



Vedlegg 7

Faglig oppdragsbeskrivelse

1 OM LEVERANSENE

1.1 Generelt om leveransen

Rammeavtalen omfatter maskinentreprenørtjenester slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Begrensninger settes av de opplistede fagarbeidere og maskiner i prisskjema (Vedlegg 5). Ingen av fagarbeidertypene som er nevnt i prisskjema er underleverandører i påslagsberettiget forstand.

Hovedområdet for kontrakten er Bodø kommune og Gildeskål kommune. Det kan bli aktuelt med oppdrag utenfor disse kommunene, men i mindre omfang.

1.1.1 Unntak fra bruk av rammeavtalen

Avtalen kan benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for fagområdet.

For større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved entreprisereformer der bruk av rammeavtalen ikke er hensiktsmessig, ved oppdrag hvor det er behov for flere fagområder i samarbeid, ved oppdrag i forbindelse med øvelser og alliert trening kan oppdragsgiver gå utenfor avtalen. Oppdragsgiver vil til enhver tid kunne ha andre rammeavtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen.

1.1.2 Elektronisk samhandling

Det skal ved bruk av slike verktøy etableres samhandlingsrutine basert på web-basert «prosjekthotell». Det kreves at samhandlingsverktøyet oppfyller Forsvarsbyggs krav til informasjonssikkerhetskrav med versjonshåndtering eller tilsvarende og benyttes for kommunikasjon og informasjonsdeling. Verktøyet skal i utgangspunktet kunne ivareta kontraktsfestede forhold/leveranser mht. kontrakts/entrepriseadministrasjon og byggherrens administrative behov. Eksempler på dette er tilgjengeliggjøring av eget KS-system, tegningsdistribusjon samt avviks og endringshåndtering.

1.1.3 Profilering

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiveren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgiverens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.

Dersom rådgiveren eller noen av rådgiverens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiveren på forhånd til godkjenning.

1.2 Krav til leveransen

Typiske oppgaver som erfaringsmessig vil utgjøre brorparten av avropene:

- Vegvedlikehold, herunder høvling, grusing og reparasjoner av grusveger, asfaltlapping, kantslått, grøfterens, støvbinding og stikkrennereparasjoner, pussing av vegskulder.
- Grøftegraving ifm. etablering, reparasjon og vedlikehold av infrastruktur (EI, V/A, fjernvarmeanlegg, infiltrasjonsanlegg, signal), grunnarbeid for mindre bygg/tilbygg/konstruksjoner.
 - Krav om ADK-1 sertifikat for arbeider med VA-anlegg.
- Skytebanevedlikehold*, herunder;
 - Grusing og planering/avretting/grøfting av standplasser og baneløp
 - Oppstramming, utskifting og påfylling av blanderingsmasser i kulefangervoller. Kulefangervoller må ha en stigning på minimum 30 grader, dvs. at stigning må ligge på 33-36 grader etter oppstramming. Blanderingsmasser i prisskjemaet må være egnet for dette. Ved utskifting av masser er disse definert som forurenset og skal deklarerer og deponeres på godkjent mottak.
 - Vegetasjonsrydding og andre spesielle oppdrag som beskrives nærmere i hvert enkelt tilfelle.
 - På noen av skytebanene/blindgjengerområder vil det være behov for bruk av plantevernmidler for å holde vegetasjon nede.
- Reparasjon av terrengskade/kjøreskader/flomskader
- Sanering av gammel infrastruktur
- Fjell og skredsikring (inkluderer fjellrensking)
- Mindre arbeider: Gjerdereparasjon og montering av nye gjerder
 - inntil sikringsklasse 2 for nyetablering av gjerder.
- Generelt grunnarbeid for ulike tiltak
- Manuell og maskinell vegetasjonsrydding

Alle masser som tilføres av leverandør skal være fri for uønskede arter og svartelistede arter og metaller over grenseverdier.

Alle forurensede masser skal deponeres i godkjent deponi.

Tjenesten vil også omfatte annet arbeid som naturlig faller inn under fagområdet.

1.3 Informasjon om avropene

Leverandør må i perioder påregne å håndtere mange avrop samtidig. Det må også forventes at større militære øvelser vil kunne kreve at leverandøren må håndtere større avrop med relativ kort frist på utførelsestid.

1.4 Kvalitet og forhold til regelverk

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder plan- og bygningsloven med tilhørende regelverk. Alle tjenester og installasjoner skal videre tilfredsstille krav satt i Norsk Standard eller tilsvarende europeisk standard for respektive tjeneste eller produkt når slike finnes.

Følgende standarder med Forsvarsbygg sine generelle kontraktsvilkår gjelder:

Avrobsdokument vedlegg 3: NS 8406, NS 8407, «Andre tjenester».

NS 3420 Beskrivelsestekster for Bygg, anlegg og installasjoner.

Materiell skal være merket iht. Norsk Standard. Alle varer som har krav til CE-merking skal være merket iht. dette.

1.5 Organisering

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. Organisering vil da skje ved at Forsvarsbygg:

- Håndterer alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)
- Tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenøren(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- Rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene
- Rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør

Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører, tiltransporterte kontrakter vil være basert på anvendbar Norsk Standard.

2 Rigg og drift

Med mindre annet klart fremgår av avropet må entreprenøren selv sørge for nødvendig rigg- og driftsområde, og entreprenøren har normalt ikke anledning til å benytte noen av byggherrens fasiliteter.

Bruk av oppdragsgivers fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke være mulig. Slike arealer er i all hovedsak allerede utleid til Forsvarets militære organisasjon. Slik bruk må i så fall avtales lokalt i hvert enkelt tilfelle der dette er behøvelig ut i fra oppdragets omfang. Med rigg og drift menes bl.a. stillas, lift, gjerder etc. Listen er ikke uttømmende. Utgifter til dette skal ikke vært større enn høyst nødvendig og skal gjenspeile prisene i markedet. Leien av dette skal avsluttes straks behovet for dette opphører.

Omfanget av kostnadene skal synliggjøres av leverandøren ved oversendelse av forespørsel om prisestimat/innkjøpsordre. Endringer av omfanget skal varsles oppdragsgiver. Endringer som ikke er varslet blir ikke dekket utover +15% av oppgitt omfang.

Utgifter til rigg og drift godtgjøres og skal dokumenteres ved faktura. Kostnadene skal ikke pålegges noe påslag.

Forsvarsbygg dekker timepris for alle fagarbeidere/formenn/ingeniører etc. når det avholdes *byggemøter* med oppdragsgiver.

3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET

Forsvarsbygg benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling, referert til som «Flyt i prosjektene». Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høy kvalitet og effektiv gjennomføring.

3.1 Sentrale elementer i Flyt i prosjektene

Leverandøren skal implementere Flyt i relevante avrop i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet. Hvis det er uklart om prinsippene er aktuelle, avklares det med oppdragsgiver før oppstart. De viktigste elementene i dette er:

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction
- Møter i prosjektet
- Systematisk ferdigstilling
- Digital samhandling og BIM
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt.3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt.3.4)

3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplaner ved å benytte metodikken *involverende planlegging* og involvere deltakere i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for prosjektering og utførelsesfase. Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

3.1.2 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter bør møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal beslutes. Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction).

3.2 Samhandling med kontraktspart

Kontraktsgjennomføringen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Forsvarsbygg innkaller og organiserer denne om ikke annet er avtalt. Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap.

- Forventningsavklaringer, kort gjennomgang av prosjektet.
- Kunnskapsoverføring fra byggherre til leverandør, f.eks. fra byggherre og rådgiverne som har laget kontraktsgrunnlaget
- Gjennomgang av leverandørenes og prosjektets system for SHA, HMS, miljø, systematisk ferdigstilling og sikkerhet.
- Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
- Prosjektspesifikke rutiner

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforent, detaljert fremdriftsplan. Planen anbefales utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging).

3.3 Fremdriftsplanlegging mot oppstart utførelse

Det må legges en plan for møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i fremdriftsplanleggingen.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart.

Før oppstart av arbeider i konkrete områder eller faser, skal leverandøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er tilstede, herunder at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning for utførelsesfasen.

3.4 Flyt på byggeplassen

Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter). Dette kan også inngå i morgenmøter. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig med 2-3 ganger i uken.

I disse møtene skal leverandøren rapportere på status, eksempelvis fremdrift, kvalitet, bemanning, SHA, ryddighet og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Arbeidet er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart. Tiltaksplan fremlegges.
- Rødt: Kritisk. Arbeidet kan ikke fullføres som planlagt, selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.