03.2024	22.03.2024	AA	DMS
1	Konkurransegrunnlag Del 1	28.02.2024	AA	DMS
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

INNHold

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.2	Informasjon om oppdragsgiver	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.2	Kunngjøringen	5
2.3	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudskonferanse	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.2	Tilbudets innhold.....	7
4.3	Taushetsplikt	8
4.4	Vedståelsesfrist.....	8
4.5	Tilbudskostnader	8
5	avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt.....	9
5.2	Opplysninger om leverandøren.....	9
5.3	Avvisningsgrunner.....	10
5.4	Kvalifikasjonskrav (ESPD)	11
6	Minimumskrav	13
6.1	Minimumskrav til kompetanse hos nøkkelpersonell i oppdraget	13
7	Tildelingskriterier	14
7.1	Tildelingskriterier og vekting.....	14
7.2	Vederlag	14
8	Innlevering av tilbud og Avgjørelse av konkurransen	14
8.1	Levering av tilbud.....	14
9	Kontrakt.....	14
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	14
9.2	Kontrakt	15
9.3	Leveranseoppfølging	15
	Vedlegg jf. pkt 7.1:	16
	Vedlegg: Sjekkliste kvalifikasjonskrav	19

1 INNBYDELSEN

Sunndalsøra kommune innbyr til tilbudskonkurranse om:

Ny barnehage Sunndalsøra. Totalentreprise

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Leverandøren skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider.

1.1 Informasjon om anskaffelsen

1.1.1 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder alle arbeider fra oppstart på tomten til ferdig bygg inkl. utomhus.

• Tomteareal	7 019 m2
• BYA	1 244 m2
• BTA 1. etasje	975 m2
• BTA 2. etasje	973 m2
• BTA Loft (målbart)	597 m2
• BTA utvendig bod, sykkelkur og gapahuk	79 m2
• SUM BTA	2 624 m2

Inventar og utstyr er byggherreleveranser.

1.1.2 Entrepriseform og kontrakt

Arbeidene skal utføres som **totalentreprise**.

1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser med korreksjoner slik det fremgår av spesielle kontraktbestemmelser jf. Del 2.

1.1.4 Fremdriftsplan og frister

Datoer og frister:

- | | |
|---|---|
| • Tilbudskonferanse (Teams) | Onsdag 20. mars 2024 kl 13.00
Link til tilbudskonferanse (teams) |
| • Frist for spørsmål om tilleggsopplysninger: | Torsdag 18. april 2024 |
| • Frist for å levere tilbud: | Fredag 26. april 2024 kl 12.00 |
| • Vedståelsesfrist: | 3 mnd. fra tilbudsfrist |

Ev. endringer av frister vil bli kunngjort i Merrell-portalen.

Veiledende fremdriftsplan for konkurransen, oppstart og bygging

- | | |
|---|----------------|
| • Evaluering | Uke 18-19 2024 |
| • Valg av leverandør og meddelelse av tildeling | Uke 20-22 2024 |
| • Kontrakt | Uke 22-24 2024 |
| • Oppstart grunnarbeider | Juni 2024 |
| • Ferdig bygning | 30.06.2025 |
| • Ferdig utearealer | 01.08.2025 |
| • Innflytting | August 2025 |

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre): Sunndal kommune

Byggherrens prosjektleder: Sigbjørn Utne
Mobil 414 42 900
sigbjorn.utne@sunndal.kommune.no

Prosjektleder: Arnold Askeland, Advansia AS
Mobil 976 33 911
arnold.askeland@advansia.no

Merk at spørsmål i konkurransen skal stilles gjennom Mercell.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransegrunnlag del 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

2.2 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.com).

2.3 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen jf. pkt. 1.1.4. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler.

Konkurransegrunnlag Del 1 (dette dokumentet) inneholder beskrivelsen av tilbudskonkurransen.

Konkurransegrunnlag Del 2 inneholder beskrivelsen av kontraktsarbeidet og oppdragsgivers krav utover de som ligger i Konkurransegrunnlaget Del 1 og vil sammen med alle vedlegg inngå i kontrakt.

