



KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Reservestrømsaggregat for drift av
trykkøkningsstasjoner til

Vann og avløp
Østre Toten kommune

Saksnr. 223056

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Skatteattest.....	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5 Forbehold.....	5
2.6 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD.....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER.....	8
6 INNLEVERING AV TILBUD.....	8
6.1 Tilbudets utforming	8
6.2 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse	9
6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger	9
7 Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Østre Toten kommune, ved vann og avløp, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for *oppdragsgiver*.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er anskaffelser fellesenhets Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene.

Fellesenhet for anskaffelser i Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 71 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte.

Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av 6 stk. mobile reservekraftaggregat samt 10 stk. egnet omkoblingsskap til hver enkel trykkøkingsstasjon. Dette for å kunne opprettholde vanntrykk i Østre Toten ved strømbrytning.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i Merzell (oppdragsgivers KGV). Garanti-tid for anskaffelsen skal være på 2 år i samme periode skal det også være inklusive service-avtale.

Det skal også tilbys serviceavtale for 3 år etter garanti-tiden er utgått, slik at anskaffelsen har service-avtale for 5 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i vedlegg 1.

Vann og avløp i Østre Toten kommune tar forbehold om fullfinansiering.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 2.

- AIS-89. Endres i pkt.8 Tvister til at verneting er Vestre Innlandet tingrett v/Gjøvik

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudsåpning	Se Mercell
Evaluering	Se Mercell
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Se Mercell
Utløp av karensperiode	Se Mercell
Kontraktsinngåelse	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

Konkurransegrunnlaget

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbudsbrevet. Se også pkt. 6.5.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal dokumentere at de har godkjenning som er nødvendige for å utføre det beskrevne arbeidet.	Kopi av relevant sertifikater og godkjenninger.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen. Evalueres etter poengmodell med skala fra 1-10.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

Miljø blir ikke evaluert grunnet anskaffelsens krav til minimums 8 timers kontinuerlig drift. Grunnen til krav for driftstid er for å kunne opprettholde vanntrykk og minimere behov for at driftspersonell må reise ut for å etterfylle drivstoff, dette reduserer transporttid, kostnader og utslipp knyttet til dette. Krav til motor er ivarettatt i punkt 2.4 i vedlegg 1. Aggregatene vil bare bli brukt i nødstilfeller, og det anses derfor at miljøbelastningen vil være minimal.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Komplett tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Merccell sitt system. Tilbudet skal leveres med elektronisk signatur i Merccell systemet innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

I tilbuds brevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva.

6.2 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Merrell sin kommunikasjonsmodul.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* oppdragsgivers saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Merrell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Merrell.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør oppdragsgivers arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbud avgitt pr. e-post aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.

Hvis deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som ”avvik” i tilbudet.

6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc.
- Insolvens.
- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.

- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

7 Vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Kontrakt m/bilag
4. AIS 89