



Øksnes kommune

BOTUN OMSORGSBOLIGER – BYGGETRINN 1



DEL II – TILBUDSINNBYDELSE OG KONKURRANSEBESKRIVELSE

Innhold

1. <u>TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE</u>	2
1.1 TILBUDSINNBYDELSE	2
1.2 OM OPPDRAGSGIVER	2
1.3 ANSKAFFELSENS OMFANG	2
1.4 DELTILBUD	2
1.5 FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER	2
1.6 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG KONTRAKTEN	2
1.7 VIKTIGE DATOER	3
1.8 TILBUDSBEFARING	3
2. <u>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	3
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.2 KOMMUNIKASJON, OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	4
3. <u>KVALIFIKASJONSKRAV.....</u>	4
3.1 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER	4
3.1.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	4
3.1.2 TILBUD FRA LEVERANDØRGRUPPE - SOLIDARANSVAR.....	4
3.2 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV.....	4
4. <u>TILDELING.....</u>	5
4.1 TILDELINGSKRITERIER, EVALUERING OG DOKUMENTASJON PÅ DISSE	5
4.2 MILJØ	5
4.3 EVALUERING	6
5. <u>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....</u>	6
5.1 INNLEVERING AV TILBUD	6
5.2 TILBUDETS UTFORMING	6
6. <u>VEDLEGG</u>	7

1. TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Tilbudsinnbydelse

Øksnes kommune inviterer tilbydere til å delta i åpen tilbudskonkurranse om totalentreprise for prosjektering og oppføring av Botun omsorgsboliger – Byggetrinn 1 på Myre i Øksnes kommune.

1.2 Om oppdragsgiver

Øksnes kommune ligger i Vesterålen. Den har grense mot kommunene Sortland i sør og Bø i sørvest. Den viktigste næringsveien i kommunen er fiskeri og fiskeindustri, som utgjør 38 % av sysselsettinga. Øksnes har 4563 innbyggere, hvorav kommunesenteret Myre har 2850.

Oppdragsgivers kontaktperson for dette prosjektet: Prosjektleder Sigrid Arctander, WSP Norge AS.

1.3 Anskaffelsens omfang

Øksnes kommune skal oppføre 20 nye kommunale omsorgsboliger. Boligene skal grupperes i «tun» og skal oppføres i 2 etapper / byggetrinn.

Dette konkurransegrunnlaget omfatter byggetrinn 1 med tilhørende utomhusanlegg. Byggetrinn 1 skal bestå av 3 bygninger; 1 bygg med 6 boenheter med felles/personalbase + 2 bygg med 2 boenheter i hver.

Boligene skal ligge på bakkeplan og ha tilgang til egne parkeringsplasser. Deler av boligene vil få inngang dirkete fra det fri, deler av boligene vil ha adkomst via fellesareal / overdekket gang og i direkte nærhet til personalbaser.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang fremgår av konkurransegrunnlagets del II og III med vedlegg.

1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av anskaffelsen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og uforutsette forhold som ikke oppdragsgiver kan kontrollere. Dette medfører at oppdragsgiver på et hvert tidspunkt kan avlyse konkurransen. Fremdriften i prosjektet kan også endres på grunn av forhold nevnt over.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Kunngjøring i Doffin
- Eventuelle rettelsler, referat fra tilbudsbefering, spørsmål og svar mv. kommunisert via Merzell
- Konkurransegrunnlagets del II og III
- Tilbudsskjema og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget

For komplett dokumentoversikt henvises til kap. 6.

Kontrakten vil være basert på NS 8407 og vil bestå av kontraktsformular, evt. referat fra kontraktsmøte og tilbudsbefering samt tilbudet og konkurransegrunnlagets del II og III med vedlegg.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å melde seg på tilbudsbefering	11.3.2024 kl. 16:00
Tilbudsbefering	12.3.2024 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.04.2024 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	10.04.2024 kl. 12:00
Evaluering og eventuell dialog	Uke 15-16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16
Karensperiode (10 dager)	Uke 17 – 18
Kontraktsinngåelse	Uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist
Oppstart grunnarbeider*	20. mai 2024

Det gjøres oppmerksom på at, med unntak av vedståelsesfristen, er tidspunktene etter tilbudsfristen foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

*Oppstart grunnarbeider er fastsatt ut fra Husbankens krav for utbetaling av tilskudd.

1.8 Tilbudsbefering

Det vil bli holdt tilbudsbefering den 12.3.2024 kl.13:00. Interessenter må melde seg på tilbudsbeferingen i Mercell innen 11.3.2024 kl. 12:00.

Oppmøte: På byggeprosjektets eiendom, Myre.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog ved forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jfr. FOA § 9-2 (1) og (3). Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriet. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil denne vises som en ny versjon av konkurransen. Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller om at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Krav ved samarbeidende leverandører

3.1.1 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Opplysninger om andre underentreprenører og/eller -leverandører enn de tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal gis i god tid før oppstart av arbeidene.

