

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for

Utrede fremtidig modell for samarbeid om
økonomifunksjonen og anskaffe og implementere ny felles
ERP-løsning for kommunene i Kongsbergregionen

Saksnr. 2024/2603

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Skatteattest	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Om tildelingen.....	8
5.2 Miljø.	9
5.3 Evalueringsmetode	10
6 INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1 Tilbudets utforming	10
7 Vedlegg til konkurransen	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Prosjektledelse for anskaffelse av nytt ERP-system i Kongsbergregionens kommuner. Kongsbergregionen består av følgende kommuner, og har totalt ca 61.500 innbyggere:

- Sigdal kommune
- Nore og Uvdal kommune
- Rollag kommune
- Tinn kommune
- Hjartdal kommune
- Kongsberg kommune
- Notodden kommune
- Flesberg kommune
- Krødsherad kommune (er i prosess med å bli deltakende kommune i Kongsbergregionens Tjenesteutviklingssamarbeid)

For å sikre at kommunene innretter et bærekraftig samarbeid innen funksjonene som inngår i en ERP-løsning, skal prosjektet først gjennomføre en forstudie som beskriver og anbefaler en fremtidig modell for samarbeid om økonomifunksjonen på tvers av kommunegrensene. Forstudien skal hensynta den teknologiske utviklingen som skjer i markedet de neste årene. Funn og beslutninger fra forstudien skal legges til grunn ved anskaffelse av felles ERP-løsning. Løsningen som skal anskaffes skal bidra til effektive og automatiserte arbeidsprosesser og implementeres på en slik måte at kommunene realiserer størst mulige gevinster.

Det kan være ønskelig at prosjektleder sitter i Kongsbergregionens lokaler noen dager pr. uke. Det må påregnes noe reisevirksomhet. Valgt konsulent må derfor ha førerkort og disponere bil.

Mer info om Tjenesteutvikling i Kongsbergregionen finner du her:

<https://www.kongsbergregionen.no/tjenesteutvikling>

Noen av de viktigste oppgavene for prosjektleder vil være blant annet (men ikke begrenset til):

- Lede prosjektet, sørge god planlegging og fremdrift
- Sikre god involvering, god kommunikasjon og forankre beslutninger hos prosjekteier og styringsgruppe
- Basert på behovsanalyser, utarbeide underlag til gjennomføring av anskaffelsesprosessen og foreslå hensiktsmessig anskaffelsesprosedyre
- Bidra til evaluering av tilbud og valg av løsning
- Planlegge innføring av ny løsning sammen med leverandør og oppdragsgiver
- Med bakgrunn i valgt løsning, foreslå tiltak som forenkler og effektiviserer oppdragsgivers prosesser
- Sørge for kompetanseoverføring til oppdragsgivers organisasjon før oppdraget slutføres

Selve anskaffelsen av ERP-systemet vil bli en egen anskaffelsesprosess.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-B Enkel (vedlagt). Utfylt tilbudsbesvarelse inkludert tilbudsbrief og løsningsforslag vil utgjøre bilagene til kontrakten sammen med Standard kontraktsvilkår for Kongsbergregionen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.2024
Frist for å levere tilbud	03.04.2024 kl 16:00
Tilbudsåpning	04.04.2024 kl 08:00
Intervju med kandidater	Uke 15
Evaluering	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19. 04.2024
Utløp av karensperiode	10 virkedager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	TBA
Tilbudets vedståelsesfrist	6 mnd etter tilbudsinngivelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal ved tilbudsinnlevering levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ. Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Bisnode eller tilsvarende skal bekrefte at leverandøren har minimum kredittverdighet A.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av minimum 2 lignende oppdrag av tilsvarende størrelse, hvor leverandøren har levert prosjektledelse i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Om tildelingen

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
PRIS. Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. Vektes 20% Leverandør skal oppgi fastpris som skal inkludere alle kostnader, også reiser inkludert reisetid. Reiser til og fra oppdragsgivers lokaler dekkes ikke og tilbyder må derfor selv prise inn nødvendige kostnader i forbindelse med dette. Oppdragsgiver skal ikke ha kostnader utover tilbudt fastpris.	Priser legges inn i tilbudsbrev for leveranser beskrevet i pkt 1 og 2, samt timepris for eventuelle tilleggsordre (pkt 3): 1. Utarbeide og foreslå en hensiktsmessig modell for samarbeid mellom kommunene i Kongsbergregionen om økonomifunksjon på tvers av kommunegrensene. 2. Anskaffe og implementere felles ERP-løsning som bidrar til effektive og automatiserte arbeidsprosesser. Løsningen skal implementeres på en slik måte at kommunene oppnår størst mulig gevinster ved valgt samarbeidsmodell om økonomifunksjon, og for koordinert bruk av alle moduler som ligger i ERP-løsningen. 3. Timepris for eventuelle tilleggsordre. Denne timeprisen vil ikke bli evaluert.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
LØSNINGSFORSLAG OG OPPDRAGSFORSTÅELSE Vektes 50% Leverandøren skal, basert på oppdragsgivers Prosjektmandat i "vedlegg 1 - Prosjektmandat", samt vedlegg 2 – beskrivelse av oppdrag, fremstille sitt løsningsforslag på oppdraget. Det er opp til leverandøren hvorvidt det tilbys en/flere personer til gjennomføring av oppdraget. Leverandøren skal besvare dette tildelingskriteriet i egen beskrivelse som legges ved tilbudet merket med Vedlegg 1 - løsningsbeskrivelse.	• Løsningsbeskrivelse av oppdrag
KOMPETANSE Vektes 30% • Under dette kriteriet vurderes: Leverandøren skal, basert på oppdragsgivers fremstilling av oppdraget i Prosjektmandatet (vedlegg 1) samt beskrivelse av oppdrag i konkurransegrunnlagets kap. 1.2, beskrive tilbudt/tilbudte ressurs/ressursers kompetanse. Det er opp til leverandøren hvorvidt det tilbys en/flere personer til gjennomføring av oppdraget. Leverandøren skal beskrive: • Hvilke(n) spesifikke ressurser som tilbys • Hva tilbudt(e) ressurs(er) skal bidra med i oppdraget • Hvilken relevant erfaring fra tidligere oppdrag tilbudte ressurs(er) har som vil være spesielt viktig for gjennomføringen av dette oppdraget • To referanser med korrekt kontaklinformasjon for tilbudt(e) ressurs(er)	• CV som inneholder beskrivelse av tilbudt personell samt kontaktinfo til referanser

5.2 Miljø.

Anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Etter en vurdering har oppdragsgiver kommet til at det i denne konkurransen ikke vil bli benyttet klima og miljø som et tildelingskriterium eller som krav i kravspesifikasjonen. Bakgrunnen for dette er at anskaffelsens art typisk er kontorarbeid med begrenset reisevirksomhet. Det er oppdragsgivers vurdering at klimaavtrykk og miljøbelastning ved gjennomføring av denne avtalen vil være tilnærmet lik som fra en fast ansatt. Oppdragsgiver mener derfor at vi i dette tilfellet befinner oss i unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

5.3 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0- 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell og konkurransegrunnlaget angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal dokumentere og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Firmaattest

Vedlegg 3 – Skatteattest

Vedlegg 4 - Beskrivelse av minimum 2 lignende oppdrag (i henhold til avsnitt 4.2)

Vedlegg 5 – Løsningsbeskrivelse av oppdrag (leverandøren kan selv velge om de ønsker å besvare i vedlagte Beskrivelse av oppdrag for besvarelse eller i egenprodusert dokument)

Vedlegg 6 – Beskrivelse av kompetanse

Vedlegg 7 – CV'er

Vedlegg 8 – Referanseliste (kontaktpersoner som kan være referanse for tilbudt personell – kan inkluderes i CV. Redegjør da for dette i tilbudsbrevet)

7 Vedlegg til konkurransen

1. Kontrakt (SSA-B enkel)
2. Beskrivelse av oppdrag for besvarelse av tildelingskriteriet "Løsningsforslag og oppdragsforståelse"
3. Prosjektmandat felles ERP-løsning(beskrivelse av oppdrag)
4. Forstudie KS konsulent
5. Modell for gevinstrealisering
6. Samarbeidsavtale SuksIT
7. Strategidokumenter tjenesteutvikling