



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale
for
kjøp og levering av glass, servise og
kjøkkenutstyr**

Saksnr. 23/4163

Tilbudsfrist: 25.03.2024, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	5
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold.....	6
3.2	Kontraktstype og omfang.....	6
3.3	Avtaleperiode.....	6
4	Konkurranssegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og prosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan.....	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltagelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	7
4.8	Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Alternative tilbud	8
4.10	Deltilbud	8
4.11	Avvik	8
5	Særlige kontraktsvilkår	8
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2	Skatteattest.....	8
6	Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1	Konfidensialitet	8
6.2	Offentlighet	8
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Tilbudsfrist	9
7.2	Innlevering av tilbud.....	9
7.3	Formkrav og struktur	9
7.3.1	Generelt	9
7.3.2	Innhold og struktur	9
7.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud.....	10
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
8.1	Generelt om ESPD	10
8.2	ESPD for underleverandør/samarbeidspartner	10
8.3	Nasjonale avvisningsgrunner	10
9	Kvalifikasjonskrav	11
9.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
9.2	Om bruk av underleverandører	11
9.3	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling.....	11
9.4	Leverandørens økonomiske kapasitet	11
9.5	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner	12
9.6	Krav til kvalitetssikring og miljøstyring	12
10	Tildelingskriterier	13
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	14
11.1	Evaluerings	14
11.2	Evaluerings av pris	14

11.3	Evaluering av kvalitet.....	14
11.4	Avvisning av tilbud	14
11.5	Avlysning av konkurranse.....	14
11.6	Melding om valg av leverandør	14
11.7	Klage.....	14

1 Om oppdragsgiver

Anskaffelsen er et samarbeid mellom kommunene Stange, Hamar, Ringsaker, Løten, Elverum og Kongsvinger, i tillegg til Innlandet Fylkeskommune.

Anskaffelsen er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	June Bjørnvik
E-post:	june@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I – Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
- Vedlegg 5 Referanseprosjekt
- Vedlegg 6 Besiktigelse av vareprøver

Del II – Avtaledokument, samt følgende bilag:

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 4 Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 4a Prisskjema
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver søker å opprette en rammeavtale med én leverandør, som på en miljømessig og kostnadseffektiv måte dekker deres behov for kjøp av glass, servise og kjøkkenutstyr til kommunenes produksjonskjøkken, kantiner og enheter for øvrig

Ytterligere beskrivelse av anskaffelsen fremkommer av kravspesifikasjonen (Bilag 1).

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for glass, servise og kjøkkenutstyr både til kommunenes produksjonskjøkken, samt enheter for øvrig.

Basert på historiske tall, antas rammeavtalen å ha en verdi på 8 MNOK over avtaleperioden på 4 år. Avtalen vil være gyldig for et maksimalt uttak på inntil 12MNOK over avtaleperioden.

Estimatet innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i inntil ytterligere 2 år. Utløsning av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support.

4.2 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i anskaffelsesdokumentene og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendt til publisering i Doffin/Ted	19.02.2024
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.03.2024, kl. 23.59
Tilbudsfrist	25.03.2024, kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 14-15
Melding om tildeling	Uke 16
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltagelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelsel, endringer eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merzell.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i konkurransen.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

5 Særlige kontraktvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

5.2 Skatteattest

I kontrakten stilles det krav om at hovedleverandør og underleverandører skal fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudstidspunktet.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i

opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, Vedlegg 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt.4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

7.3.2 Innhold og struktur

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i Mercell sitt oppsett.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.
2	Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema. og Dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene. Se dokumentasjonskrav i pkt. 9 <i>Kvalifikasjonskrav</i> . Kan erklæres oppfylt i Tilbudsbrev, med påfølgende levering av angitt dokumentasjon på forespørsel.

Del	Dokument	Beskrivelse
3	Kravspesifikasjon	Utfylt bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse
4	Leverandørens tilbud	Utfylt bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse
5	Prisskjema	Utfylt bilag 4a Prisskjema.
6	Annen dokumentasjon / produktdatablad på tilbudte produkter / relevant informasjon	Leverandøren bør legge ved produktdatablader og øvrig informasjon av relevans til tilbudet.
7	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
8	Taushetsplikt	Dersom leverandøren mener informasjon i tilbudet er underlagt taushetsplikt, bør leverandøren levere utfylt vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt.
9	Avvik	Dersom leverandøren har forbehold eller avvik til tilbudet, skal leverandøren fylle ut og vedlegge vedlegg 3 Tilbyders avvik. Dette gjelder også i de tilfellene man ikke kan avgi midlertidig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres EPDS-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandørene anmodes derfor om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2 Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 4.

9.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.4 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner.	<p>Kredittvurdering/-rating ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p><i>eller</i></p> <p>årsregnskap siste regnskapsår.</p> <p>Dokumentasjon skal knytte seg til den enhet v/organisasjonsnummer som skal stå som eventuell kontraktspart for tilbudet, samt eventuelle andre ressurser som skal bidra vesentlig i en eventuell konkurranse.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd (f.eks. nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten rapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene), kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.5 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med gjennomføring av sammenlignbare oppdrag.	<p>Liste med oversikt over de 3 mest relevante oppdrag siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/oppdragsgiver, • Kort beskrivelse av leveransen, • Tidspunkt for leveransen, • Kontraktsverdi og omfang, • Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag er det her leveranse av tilsvarende art til virksomheter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Leverandøren kan benytte vedlegg 5 som mal.</p>

9.6 Krav til kvalitetssikring og miljøstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring	<p>Beskrivelse av tilbyderens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Det kreves at leverandøren har et velfungerende miljøledelsessystem, eller er sertifisert for miljøledelse, eller kan dokumentere et velfungerende miljøstyringssystem.	<p>Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem.</p> <p>Alternativ kopi av attest eller sertifikat som bekrefter leverandørens miljøledelsessystem, som f.eks. EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-organer, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.</p> <p>Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.</p>

10 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	VEKT
Pris	Utfylt Bilag 4a Prisskjema Pris evalueres basert på «Totalsum» i Bilag 4a, Prisskjema.	40%
Miljø	Under dette kriteriet vurderes følgende: <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av A* 4.5.1 og 4.5.2 i Bilag 1, Kravspesifikasjon. 	30%
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Besvarelse av A*-krav Vurdering av vareprøver 	Under dette kriteriet vurderes følgende: Besvarelse av A*-krav (50%) <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av følgende A* i Bilag 1, Kravspesifikasjon: 4.4.2, 4.4.3. Vareprøver (50%) <ul style="list-style-type: none"> Vurdering av vareprøvenes beskaffenhet, herunder <ul style="list-style-type: none"> -Funksjonalitet opp mot brukergruppe -Vekt -Robusthet <p>Beste tilbyder for hvert underkriterium vil oppnå høyeste poengscore på 10 poeng.</p> <p>De to underkriteriene vil vektes likt under evalueringen. Tilbyder med <i>samlet</i> høyest vektete poengscore vil oppnå høyeste poeng for tildelingskriteriet kvalitet. Øvrige leverandører tildeles score etter relative forskjeller i samlet høyest vektete poengscore.</p>	30%

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

11.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

11.3 Evaluering av kvalitet og miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis høyeste score som er 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens løsningsforslag.

11.4 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.6 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

11.7 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.