



Tilbygg – Ekely barnehage

KONKURRANSEGRUNNLAG

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	4
2. ANSKAFFELSEN	4
2.1. FORMÅL	4
2.2. OMFANG	4
2.3. KONTRAKTSTYPE	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED, - FORM OG FRISTER	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	4
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. OFFENTLIGHET	5
3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.5.1. TILBUDET	5
3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	5
3.5.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
4. PROSEDYRE	6
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER	6
4.2.1. PRIS 70%	6
4.2.2 MILJØ (30 %)	6
5. KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
6.1. OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
6.2. ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	7
6.3. ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING, KAPASITET M.V.	8
6.4. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.	8
6.5. KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.	8
6.6. MANGELFULL DOKUMENTASJON	8
6. ADMINISTRATIV INFORMASJON	9
6.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	9
6.2. EVALUERINGSPROSEDYRE	9
6.3. KONFIDENSIALITET	9
6.4. ENDRING AV FORESPØRSEL	9
6.5. UNDERLEVERANDØRER	9
6.6. SPRÅK	9
6.7. EIENDOMSRETT	9
6.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
7. SERIØSITETSBESTEMMELSER	10
7.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	10
7.2. NULLTOLERANSE	10
VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE OG PRISSKJEMA	11

VEDLEGG 2 – TEGNINGER	11
VEDLEGG 3 – RAMMETILLATELSE	11
VEDLEGG 4 - SERIØSITETSKRAV	11
VEDLEGG 5 - HMS-EGENERKLÆRING	12
VEDLEGG 6 – MILJØKRAV	13

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tønsberg kommune v/Tønsberg kommunale eiendom.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Tønsberg kommune v/Tønsberg kommunale Eiendom forvalter Ekely barnehage på Vear. I den forbindelse er det behov for en entreprenør som etablerer og bygger ett tilbygg som skal brukes som garderober med tilhørende toaletter.

Beskrivelse av oppdraget fremgår av vedlegg 1 «Beskrivelse/prisskjema»

2.2. OMFANG

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er 1 500 000kr.

2.3. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED, - FORM OG FRISTER

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Ved behov vil det arrangeres felles befarings.

Tilbudsfristen er 29.03.24

Frist for å be om befarings: 08.03.24

Frist for å stille spørsmål er: 15.03.24

Vedståelsesfrist er: 90 dager

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- Utfylt beskrivelse/prisskjema

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbehandling.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.5.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Kommunen vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud med det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Punkt	Tildelingskriterier	Delvekt	Totalvekt
4.1	Pris		
	Totalkostnad	70	
4.2	Miljø		
		30	
	SUM		100

Evalueringskriteriet Pris:

Forholdsmessig metode:

Billigste/beste tilbyder / tilbud * 10 = Score

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte produkter, ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen eller tilbudt et produkt som oppdragsgiver mener ikke er i henhold til kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplussset 15% ved evaluering av kriteriet pris.

4.2.1. PRIS 70%

Tilbyder skal fylle ut vedlagte prisskjema (vedlegg 1). Evalueringen baserer seg på beste totalpris.

4.2.2 MILJØ (30 %)

Tilbyder fyller ut vedlagt skjema med miljøkrav (Vedlegg 6) Evalueringen baseres på poengsum.

5. KRAV TIL LEVERANDØRENE

Generelt om grunnleggende kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørene, herunder krav til leverandørenes tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av leverandørenes tekniske

kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

6.1. OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal ikke ha restanser på skatter og avgifter	- Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel (RF-1316). Attest bestilles i Skatteetatens selvbetjeningsløsning i Altinn.no eller hos skatteoppkreveren. - Norske leverandører som ikke er merverdipliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndigheten om dette.
Leverandør skal ha et HMS-system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften	- Leverandør skal levere HMS-egenerklæring, jf. vedlegg 5
Det stilles krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.
Poilitiattest	Oppdragsgiver kan kreve politiattest for ansatte som skal utføre arbeid ved skoler og barnehager o.l. over tid.