Eventuelle justering av konkurransegrunnlaget samt referat fra tilbudskonferansen, ev. befaring, referat fra ev. forhandlinger m.m., samt spørsmål og svar i konkurransen, vil også inngå i kontrakt.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell-portalen. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Alle spørsmål skal stilles i Mercell-portalen.

Spørsmålsfristen er opplyst i pkt. 1.1.4. Spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart.

3.3 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført en felles tilbudskonferanse på teams hvor alle interesserte leverandører kan delta.

Tidspunkt for tilbudskonferansen er opplyst i pkt. 1.1.4.

Det vil her bli gitt informasjon om viktige elementer i konkurransen, grunnlaget og presiseringer rundt leveransen slik at leverandørene får et bedre utgangspunkt for prising av tilbudet. Det vil bli åpnet for spørsmål etter oppdragsgivers gjennomgang.

Link til tilbudskonferanse (teams)

Det er også mulig å melde seg på ved henvendelse gjennom Mercell-portalen senest dagen før konferansen. Det oppgis navn, epost og gjerne også mobilnummer til den/de som ønskes tilsendt invitasjon i Outlook med link til møtet. Påmelding og invitasjon kan ha mindre risiko for tekniske feil.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål gjennom Mercell-portalen på forhånd. Spørsmål som blir stilt i møtet kan ikke forventes å bli besvart i møtet, men svares ut skriftlig i referatet. Spørsmål underveis i møtet kan sendes inn via chat i teams.

Leverandørene anbefales å foreta befaring på tomten på egenhånd. Felles tilbudsbefaring vil bli vurdert hvis flere interesserte leverandører ber om dette. Informasjon om eventuell felles befaring sendes ut i Mercell.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres etter mal. Det bes om at tilbudet utformes iht. disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende tilbudsdokumenter skal legges ved under i Merccell-portalen:

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	Tilbudsbrev signert av en signaturberettiget fra tilbyder.	Pkt. 4.2.1 Vedlagt wordmal
	TILDELINGSKRITERIER	
02	<u>Pris</u> Utfylt vederlagsskjema i pdf-dokument. Vederlags-skjema skal i tillegg vedlegges i excel-format.	Kap 7 Vedlegg 8

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Eventuelle forbehold må fremkomme i tilbudsbrevet og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Bekreftelse på fullmakt/signaturrett for tilbyder.

Det anbefales å bruke vedlagt «Mal tilbudsbrev.docx». Malen kan brukes direkte eller limes inn i egen brevmal. Hvis det brukes annen mal, skal tilbudsbrevet svare på de samme hovedpunkt som i vedlagt mal.

Leverandør bekrefter ved signatur av tilbudsbrev på at den som signerer tilbudet har fullmakt/signaturrett for tilbyder.

4.2.2 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jf. pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold.

4.2.3 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overenstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.2 ovenfor.

4.2.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

4.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fra tilbudsfristens utløp er oppgitt i pkt. 1.1.4.

4.5 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med kontraktsmøter med oppdragsgiver.

5 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som egenerklæringsskjema i denne konkurransen. Krav til leverandøren som gjelder avvisningsgrunner er utformet iht. pkt. 5.3 nedenfor.

I Merrell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

5.2 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

5.2.1 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Det er viktig at ESPD-skjema er korrekt og komplett utfyllt, da det er begrensninger på hva som kan korrigeres eller leveres etter tilbudsfrist. Dette gjelder både leverandørens ESPD-skjema, men også underleverandører. Merk at underleverandører, som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal levere eget ESPD-skjema. Feil utfylling av ESPD-skjema, eller manglende ESPD-skjema fra underleverandør, kan føre til at tilbud må avvises.

