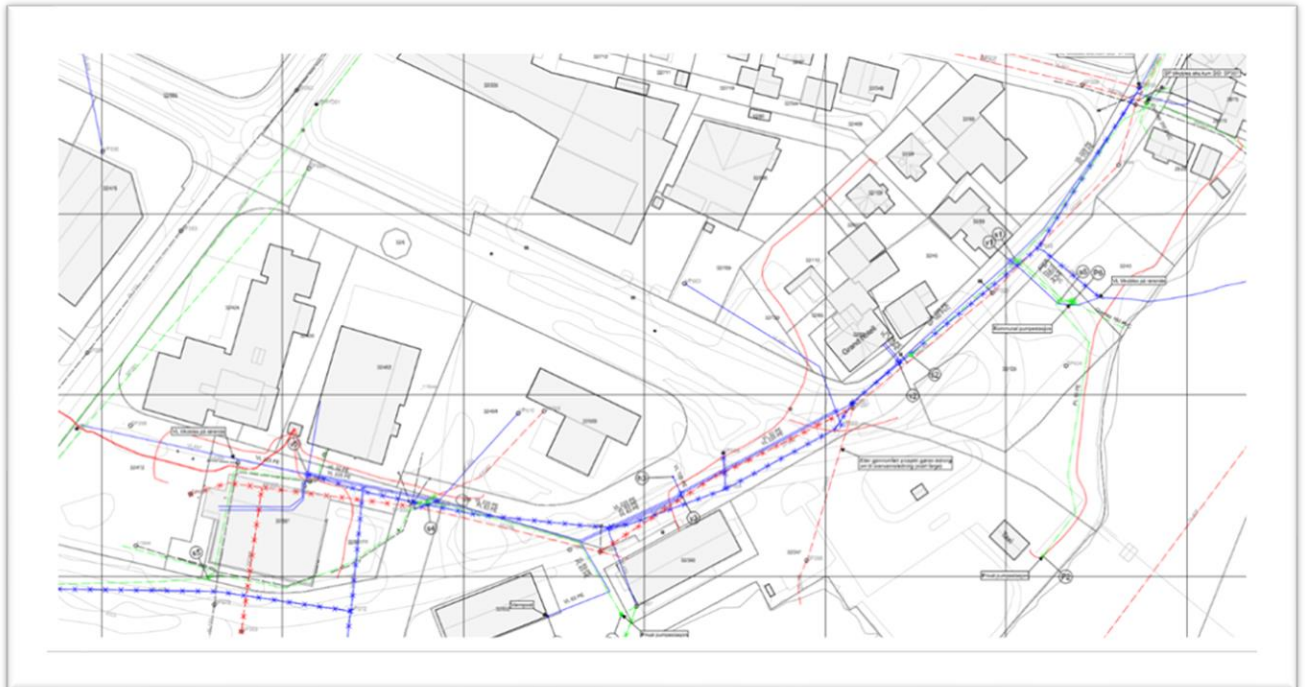


VA Vangnes,



Sauda kommune



Del II – KONTRAKTSGRUNNLAG

**Utførelsesentreprise
(Generalentreprise)**

Oppdragsgivar: Sauda kommune

Kontaktperson: Arve Ripland

Hovudentreprenør:

Hovudentreprenørens

kontaktperson:

Andre nøkkelpersoner:

Versjonsnr.	Dato	Hovudtrekk endringar	Endra av

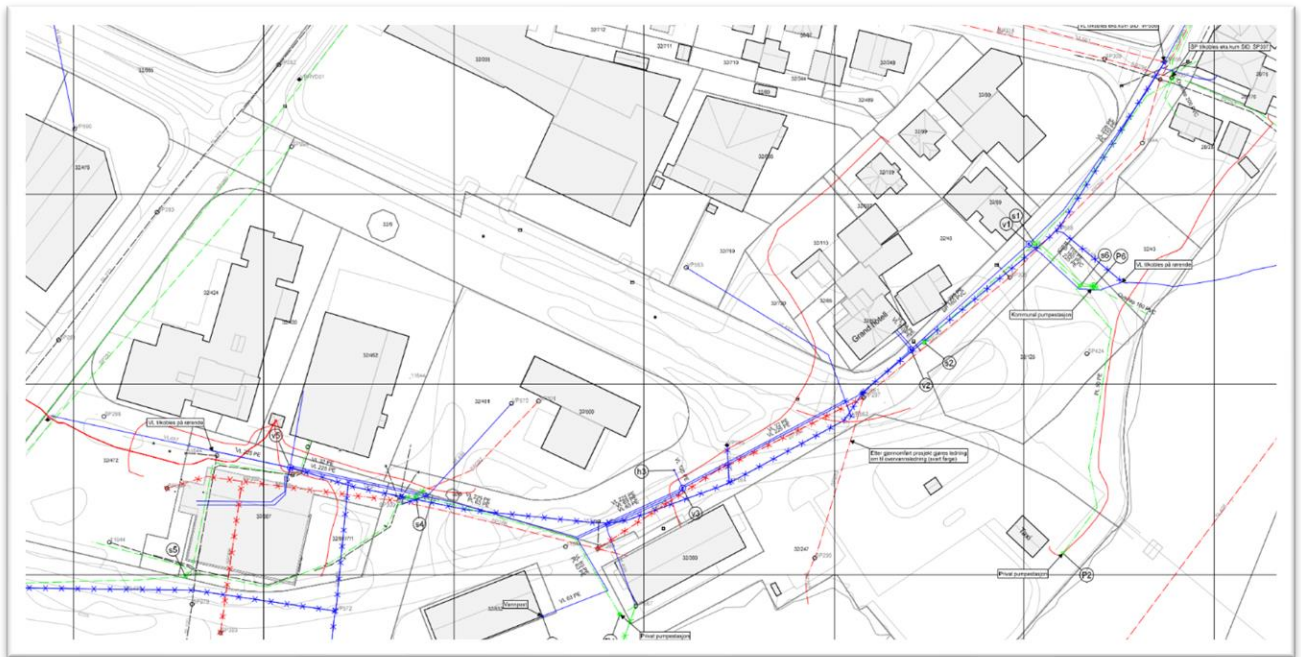
INNHALD

A. GENERELL DEL	4
A.1 Innleiing	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	5
B. KONTRAKTSFØRESEGNER	6
B.1 Alminnelege kontraktsføresegner.....	6
B.2 Spesielle kontraktsføresegner	6
C. TEKNISKE KRAV	9
C.1 Tekniske rammeføresegner.....	9
C.2 Teknisk skildring	9
C.3 Teikningar og modellar	9
D. Teikningsliste.....	10
D.1 Tekniske referansedokumenter	10
E. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	10
E.1 Administrative rutinar	10
E.2 Kvalitetssikring.....	12
E.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	12
E.4 Øvrige krav til byggeprosessen	12
F. FRISTAR OG DAGMULKTER	13
F.1 Fristar.....	13
F.2 Dagmulkter	13
F.3 Framdriftsplanlegging	13
G. VEDERLAGET	14
G.1 Prissamanstilling.....	14
G.2 Rekningsarbeider	14
G.3 Påslag for side og underentrepriser	15
G.4 Opsjonar	15
G.5 Regulering	15
H. YTINGAR FRÅ OPPDRAGSGIVAR.....	15

A. GENERELL DEL

A.1 Innleiing

Sauda kommune innbyr med dette til tilbudskonkurranse om generalentreprise for utskifting av vann og avløpsanlegg ved Vangnes.



Bilde 1: Utsnitt frå VA-plan

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Prosjektet omfattar sanering av eksisterende vannledning samt separering av overvann og spillvann..

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Organisasjon

- **Byggherre:**
 - Sauda kommune, Postboks 44, 4201 Sauda
 - Kontaktperson: Arve Ripland
 - Tlf: 52 78 62 00
 - e-post: Postmottak@sauda.kommune.no
- **Prosjektleder**
 - Sauda kommune
 - Kontaktperson: Arve Ripland
 - Mobil: 99 26 08 53
 - e-post: Arve.Ripland@sauda.kommune.no
- **Byggeleder**
 - Sauda kommune
 - Kontaktperson: Arve Ripland
 - Mobil: 99 26 08 53
 - e-post: Arve.Ripland@sauda.kommune.no
- **Rådgivere RIVA**
 - Omega Areal AS
 - Kontaktperson: Ole Martin Risanger
 - Mobil: 90 14 17 76
 - e-post: olemartin@omega.no

A.3.2 Entreprisemodell

Entreprisemodell for prosjektet er Generalentreprise etter 8406: 2009 «Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt».

B. KONTRAKTSFØRESEGNER

B.1 *Alminnelege kontraktsføresegner*

Norsk Standard NS 8406:2009 «Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde for denne kontrakten med endringer og tillegg som skildra i pkt. B.2.

I tillegg gjelder Sauda kommune sine innkjøpsvilkår for anskaffelse av varer og tjenester så langt de passer.

B.2 *Spesielle kontraktsføresegner*

B.2.1 Spesielle kontraktsføresegner gjeld føre generelle føresegner

Ved motstrid går dei etterfølgjande vilkåra framfor NS 8406:

B.2.2 Tilleggsarbeider. Rekningsarbeid

Eitkvart arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontraktssummen, skal ikkje i gang settast før det føreligger skriftleg godkjenning frå byggherren.

Dersom endringsarbeid vert gjort som rekningsarbeid skal dette gjerast opp etter entreprenøren sin sjølvkost for materialar og gjeldande arbeidslønn for vedkommande arbeid, med påslag av dei prosentar for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbodet.

Ved rekningsarbeid skal entreprenøren kvar veke sende byggherren for attestasjon oppgåve over tid- og materialforbruk i form av timelister og material-lister. For rekningsarbeid over lengre tid kan ein foreta oppgjør månadsvis. Sluttnota for rekningsarbeid skal sendast byggherren innan 15 dagar etter vedkommande arbeidsavslutning.

B.2.3 Sikkerheitsstilling

Entreprenør stiller sikkerheit iht. NS 8406 pkt. 8.

Byggherren stiller ikkje sikkerheit.

Utbetalningar vil ikkje bli gjort før dokumentasjon på trygdgjeving ligg føre.

B.2.4 Manglar

Arbeida er å sjå på som kontaktstridig også om feilen eller mangelen er av utsjåandemessig art. Framgangsmåten for utbetningsarbeida skal ein fastlegge i samråd med byggherren.

B.2.5 Mengdekontroll

Entreprenøren utfører mengdekontroll før kontraktsignering.

Med mindre annet er avtalt skal kontroll av beskrivelsens mengde utføres innen 2 uker etter at entreprenøren har fått melding om at anbudet er antatt.

B.2.6 Offentlege gebyr og avgifter

Løpande driftsutgifter, eksempelvis vatn- og avløpsgebyr, renovasjon, lokale avgifter osv., som er knytt til entreprenøren sin produksjon, skal betalast av entreprenøren.

B.2.7 Fordringsoverdraging m.v.

Opparbeida krav på godtgjersle kan verken overdragast eller pantsettast utan byggherren si skriftlege godkjenning. Entreprenør som overdrar krav på godtgjering i samsvar med ei slik godkjenning, står då også ansvarleg ovanfor byggherren og kontrakten.

B.2.8 Byggherren si urettmessige brukstillating

Dei enkelte delane av kontraktarbeidet kan takast i bruk etter kvart som dei blir ferdigstilt. Dette skal reknast som delovertaking etter NS 8406 punkt 24.5.

B.2.9 Dagmulkt ved forseinking

Innrømming av fristforlenging for ein av kontrakten sine delfrister gir ikkje rett til regulering av etterfølgande fristar.

Forseinking på over 100 dagar skal reknast som eit vesentleg misleghald, noko som gir byggherren rett, men ikkje plikt, til å heve kontrakten.

Dersom byggherren vert påført større utgifter enn dagmulkt for gjeldande periode, har byggherren rett til i erstatning i staden for dagmulkt.

B.2.10 Eigedomsretten åt byggherren

Alt materiell som er levert byggeplass er å sjå på som byggherren sin eigedom.

B.2.11 Kontraktsvilkår utover NS 8406

Som spesielle kontraktsvilkår gjeld fylgjande vilkår:

GODKJENNINGAR:

Entreprenørane skal sørge for å inneha og oppretthalde nødvendige godkjenningar iht. Plan- og bygningsloven. Entreprenørane må vederlagsfritt sende inn søknad om ansvarsrett for utføring av sine arbeider med alle nødvendige vedlegg/ dokumenter som er relevante for hans fagområde. Entreprenørane skal sørge for å ha denne godkjent innan rett tid i forhold til framdriftsplanen og andre arbeider.

Ved arbeidets ferdigstilling skal kontrollerklæring innsendast til myndighetene, via ansvarleg søker.

