



TVEDESTRAND KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rehabilitering av Kommunebrygge Lyngørsida

Tvedestrand kommune

Del II av II – Kontraktsgrunnlag



Innhold

A.	Generell del	A-1
B.	Kontraksbestemmelser	B-1
C.	Tekniske krav	C-1
D.	Krav til byggeprosessen	D-1
E.	Frister og dagmulker	E-1
F.	Vederlaget	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser	G-1
X.	Liste over vedlegg	I

DEL II av II – Kontraktgrunnlaget

A. Generell del

A.1. Innledning

Bakgrunn for tiltakene

Det er i forbindelse med rutinemessige inspeksjoner avdekket betydelige skader som gjør at utskiftninger og forsterkninger er nødvendig.

Kort beskrivelse av kaien

Eksisterende kai/brygge består av betong pilarer på berg i sjø med overbygning av trevirke, pullerter, fendring etc. Største lengde ca. 15,5m og største bredde ca.6,5m.

Adresse for stedet er Lyngørsida 56, 4910 Lyngør.

Kaien ligger på eiendommen til Lyngørsida 56 etter avtale med grunneier og byggherre Tvedestrand kommune. Byggeår er oppgitt til 1982. ukjent.



Figur 1: Oversiktskart over området

Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

- Tillatelser og arbeider i forbindelse med trafikkavvikling på sjø og land, arbeidsvarsling og skilting/skiltplaner i nødvendig omfang for transport ut til byggeplassen og sikring av anleggsområde fra land og sjø.
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring av grodde pilarer i sjø.
- Rigg, stillas, skjerming og tilkomst nødvendig for å gjennomføre arbeidene som beskrevet.
- Riving, fjerning av alt treverk i overbygning og påmontert utstyr.
- Fjerning av betong stein/betong landkar for etablering av nytt i betong.
- Ensidig påstøp av pilarer i sjø med bergbolter.
- Komplette ny overbygning med stål hovedbæring, sekundærbæring av impregnert trevirke, pullerter, redningsstige, livbøye, rekkverk, fendring, lys ets.

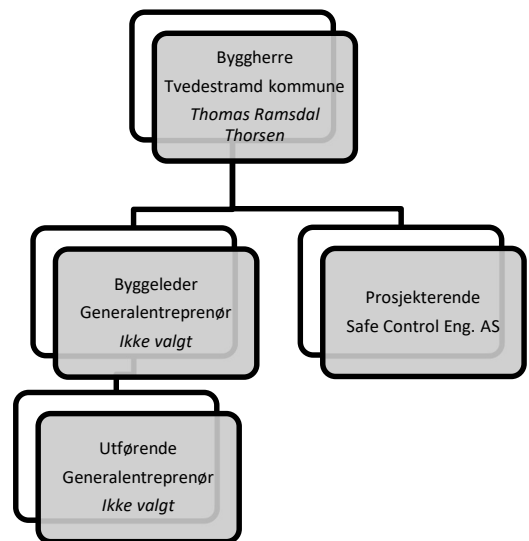
A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Tvedestrand kommune	Thomas Ramsdal Thorsen	91 59 76 57	thomas.ramsdal.thorsen@tvedestrand.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	andreas@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Dersom alternativ løsning tilbudt av entreprenør velges vil kontrakt NS 8407 inngås der entreprenør står for alt, både prosjektering og utførelse, unntatt byggesak som vil håndteres av byggherre.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- Entreprenørens tilbud.
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraksbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følge av pkt.B.2.

B.2. Spesielle kontraksbestemmelser

Konkurransesgrunnlagets del II, Kontraktsgrunnlaget, vedlegges kontrakten og gjøres dermed gjeldende som del av avtalen med de bestemmelser og krav som angis her. (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktdokumenter: Dokumentliste i Konkurransesgrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører: Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstillende bestemmelserne i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

C. Tekniske krav

Alle krav, rammebetingelser og beskrivelser angitt i dette kapitlet inngår i oppdraget. Gjennomføringen av disse skal være inkludert i tilbudet.

C.1. Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapitlet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og er inkludert i entreprenørens ansvar:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til omgivelsene, det aksepteres ikke gjenbruk av masser eller materialer uten avklaring med byggherre. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Byggeplassen ligger i et område med spredt boligbebyggelse. Arbeidene som skal utføres ved brygga er av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

Trafikkhåndtering

Generelt skal entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk, også eventuelle søknader til vegvesenet. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med dette prises under egnet post i beskrivelsen.