3.1.2 *Tilbud fra leverandørgruppe - Solidaransvar*

Leverandører som leverer tilbud i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

3.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattester for skatt og merverdiavgift</i> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Firmaregistrering	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom ratingen viser at sikkerhet er nødvendig, vil dette bli ansett som om kvalifikasjonskravet ikke er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4. TILDELING

4.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70	Pris skal fremgå av utfylt tilbudsskjema.
		Eventuelle forbehold og/eller avvik beskrives i tilbudsbrevet med angitt priskonsekvens.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal gjennom oppgaveforståelse vise at han er godt egnet til å gjennomføre dette oppdraget. - Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon med nøkkelpersonell som er godt egnet for dette oppdraget. 	30	Oppgaveforståelse med redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt løst, fremdrift og hvordan miljøkrav følges opp. Organisasjonsplan for oppdraget skal vedlegges tilbudet. CV for nøkkelpersoner som skal benyttes i oppdraget vedlegges tilbudet. Det skal minst leveres CV for prosjektleder, anleggsleder og prosjekteringsleder.

4.2 Miljø

Det vises til endring i forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-9 gjeldende fra 1. 1.2024.

Oppdragsgiver er pålagt til å vekte klima- og miljøhensyn minimum 30 %. Dette kravet i nevnte paragrafs punkt (2), blir erstattet med påfølgende punkt (4) i denne konkurransen, da kravspesifikasjonen inneholder konkrete krav til klimaavtrykk og reduksjon av miljøbelastning og dette forventes å gi en klart bedre klima- og miljøeffekt for prosjektet og dets omgivelser enn en ren konkurranse med klima og miljø som del av tildelingskriteriene ville gi.

4.3 Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 \times (1 - (PN - P1)/P1)$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Samlet pris for regningsarbeider med anslåtte timer etc. i hht. tilbudsskjema inngår i pris ved evaluering av tilbudet, men vil ikke inngå i kontraktssum.

I evalueringen av kvalitet vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes, er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging og registrering skjer via www.mercell.com. Leverandører må opprette egen bruker. Hvis leverandøren har spørsmål knyttet til funksjoner i Mercell, kan Mercell Support kontaktes på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger før levering. Man kan lagre og så fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt

Tilbudet kan leveres før fristen. Skulle det tilkomme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet, er det mulig å gjøre endringer frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signering kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være datert og signert av person med ansvarlig fullmakt.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming som det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tabellen i kap. 6 gir en oversikt over alle dokumenter i konkurransen, og hvilke av disse som skal leveres utfylt som en del av tilbudet. Øvrig dokumentasjon leveres i henhold til kap. 3 og 4 i dette dokument.

I tillegg anses det fordelaktig om tilbyder leverer eget tilbudsbrev hvor evt. tydelige forbehold med priskonsekvens er angitt sammen med tilbudssum og oversikt over tilbudsdokumenter som er levert.

6. VEDLEGG

Nedenstående dokumenter utgjør konkurransegrunnlaget. Dokumenter som tilbyder skal levere i tilbudet, er markert med kryss i egen kolonne.

Nr.	Beskrivelse	Skal leveres av tilbyder	Merknad
1	Del I - Konkurransebestemmelser		
2	Del II - Kontraktsgrunnlaget		
3	Vedlegg 1 Tilbudsskjema	X	Utfylt, datert og signert av person med fullmakt
4	Vedlegg 2 MOP		Miljøoppfølgingsplan
5	Vedlegg 3 Byggherrens SHA-plan		
6	Vedlegg 4 Geoteknisk undersøkelse – områdestabilitetsvurdering og datarapport Eivelund		
7	Vedlegg 5 Brannteknisk notat		
8	Vedlegg 6 RIVA-NOT-001		Overvannsnotat
9	Vedlegg 7 FDV-dokumentasjon sjekklister TFM		
10	Vedlegg 8 A0-01 Tegningsliste		
11	Vedlegg 9 A1-01 Situasjonsplan		
12	Vedlegg 10 A1-02 Utomhusplan		
13	Vedlegg 11 A2-01 Planer		
14	Vedlegg 12 A3-01 Skjema lås-system		
15	Vedlegg 13 A4-01 Snitt		
16	Vedlegg 14 A5-01 Fasader		
17	Vedlegg 15 A6-01 Skjema kjøkken bolig		
18	Vedlegg 16 A6-02 Skjema kjøkken personaldel		
19	Vedlegg 17 A6-03 Skjema kjøkken fellesdel		
20	Vedlegg 18 A6-04 Skjema skyllerom		
21	Vedlegg 19 A6-05 Skjema bad bolig		
22	Vedlegg 20 A6-06 Skjema bad bolig med stellebord		
23	Vedlegg 21 A8-01 Akso sørvest		
24	Vedlegg 22 Øksnes botun – ifc-fil		Veiledende
25	Vedlegg 23 Øksnes botun situasjonsplan - dwg		Veiledende