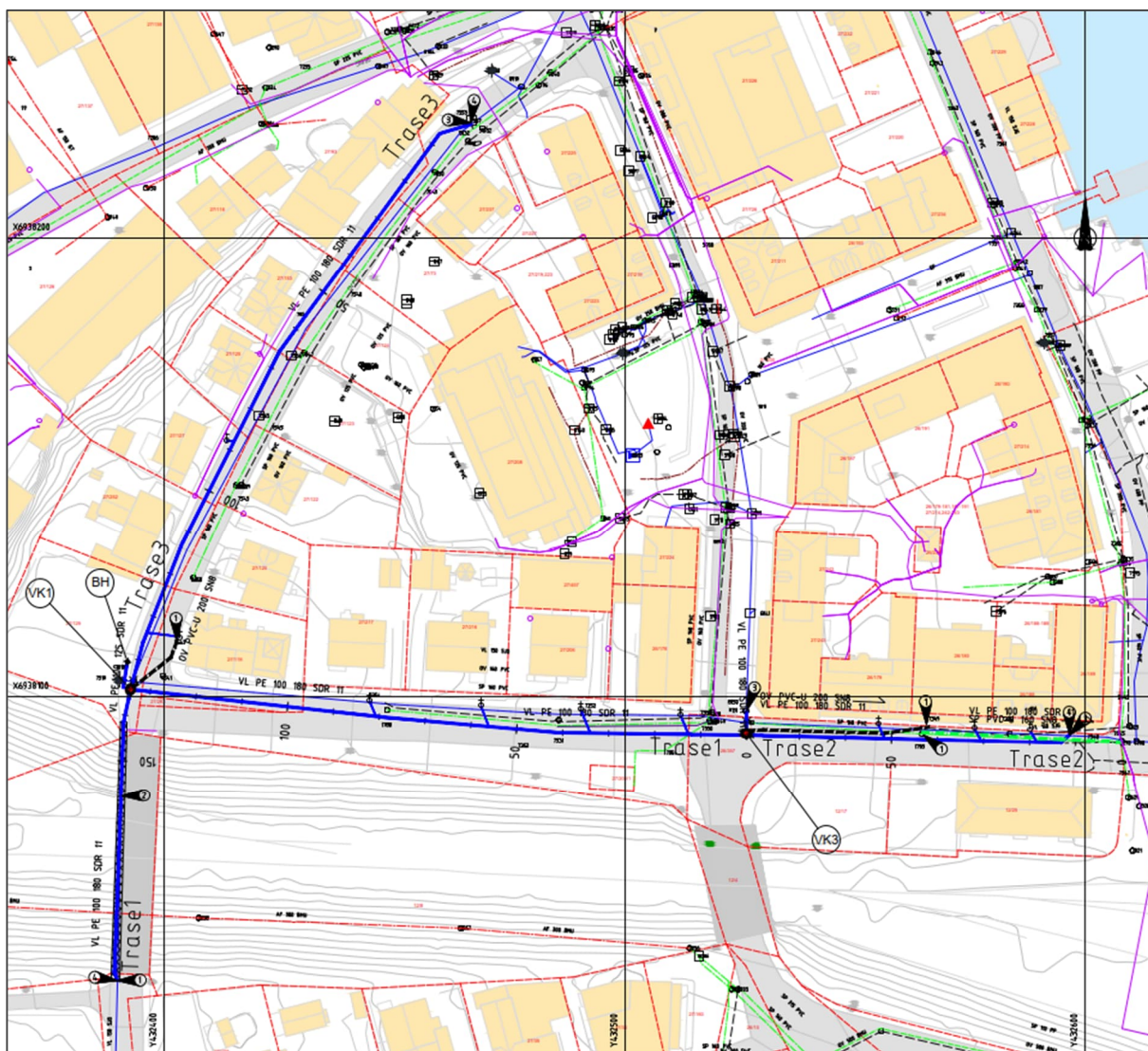




Rauma
kommune



Vannledning Jernbanegata – Åndalsnes

Åpen tilbudskonkurranse

Del II – Konkurransgrunnlag
21.02.2024

Innholdsfortegnelse	
Innholdsfortegnelse	2
A Generell del	3
A.1 Innledning.....	3
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	3
A.4 Dokumentliste.....	4
B Kontraktsbestemmelser	4
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	4
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	4
C. Tekniske krav	7
C.1 Tekniske rammebetingelser.....	7
C.2 Teknisk beskrivelse	9
C.3 Generelle bestemmelser:.....	9
C.4 Tekniske referansedokumenter.....	12
D Krav til byggeprosessen	12
D.1 Administrative rutiner	12
D.2 Kvalitetssikring.....	14
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	15
E Frister og dagmulker	15
E.1 Frister	15
E.2 FDV-dokumentasjon	16
E.3 Dagmulker	16
E.4 Framdriftsplanlegging.....	16
F. Vederlaget	16
F.1 Prissammenstilling	16
F.2 Regningsarbeider	16
G Oppdragsgivers ytelser	17
Vedlegg	17

A Generell del

A.1 Innledning

Rauma kommune skal skifte ut eksisterende vannledning i deler av Jernbanegata i Åndalsnes sentrum. Dette gjelder strekket mellom Havnegata og Storgata. I tillegg til vannledningen i Jernbanegata skal kommunen skifte ut vannledning i deler av Storgata mellom Vollan opp til sørsiden av bru over jernbanen.

Det er også korte strekk med avløpsledninger i Jernbanegata og Storgata som skal skifte ut. Se for ellers tegning H100.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.

Denne entreprisen omfatter:

- Etablering av ca. 380 m (Ø180 PE100 SDR11) kommunal vannledning
- Etablering av ca. 45 m spillvannsledning Ø160 PVC, samt ca. 40 m overvannsledning Ø200PVC i Jernbanegata. I tillegg etableres det ca. 20 m overvannsledning i Storgata.
- Etablering av 2 stk. nye vannkummer og 1 brannhydrant.