Kaien må stenges i forbindelse med arbeidene, for både myke og motoriserte trafikkanter. Stengetiden ønskes kortest mulig, stengetiden er ikke ett konkurranseelement men det er satt seneste ferdigdato og arbeidene skal planlegges så langt det går slik at arbeid som krever stenging skjer sammenhengende, eller samtidig for å begrense stengetiden.

Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner nært kaien. Alminnelig varsomhet skal fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass.

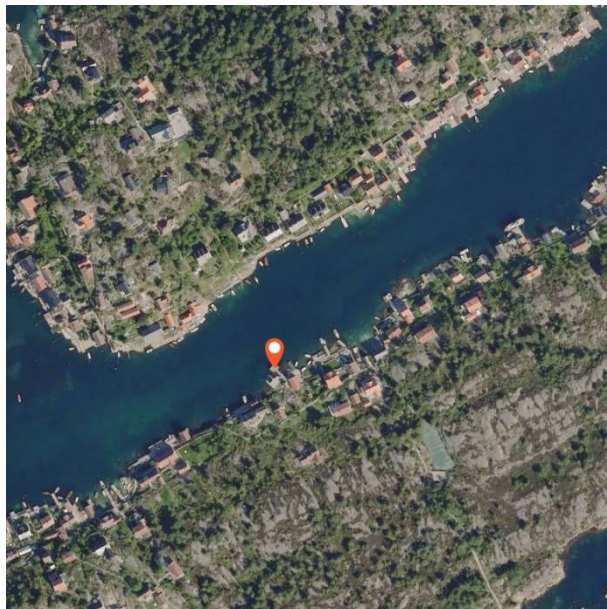
C.1.2. Andre forhold

Adkomst

Kaien ligger på øya Lyngørsiden på Lyngør i Tvedestrand kommune. Adkomsten for materialer og utstyr er derfor opp til entreprenør å løse via dens valg av utstyr på sjø. Det går normalt rutebåt til bryggen, hvor rutebåten vil gå i anleggsperioden er ikke endelig avklart og det må påregnes egen transport av arbeidere til anlegget.

Riggplass

Plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør og byggherre. Det er meget begrenset med areal på byggeplassen for oppbevaring av utstyr, kun tilkomst



Figur 2: Nærområdet (Norgeskart)

gangsti ned mot kaien, det er ikke plass til større enheter som arbeidsbrakker/toalettbrakker og må løses på annen hensiktsmessig måte av entreprenør for effektiv arbeidsavvikling. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

Søknader til andre offentlige myndigheter

Tiltaket er søknadspliktig, byggherren sørger for søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør.

Grunnforhold og installasjoner

Påvisning av kabler og rør i grunnen, samt gravemelding bestilles og følges opp av entreprenør før arbeidene igangsettes. Eventuelle gebyr for denne tjenesten viderefaktureres tiltakshaver uten påslag. Tiltakene er av en slik art at øvrige geotekniske undersøkelser ikke vil være nødvendig.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.
referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer,
publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/ byggherreprerentanter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra entreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg. Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Alle møter, befaringer og rapportering skal foregå på norsk. Det skal til enhver tid være mulig å kommunisere på norsk på byggeplassen, både ved planlagte møter og ved tilfeldige befaringer, kontroller og tilsyn. Byggherren har rett til å befare og inspisere stedet også utenom planlagte møter. Byggherrens representanter skal alltid henvende seg til anleggsledelsen ved adkomst og følge rutinene for registrering og sikkerhetsutstyr i henhold til byggeplassens HMS regler.

Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell

risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra verneunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Generelt

Arbeidene er planlagt igangsatt våren 2024 så snart kontrakt er etablert og skal være ferdigstilt senest **21.06.2024. Fergetrafikken stenges på kaien i byggeperioden.** Opprydding og tilbakeføring av tiltak som skilting, gjerder osv. skal være fjernet til samme dato. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstillelse i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, bestilling av materialer som sikrer planlagt gjennomføring er entreprenørs ansvar og må hensyntas, når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

X. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1-4	-	Tegningsgrunnlag
Vedlegg C3.5	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan