

Andøy kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN TOTALENTREPRISE **ANDENES OMS**

Dato: 26.02.2024
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Andøy kommune
Oppdragsnavn: Andenes OMS
Oppdragsnummer: 634787-01
Oppdragsleder: Mette Henriksen
Utarbeidet av: Mette Henriksen

	26.02.24	Byggherregodkjenning	MTA	
01	22.02.24	Nytt dokument	MH	SH
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1. Innbydelse til konkurranse	4
1.2. Overordnet om leveransen	4
1.3. Kontrakten	4
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5. Språkkrav.....	5
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
2.7. Befaring og informasjonsmøte	6
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3. Skatteattest.....	7
3.4. Kvalifikasjonskrav	8
3.4.1. Generelt	8
3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.4.4. Leverandørens kompetanse og erfaring	9
3.4.5. Leverandørens kvalitetsstyring.....	10
3.4.6. Leverandørens miljøstyringssystem	10
3.5. Tilbud fra gruppe.....	10
3.6. Støtte fra andre virksomheter.....	11
4. TILDELING AV KONTRAKT	12
4.1. Grunnlag for tildeling	12
4.2. Evalueringsmetode	13
4.2.1. Pris	13
4.2.2. Leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne.....	13
4.2.3. Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter.....	13
4.3. Avvik og forbehold	13
4.4. Mangelfull prisutfylling.....	13
4.5. Alternative tilbud	13
4.6. Deltilbud.....	14
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	14
5.1. Innlevering av tilbud.....	14
5.2. Krav til tilbudets utforming	14
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	15
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	15

6.2.	Karensperiode	15
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	15
7.1.	Tilbudsbrev.....	15
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	15
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	15
7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	15
7.3.	ESPD-skjemaer	15
8.	VEDLEGG.....	15
	PRISSKJEMA.....	16
	LISTE OVER RÅDGIVERE, UNDERENTREPRENØRER OG LEVERANDØRER	18

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Andøy kommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Andenes omsorgssenter

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Andøy kommune skal oppføre et nybygg for 48 omsorgsboliger på Andenes. Boligene skal oppføres sentralt på Andenes og samlokaliseres med tjenester innenfor helse- og omsorg, samt storkjøkken for produksjon av mat i helsesektoren.

Tiltaket omfatter også utearealer og VA tilknyttet omsorgsboligene.

Totalt utgjør hele bygningsmassen BTA 5858 m², med et fotavtrykk på BTA 2309 m².

Bygningsmassen skal tilknyttes grunnvarme. Etablering av brønnenlegget er en del av denne entreprisen – se egen kravspesifikasjon.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en Totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: Juni 2026.

Endelig dato fastsettes ved kontraktsinngåelse.

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)]

Dersom konkurransen avlyses må tilbyderne selv bære de kostnadene som er pådratt ved deltakelse i konkurransen.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Alle vedlegg jf. Del 2 Kontraktsgrunnlaget punkt 3.4

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Kunngjøring	26.02.24
Tilbudskonferanse / befaring	13.03.24 kl 13.00
Frist for å stille spørsmål	22.04.24
Frist for å levere tilbud	30.04.24 kl 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 20/21
Tilbudets vedståelsesfrist	29.07.24 (3 mnd)

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.7. Befaring og informasjonsmøte

Det er planlagt å avholde et informasjonsmøte med etterfølgende befaring.

Det vil være **påmelding** til møte/befaring. Ved liten interesse gjennomføres ikke møte/befaring. BH sender ut egen informasjon på Mercell.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte.

Tilbyder skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen. Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes onsdag den 13.03.2024 kl. 13:00.

Oppmøte: Storgata 73, Andenes.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort ESPD-skjema, som leverandøren skal fylle ut og levere som en del av tilbudet.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles ett skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.4. Kvalifikasjonskrav

3.4.1. Generelt

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.4.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Krav 1: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag med tanke på størrelse og kompleksitet.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante mht prosjekttype, entrepriseform og størrelse. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse. Referanseliste leveres av • Totalentreprenør • Arkitekt For TE: Erfaring som Totalentreprenør evt Generalentreprenør. For ARK: Erfaring omsorgsboliger og/eller sykehjem
Krav 2: Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre prosjektet.	Organisasjonsplan for totalentreprisen med oversikt over leverandørens gjennomsnittlige kapasitet/arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen. Organisasjonsplan skal ha med alle PRO og UTF. Sentral Godkjenning eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder kan erklære ansvarsrett for de roller og godkjenningsområder for relevante funksjoner, fagområder og/eller oppgaver i totalentrepriseprojektet, jf. byggesaksforskriften kapittel 11

3.4.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 9001 (2015), med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 (2015). Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer ISO 9001 (2015). Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slik attest innen fristen, og hva dette skyldes.

3.4.6. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), eller Miljøfyrtårn, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management) eller Miljøfyrtårn. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøsystemene eller – standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.

3.5. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. Det vises til punkt 3.1.

3.6. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Det vises til pkt. 3.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbydereren med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Unntak fra FOA § 7-9:

Ifølge § 7-9 (4) i FOA kan tildelingskriteria i hht. FOA § 7-9 etter andre og tredje ledd erstattes av klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Klima- og miljøkrav som er utarbeidet i forbindelse med denne anskaffelsen, er vurdert å ha en klart bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier.