- Etablering av ca. 380 m med trekkerør for kabel
- Langsføring av VA- og kabelanlegg

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Tiltakshaver/Byggherre:

Rauma kommune v/
Eli Marte Harnes
Vollan 8A
6300 Åndalsnes
E-post: eli.harnes@rauma.kommune.no

Byggeledelse (Byggherrens representant overfor kontraktspartner/entreprenør):

- Avklares senere

KP:

Rauma kommune v/
Eli Marte Harnes
Vollan 8A
6300 Åndalsnes
E-post: eli.harnes@rauma.kommune.no

KU:

- **Avklares senere**

Engasjerte rådgivere:

Sweco Norge AS
Sluppenvegen 19
7037 Trondheim
Oppdragsleder:
Svein Hasse Bordevich
Sveinhasse.bordevich@sweco.no

- Entrepriseform for denne kontrakten: Utførelsesentreprise

A.4 Dokumentliste

- Konkurransegrunnlag Del I
- Konkurransegrunnlag Del II
- Plan og profiltegninger
- Grøftesnitt
- Kumtegninger vannkummer
- Mengdebeskrivelse i hht. NS 3420 versjon 201903.
- SHA-plan
- Byggherrens overordnede fremdriftsplan

B Kontraktsbestemmelser**B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Ingen andre kontraktsbestemmelser enn NS8405.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3.1)

I tillegg til dokumentene som er nevnt i pkt. 3.1 gjelder Norske Standarder for bygge- og anleggsarbeider.

Varsler og krav (NS 8405 pkt. 8)

NS 8405 pkt. 8 tredje ledd kommer ikke til anvendelse på krav og forespørsler etter NS 8405 pkt. 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Byggherren stiller ikke sikkerhet. Entreprenøren må stille sikkerhet for sine arbeidere med 10 promille av kontraktssum.

Retten til å pålegge entreprenøren endringer (NS 8405 pkt. 22.1)

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Entreprenørens varsel om vederlagsjustering (NS 8405 pkt. 25.3)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt. 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid.

Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.2 (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssummen, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter. Overstiger prisen på netto vederlagsjustering 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0,5 A (B - 1,15 C) / C$$

V_s = kompensasjon for økte rigg og driftsutgifter

A = avtalt pris på opprinnelig driftskapittel, mengde beskrivelsens post 1.3.1, 1.3.2 og 1.3.4

B = Kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.).

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentrepriser eller tiltransport av entreprise/ leverandørkontrakter,
 - Avbestillingserstatning
 - Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg,
 - Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid.

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjusteringen for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0,7 A (Z) / Y$$

V_f = kompensasjon for økte rigg og driftsutgifter

A = avtalt pris på opprinnelig driftskapittel, mengde beskrivelsens post 1.3.1, 1.3.2 og 1.3.4

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisregulering iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Byggherrens urettmessige brukstakelse (NS 8405 Pkt. 32.8)

Pkt. utgår og erstattes av:

"Kommunen har rett til midlertidig å ta i bruk alle helt eller delvis fullførte deler av arbeidet, før hele entreprisen er fullført. Ved dette overtas eller godkjennes ikke denne del av entreprisen med mindre annet er sagt i anbudsinnbydelsen."

Dersom det midlertidige bruk medfører økt arbeid eller forsinkelse for entreprenøren, skal det på forhånd treffes skriftlig avtale om godtgjørelse for merarbeid eller forlengelse av kontraktstiden.

Følgende formularer benyttes:

- NS 8405 A, Byggeblankett. Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeid – (Avtaledokument).
- NS 8405 B, Byggeblankett. Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden – (Garantierklæring).
- NS 8430 Overtakelsesprotokoll

C. Tekniske krav**C.1 Tekniske rammebetingelser**

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Generelle bestemmelserPlan og bygningslov (PBL) og ansvarsrett

Plan og bygningsloven (PBL) gjelder.

Rauma kommunes VA Norm

Entreprenøren må forholde seg til kommunes VA-Norm så lenge annet ikke er spesielt beskrevet.

Ytre miljø:

Entreprenør er pålagt å ivareta SHA-plan for anlegget.

Støy og støv

Leverandøren skal legge opp arbeidene slik at tredje person blir minst mulig skadelidende og eiendommer i nærheten må påføres minst mulig ulempe i form av støy og støv m.m.

Arbeidstidsbegrensninger

Støyende arbeider skal i utgangspunktet kun skje mellom kl. 07-19. Vil leverandøren arbeide utover denne tid, må om nødvendig byggherrens og politiets tillatelse innhentes.

Avfallshåndtering

Leverandøren skal utarbeide avfallsplan, rydde, kildesortere og fjerne alt avfall etter eget arbeider.

Kulturminner

Det er ikke kjente kulturminner i området, men skulle det i anleggsperioden komme frem fortidsminner, vises til lov og regler om behandling av disse,

<http://www.lovdata.no/>. Åndalsnes ble bombet under krigen (1940-45) så det er viktig at entreprenør viser forsiktighet under graving. Se for øvrig SHA-plan.

Andre rammebetingelser

Naboforhold:

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje-person blir minst mulig skadelidende.

Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter «Lov om rettshøve mellom grannar», og andre rettsregler respekteres.

Befolkning og eiendommer i strøket må påføres minst mulig ulempe som støy, støv m.m.

I bebygde områder skal arbeider som boring, sprengning, og utlasting bare foregå mellom kl.07:00 - 19:00. Vil entreprenøren arbeide utover denne tid, må om nødvendig politiets og byggherrens tillatelse innhentes.

Skulle det i anleggsperioden komme frem fortidsminner, vises til lov og regler om behandling av disse, <http://www.lovdata.no/>

Riggplan, adkomst:

Entreprenør må legge frem en riggplan før arbeidene starter. Sammen med plan skal riggområdet beskrives, samt disponering av grunn. Riggplanen skal godkjennes av byggherre.

Adkomst fra sør:

Adkomst til anlegget fra sør er via Fylkesveg 64 eller Storgata.