5.2.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

5.3 Avvisningsgrunner

5.3.1 *Generelle avvisningsgrunner*

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i foreliggende konkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

5.3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3.3 *Skatteattest*

Det kreves ikke innlevert dokumentasjon i forbindelse med tilbudsinnlevering. Oppdragsgiver vil, før tildeling, be leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse om å dokumentere krav til skatteattest. Det vil bli gitt en kort frist. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.4 Kvalifikasjonskrav (ESPD)

Det stilles kvalifikasjonskrav til leverandør i denne tilbudskonkurransen. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

Se sjekkliste i vedlegg til slutt i dette dokumentet.

Det skal ikke leveres dokumentasjon i forbindelse med tilbudet. Oppdragsgiver vil, før tildeling, be leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til angitte dokumentasjonskrav. Det vil bli gitt en kort frist.

5.4.1 Kvalifikasjonskrav - Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper skal levere firmaattest ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandør er etablert.

5.4.2 Kvalifikasjonskrav - Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelse i Totalentreprisekonkurransen	Leverandørens økonomi dokumenteres ved framleggelse av årsregnskap for de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge dokumenter som oppdragsgiver anser som egnet.
Ansvarsforsikring: Leverandør skal ha ansvarsforsikring med minimum dekning iht. NS 8407:2011 pkt.8.2 (150 G)	Leverandøren skal framlegge kopi av ansvarsforsikringspolise som dokumentasjon. Forsikringen skal være gyldig ved tilbudsfrist.

5.4.3 Kvalifikasjonskrav - Faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for SØK, PRO og UTF i tiltaksklasse 2 iht. iht. byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 9 til 11 for fagområdene: Ansvarlig søker SØK*: • SØK Prosjektering PRO*: • Arkitektur • Veg-, utearealer og landskapsutforming • Varme og kuldeinstallasjoner • Ventilasjons- og klimainstallasjoner Utførelse UTF*: • Plasstøpte betongkonstruksjoner • Tømrerarbeider og montering av trekonstruksjoner • Varme- og kuldeinstallasjoner • Ventilasjon- og klimainstallasjoner	Leverandør kan godgjøre at kvalifikasjonskravet oppfylles på en av følgende to måter: Gjeldende sentral godkjenning for nevnte ansvarsrett og tiltaksklasser for nevnte fagområder: eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandørens oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ovennevnte ansvarsområder herunder redegjøre for at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssystem som ivaretar kravene i SAK10. *) Det er oppgitt kvalifikasjonskrav til et utvalg fagområder, som byggherren anser som viktige, og som defor inngår i kvalifiseringen. Kontrakten vil omfatte flere fagområder, og er således ikke begrenset til kvalifiserende fagområder.
Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.	Firmaets mest relevante referanseprosjekt for: • Totalentreprenør, og • Totalentreprise massivtre /Totalunderentreprenør massivtre, og • Arkitekt Totalentreprenør og arkitekt må hver beskrive de tre mest relevante oppdragene i løpet av de siste 7 årene. For totalentreprenør massivtre / totalunderentreprenør massivtre skal det beskrives ett referanseprosjekt med massivtrekompetanse fra de siste 7 årene. For arkitekt skal minst ett referanseprosjekt være bygg i massivtre. Arkitektfirmaet må oppfylle kvalifikasjonskravet uten støtte fra underleverandører. Beskrivelsen av referanseprosjektene må inneholde følgende: ○ en beskrivelse av oppdraget ○ angivelse av oppdragets verdi, ○ tidspunkt utførelse ○ oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.). Referansene kan bli kontaktet.

6 MINIMUMSKRAV

6.1 Minimumskrav til kompetanse hos nøkkelpersonell i oppdraget

Leverandøren skal stille med nødvendig kapasitet, erfaring, faglig og tekniske kompetanse til å gjennomføre kontrakten.

Oppfyllelse av minimumskravene skal bekreftes i Mercell ved innsendelse av tilbud. Dersom minimumskravene ikke aksepteres, vil tilbudet kunne bli avvist iht. FOA § 9.6.

