

VEDLEGG 3. STANDARD KONTRAKTSBETINGELSER

1.1 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

1.2 Prisjusteringer

Leverandøren skal sørge for å holde brukere og kontaktpersoner à jour med gjeldende priser (oppdaterte prislistes). Enhver prisjustering må varsles skriftlig til ansvarlig avtaleforvalter i kommunene og til IAV som nettverksoperatør. Leverandør skal informere oppdragsgiver om kampanjetilbud slik at disse kan nyttiggjøres innenfor rammeavtalen.

Vesentlige vedvarende endringer i valutakurser (minimum +/- 4 %), skatter, toll og andre offentlige avgifter som er relevante for avtalegjensstanden som sådan kan gi grunnlag for en tilsvarende prisjustering iht. denne avtalen. Leverandør skal varsle om denne type endringer. Dersom leverandøren / oppdragsgiver vil påberope seg slike prisjusteringer, skal dette skje med minst **3 måneders** skriftlig varsel. Justeringene skal dokumenteres overfor oppdragsgiver og nettverksoperatøren. Oppdragsgiver skal godkjenne justeringen før den iverksettes.

Leverandøren og oppdragsgiver kan påberope seg årlige prisjusteringer basert på forandringer i konsumprisindeksens totalindeks. Utgangspunkt skal være utvikling siste tolv måneder fra 1. april året før prisjustering. Første gang 1. mai 2025. Skriftlig varsel med dokumentasjon skal skje **en -1-måned** i forkant av eventuell prisjustering. Ved godkjente prisjusteringer skal alle brukerstedene og avtaleansvarlige få tilsendt oppdaterte prislistes fra leverandør.

Dersom leverandørens produkter får en prisutvikling utover naturlig sammenlignbare konkurrenters prisutvikling eller offentlige statistikker gir dette grunnlag for forhandlinger der kommunene bl.a. har rett til å si opp avtalen med tretti -30- kalenderdagers frist dersom det ikke oppnås enighet.

Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunene til gode. Hvis spesialpris (kampanjetilbud) eller prisendring gir bedre pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Dersom en vare utgår og erstattes av en annen, skal priskalkylen være lik den utgåtte varen.

1.3 Mangler og reklamasjon

Alle produkter skal være av tilfredsstillende kvalitet, merket og fraktet/levert i henhold til norsk lov. Alle produktene må ha en kvalitet som er tilpasset bruk. Det regnes som en mangel dersom produktene ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt. Leverandøren må kunne tilby et produktsortiment med kvalitet som dekker kommunenes behov.

Kommunen plikter uten ugrunnet opphold å kontrollere produktene, og så hurtig som mulig reklamere overfor leverandøren dersom det er grunnlag for reklamasjoner. Dersom det er mangler ved avtalegjensstanden, kan kommunen etter eget skjønn vurdere hvilke mangelforføyninger den vil benytte, inkludert heving av avtalen eller kjøp av de aktuelle varer andre steder. Utgåtte varer skal erstattes av en tilsvarende vare i samme kvalitet og med samme priskalkyle som gitt i tilbudet til kommunene, og skal presenteres og godkjennes av kommunene før varene tas i bruk.

Avviste produkter, grunnet feilleveranser eller manglende kvalitet, skal byttes for leverandørens egen regning snarest mulig.

Kommunen kan kreve kvalitetskontroll i avtaleperioden. Dette kan innebære innsyn i leverandørens produksjonsprosess, kontrollopplegg, regnskap, budsjett m.v. Leverandøren plikter å være behjelpelig med slik kontroll uten omkostninger for kommunene.

1.4 Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser

Leveringsbetingelser er fritt levert det enkelte brukersted / den enkelte bestiller hos kommunene (DDP Incoterms 2015), dersom ikke annet er avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli, på avtalt sted og til avtalt tid. Levering skal skje innenfor normal arbeidstid, dvs. mellom kl 08:00 og kl. 13.00 dersom ikke annet er avtalt. Risikoen for avtalegjensstanden går over på kommunene ved avtalemessig levering etter dette punkt.

Brukerstedene / den enkelte bestiller skal gi tilbakemelding til leverandøren dersom leveransen inneholder feil. Normalt innen 5 virkedager.

Leveringstid skal ikke overstige **fem virkedager**. Det kan i enkelte tilfeller oppstå behov for at en levering må finne sted på dagen – hastelevering. Ved alle leveranser skal det avtales nøyaktig sted for levering av varene. Av miljøhensyn er det ønskelig at leverandøren samordner utkjøring.

Leverandør skal kunne tilby det antallet enheter som bestilles, ned til minste logiske forpakningsenhet. Kommunene vil samarbeide med leverandør om å oppnå bestillingsantall tilpasset salgspakning. Dette forutsetter at bestiller har oversikt over leverandørens standard forpakningsstørrelse og at kjøper ikke påføres urimelige kostnader eller fare for svekkelse av produktets kvalitet som følge av lagringstid. Levering på lasteholder med hjul (palle ved behov).

Leverandør forplikter seg til enhver tid å lagreføre de produkter som er angitt i tilbudsskjema og skal kunne tilby å utarbeide forslag til ferdig utfylte forslag til bestillingsliste.

Dersom standardvare ikke er tilgjengelig på lager innenfor avtalt leveringsfrist, skal leverandør kunne framskaffe tilsvarende vare til samme pris og kvalitet. Leverandøren må umiddelbart kunne gi tilbakemelding til bestiller dersom en levering blir forsinket. Det er da opp til bestiller å vurdere om varen skal kjøpes hos annen leverandør. Dersom varen må kjøpes hos annen leverandør skal rammeavtaleleverandør dekke mellomlegget mellom avtalepris og pris til den andre leverandøren.

Kommunene vil bestrebe seg i å samordne småinnkjøp og unngå enkeltbestillinger på under kr 1000,-. Dette for å redusere leveringshyppigheten og tilhørende kostnader.

1.5 Betalings- og faktureringsbetingelser

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt i EHF format. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, herunder emballasje, anbrekk, toll, skatter, avgifter (eks. mva.), service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Fakturering skjer som avtalt med hver enkelt kommune. Fakturaene skal faktureres månedlig og inneholde kommunens adresse, bestillers navn og leveringssted. Leverandører skal tilby EHF-faktura.

Videre skal faktura utformes slik at det er lett å kontrollere om bestiller har fått avtalte priser og rabatter.

Betaling skal anses å være foretatt når kommunene har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

1.6 Bruk av konkurrenters produkter

Kommunene har i kontraksperioden adgang til å foreta utprøving av konkurrerende produkter i det omfang som er nødvendig for å trekke konklusjoner.

1.7 Produktkvalitet generelt

Vi ønsker ikke tilbud på eller leveranser av matvarer som er genmodifisert. Dersom slike matvarer bestilles i avtaleperioden, skal kunden gjøres spesielt oppmerksom på dette for å hindre at slike leveranser blir levert på grunn av misforståelser eller manglende kunnskap hos kunden.

1.8 Endringer, tillegg m.v.

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for første levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha, bl.a. om de skal gjelde hele eller deler av leveransen under denne avtale. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

1.9 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. I denne anledning anses kommunen, kommunalt eide selskaper og selskaper/stiftelser som får sine vesentligste økonomiske bidrag fra kommunen som en enhet. Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter nevnt i pkt. 5.10.

1.10 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår
- Konkurranses grunnlaget med vedlegg
- Tilbudet fra leverandør
- Den enkelte ordre og ordrebekreftelse i avtaleperioden

1.11 Taushetsplikt

Leverandøren og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.

1.12 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Sør-Rogaland Tingrett.