

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og del III  
(over EØS terskelverdi)**

**Sak 23/37415**

**Banktjenester**

For

**Larvik kommune**  
(Oppdragsgiver)



**Larvik  
kommune**

# INNHALDSFORTEGNELSE

## Innhold

|                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| INNLEDNING.....                                                                                                               | 2 |
| Kort om anskaffelsen.....                                                                                                     | 3 |
| Avtalens varighet og antall leverandører.....                                                                                 | 3 |
| Kunngjøring/anskaffelsesprosedyre.....                                                                                        | 3 |
| Mercell-portalen og kommunikasjon                                                                                             |   |
| All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.....                                                           | 3 |
| FRISTER.....                                                                                                                  | 4 |
| Tidsfrister.....                                                                                                              | 4 |
| Vedståelsesfrist.....                                                                                                         | 4 |
| Tentativ fremdriftsplan.....                                                                                                  | 4 |
| GENERELT OM TILBUDET.....                                                                                                     | 5 |
| Forespørsel om deltakelse.....                                                                                                | 5 |
| Tilbudsinnlevering.....                                                                                                       | 5 |
| Språk.....                                                                                                                    | 5 |
| Forbehold.....                                                                                                                | 5 |
| Alternative tilbud.....                                                                                                       | 5 |
| Tilbudsåpning.....                                                                                                            | 5 |
| Kostnader.....                                                                                                                | 5 |
| ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN.....                                                                   | 6 |
| Feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....                                                                                  | 6 |
| Endringer i konkurransegrunnlaget.....                                                                                        | 6 |
| Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger.....                                             | 6 |
| Endring og tilbakekalling av tilbud.....                                                                                      | 6 |
| Begrunnelse.....                                                                                                              | 6 |
| Offentlighet.....                                                                                                             | 6 |
| Taushetsplikt.....                                                                                                            | 6 |
| Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....                                                               | 6 |
| Habilitet.....                                                                                                                | 6 |
| Avvisningsgrunner og forkasting.....                                                                                          | 6 |
| Taktisk prising.....                                                                                                          | 6 |
| Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist..... | 6 |
| Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg.....                                                                            | 7 |
| GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER.....                                                                                           | 7 |
| Antall leverandører.....                                                                                                      | 7 |
| Avvisning.....                                                                                                                | 7 |
| Forhandlinger.....                                                                                                            | 7 |

## INNLEDNING

### Kort om anskaffelsen

Larvik kommune innbyr til konkurranse med forhandlinger om banktjenester.

### Volum

Anskaffelsens totale verdi er beregnet over 8 år og anslås å være 70 mnok. Dette er et estimat og vil kunne avvike. Beløpet er svært usikkert da dette vil avhenge av NIBOR renten samt innskuddsbeløp.

### Avtalens varighet og antall leverandører

#### Varighet

Avtalen er en løpende tjenesteavtale med minimum varighet på 6 år. Oppdragsgiver kan løpende forlenge avtalen på samme betingelser i 1 +1 år. Deretter løper avtalen til den sies opp av en av partene, men med en maksimal lengde på 8 år.

#### Antall leverandører

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil si at det velges en -1- totalleverandør på avtalen.

### Kunngjøring/anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder anskaffelsesforskriftens del I og del III. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdato.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED.

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2) og 13-2 c) og d).

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor trinn en er en kvalifiseringsfase. Interesserte leverandører leverer en forespørsel om å delta i konkurransen ved å besvare tilbudsmappens punkt 3 – Kvalifikasjonskrav. Det blir så gjort en utvelgelse av hvilke leverandører som blir invitert til å levere tilbud i henhold til resten av tilbudsmappen.

Regler for gjennomføring av forhandlingene er beskrevet i et eget kapittel.

### Mercell-portalen og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen foregår via MerceLL-portalen.

Er du ikke bruker hos MerceLL, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med:

MerceLL Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) .

Bekreft ønsket om å levere tilbud elektronisk i MerceLL ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og trykk deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## FRISTER

### Tidsfrister

#### Frist for å stille spørsmål i kvalifiseringsfasen

#### Fristen er en uke før innleveringsfristen

Frist for å stille spørsmål til konkurransen er angitt i Merccell-portalen. Spørsmål vedrørende konkurransen stilles via Merccell-portalen.

Alle spørsmål vil bli anonymisert og besvart via Merccell-portalen.

#### Frist for å levere tilbudet

Frist for å levere tilbud er angitt i Merccell-portalen.

Merccell-portalen stenges for innlevering ved tilbudsfristens utløp og det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder har risikoen for at tilbudet er innlevert i tide. Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

### Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er angitt i Merccell-portalen.

### Tentativ fremdriftsplan

Denne vil kunne endres.

| Aktivitet:                                         | Dato:     |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Frist for innsendelse av forespørsel om deltagelse | 18.3      |
| Frist for å levere tilbud                          | 5.4       |
| Forhandlinger                                      | Uke 17-18 |
| Tildeling                                          | Uke 19    |
|                                                    |           |

## GENERELT OM TILBUDET

Anskaffelsesprosedyren er delt inn i to faser:

1. Forespørsel om deltakelse
2. Innlevering av tilbud

### Forespørsel om deltakelse

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsler om deltakelse. På dette trinnet er det ESPD, dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene i tilbudsmappen som skal besvares.

Utvelgelse av hvilke leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud vil være basert på graden av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se tilbudsmappen.

Maksimalt 5 leverandører vil bli invitert til å levere inn tilbud, men bare de som er kvalifisert til å delta og kun de som oppdragsgiver basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, vurderer vil kunne levere et helhetlig og godt produkt.

### Tilbudsinntlevering

#### A: Forespørsel om deltagelse

Forespørsel om deltagelse sendes inn via Mercell-portalen.

Forespørsel om deltagelse skal leveres inn på følgende måte

| Dokumentasjon                               | Jf. pkt.                           |                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Signert brev                             |                                    | Lastes opp under dokumenter           |
| 2. Besvart ESPD skjema                      |                                    | Besvares i Mercell                    |
| 3. Dokumentasjon ift. Kvalifikasjonskravene | jf. punkt 2 i tilbudsmappen Fase I | Lastes opp under dokumenter i Mercell |

#### B: Innlevering av tilbud

Tilbydere som blir invitert til å levere tilbud i fase II laster opp filer under dokumenter i Mercell. Tilbudet leveres inn via Mercell-portalen.

### Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

### Forbehold

Tilbud som inneholder forbehold som blir vurdert som vesentlige, vil bli avvist. Forbehold som blir vurdert som ikke ubetydelig kan medføre avvisning.

Forbehold(ene) skal klart fremgå i vedlegg 1 Tilbudsmappen under kapittelet om forbehold. Forbehold skal være utarbeidet i henhold til malen i tilbudsmappen og bør være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan prissette eller på annen måte vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

### Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning.

### Kostnader

Alle kostnader forbundet med hele tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

## **ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN**

### **Feil og mangler i konkurransegrunnlaget**

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, eventuelt at det mangler opplysninger av betydning, bes det om at dette formidles via Mercell-portalen.

### **Endringer i konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer sendes umiddelbart til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen i samsvar med FOA § 20-1 (3).

### **Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger**

Konkurranse med forhandling innebærer at det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene, med unntak av tildelingskriterier og absolutte krav. Se punktet : Gjennomføring av forhandlinger

### **Endring og tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig via Mercell. Endring av tilbud er å anse som et nytt tilbud.

### **Begrunnelse**

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises eller oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen.

### **Offentlighet**

I henhold til Offentleglova vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

### **Taushetsplikt**

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår,

### **Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

### **Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### **Avvisningsgrunner og forkasting**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører og/eller tilbud som ikke er i samsvar med kravene som oppstilles i FOA eller konkurransegrunnlaget/tilbudsmappen eller senere versjoner disse.

### **Taktisk prising**

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for

eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

### **Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg**

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbydere få skriftlig informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en karensfrist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.

## **GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER**

### **Antall leverandører**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og å redusere antall tilbud som det forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier slik at man kun forhandler med tilbydere som ansees å ha en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene jf. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

### **Avvisning**

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

### **Forhandlinger**

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene, med unntak av kvalifikasjonskrav og absolutte krav. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og å variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, mv.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall det forhandles med. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene slik at man kun forhandler med tilbydere som ansees å ha en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Dersom det mottas flere tilbud enn grensen for maksimalt antall tilbydere som inviteres til forhandlinger, vil innkomne tilbud rangeres etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.