



BERGEN KOMMUNE
BYRÅDSAVDELING FOR FINANS,
KONKURRANSE OG OMSTILLING

Konkurranse etter forskriftens del I.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune (BK), Fana og Ytrebygda Kulturkontor.

1.2 Anskaffelsen gjelder

Anretningen i Fana kulturhus baserer seg på catering, den skal kunne betjene 250 personer.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av pkt. 3.

1.3 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

▪ Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (loa) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (foa), alminnelige bestemmelser del I. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettadressen www.bergen.kommune.no/innkjop.

For anskaffelser til BK gjelder Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår, se vedlegg 1

▪ Konkurransform

Anskaffelse etter forskriftens del I, angi Åpen anbudskonkurranse

2 Krav til leverandørenes kvalifikasjoner

2.1 Generelt om kravene

De krav man stiller til leverandøren. Noen av kravene (skatteattest og HMS erklæring) er lovpålagte gjennom foa, andre krav er fastsatt etter oppdragsgivers eget ønske. Alle krav må oppfylles for at leverandør skal bli kvalifisert.

2.2 Lovpålagte krav

□ Krav til skatteattest for skatt og mva

Dokumentasjon:

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt og mva, utstedt av henholdsvis kemner/kommunekasserer og skattefogden der leverandøren har sitt hovedkontor.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

□ **Krav til oppfyllelse av HMS**

(gjelder bare ved bygg og anleggs anskaffelser- og tjenester)

Dokumentasjon:

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter fastsetter til enhver tid. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. HMS erklæring, se vedlegg II.

3 *Leveransebeskrivelse*

[Til toppen](#)

3.1 *Generelt om leveransen*

Det skal leveres et storkjøkken som bl.a må inneholde følgende:

- oppvaskemaskin tilpasset antallet kuverer,
- koke- og stekemuligheter,
- kjøleskap
- kjøøl- og frysenskap
- arbeidsbenker,
- reoler for oppvaskekurver,
- utmatingsbenk,
- håndvask,
- sorteringsbenk med brettbane,
- tørkebenk
- og ellers det som er nødvendig i en anretning

Produktene som tilbys skal være blant de mest miljøriktige innenfor de ulike varkategoriene. De skal ha lavt støynivå, lavt energi- og vannforbruk og stor grad av gjenbruk.

Produktene skal tegnes inn (fortrinnsvis 3dimensjonal tegning.

3.2 *Leveringsbetingelser*

Varene må leveres snarest og være ferdig montert innen 30.12.2009

3.3 *Garanti*

Garanti for varene skal være 5 år. Dersom garantitid utvides ut over dette, må det oppgis i tilbudet.

3.4 *Betalingsbetingelser*

Se BK alminnelige kontraktsvilkår vedlegg 1

3.5 *Fakturering*

Faktura til Bergen kommune:

Fakturaer sendes på papir, merket med ressursnummer til felles fakturaadresse:

Bergen kommune,

LRS

Serviceboks 7880

5020 Bergen

Krav som må oppfylles ved utstedelse av papirfaktura:

- Sort skrift på hvit bakgrunn
- Fast oppsett på fakturaen
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer).

4 Tildeling av kontrakt

Til toppen

4.1 Oppdragsgiver vil legge vekt på følgende forhold ved tildeling av kontrakt.

- Pris, herunder totalpris inkludert levering, montering og garanti
- Brukervennlighet, herunder brukervennlighet for intern og ekstern leverandør/cateringfirma
- Kvalitet, jf. pkt 4.

5 Innlevering av tilbud

Til toppen

5.1 Tilbudets form

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 - Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert og etter behov og relevans, inneholde informasjon omfølgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.
Dok-2 Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg III) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal <u>legges i samme datafil</u> : - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - HMS-egenerklæringsskjema -
Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon pkt 3.1
Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut pris- og produktskjema, vedlegg V. - Beskrivelse av brukervennlighet og kvalitet.
Dok6- oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår [leverandørnavn]	Ikke aktuelt i denne anskaffelsen
Dok7- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det legges ved nødvendig, relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene. Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format. Det kan også vises til eksakte adresser for informasjon på Internett.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres.

5.2 *Innlevering av tilbudet*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

5.3 *Elektronisk signatur*

På offentlige utlysninger kreves det en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

5.4 *Informasjonsutveksling /kommunikasjon*

Oppdragsgiver vil benytte Mercell sitt konkurransejennomføringsverktøy MSS for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

5.5 *Tilbudsfrist*

Frist for å levere inn tilbud er satt til: Mandag 2.november 2009 kl. 14:00.

5.6 *Tilbudsåpning*

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

5.7 *Tilbudets vedståelsesfrist*

Tilbudet er bindende for Leverandør inntil 16. desember 2010 kl. 14:00

5.8 *Vedlegg*

- Vedlegg 1: Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår
- Vedlegg 2: HMS-erklæring
- Vedlegg 3: Tilbudsforside
- Vedlegg 4: Pris og produktskjema
- Vedlegg 5: Tegning