Adkomst fra øst:

Adkomst til anlegget fra øst blir fra Isfjordvegen, via Lokstallvegen, og inn til Jernbanegata.

Trafikkavvikling:

Entreprenøren er ansvarlig for å søke vegeiere (Møre og Romsdal Fylkes-kommune, Rauma kommune og private vegeiere) om alle tillatelser i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av anlegget, slik som avkjørselssøknad, arbeid i nærheten av vei etc.

Håndtering av myke trafikanter må særskilt ivaretas. Her bør man vurdere egen trafikkvakt i perioder av anleggsfasen.

Entreprenøren skal dokumentere kurs i arbeidsvarsling. Arbeidsvarslingsplan skal være godkjent av Rauma kommune før igangsetting av arbeider. Denne skal revideres fortløpende og sendes kommunen til godkjenning ved oppståtte endringer.

Alle anleggsarbeider skal hensynta trafikk og ferdsel på offentlig vei/gang-/sykkelveg. Ved eventuell vegstenging og/eller begrenset adkomst skal byggeleder, utrykningskjøretøy, og buss/taxi-selskaper varsles.

Entreprenøren skal sørge for utarbeiding av godkjent arbeidsvarslingsplan og er ansvarlig for trafikkavviklingen. Alle kostnader knyttet til arbeidsvarsling, skilting og sikringsmateriell skal bekostes av entreprenøren. Entreprenøren skal også sørge for levering av skilt og sikringsmateriell og påse at disse blir tilfredsstillende vedlikeholdt under arbeidet. Det stilles krav til anlegget kan gjennomføres med så lite ulemper som mulig for 3-part. Dette vil medføre seksjonsvis graving med begrenning for åpen grøft.

Grunnforhold:

Det er ikke utført geotekniske undersøkelser.

Eksisterende infrastruktur i grunnen:

Det er eksisterende VA-ledninger og kabler langs ledningstraseen. Det er meget viktig at entreprenør får registrert alle eksisterende kabler/ledninger før gravearbeidet med VA-ledningene starter.

Før arbeidet startes skal gravemelding innleveres og være godkjent, og kabelpåvisning være gjennomført.

C.2 Teknisk beskrivelse

Det er utarbeidet en teknisk mengdebeskrivelse etter NS 3420 (201903).

C.3 Generelle bestemmelser:

Kontroll av oppmåling, profilering og mengder

Anbudets profiler av terrengoverflate må kontrolleres av entreprenøren før arbeidene starter. Ved endring i profilene må entreprenøren påvise dette, slik at endringene kan kontrolleres av byggeleder.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ved behov foreta nødvendig ajourføring av aktuelle profiler etter som de ulike massetyper i grunnen avdekkes.

Alle masseberegninger og målinger skal forelegges byggeleder for kontroll og godkjenning.

Byggeleder skal varsles i så god tid at han har anledning til å foreta kontroll etter at entreprenør har fremlagt sine resultater. Alle omkostninger som omtalt her, skal entreprenøren inkludere i de aktuelle posters enhetspriser eller i RS-poster der disse er oppført.

Kontroll av tekniske spesifikasjoner og tegninger

Ved alle konstruksjoner hvor den fremtidige kvalitet også har sammenheng med grunnforholdene, f.eks. bunnforsterkning i grøfter eller tykkelse på forsterkningslaget i vegen, er det entreprenørens plikt til kontinuerlig å vurdere om den planlagte utførelse gir et tilfredsstillende resultat i forhold til de virkelige grunnforhold. Når det anses nødvendig, skal entreprenøren foreslå andre utførelser til byggelederen, som tar den endelige avgjørelse.

Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplasser

Riggområdet

Ytelsene til egen rigg og drift skal inngå i kostnadssammendraget. Leverandøren har ansvaret for rigging og drift av byggeplassen under hele byggefasen. Likeså fjerning av rigg og opprydning.

Byggeplass ansvarsoppgaver

Entreprenøren har ansvarsoppgaver som hovedbedrift som gjengitt i SHA-plan med de suppleringer som er nevnt nedenfor.

Etablering, drift og vedlikehold av brakkerigg

Hovedbedriften skal etablere og holde brakkerigg for egne og underentreprenørers arbeidere, som tilfredsstiller arbeidstilsynets krav mht. størrelse, lys, varme og sanitærutstyr. Fasiliteter i brakkerigg skal være tilpasset anleggets størrelse og ivareta følgende krav i hele anleggsfasen:

- Skifterom (lomp) inkl. toalett og vaskemuligheter for personell
- Spiserom for anleggspersonell
- Kontorplasser for eget personell
- Møterom for avholdelse av byggemøter.

Brakkerigg utvides eller reduseres i takt med arbeidsstokken på byggeplassen. Entreprenøren skal ha brakkeriggen forsikret i hele byggeperioden. Nedrigging etter at alle arbeidere er ferdig.

Tilknytning for provisoriske anlegg

Entreprenøren må selv sørge for nødvendig tilknytning av vann, avløp, strøm, telefon etc. i anleggsperioden og bekoste dette. Entreprenøren kan tilknytte offentlige vann og spillvannsledninger, mot at dette anmeldes til kommunen. Tilkobling og demontering iht. anvisning fra kommunens driftsenhet.

Strømforsyning, oppvarming

Hovedbedriften skal selv holde seg med all rigg og drift av byggestrøm for brakkerigg og egne arbeider.

Utstikking

Hovedbedriften skal etablere nødvendige fastmerker og foreta all utstikkingen, inklusive utsetting og tydelig oppmerking av akser i horisontal- og vertikalplanet. Det er også entreprenørens ansvar å holde utstikkingen vedlike, sikre viktige punkter og sette ut nødvendige høyder på en slik måte at byggherren til enhver tid kan føre en detaljert kontroll vedrørende arbeidets korrekte utførelse.

Sikring av anleggsområdet

Anleggsområdet samt de enkelte anlegg og anleggssteder skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Byggegroper, skrenter og bratte skråninger skal sikres ved inngjerding. Entreprenøren skal sørge for at sperringer er intakt også utenom arbeidstid.

Entreprenøren skal til enhver tid holde god orden på byggeplassen.

Før hver ukeslutt skal det avholdes rydderunde for å sikre at anleggsområdet er ryddet, forsvarlig avsperrert og sikret.

Trafikkomlegging, skilting

Omfatter alle kostnader forbundet med ulemper, tiltak og provisorier for avvikling av trafikken på eksisterende trafikkleider, inklusiv kollektivtrafikk, gang- og sykkeltrafikk og provisoriske omlegginger av eksisterende veger og jernbaner.

Arbeidsvarsling og trafikkavvikling på eller ved veg åpen for almen ferdsel skal utføres i henhold til **Håndbok N301 Arbeid på og ved veg**. Ved arbeid på og langs veg som er åpen for trafikk, skal Entreprenøren etablere rutiner for vedlikehold basert på **Håndbok R610 Drift og vedlikehold**.

Det skal legges vekt på kontroll og reparasjon av vegdekke, skilt og oppmerking.

Entreprenøren skal rette seg etter de påbud og anvisninger byggherren eller offentlige myndigheter gir for skilting og oppmerking. Entreprenøren skal sørge for at skilting og oppmerking i forbindelse med anlegget blir tilfredsstillende vedlikeholdt.

Dersom byggherren finner at skilting og oppmerking er mangelfull, kan han nekte aktuelle arbeider igangsatt inntil forholdet er brakt i orden. Materiell til slik skilting og oppmerking, herunder sperrebukker etc., holdes av Entreprenøren.

Omregningsfaktorer for løsmasser

Teoretisk massebalanse danner grunnlag for entreprenørens oppgjør for tilkjøring/bortkjøring av masser.

Fjell: 1,4 (utvidelse fra prosjektert fast volum (pfm^3) til prosjektert anbrakt volum (pam^3)).

Jordmasser: 1,0 (utvidelse fra prosjektert fast volum (pfm^3) til prosjektert anbrakt volum (pam^3)).

BIM

Det er utarbeidet 3D-modell over traseen.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Rauma kommunes VA-norm, den til enhver tid gjeldende versjon finnes på <https://www.va-norm.no/rauma/>

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom partene i tilknytning til kontrakten skal være på norsk. Partene skal benytte byggherrens elektroniske dokumentbehandlingssystem ved gjennomføring av kontrakten, i tråd med byggherrens rutiner for bruk av dokumentbehandlingssystemet.

Møter

Møter jf. NS8405 pkt. 7.

Anleggsledelse

Entreprenøren skal som anleggsleder ha en fullt kvalifisert fagmann med erfaring i moderne anleggsdrift. Anleggslederen skal godkjennes av byggherren.

Anleggslederen skal sørge for den daglige ledelse av driften og det entreprenørmessige arbeid, motta instruksjoner fra byggeledelsen, delta på byggemøter og kunne handle med bindende virkning for entreprenøren.

Enhver henvendelse til byggherren under anleggets gang skal rettes til byggelederen.

Anleggslederen er videre ansvarlig for at de siste gjeldende tegninger og beskrivelser til enhver tid finnes på anleggsstedet.

Byggherren vil foreta stikkprøvekontroll av arbeidets gang og utførelse. Denne kontroll fritar ikke entreprenøren for ansvar når det gjelder feil eller mangler ved det utførte arbeid.

Rapportering

Entreprenøren skal hver 14.dag levere rapport til byggherren med følgende innhold:

- Utført arbeid. Status fremdrift.
- Vesentlige endringer av mengder som har betydning for fremdrift/kostnad.
- Planlagt arbeid kommende 2 uker (kort oversikt + bemanning / maskiner)
- Leveranser/avklaringer fra byggherre. Oversikt på avklaringer/tegninger etc. entreprenøren mener må foreligge fra byggherre for å hindre forsinkelser.
- Status HMS
- Foto av tekniske detaljer, grunnforhold etc. Foto skal inneholde henvisning til tegning, profilnummer eller lignende.
- Avvik

Alle kostnader med rapportering i anleggsfasen tas med under kapittel for rigg og drift.

Autorisasjon

Entreprenøren skal tilfredsstille de krav som er beskrevet i Tilbudsinnsbydelsen. Det skal benyttes autorisert rørlegger, men dette kan fravikes for kommunens hovedledninger, jfr. høyesterettsdom avsagt 10.05.74.

Alle arbeider i forbindelse med utførelse og omlegging av ledningsanlegg skal være i henhold til ADK 1-forskriftene. (Kfr. «Forskrift om krav til faglig kvalifikasjon for utførende personell av ledningsanlegg for avløpsvann», datert 1.februar 1990).

Med ledningsanlegg menes grunnarbeider og fundamentering av rør og rørdeler, og avløpskonstruksjoner i grunnen. Rauma kommune stiller krav til at alle arbeidspunkter på ledningsanlegg skal være bemannet med personell som innehar ADK-1 godkjenning. Det henvises ellers til kommunens VA-Norm.

Leverandøren skal ha sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK (byggesaksforskriften) kapittel 11 og 13 eller tilsvarende, i tiltaksklasser og følgende godkjenningsområder:

- Innmåling og utstikking av tiltak TK1
- Veg- og grunnarbeider TK1
- Vannforsynings- og avløpsanlegg TK2

Faktureringsrutiner og faktura

Fakturering skal finne sted iht. avtalt betalingsform. Faktureringen skal være i norske kroner. Betalingsvilkår: Netto pr. 30 dager.

Kuttdato for fakturering er første dag i måneden, dersom ikke annet avtales.

Avregning av endrings- og tilleggsordrer og regningsarbeider skal spesifiseres på egne fakturaer.

D.2 Kvalitetssikring

Generelle krav

Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem som er tiltstrekkelig for å gjennomføre kontrakten. Kvalitetssystemet skal legges frem for byggherre på forespørsel.

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide og iverksette en kontraktspesifikk kvalitetsplan.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan med ansvar- og oppgave fordeling
- Fremdrifts- og bemanningsplaner
- Kontrollplan med sjekklister
- Avvikshåndtering

Entreprenøren skal levere kvalitetsplan til byggherren senest 14 dager etter signering av kontrakt og før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse av kvalitet og HMS.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Helse miljø og sikkerhet (HMS)

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. Forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Byggherrens forpliktelser følger av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (bygggherreforskriften).

Alle avtaler med evt. underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidetsutførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten, se vedlegg 4. Denne skal til enhver tid være oppdatert og være tilgjengelig og kjent for entreprenøren. Planen skal lagres i byggherrens dokumentbehandlingssystem. I tillegg kan den finnes i utskrevet format.

Entreprenøren skal sørge for at SHA-planen er kjent hos alle som deltar i kontraktsarbeidet.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon. SHA koordinator er «koordinator» etter bygggherreforskriften.

HMS-kort og mannskapsregistrering

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig

HMS-kort fra og med første dag på anleggsstedet. Som gyldig HMS-kort regnes kort som beskrevet i Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser FOR-2007-03-30-366. Byggherren har krav på innsyn og kopi av HMS-kort.

Personer uten gyldig HMS-kort skal bortvises.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Uttalelser til media

Det er kun byggherren som skal uttale seg til media hvis ikke annet avtales med byggherren.

Informasjon

Entreprenør må påberegne dialog med berørte grunneiere i gjennomføringsfasen. Dette avklares med byggherre. Viktig at skole/barnehage også informeres slik at de som benytter noen av de berørte veiene er informert.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Oppstart: Etter tildeling. Tentativ uke Uke 17

Frist for ferdigstillelse: Anlegget skal være ferdigstilt innen 31.10.2024. Denne fristen er dagmulktbelagt.

Frist for overtakelse: Skal senest skje 14 dager etter ferdigstillelse.

Levering av FDV-dokumentasjon skal leveres senest 14 dager etter ferdigstillelse.

E.2 FDV-dokumentasjon

Det skal leveres sluttdokumentasjon i henhold til kommunens VA-norm pkt. 3.9, samt vedlegg B2. Det skal leveres tre sett komplett FDV-dokumentasjon og driftsmanual i papirformat innbundet i perm. I tillegg skal FDV-dokumentasjon og driftsmanual leveres i digitalt format.

Som minimum skal følgende inngå i sluttdokumentasjon:

- Alle innmålinger av nytt VA-anlegg
- Påtegnet endringer på arbeidstegninger som underlag for som-bygget tegninger
- Kumkort på nye kummer og kommer som har fått ny tilkobling.
- Produktskjema/materialspesifikasjoner for alle øvrige komponenter som inngår
- Leverandør og adresseliste
- All annen dokumentasjon som er bedt om i tilbudsgrunnlaget

Sluttdokumentasjon skal være godkjent før overtagelse av anlegget.

E.3 Dagmulkter

Frist for ferdigstillelse er døgnmulktbelagt i hht. NS 8405.

E.4 Framdriftsplanlegging

Leverandøren fremlegger en mest mulig detaljert fremdriftsplan som skal leveres med tilbudet. En omforent fremdriftsplan skal leveres med

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Leverandør utformer en prissammenstilling slik at den gjenspeiler inndeling av beskrivelsen. Merverdiavgift skal komme frem på egen linje og inkluderes i tilbudssummen. Det skal fylles ut, og leveres, utfylt mengdebeskrivelse i PDF- og GAP-format.

F.2 Regningsarbeider

Leverandør skal her oppgi påslag og timepriser for regningsarbeider. Det skal

tilrettelegges for oppstilling av dette.

Dette kan omfatte:

- Timepriser for mannskap og maskiner
- Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

Påslag for side- og underentreprenører

Ikke aktuelt. Påslag skal være inkludert i prisen.

Opsjoner

Ikke aktuelt.

Regulering

Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

G Oppdragsgivers ytelser

Byggetillatelse, tegninger og stikningsdata.

Vedlegg