



**Suldal
kommune**

Del II – KONTRAKTSGRUNNLAG etter kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller utan montasje/installering



Versjonsn r.	Dato	Hovudtrekk endringar	Endra av
00	15.02.2024		HV

Innhold

A. GENERELL DEL	3
A.1 Innleiing	3
B. KONTRAKTSFØRESEGNER.....	3
B.1 Alminnelege kontraktsføresegner	3
B.2 Spesielle kontraktsføresegne	3
C. TEKNISKE KRAV	7
C.1 Teknisk skildring.....	7
D. KRAV TIL LEVERANSEN	8
D.1 Administrative rutinar	8
E. FRISTER OG DAGMULKTER.....	10
E.1 Dagmulksbelagte fristar:	10
E.2 Dagmulker	10
F. VEDERLAGET	11
F.1 Regulering	11
F.2 Oversikt over underleverandører.....	11

A. GENERELL DEL

A.1 *Innleiing*

Suldal kommune er i ferd med å ferdigstille ny sjukeheim i Sand sentrum. Sjukeheimen skal ferdigstillast sommaren 2025. I høve innflytting har kommunen behov for å møblere sjukeheimen.

Nye Suldal sjukeheim er planlagt for 38 bebuarar og er plassert sentralt i Sand sentrum like ved Kommunehuset. Den vil vere utstyrt med eige storkjøkken, vaskeri og ei rekke opphaldsareal både innandørs og utandørs. Interiøret i den nye sjukeheimen skal tilfredsstillе krav, vere brukarvennlege og vere med på å prege den nye og moderne sjukeheimen i mange år framover.

Suldal Kommune ønskjer å invitere leverandørar til å gi tilbod på «Laust inventar til Suldal Sjukeheim»

B. KONTRAKTSFØRESEGNER

B.1 *Alminnelege kontraktsføresegner*

Avtaledokument; «Kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller utan montasje/installering» skal gjelde for denne kontrakten med endringar som skildra i pkt. B.2.

Disse Alminnelege kontraktsføresegner gjelder mellom den enkelte kommune/sector/verksemd (heretter kalla oppdragsgivar), og den part som tar på seg å levere varen(e) (heretter kalla leverandøren).

B.2 *Spesielle kontraktsføresegne*

B.2.1 *Avtaledokument*

1. Avtaledokument med tilhøyrande kontraktsgrunnlag (dette dokumentet), samt eventuelle endringsavtaler
2. Referat frå kontraktsmøte, godkjent av begge parter
3. Konkurransedokument med vedlegg
4. Tilbodet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumenta i den nemnte rekkefølge.

Alle endringar/tilførsler til avtalen må føreligge i skriftleg form underteikna av begge parter for å vere gyldig.

B.2.2 *Fast tilsett*

Ved utføring av kontraktarbeida skal arbeidet som hovudregel utførast av fast tilsett, uavhengig av om arbeidar er tilsette hos leverandøren eller underleverandør, inkludert bemanningsforetak. Kommunen kan gjere unntak frå kravet, for eksempel der midlertidig tilsette erstattar faste tilsette som er i svangerskapspermisjon, er sjuke e.l., eller der krav til fast tilsetting er uforholdsmessig.

Leverandøren skal ved oppstart, og på førespurnad, under gjennomføringa av kontraktarbeidet sannsynleggjere at krava vil bli oppfylt. Undervegs (rapportering D.1.5), og avslutningsvis skal det framleggjas oversikt over mengd faste tilsette nytta.

B.2.3 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha eit kvalitetssikringssystem som sikrar systematisk kontroll av arbeida. Kvalitetssikringssystemet skal ved førespurnad leggast fram for oppdragsgivar.

B.2.4 HMS

Leverandøren er ansvarleg for å ivareta naudsynte tiltak for helse-, miljø- og tryggleik innan egen organisasjon og under arbeidet hos oppdragsgivar. Leverandøren skal følge den til ei kvar tid gjeldande arbeidsmiljølov med tilhøyrande forskrifter. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og tryggleiksarbeid i verksemdar (av 6. desember 1996 nr. 1127), og skal på førespurnad kunne dokumentere denne.

Med mindre anna er avtala, skal kommunikasjon mellom nøkkelpersonar i avtaleoppfølginga gå føre seg på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakaren han og eventuelle underleverandørar nyttar kan kommunisere på en slik måte at manglande kommunikasjon ikkje utgjør ein tryggleiksrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikkje alle forstår informasjonen som blir gitt, skal minst ein av det utførande personell på eit kvart arbeidslag kunne forstå og gjere seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom fleire utfører oppdrag saman, skal vedkommande i tillegg forstå og gjere seg forstått på eit språk alle dei andre på arbeidslaget forstår og kan gjere seg forstått på.

Ved brot på HMS-pliktene har oppdragsgivar rett til å stoppe arbeida i den utstrekning oppdragsgivar ser det som naudsynt. Vesentleg mislighald av ovannemnte plikter, som ikkje blir retta innan en rimeleg frist, kan nyttast av oppdragsgivar som grunnlag for heving etter punkt B.2.12 eller utskifting av underleverandør. Fleire og gjentatte brot kan samla sjåast som vesentleg mislighald.

Alle avtalar leverandøren inngår for utføring av arbeid under kontrakten skal innehalde tilsvarande vedtak.

FDV

FDV-leveransen er å rekne som ein del av kontraktarbeida på lik linje med resten av leveransen. Leverandøren er ansvarleg for alle FDV-leveransar frå sine underleverandørar, samt koordinere og sette saman FDV-dokumentasjonen frå disse. Leverandøren skal utføre hensiktsmessig brukaropplæring på eigna stad for å sikre ein fagleg og økonomisk korrekt bruk av varene utan ekstra kostnad for oppdragsgivar.

All FDV og sluttdokumentasjon skal leverast i elektronisk format.

All dokumentasjon skal overleverast på norsk.

FDV-dokumentasjon skal leverast 1 månad før overtakelsen finn stad.

B.2.5 Reklamasjonsarbeid

Reklamasjonsarbeid skal utførast etter avtale og i full forståing med brukarane i bygget.

Dersom omsynet til brukaren gjer det nødvendig å utføre arbeidet utanfor ordinær arbeidstid, skal ikkje dette medføre krav på overtidsgodtgjersle mm.

B.2.6 Garanti

Dersom ikkje anna er avtalt, gjelder fem års garanti for dei leverte varene. Garantitida skal likevel ikkje vere kortare enn det som er vanleg for produktet ved løypande tilverking for alminnelege sal.

Leverandøren skal i garantitida snarast mogleg og for egen rekning bytte ut defekte delar eller reparere varen slik at leveransen er utan feil og manglar. Garantien omfattar ikkje feil som skyldast normal slitasje. Leverandøren må sannsynleggjere at feilen/mangelen skyldast normal slitasje i garantitida.

For deler som skiftast ut eller reparerast, tar leverandøren på seg tilsvarande garantiplikt, rekna frå det tidspunkt reparasjonen eller utskiftinga er føretatt.

B.2.7 Teiingsplikt

Leverandøren og hans tilsette og eventuelle underleverandørar har teiingsplikt i henhold til bestemminga i lov av 10. februar 1967 om behandlingssaker §§ 13 -13f. Opplysningar som kjem fram om oppdragsgivar eller tilsette hos oppdragsgivar sine forretningsmessige eller personlege forhold, kan berre gis til andre når dette er naudsynt for gjennomføringa av oppdraget. Det same gjeld opplysningar som er naudsynte for seinare drift og vedlikehald.

B.2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarleg for at eigne tilsette og tilsette hos underleverandørar (derunder innleidde) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- 1) Gjeldande forskrift om allmenngjort tariffavtale, jf. allmenngjøringsloven (lov 4. juni 1993 nr. 58). På områder som ikkje er dekkja av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkåra vere i henhold til landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår meinast bestemmingar om minste arbeidstid, lønn, derunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmingar følger av tariffavtalen.
- 2) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar av 8. februar 2008 der denne kommer i bruk.

Leverandøren og hans underleverandørar plikter på førespurnad å opplyse om kva for ein landsomfattande tariffavtale dei legg til grunn ovanfor sine tilsette, samt legge fram eit eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Leverandøren plikter på førespurnad å dokumentere lønns- og arbeidsvilkåra for eigne arbeidstakarar og arbeidstakarar hos eventuelle underleverandørar (derunder innleidd arbeidskraft). Opplysningane skal dokumenterast ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgivarens bankutskrift. Det skal komme tydeleg fram kva person det gjeld.

Lønn og anna godtgjersles til eigne tilsette og tilsette hos eventuelle underleverandørar skal utbetalast til konto i bank.

Leverandøren pliktar å ha tilsvarande avtalebestemming i sine kontraktar med underleverandørar, og skal gjennomføre naudsynt kontroll hos sine underleverandørar for å kontrollere at plikta overhaldast.

Ved brot på krav til lønns- og arbeidsvilkår, skal leverandøren rette forholdet omgåande. Har brotet skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikta avgrensa til krav som er fremma skriftleg innan tre månader etter lønnens forfallsdato. Oppdragsgivar har rett til å holde

tilbake eit beløp tilsvarande to gongar innsparinga for arbeidsgivaren. Tilbakehaldsretten gjelder fram til retting er dokumentert.

Vesentleg mislighald av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan nyttast av oppdragsgivar som grunnlag for heving etter punkt B.2.12, sjølv om leverandøren rettar forholda. Er brotet skjedd hos underleverandør, kan leverandøren krevje at underleverandøren skiftast ut utan omkostningar for oppdragsgivar.

B.2.9 Forsikring

Leverandøren pliktar å ha ansvarsforsikring. Forsikringa skal dekke erstatningsansvar innanfor dei beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrensa ikkje er avtalt, pliktar leverandøren å teikne ansvarsforsikring som er dekkande i forhold til dei skader som kan oppstå med utgangspunkt i oppdragets omfang og art. Forsikringa skal oppretthalde inntil eventuelt erstatningsansvar er bortfalt.

På førespurnad frå oppdragsgivar skal leverandøren legge fram forsikringsbevis for oppdragsgivars kontroll. Oppdragsgivars kontroll fratar ikkje leverandøren risikoen for at forsikringa er dekkande.

B.2.10 Returordning for emballasje

Norsk leverandør (produsent eller importør) skal, dersom det nyttast emballasje, vere medlem i ei returordning, eller oppfylle forpliktinga gjennom eiga returordning med eiga ordning for sluttbehandling, kvar emballasjen blir handsama på ein miljømessig forsvarleg måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarande returordning). Norsk leverandør har ei sjølvstendig plikt til å oppretthalde medlemskapet i heile avtaleperioden.

B.2.11 Heving

Ein part har rett til å heve avtalen dersom den andre part vesentleg misligheld sine forpliktingar, eller det er klart at slikt mislighald vil finne stad. Før heving skjer, skal det gis ein rimeleg frist til å rette forholdet.

Dersom leverandøren si verksemd opnast for gjeldsforhandlingar, akkord eller konkurs, eller dersom annan form for kreditorstyring gjer seg gjeldande, har oppdragsgivaren rett til å heve avtalen med umiddelbar verknad. Det same gjeld dersom leverandøren si godkjenning for levering av varene opphøyrer.

Vesentleg mislighald av bestemmingane i punkt B.2.9 kan nyttast av oppdragsgivaren som grunnlag for heving, sjølv om leverandøren retter forholda.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 *Teknisk skildring*

Der det i skildringa er skildra eit spesifikt produkt kan leverandør nytta eit anna produkt som held same kvalitet og standard som tilsvarande. Dette gjeld også estetisk kvalitetskrav, miljøkrav (Co2 avtrykk). Ved nytta alternative produkt skal dette kome direkte fram av i utfylt «Prisskjema» og «Tilbyders løysingsforslag».

Tilbodet skal baserast på følgande anbodsdokument:

-  Avtaledokument
-  Del I - Konkurransgrunnlag
-  Del II - Kontraktsgrunnlag
-  Vedlegg A - Kravspesifikasjonar
-  Vedlegg B - Prisskjema
-  Vedlegg C - Tilbyders løysingsspesifikasjon
-  Vedlegg D - Overordna fargeplan
-  Vedlegg E1 - Møblering plan 01
-  Vedlegg E2 - Møblering plan 02
-  Vedlegg E3 - Møblering plan 03
-  Vedlegg E4 - Møblering plan 04
-  Vedlegg F - Egenerklæringsskjema
-  Vedlegg G - Møbler

Der det er oppgitt dokumentasjonskrav for tilbydd utstyr/ merke, jmf. Skildring skal dette leverast inn og komme fram av vedlegg til tilbudet.

D. KRAV TIL LEVERANSEN

D.1 *Administrative rutinar*

D.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal vere skriftleg mellom partane sine prosjektansvarlege. E-post er å rekne som skriftleg korrespondanse.

D.1.2 Fakturering

Leverandør skal tilby elektronisk fakturering på EHF-format til Suldal kommune.

Faktura skal minst ha 30 dagers betalingsfrist. Leverandør skal sende faktura på e-post til oppdragsgivarrepresentant før fakturering gjennom EHF system, dette for godkjenning.

Faktura utan kommentarar er godkjent innan 1 veke.

Naudsynt fakturagrunnlag så som timelister, målingar m.m. skal vere attestert og følgje med.

Fakturering skal skje direkte frå leverandør til oppdragsgivar, fakturerings selskap skal ikkje nyttast.

D.1.3 Møter

Møter som skal referatførast:

- Oppstartsmøte
- Framdriftsmøter

D.1.4 Rutinar for tilleggs- og endringsarbeider

Varsel om tilleggs- og endringsarbeid skal sendast på e-post. Det skal nyttast avtalt skjema som omhandlar kvar sak. Tilleggs- og endringsarbeid skal berre utførast etter skriftleg bestilling eller rekvisisjon frå oppdragsgivar.

Oppdragsgivar kan pålegge leverandøren endringar som gjeld kvalitet og/eller kvantitet, derunder enda leveringsfreistar, så lenge endringane ikkje sjåast som vesentleg etter anskaffelsesforskriften § 28-2 (forskrifta del III).

Endringane må ligge innafor leverandøren sitt fagområde, stå i samanheng med det avtalen omfattar, og ikkje vere urimeleg tyngande for han å utføre.

Pålegg om endring skal framsettast skriftleg. Det skal komme fram av pålegget at det er ei endring og kva endringa går ut på. Leverandøren skal varsle oppdragsgivar utan ugrunna opphald dersom han vil stø seg til seg at endringsordren ligger utanfor det han er forplikta til i henhold til avtalen.

D.1.5 Konsekvensar av endringar

Leverandøren skal godskrivast for det meirarbeid han har ved iverksettinga av slike endringar, samt for andre direkte kostnader han påførast, i samsvar med det kostnads- og fortenestenivå som den opphavlege kjøpesummen er basert på.

Dersom endringar medfører innsparing for leverandøren, skal disse trekkast frå kjøpesummen på tilsvarande måte.

Dersom partane er ueinige om det beløp som skal godskrivast eller trekkast frå kjøpesummen som følge av slike endringar, skal leverandøren likevel sette i verk endringa utan å avvente den endelege løysinga av tvisten.

D.1.6 Fristforlenging

D.1.6.1 Rett til fristforlenging

Ein part har rett til fristforlenging dersom han blir forsinka som følge av hindring som kan henføres til forhold motparten har risikoen for, så som endringar, manglande medverknad m.m.

D.1.6.2 Forhold utanfor partane sin kontroll (Force Majeure)

Ein part har rett til fristforlenging dersom han kan gjere greie for at framdrifta hindrast av forhold utanfor hans kontroll, så som avtalebestemmingar, streik, lockout eller offentlege forbod eller påbod.

D.1.6.3 Rett til oppfylling

Ved forseinkingar kan oppdragsgivar halde fast ved kjøpet og krevje oppfylling. Dette gjeld ikkje om det føreligg ei hindring som leverandøren ikkje kan overvinne, eller for så vidt oppfylling vil føre med seg så stor ulempe eller kostnad for leverandøren at det står i vesentleg misforhold til oppdragsgivars interesse i at seljaren oppfyller.

Fell vanskane bort innan rimeleg tid, kan oppdragsgivar krevje oppfylling når ikkje dette etter den tid som er gått, vil vere vesentleg meir tyngande eller få ein annan karakter enn leverandøren kunne føresjå eller om det vil vere urimeleg å krevje oppfylling.

D.1.6.4 Førespurnad

Dersom leverandøren spør om oppdragsgivar tross forseinkinga vil ta i mot levering, eller underretter oppdragsgivar om at han vil levere innan ei oppgitt tid, men oppdragsgivar ikkje svarar innan rimeleg tid etter at han har fått meldinga, kan han ikkje heve om oppfylling skjer innan den tid som er oppgitt.

D.1.6.5 Opplysningsplikt om hindring

Dersom leverandøren hindrast i å oppfylle kjøpet til rett tid, skal han gi oppdragsgivar melding om hindringa og den si verknad på høve for å oppfylle. Får oppdragsgivar ikkje slik melding innan rimeleg tid etter at leverandøren fekk, eller burde fått kjennskap til hindringa, kan oppdragsgivar krevje erstatta tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldinga i tide.

D.1.7 Tilbakehaldsrett

For oppdragsgivars tilbakehaldsrett, kontraktsbrot ved del av tingen, og levering etter kvart gjelder kjøpsloven §§ 42 – 44.

Er eit erstatningskrav omtvista, kan tilbakehaldsrett eller motrekning ikkje finne stad dersom leverandøren stiller tryggleik i form av ein sjølvskuldnarkausjon frå bank eller anna finansinstitusjon. Som tryggleik reknast også erklæring frå forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekkja av forsikringa.

Leverandøren skal stille bankgaranti, og oppdragsgivar pliktar ikkje å gjere utbetalingar før han har mottatt slik garanti.

Dersom leverandøren ikkje overheld bestemminga i punkt B.2.9, gjeld tilbakehaldsrett etter punkt B.2.9 sjette ledd.

For øvrig pliktar oppdragsgivar å betale uomtvista krav innan dei avtalte tidsfristar.

D.1.8 Betalingsmislighald

Ved forseinka betaling kan leverandøren krevje forseinkingsrenter i henhold til den til ei kvar tid gjeldande lov om renter ved forseinka betaling. Renteberekning aksepterast ikkje dersom for sein innbetaling frå oppdragsgivar skyldast mangelfull leveranse eller ugyldig dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. frå leverandøren, eller manglar ved leveransen.

Dersom oppdragsgivar ikkje betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter avtalen, og dette ikkje ligg på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren krevje oppfylling, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 *Dagmulksbelagte fristar:*

Frist (nr.)	Skildring	Dato
1.	Oppstart	Mars 2025
2.	Overlevering FDV	1 md. før overlevering
3.	Overtaking	Juni 2025

E.2 *Dagmulkter*

Dagmulkter følgjer Avtaledokument.

F. VEDERLAGET

F.1 *Regulering*

Prisene er fast og gir ikke grunnlag for regulering. Det kan prises inn fastpristillegg. Prisberende post ligger i «Prisskjema».

F.2 *Oversikt over underleverandører*

Nedanfor skal leverandør liste opp alle underleverandører som skal nyttast for å gjennomføre prosjektet

Firmanamn	Organisasjonsnummer	Fagområde