



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale kontroll og vedlikehold av
kraner og løfteutstyr**

Saksnr. 23-295

Tilbudsfrist: 04.04.2024

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	BAKGRUNN	3
1.1.1.	OM INNSIKT.....	3
1.1.2.	ORGANISERING AV INNKJØPSSAMARBEIDET	3
1.1.3.	OPPDRAKSGIVER OG FORMÅL MED ANSKAFFELSEN.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3	RAMMEAVTALE OG VARIGHET	4
1.4	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.1	VEDLEGG	5
2.2	FREMDRIFTSPLAN	5
2.3	DELTILBUD	6
2.4	TILBYDERS DELTAKELSESKOSTNADER.....	6
2.5	RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.7	PARALLELLE TILBUD.....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET	6
3.1	GENERELT OM ESPD	6
3.2	ESPD FOR UNDERLEVERANDØR/SAMARBEIDSPARTNER	6
3.3	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	6
3.4	SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD-SKJEMAET	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
	OM BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	7
4.1	ATTEST FOR SKATT OG MERVERDIAVGIFT	8
4.2	LEVERANDØRS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
4.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE KAPASITET	8
4.4	LEVERANDØRENS FAGLIGE OG TEKNISKE KVALIFIKASJONER	8
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING AV TILBUD	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	EVALUERING	9
5.3	EVALUERING AV PRIS.....	9
5.4	EVALUERING AV KVALITET OG MILJØ.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.2	TILBUDSUTFORMING	9
6.3	AVVIK	10
6.4	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUD	10
6.5	KONFIDENSIALITET.....	10
6.6	OFFENTLIGHET.....	10
7	EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
7.1	AVVISNING AV TILBUD	11
7.2	AVLYSNING AV KONKURRANSE	11
7.3	MELDING OM VALG AV LEVERANDØR.....	11
7.4	KLAGE.....	11

1 Generell beskrivelse

1.1 Bakgrunn

1.1.1. Om INNSIKT

INNSIKT er et strategisk samarbeid mellom avfallsselskapene Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA), Horisont Miljøpark IKS (Horisont), Renovasjonsselskapet GLØR IKS (GLØR), Sirkula IKS og Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR).

1.1.2. Organisering av innkjøpssamarbeidet

Innkjøpssamarbeidet i INNSIKT er fra 01.08.2023 organisert som et administrativt og forpliktende samarbeid med Sirkula IKS som vertskapsselskap. Selskapene som inngår i innkjøpssamarbeidet er Horisont Miljøpark IKS, Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA AS), GLØR IKS og Sirkula IKS.

Innkjøpssamarbeidet er organisert i en felles innkjøpssentral som gjennomfører anskaffelser som omfattes av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser.

1.1.3. Oppdragsgivere og formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er:

Renovasjonsselskapet GLØR IKS (org.nr 971041692) er et interkommunalt avfallsselskap eid av Gausdal, Lillehammer og Øyer kommuner. Kommunene har til sammen ca. 40 000 innbyggere. Dette omfatter også GLØR Partner AS.

Mjøsanlegget Biogass AS (org.nr. 987 916 346) er et behandlingsanlegg lokalisert på Lillehammer som gjør matavfall om til våtgjødsel, kompost og biogass.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ingar Husemoen
E-post	ingar.husemoen@sirkula.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell-portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr. e-post til support@mercell.com.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver søker å opprette en rammeavtale med én leverandør som på en kostnadseffektiv og miljømessig god måte dekker behovet for å sørge for at kraner og løfteutstyr blir inspisert, og at årlig sikkerhetskontroll utføres der dette er påkrevd.

Fagkyndig kontroll og vedlikehold av arbeidsutstyr og anlegg for arbeidsutstyr som utsettes for påvirkninger som forårsaker forringelse og dermed farlige situasjoner, jfr. Arbeidstilsynets forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 12.

Sakkyndig kontroll som skal dokumentere at arbeidsutstyret er fullt forsvarlig å bruke og at arbeidsgivers plikt om å gjennomføre sakkyndig kontroll er oppfylt, jfr. Arbeidstilsynets forskrift, kapittel 13.

Det vil være behov for reparasjoner og utbedringer iht. regelverk, samt vedlikeholdsarbeider.

Utstyr som omfattes av anskaffelsene er p.t.:

Kontrollobjekter	Ca. antall
Ulike typer containere	800
Nedgravde avfallsbrønner med løftekrok	1.500
Renovasjonsbiler med kran	10
Renovasjonsbiler med komprimatoraggregat	15
Trucker og hjullastere med ulike typer løfteutstyr som pallegafler mm.	
Diverse fallsikringsutstyr	
Traverskran, sakselift	
Annet løfteutstyr som kjettingskrev, stropper, løfteåk mm.	

Det understrekes at Oppdragsgiver står fritt til å benytte utstyrsleverandørene der dette er avtalt eller hensiktsmessig.

Estimert verdi av anskaffelsen er 6,0 MNOK for hele rammeavtaleperioden med en øvre ramme på 7,0 MNOK. Dette vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet Oppdragsgivers egen kapasitet, budsjett og andre rammefaktorer.

Det vil være størst behov i avtalens første år. Fordelingen mellom kontroll/ettersyn og reparasjon/vedlikehold er estimert til å utgjøre 80/20.

Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen.

Selskapene som inngår i INNSIKT-samarbeidet skal kunne anvende avtalen ved behov:

Opsjoner:

Horisont Miljøpark IKS inkl Horisont Renovasjon AS	org.nr 966 144 297
Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS (HRA)	org.nr 966 494 816
Sirkula IKS	org.nr 916 923 082

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

1.3 Rammeavtale og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsning av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen.

Partene har en gjensidig rett til oppsigelse av rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

1.4 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten som benyttes er INNSIKTs generelle innkjøpsvilkår.

2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

2.1 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I – Konkurransegrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1-Tilbudsbrev
- Vedlegg 2-Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3-Tilbyders forbehold og avvik

Del II – Avtaleformular, samt følgende bilag:

- Avtaleformular INNSIKT- Kjøp av varer og tjenester av 30.03.2023
- Generelle avtalevilkår INNSIKT av 30.03.2023
- Bilag 1-Kravspesifikasjon med svartabeller
- Bilag 2-Prisskjema
- Bilag 3- Etske retningslinjer for leverandører

2.2 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Mercell	28.02.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.03.2024 kl 12.00
Tilbudsfrist	04.04.2024 kl 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 14/15- tentativt
Kontraktstildeling	Uke 16/17 - tentativt
Kontraktsignering	Uke 18/19 - tentativt

Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder regnet fra tilbudsfrist
----------------------------	-------------------------------------

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.5 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merccell.

2.6 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

2.7 Parallellt tilbud

Det vil ikke åpnes for at leverandøren kan levere parallellt tilbud i konkurransen

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav skal det også leveres EPDS-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor

at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 Kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Leverandør skal levere en midlertidig erklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandørene anmodes likevel om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet (se pkt. 6.2 nedenfor).

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 2.

4.1 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og mva. Gjelder kun norske tilbydere.	- Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. - Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, og skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dokumentasjon skal knytte seg til den enhet v/organisasjonsnummer som skal stå som eventuell kontraktspart for tilbudet, samt eventuelle andre ressurser som skal bidra vesentlig i en eventuell rammeavtale.

4.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være sertifisert til å kunne utføre sertifiseringer, kontroller og reparasjoner iht konkurransedokumentene	Det vil være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetsstyring.	Beskrivelse av tilbyderens metoder for kvalitetssikring. Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet - basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	VEKT
Pris Pris evalueres basert på prisskjema	Utfylt Bilag 2-Prisskjema	40%
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes leverandørens redegjørelse av Kravspesifikasjoner med svartabeller	Utfylt Bilag 1-Kravspesifikasjon med svartabeller	30%
Miljø Under dette kriteriet vurderes leverandørens redegjørelse av miljøkravene i kravspesifikasjonen	Utfylt Bilag 1-Kravspesifikasjon med svartabeller	30%

5.2 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

5.3 Evaluering av pris

Evalueringen gjøres etter en modell der laveste pris gis 6 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra en forholdsmessig differanse i forhold til laveste pris etter følgende formel:

Maksimal poengsum x Laveste pris/ Evaluert pris x Vekt (oppgitt i tabell Tildelingskriterium over).

5.4 Evaluering av kvalitet og miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis høyeste score som er 6 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens løsningsforslag.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynte linjebrydd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

6.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsbrev	Utfylt Vedlegg 1-Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt Vedlegg 2-Forpliktelseserklæring
Tilbyders forbehold og avvik	Dersom leverandøren har forbehold eller avvik til tilbudet, skal leverandøren legge ved Vedlegg 3-Tilbyders forbehold og avvik.
Kvalifikasjonskrav	- Ferdig utfylt ESPD-skjema - Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene under Pkt. 4 - Kvalifikasjonskrav
Kravspesifikasjon og løsningsforslag	Utfylt Bilag 1-Kravspesifikasjon med svartabeller
Annen dokumentasjon / produktdatablad på tilbudte produkter / relevant informasjon	Leverandøren kan legge ved produktdatablader og øvrig informasjon av relevans til tilbudet. Henvisninger må spesifiseres i kravspesifikasjonen.
Prisskjema	Utfylt Bilag 2-Prisskjema

6.3 Avvik

Vesentlige avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Se vedlegg 3.

6.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

6.5 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.6 nedenfor.

6.6 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere

en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Evaluering og avslutning av konkurransen

7.1 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

7.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

7.3 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

7.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.