Manglande ansvarsrett betraktast som et vesentleg kontraktsbrot som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjere erstatningskrav gjeldande etter reglene i NS 8406. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt Entreprenøren en rimeleg frist for å rette forholdet.

KOMMUNIKASJON:

Med mindre annet er avtalt, skal all skriftleg korrespondanse i prosjektet foregå på norsk. Munnleg kommunikasjon mellom byggherren og nøkkelpersonar i prosjektet skal foregå på norsk. Entreprenøren plikter å sørge for at alle personar som arbeider på prosjektet har gode språkferdigheiter og er i stand til å kommunisere med både byggherrens personell og andre.

ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN:

Leverandøren kan ikkje ha fleire enn to ledd underleverandørar i kjede under seg. Oppdragsgivar kan, etter at kontrakten er inngått, godta fleire ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontraktar med underleverandørar som overstige ein verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikkje er eldre enn 6 månader, jf. forskrift om offentlege anskaffelse. Leverandøren skal på forespørsel og utan ugrunna opphald kunne framlegga ovannemnde dokumentasjon.

Dersom attesten ikkje framleggast, kan Oppdragsgivar krevje at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan framlegga skatteattest. Oppdragsgivaren kan tilsvarande krevje at leverandøren erstattar en underleverandør som ikkje har oppfylt sine forpliktelsar til å betale skattar og avgifter. Eventuelle økonomiske krav frå underleverandørar eller omkostningar for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandørar i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brot på ovannemnde plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgivar har rett til å stanse arbeide i den utstrekning Oppdragsgivar ansar det nødvendig. Vesentleg mislighald som ikkje blir retta innan ein rimeleg frist gitt ved skriftleg varsel frå Oppdragsgivar, kan påberope av Oppdragsgivar som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande bestemmingar

LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR:

Entreprenøren skal sørge for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos kontraktsmedhjelparen som direkte medverke til oppfylting av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemminga.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkåra være i samsvar med gjeldande forskrifter. På områder som ikkje er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkåra være i samsvar med gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår meiner ein i denne samanheng bestemmingar om

- a) arbeidstid
- b) lønn, her under overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
- c) dekning av utgifter til reis, kost og losji i den grad slike bestemmingar følger tariffavtalen.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkingar som gjer det mogleg for byggherren å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår blir overhalde. Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmingar i sine kontraktar med underleverandørar og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandørar for at plikta blir overhalde.

Dersom leverandøren motset seg utlevering av dokumentasjon eller det blir avdekt brot på klausulen om lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake vederlaget etter kontrakten inntil forholda er brakt i samsvar med forskriftas krav. Ved brot på klausulen, som ikkje rettes på trass i varsel frå byggherren, kan byggherren heve kontrakten.

Leiaren av Entreprenørens verksemd er ansvarleg for at denne kontraktsbestemminga blir etterlevd.

B.2.12 Søknad

Omega 365 areal AS er ansvarleg søkar for prosjektet.

Entreprenør er ansvarlig for gravemelding.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammeføresegner

C.1.1 Ytre miljø

Ingen krav utover TEK17.

C.2 Teknisk skildring

Sjå vedlegg:

- Beskrivelse NS3420

Teknisk skildring er vedlagt i gab-format (ISY Linker) for digital utfylling av priser.

C.3 Teikningar og modellar

Tilbudet skal basere seg på følgjande teikningar i kap.D

D. Teikningsliste

D.1 Tekniske referansedokumenter

Dokument	Dato
SHA-plan	

E. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

E.1 Administrative rutinar

E.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal vera merka med prosjektet sitt namn og kva sak korrespondansen omhandlar. Dersom brevet omhandlar fleire saker, skal dette klart komme til syne av overskrifta.

All korrespondanse skal vere skriftleg og skje via byggherren sin representant. E-post er å rekne som skriftleg korrespondanse.

Prosjektansvarleg/byggherrerepresentant skal informerast om alle tilhøve som har med byggeplassen å gjera.

E.1.2 Fakturering

Faktura skal merkast med aktuelt prosjektnr. og namn og att: Arve Riiland

Fakturering skal utførast ein gong pr. mnd. Fakturaer skal stilast til byggherre og sendast til prosjektleder for kontroll og attestasjon. Notaer skal nummererast fortløpande i to avskilte seriar: Ein serie for avdrag og kontrakt og ein serie for eventuelle endrings- og tilleggsarbeid.

Faktura for endrings- og tilleggsarbeid skal påførast bestillingsdato og bestillingsnummer eller rekvisisjonsnummer. Kopi av rekvisisjon / tilleggsbestilling med eventuelle billag skal vedleggast fakturaen. Dersom det er utført rekningsarbeid skal originale attesterte timelister samt dokumentasjon av netto sjølvkost vedr. materialar og utstyr vedleggast.

Fakturaer for endrings- og tilleggsarbeid skal nummererast fortløpande T1, T2 osv.

Fakturaer og billag som ikkje er i samsvar med forretningsrutinar eller gjeldande kontraktsvilkår, vil bli returnert entreprenør. Betalingsfrist vil være 30 dagar frå ny og korrekt faktura er mottatt. Eventuelle rentekrav som følgje av forsinka betaling pga. ovannemnte, vil ikkje bli akseptert.

Entreprenøren kan ikkje krevje oppgjør for meir enn dei verdiar som til ei kvar tid er tilført/utført på byggeplass.

E.1.3 Møter

Entreprenør skal stille på møte i h.t. innkalling.

E.1.4 Administrasjon av byggeplass/instruksar

Entreprenøren skal til ein kvar tid ha tilgjengeleg ansvarleg leiar på byggeplassen. Denne skal namngjevast ved kontraktsinngåing, og eventuelle endringar skal godkjennast av byggherren.

Entreprenøren sin ansvarlege representant har møteplikt ved alle ordinære og ekstraordinære møte.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg frå byggherren sin prosjektansvarlege/ byggherrens representant innan rimelege fristar fastsett av han.

E.1.5 Drifts- og vedlikehaldsinformasjon

Før arbeidet/leveransen kan sjåast som ferdigstilt, skal det leverast teknisk dokumentasjon, bruksinstrukser, forslag til vedlikehaldsintervall og serviceavtaler etc.

Slik informasjon skal leverast til byggeleiar og godkjennast før sluttoppgjer kan finna stad og innestående beløp blir frigitt.

Drifts- og vedlikehaldsinformasjon skal leverast elektronisk iht Saura kommunes normer for innmåling og dokumentasjon.

E.1.6 Rapportering

Prosjektleder skal kvar månad senda statusrapport til byggherre over utførte arbeid og ferdigstillingsgrad i prosjektet med følgjande inndeling:

- HMS
- Framdrift
- Økonomi
- Kvalitet

E.1.7 Kontakt med media

All kontakt med media vedrørende kontrakten/prosjektet skal handterast av byggherren med mindre anna er særskilt avtalt.

E.1.8 Tegningshandtering

Entreprenør har ansvar for at utgåtte teikningar ikkje sirkulerer på byggeplass.

Entreprenøren ber sjølv kostnader med utskrift av teikningar.

E.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha eit system for kvalitetssikring for å sikre systematisk kontroll av arbeida. Kvalitetssikringssystemet skal på førespurnad fremleggast for byggherren.

E.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Tiltakshavar har utarbeida overordna SHA-plan, sjå vedlegg.

Dersom entreprenør oppdagar nye risikoforhold som ikkje er omtala i overordna SHA-plan skal dette varslast med tilhøyrande avviksrapportering.

Internkontroll må tilpassast dette prosjektet, og nødvendige rutinar med sjekklister, rapportar mm må innarbeidast. I dette ligg også at relevante deler av SHA-planen skal innarbeidast i entreprenøren sitt internkontrollsystem.

- Hovudentreprenør er hovudbedrift iflg. arbeidsmiljølova av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2, og har ansvaret for koordinering av vernearbeidet på plassen, å føre protokoll frå vernerundar og å førehandsmelde oppstart til Arbeidstilsynet.
- Entreprenøren skal utnemne hovudverneombod som skal delta aktivt i vernearbeidet. Alle entreprenørar som er til stade og utfører arbeid på byggeplassen skal stilla på vernerundane. Ein skal leggja opp til vernerundar kvar veke med fast dag og tidspunkt. Prosjektleiar skal ha kopi av vernerunderapportane og skal kunna delta på vernerundane. Avvik av graverande karakter kan medføre at arbeid vert stoppa.
- Organisering og opplegg for vernearbeidet skal drøftast med prosjektleiar før arbeida startar.
- Arbeidsmiljølova sine føresegner skal følgjast, og entreprenøren er ansvarleg for dette. Alle sikringstiltak som blir pålagt entreprenør av prosjektleiar, Arbeidstilsynet eller annan offentlig myndigheit skal omgåande utførast.

E.4 Øvrige krav til byggeprosessen

E.4.1 Rigg og drift

Hovudentreprenør skal utarbeide riggplan for prosjektet, denne skal presenterast byggherre før oppstart av arbeider. Riggplan skal oppdaterast gjennom heile byggetida.

Det er entreprenør ansvar å avtale og etablere nødvendig riggplass for anleggsområdet med aktuelle grunneiere.

E.4.2 Reinhold og orden

Entreprenør er ansvarleg for at byggeområdet framstår ryddig med nødvendig sikring.

E.4.3 Uavhengig kontroll

Byggherre kan engasjere uavhengig kontroll i prosjektet. Entreprenøren skal legge til rette for at uavhengig kontroll kan gjennomførast parallelt med entreprenørens arbeider.

F. FRISTAR OG DAGMULKTER

F.1 *Fristar*

For kontrakten gjeld følgjande fristar:

Frist (nr.)	Skildring	Dato
1.	Oppstart byggeplass	Mai. 2024
2.	Overlevering drifts- og vedlikeholdsinformasjon	14 dagar før overlevering
3.	Overlevering anlegg	30.12.2024
4.	Oppstart prøvedrift	Ved overtaking
5.	Overlevering tekniske fag	Ved overtaking

F.2 *Dagmulkter*

Dagmulkter følgjer NS 8406.

F.3 *Framdriftsplanlegging*

Detaljert framdriftsplan skal utarbeidast av hovudentreprenøren og leggjast fram for byggherre for godkjenning 14 dagar før oppstart byggeplass.

G. VEDERLAGET

G.1 Prissamanstilling

Nr	Fag	Pris NOK eks.mva
01	ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGE ELLER ANLEGGSPLASSEN	
02	FORBEREDENDE ARBEIDER	
71	GRUNNARBEIDER	
73	UTENDØRS RØRANLEGG	
74	UTENDØRS ELKRAFT	
76	VEGER OG PLASSER	
	Sum eksklusiv meirverdiavgift	
	+25 % meirverdiavgift	
	Tilbudt sum	

G.2 Rekningsarbeider

Ved tilleggsarbeid skal byggherre kunne nytte seg av timeprisar og påslagsfaktor.
Postane vil bli vekta ved evaluering av tilbod.
Summer skal være troverdige markedsprisar.

Postane blir null-stilt ved kontrahering og påslagsfaktor og timeprisar vil bli nyttast ved meirarbeidet og rekningsarbeid.

Mannskap utføring, timeprisar		Pris i NOK eks. mva
2	Entreprenør	Snittpris
2.1	Byggeleder	
2.2	Ingeniør	
2.3	Fagarbeidar, grunn- og leidningsarbeid	
2.4	Hjelparbeider	
Maskinleige, timeprisar:		
3.1	Gravemaskin, 8-13t	
3.2	Gravemaskin, 14-17t	
3.3	Gravemaskin, 18-23t	
3.4	Gravemaskin, 24-29t	
3.5	Tillegg for pigg/meisel maskin 8-18t	
3.6	Tillegg for pigg/meisel maskin 19-29t	
3.7	Dumper	
3.8	Lastebil	
3.9	Lastebil med henger	
3.10	Borerigg	
Totalpris, alle lagt saman		
Totalsum alle timearbeid (x20)		

Material:

I evalueringa vil påslagsprosent for material bli vekta i tillegg til totalpris for oppdraget iht. pkt G.1. Påslagsprosent vil bli multiplisert med kr. 1 000 000,- ved evaluering av tilbud.

(Eksempel: Påslagsprosent = 10% $\rightarrow$ kr.1 000 000 x 1,10 = kr.1 100 000)

Påslagsprosent materialer: _____%

G.3 Påslag for side og underentrepriser**G.4 Opsjonar**

Ingen opsjonar.

G.5 Regulering

Lønns og prisstigning indeksregulerast ikkje, men skal tilbydast til fastpris og vera inkludert i einingsprisen.

H. YTINGAR FRÅ OPPDRAGSGIVAR