

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**Rammeavtale for levering av kontroll, vedlikehold, etablering og
reparasjon av ventilasjonsanlegg samt blikkenslagertjenester til
Sigdal kommune.**

Saksnr 2024-244

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Krav til lærlinger	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	Innlevering av tilbud	8
5.1	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Formålet med rammeavtalen er å sikre Sigdal kommune tilgang på leverandør/entreprenør som kan utføre planlagte og akutte arbeider innen ventilasjonsteknikk og ventilasjonsmontasje, samt blikkenslagerarbeid og -materiell i forbindelse med drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Leverandøren kan iht. reglene i rammeavtalen få i oppdrag å utføre følgende, og beslektede, ytelser (listen er ikke uttømmende):

Ventilasjon:

- Service (inkludert filterbytte), vedlikehold og kontroll av eksisterende anlegg
- Service- og vedlikehold på varmepumper
- Service- og vedlikehold på kjølemaskiner
- Utvidelser av eksisterende anlegg
- Utarbeide og sikre forskriftsmessig dokumentasjon på ventilasjonsanlegg gjennom kommunens FDV-system
- Måling og dokumentasjon av luftmengder, luftkvalitet etc.
- Utbedringer/endringer/oppgradering/optimalisering av eksisterende ventilasjons- og luftbehandlingsanlegg
- Energioptimalisering av innstillinger i kommunens SD-anlegg
- Kjøp av ventilasjonsteknisk materiell
- Rengjøring av ventilasjonskanaler, herunder også stikkprøver på renhet i kanaler
- Det kan for enkelte oppdrag være nødvendig å legge prosjekteringsoppdrag til entreprenør
- Opplæring av ansatte i Sigdal kommune for drift og styring av ventilasjonsanlegg

Blikkenslager:

- Leverandør av kommunens generelle behov for blikkenslagerarbeider herunder reparasjon og utskifting av eksisterende blikk og beslag.
- Rådgiver innen blikkenslagerfaget for kommunale bygg

Leverandøren kan regne med å være totalleverandør på enkelte mindre prosjekter (nyanlegg), inkludert prosjektering, dersom oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Leverandøren må da koordinere gjennomføringen av prosjekter, inkludert nødvendige søknader i tilknytning til oppdrag som er relevant i forhold til denne rammeavtalen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i bilag 1 (SSA-R).

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

*alle datoer er for 2024

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring, Oppmøte Borgestubakken 2, Prestfoss Påmelding til e-post henrik.morch@sigdal.kommune.no innen 5. mars.	Torsdag 7. mars kl 09.00
<i>Referat eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse</i>	Fredag 8. mars
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. Mars
Frist for å levere tilbud	22. Mars kl 12.00
Tilbudsåpning	25. Mars kl 09.00
Evaluering	Uke 14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5.april
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 17-18
Tilbudets vedståelsesfrist	22. Juni

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Utvelgelse av hvilke leverandører som skal få levere tilbud er foretatt. Bare de leverandørene som har blitt utvalgt og invitert har anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal ved tilbudsinnlevering levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

3.1 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Firmaattest • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd

3.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ. Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Bisnode eller tilsvarende skal bekrefte at leverandøren har minimum kredittverdighet A.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens minimum 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kvalitet og miljø basert på kriterier som angitt i vedlagte kravspesifikasjon/løsningsbeskrivelse (brukes som besvarelse av leverandør):

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad 40% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	- Ferdig utfylt prisskjema. NB! Merk at prisskjema har to faner (tilbudt fastpris og tilbudt timespris)
Kvalitet 30% Under dette kriteriet vurderes: - Kvalifikasjoner - Gjennomføringsevne - Materialbruk - Tilgjengelighet og responstid - Krav til arbeidstid	Kvalitet vurderes ut fra besvart kravspesifikasjon og besvarelse (vedlegg 3)
Miljø 30 % - Kjøretøy og kjøretøyliste - Miljøpolitikk og sertifiseringer	Miljø vurderes ut fra besvart kravspesifikasjon og besvarelse (vedlegg 3)

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

1. Tilbudsbrev
2. Firmaattest
3. Skatteattest
4. Dokumentasjon på kredittrating som forespurt i pkt 3.1
5. Beskrivelse av minimum 3 referanseprosjekt som forespurt i pkt 3.3
6. Utfylt kravspesifikasjon/løsningsforslag. Eventuelle vedlegg til denne skal nummereres og refereres til i løsningsforslaget.
7. Utfylt prisskjema (NB! To faner i prisskjemaet)

6 Vedlegg

1. Kontrakt m/bilag
2. Kravspesifikasjon/Løsningsforslag
3. Oversikt over eksisterende anlegg
4. Prisskjema