Minimumskravene er krav til kompetanse og erfaring for den som skal utføre angitte arbeidsoppgaver i kontrakten. Minimumskravene skal ikke dokumenteres i forbindelse med tilbudet, og blir sin helhet dokumentert i forbindelse med eller etter kontraktsinngåelse.

Rolle	Minimumskrav
Prosjektleder	- Minimum utdanning på bachelornivå - Erfaring: - o minimum 6 år som prosjektleder for sammenlignbart bygg-/anleggsprosjekt, eller - o 4 år som prosjektleder og 2 år med annen relevant erfaring Eller - Minimum kompetanse fagskole eller mesterbrev - Erfaring: - o minimum 8 år som prosjektleder for sammenlignbart bygg-/anleggsprosjekt, eller - o 6 år som prosjektleder og 2 år med annen relevant erfaring.
Prosjekteringsleder	- Ingeniør/sivilingeniør - Erfaring i rollen som prosjekteringsleder på minimum 2 prosjekt; Prosjektene skal være ferdig gjennomført, og sammenlignbare med bygget i denne konkurransen.
Arkitekt	- Ark/siv.ark. med minimum 8 års erfaring. - Erfaring med: - o Min. tre bygg med sammenlignbar størrelse og omfang - o hvorav minst én referanse er barnehage og - o minst ett referanseprosjekt er i massivtre - o Detaljprosjektering og gjennomføringsfase med asbuilt. Kravet kan oppfylles av 1 eller 2 rådgivere.
Rådgiver byggeteknikk	- Ingeniør/sivilingeniør med minimum 8 års erfaring. - Erfaring med: - o Min. 3 bygg med sammenlignbar størrelse og type som bygget i denne konkurransen hvorav minst ett referanseprosjekt i massivtre - o Detaljprosjektering og gjennomføringsfase med asbuilt.
Rådgiver ITB	- Ingeniør / sivilingeniør - Erfaring i rollen som RITB i minimum 2 prosjekter. Prosjektene skal være ferdig gjennomført og skal ha min. størrelse og kompleksitet som bygget i denne konkurransen.

Koordinator Svanemerket	- Relevant utdannelse og erfaring - Erfaring som kordinator/prosessleder fra minst ett Svanemerket bygg eller bygg i annen relevant sertifiseringsordning f.eks. Breeam
----------------------------	---

7 TILDELINGSKRITERIER

7.1 Tildelingskriterier og vekting

7.2 Vederlag

Det kommer frem av vederlagskjema (vedlegg 8) hvilke elementer som inngår i evalueringen av vederlaget. Alle priser i skjema dvs. inkl. opsjonspriser, enhetspriser, timepriser og påslagsprosjenter multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget jf. Kap. F – vederlag.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Dersom prisskjema er mangelfullt utfylt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

8.1 Levering av tilbud

8.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

8.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell-portalen. Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Merk at tilbudsfristen oppgitt i pkt. 1.1.4 i dette dokumentet kan bli endret. Endret frist vil kun stå i Mercell.

9 KONTRAKT

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

9.2 Kontrakt

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentreprise med de korreksjoner og supplering som fremgår av Konkurransegrunnlaget del 2 Kontraktgrunnlaget.

9.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres snarest etter tildeling. Sluttfrister for arbeidet fremgår av Konkurransegrunnlaget del 2 Kontraktgrunnlaget. Tilhørende reklamasjonsperiode mv følger av NS 8407 og særlige kontraktbestemmelser.

9.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, se Konkurransegrunnlaget del 2 Kontraktgrunnlaget – Særlige kontraktbestemmelser.

9.2.3 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten, se Konkurransegrunnlaget del 2 Kontraktgrunnlaget - Særlige kontraktbestemmelser.

9.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

9.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden. Oppdragsgivers dokumentert evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

Vedlegg jf. pkt 7.1:



NOTAT

Dato: 2024-02-12

Til Sigbjørn Utne, Sunndal kommune
Kopi Dordi Storvik, Advansia
Fra Arnold Askeland, Advansia

Prosjekt Ny barnehage Sunndalsøra Vurdering av bruk av tildelingskriteriet klima- og miljøhensyn.

Om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder totalentreprise for ny barnehage på Sunndalsøra, og gjelder således bygge- og anleggskontrakt.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III.

Det har blitt innført nye regler for vektlegging av klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften med virkning fra 1.1.2024. Foreliggende notat vil redegjøre for oppdragsgivers klima- og miljøkartlegging i anskaffelsen.

Krav om klima- og miljøhensyn jf. FOA § 7-9

FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser fastsetter at:

- (1) Krav og kriterier etter denne bestemmelsen skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.
- (2) Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent.
- (3) Der oppdragsgiver angir tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge, bør klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte.
- (4) Tildelingskriterier etter andre og tredje ledd kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Dersom oppdragsgiver ikke prioriterer i tråd med tredje ledd, skal det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.
- (5) Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Om anskaffelsen klimaavtrykk og miljøbelastning

Anskaffelsen anses å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som ikke er uvesentlig jf. FOA § 7-9 (5).

Vurdering av anskaffelsen klima- og miljøbelastning (kryss for aktuelle forhold):

	Klimagassutslipp fra transport (på byggeplassaktivitet og transport i drift av bygg)
x	Klimagassutslipp fra forbruk av materialer, energiforsyning m.m.
x	Reduksjon av naturmangfold
x	Energibruk
x	Avfall
x	Helse- og miljøfarlige stoffer
	Økt utvinning av råmaterialer
	Annet ytre miljø (feks. grunnforurensning, massehåndtering mm)
	Ingen

Oppdragsgiver har vurdert å benytte krav i klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning jf. FOA § 7-9 (4).

Beskrivelse av hvilke klima- og miljøkrav i hht. § 7-9 (4) som skal benyttes:

Utgangspunktet for å oppføre byggeprosjekter lovlig i Norge, er kravene i henhold til plan- og bygningsloven (PBL) og tilhørende teknisk forskrift (TEK17). Forskriften gir en rekke funksjonskrav, som i enkelte henseender er fortolket som ytelseskrav og preaksepterte ytelser.

Prosjektet ny barnehage i Sunndal har miljø- og bærekraftsambisjoner, og har med bakgrunn i denne målsetningen i stor grad besluttet bruk av tre i konstruksjoner og fasader.

Barnehagen skal Svanemerkes, som er metode for å sette krav til bygningen og byggingen med tanke på å bedre prestasjonen for prosjektet med tanke på miljø, klima og brukere.

I kravspesifikasjonen er det satt følgende krav til klimaavtrykk og miljøbelastningen gjennom Svanemerkeordningen, ved at entreprenøren må oppfylle 42 obligatoriske krav (O-krav) for undervisningsbygg, og det må oppnås minst 24 poengkrav (P-krav) av 64 mulige poengkrav.

Kravene er strengere enn referansenivået i PBL og TEK17. De fleste kravene gir direkte klima- og miljøeffekter, mens noen er organisatoriske krav som indirekte kan gi klima- og miljøeffekter. Videre er noen krav som går på prestasjonen til bygget med tanke på innemiljø/-klima.

Eksempler på O-krav, hvor de fleste er strengere enn TEK17:

- o Energibehov 15 % bedre enn TEK17 (O3)
- o Automatisk behovsstyring av lys (O4)
- o Spesifiserte energimerkekrav til hvitevarer (O5)
- o Minst 70 % lavkarbonbetong klasse A (O7)
- o Krav til stål (resirkulert, ombruk m.m.) (O8)
- o Håndtering av avfall og sortering (O10 og O11)
- o Loggbok på materialer og produkter (O13)
- o Begrensninger i bruk av kjemiske produkter (O14-O19)
- o Krav til byggevarer, bl.a.:
 - Forbud mot halogenfrie kabler (O20)
 - Forbud mot impregnert tre med tungmetaller og biocider (O22)
 - Forbud plast og gummi på lekeplasser og uteområder (O24)
- o Minstekrav til P-poeng på miljømerkede produkter (O-28)

- Forbud mot enkelte treslag (O29-O30)
- Sikre biologisk mangfold (O32-O34)
- Innemiljøtiltak. Akustikk, dagslys etc. (O34-O37)
- Kvalitetssikring av lufttetthet, fukt, oppfyllelse av material- og klimakrav etc. (O38-O42)
- De fleste P-krav er knyttet til O-krav ved at de skjerper kravene eller sikrer at klima- og miljøeffekten oppnås. På hvert P-krav kan det oppnås fra ett til 20 poeng, og en må oppnå minst 24 av 64 mulige poeng.

Eksempler på P-krav:

- Hvitevarer av bedre energiklasse (P1)
- Energieffektive og vannbesparende sanitærutstyr og teknologier (P2)
- Lokal fornybar energiproduksjon og energigjenvinning (P5). Her er solcellepaneler ett av fire alternativer
- Kvalitetssikring av klimagassberegning (P6)
- Drivstoffbegrensninger på byggeplassen (P9)
- Maskiner på byggeplass (P10). Her er andel fossilfrie anleggsmaskiner ett av flere alternativer
- Legge til rette for sykkeltransport P11)
- Optimalisering og reduksjon av byggeavfall, retursystemer, ombruk og fornybare materialkilder, fornybare konstruksjoner og design for demontering (P12-P18)
- Tiltak for biologisk mangfold og økosystemtjenester (P20)

[Begrunnelse for at klima- og miljøkrav i hht. FOA § 7-9 fjerde ledd gir en klart bedre klima- og miljøeffekt fremfor bruk av tildelingskriterie i hht. FOA § 7-9 andre og tredje ledd. hensyn som tildelingskriterium](#)

Kravene som er satt i kravspesifikasjonen til totalentreprisen, er satt på et nivå hvor det anses lite sannsynlig at markedet vil klare å levere bedre klima- og miljøeffekt dersom tildelingskriterium ble benyttet, i stedet for krav i kravspesifikasjonen.

Svanemerkeordningen sine krav er så omfattende, herunder også kostnadskrevende, at de vil ha betydelig innvirkning på tilbudssummen.

Dersom en tenker seg at pris blir vektet 50-70 %, og klima og miljøhensyn med 30 %, er det stor sannsynlighet for at pris uansett vil avgjøre konkurransen.

Det er derfor vurdert at det i denne anskaffelsen vil bli benyttet klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen og dette vi klart gi en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterie jf. FOA § 7-9 (4).

For Advansia AS

Arnold Askeland

Vedlegg: Sjekkliste kvalifikasjonskrav

Sjekkliste til egen bruk før levering av tilbud (skal ikke sendes inn)

Krav		Hvem fyller ut ESPD	Sjekk	
Organisatorisk og juridisk stilling		Leverandørenen <u>og</u> ev. firma som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet om økonomisk og finansiell kapasitet	☐	
Økonomisk og finansiell kapasitet			☐	
Faglig og teknisk kompetanse:	SØK	Leverandøren <u>eller</u> andre som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet.	☐	
	PRO Arkitektur		☐	
	PRO Veg-, utearealer og landskapsutforming	Merk at dette kan gå gjennom flere ledd. Hvis underleverandøren støtter seg på «andre», må denne «andre» også fylle ut ESPD. F.eks. en totalunderentreprenør som baserer PRO-funksjon på en ekstern rådgiver	☐	
	PRO Varme og kuldeinstallasjone		☐	
	PRO Ventilasjons- og klimainstallasjoner		☐	
	UTF Plasstøpte betongkonstruksjoner		☐	
	UTF Tømrerarbeider og montering av trekonstr.		☐	
	UTF Varme- og kuldeinstalasjoner		☐	
	UTF Ventilasjon- og klimainstallasjoner		☐	
	Relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget		Totalentreprenør	☐
			Totalentreprise massivtre/ Totalunderentreprenør massivtre	☐
		Arkitekt	☐	