6.2 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak/stiftelse/organisasjon	- Firmaattest (<i>norske foretak</i>) ikke eldre enn 6 måneder - Bekreftelse for registrering i foretaks- eller bransjeregister iht. lovgivning i det land leverandøren er etablert (<i>utenlandske foretak</i>)
Leverandøren skal ikke være rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger de siste 5 år	- Leverandøren skal levere Vandel-egenerklæring, jf. vedlegg 6

6.3 ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING, KAPASITET M.V.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	- Foretakets 3 siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall - Eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap - Kredittrating kan legges ved som et tillegg for dokumentasjon av soliditet

6.4 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal sikre at egne og underleverandørers arbeidstakere har tariffmessige lønns- og arbeidsvilkår.	- Egenerklæring om at arbeidstakere er sikret tariffmessige lønns- og arbeidsvilkår, jf. vedlegg 6

6.5 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren må opplyse om erfaring fra tilsvarende leveranser	- Oversikt over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste årene med opplysninger om verdi, tidspunkt, leveransens innhold samt navn på offentlig og privat oppdragsgiver.
Leverandøren må ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	- En kort og oversiktlig beskrivelse av leverandørens systemer for å sikre leveransens kvalitet.

6.6 MANGELFULL DOKUMENTASJON

Dersom tilbyder ikke vedlegger dokumentasjon slik det fremgår av kvalifikasjonskravene, kan oppdragsgiver vurdere tilbyderen som ikke kvalifisert, hvilket betyr at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbydere som ikke har sendt inn pålagte attester innen de angitte frister. Oppdragsgiver vil avvise tilbydere som ikke oppfyller de kvalifikasjonskrav oppdragsgiver har krevd.

Dersom skatteattest og/eller merverdiavgiftsattest og/eller HMS-erklæring ikke er levert innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom tilbyder har sendt inn pålagte attester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbyder har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen. Oppdragsgiver starter ikke vurdering av innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

6. ADMINISTRATIV INFORMASJON

6.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil oppdragsgiver lage en sammenstilling av de innkomne tilbud, og ta den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Oppdragsgiver sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen vil skje i henhold til vektingen av tildelingskriteriene over. Det vil bli gitt poeng etter hvor god score man får under de ulike kriteriene. Dette gir så en totalscore som gir grunnlag for rangering av leverandørene.

6.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

6.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 15.03.2024

6.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

6.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvelndelser i utlysningssperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekrefte på nytt av tilbyder.

Henvelndelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

7. SERIØSITETSBESTEMMELSER

7.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

7.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.

VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE OG PRISSKJEMA

VEDLEGG 2 – TEGNINGER

VEDLEGG 3 – RAMMETILLATELSE

VEDLEGG 4 - SERIØSITETSKRAV

VEDLEGG 5 - HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Org nr / fnr	
Adresse		Land*	
Postnr		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

VEDLEGG 6 – MILJØKRAV

Nr.	Oppdragsgivers ønske om informasjon til evaluering	Leverandørens svar/beskrivelse
1	Ombruk/avkapp/gjenbruk av materialer. Oppdragsgiver ønsker løsning/tilrettelegging for gjenbruk opp mot skole og evt. andre. Tilbyder beskriver mulige løsninger.	
2	Tilbyder skal oppgi hvordan eventuelle miljøstyringssystemer benyttes ved utførelsen av oppdrag. - Tilbyder er miljøsertifisert og benytter sitt miljøstyringssystem ved utførelsen av oppdrag. (10 p.), - Tilbyder er ikke miljøsertifisert, men har et miljøstyringssystem som vil bli benyttet ved utførelsen av oppdrag. (7 p.), - Tilbyder har ikke miljøstyringssystem. (0 p.)	
3	Beskriv hvor stor andel av kjøretøyene som vil bli benyttet i forbindelse med avtalen som er miljøvennlige (f.eks elbil, gass el.)	