Klima- og miljøbelastningen i dette prosjektet er spesielt knyttet til energibruk i drift. I tildelingskriteriene er det valgt å stille høye krav til kostnadsdrivende tiltak, som for eksempel byggets energieffektivitet samt etablering av energibrønn for lokal energiproduksjon.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjon	Vedlegg
Pris Med pris menes tilbudssum, inkludert opsjoner og timepriser korrigert for eventuelle feil og prissatte avvik.	70 %	Tilbudsbrev	1.
		Prisskjema	4a
Leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne	20 %	En redegjørelse for hvordan oppdraget skal løses. Maks 5 A4-sider, herunder • Overordnet beskrivelse. • Utfordringer i prosjektet og hvordan disse skal ivaretas. • Organisasjonsplan med oversikt over nøkkelpersonell samt beskrivelse av tenkt kommunikasjon og samarbeid med underentreprenører og oppdragsgiver. • Fremdriftsplan med viktige milepæler og beslutningspunkter. • Risikomomenter og hvordan disse er planlagt håndtert. • Miljøoppfølging, kvalitet og HMS	4b
Kompetanse nøkkelpersoner, herunder erfaring fra tilsvarende prosjekter.	10 %	Kortfattet CV for følgende nøkkelpersonell: • Prosjekteringsleder • Prosjektleder • Anleggsleder CVen skal inneholde opplysninger om formalkompetanse og erfaring, samt referanseprosjekter med tilsvarende størrelser og kompleksitet.	4c

		Referanse skal angi byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet.	
--	--	---	--

4.2. Evalueringsmetode

4.2.1. Pris

Evaluering vil skje etter relativ metode.

Vi benytter Mercells prisberegningsmodell, som benytter en høyeste og laveste referanseverdi i poengberegningen mellom tilbyderne.

4.2.2. Leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av leverandørens oppgaveforståelse og gjennomføringsevne basert på innsendt dokumentasjon.

Tilbudene vil evalueres med poengscore 0-10. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil 10 poeng. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil bli gitt 0 poeng. Leverandørens poeng vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

4.2.3. Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter

Oppdragsgiver vil vurdere oppgitt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring basert på de oppgitte faktorene i beskrivelsen av kvalifikasjonskriteriet.

Tilbudene vil evalueres med poengscore 0-10. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil 10 poeng. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil bli gitt 0 poeng. Leverandørens poeng vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.4. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.6. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Mercell.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [Mercell](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
 - Navn på forespørsel
 - Firmanavn og adresse
 - Organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
 - Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Utfylt(e) ESPD-skjema(er)
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier jf. krav punkt 4.1

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men foreløpig dokumenteres igjennom ESPD-skjemaet, jf. pkt. 3.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. ESPD-skjemaer

Utfylt(e) ESPD-skjema(er) for leverandøren, ev. deltakerne i fellesskap av leverandører og støttende virksomhet

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Prisskjema

Vedlegg 2: Mal Liste over rådgivere, underentreprenører og leverandører

Vedlegg 3: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - Prisskjema

PRISSKJEMA

Tabell I - Ytelser jf. kravspesifikasjon

Prissammenstilling	
1. Rigg og drift – komplett anlegg	Kr
2. Bygningsmessige arbeider	Kr
Storkjøkken – overført fra eget prisskjema	Kr
3. VVS	Kr
35. Brønnenanlegg Andenes OMS	Kr
4. Elkraftinstallasjoner	kr
5. Ekom og automasjon	Kr
6. Andre installasjoner – heis	Kr
7. Utendørs	Kr
SUM eks mva – føres til tabell IV	Kr

Tabell II - Opsjoner

Opsjoner	
35. Brønnenanlegg Andøy Rådhus	Kr
SUM eks mva føres til tabell IV	Kr

Tabell III Arbeid, Påslag og timepriser

Timepriser - Timepris skal også dekke nødvendig verneutstyr og håndverktøy. Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Timepris Rådgiver	50 timer x _____ kr /time	
Timepris formann	100 timer x _____ kr /time	
Timepris fagarbeider	100 timer x _____ kr /time	
Timepris (tillegg) vanlig overtid* Hverdager fra kl 21:00 til 06.00	50 timer x _____ kr /time	
Påslag materialer	200 000 kr x _____ %/kr	
Påslag andre kostnader	150 000 kr x _____ %/kr	
SUM eks mva føres til tabell IV		

* Her prises tillegg til timepris – ikke full overtidspris

Tabell IV

SAMMENSTILLING TOTAL – sum overføres tilbudsbrief

Prissammenstilling	kr
Opsjoner	Kr
Arbeid, Påslag og timepriser	Kr
TILBUDSSUM eks mva	kr
mva	
TILBUDSSUM inkl mva	kr

Vedlegg 2 - Mal Liste aktører

LISTE OVER RÅDGIVERE, UNDERENTREPRENØRER OG LEVERANDØRER

skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører/-leverandører, skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Rådgivere (ikke utfyllende). TE må inkludere alle fag som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

ARK

.....

RIB

.....

RIBr

.....

Rlaku

.....

RIBfy

.....

RIV

.....

RIE

.....

RIVa

.....

LARK

.....

RI veg

.....

RIG

.....

.....

Egne fag

Entreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

Underentreprenører – Firma og fag

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vedlegg 3 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på Andenes Omsorgsboliger

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
☐	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
☐	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 4 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har **fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser** og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver