

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Ombygging av «Gilstadbygget» i Snåsa

AS Gilstad

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og nærmere orientering	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Krav til lærlinger	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.6 Vedståelsesfrist.....	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
6 INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1 Tilbudets utforming	9
7 Vedlegg	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson framkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og nærmere orientering.

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om bygningsmessige arbeider i forbindelse med ombygging av «Gilstadbygget» i Snåsa sentrum.

«Gilstadbygget» er her eid av AS Gilstad, som igjen eies 100 % av Snåsa kommune.

Det er AS Gilstad som er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring med hensyn til finansiering og relevant kompetanse i tilbudene.

Bygget er et kontorbygg og delvis leilighetsbygg i to etasjer. Bygget ligger tett inntil rådhuset i Snåsa.

Følgende funksjoner skal dekkes i bygget:

1. etasje:

- Avdelingskontor for Sparebanken Midt-Norge.
- Bibliotek.
- Kulturskolen.
- Ungdomsklubb.
- Gielem.

2. etasje:

- Statsforvalteren - reindriftsforvaltningen.
- Sametinget.

Oppdraget skal gjennomføres som regningsarbeider med planlagt oppstart umiddelbart etter påske i 2024.

Deler av oppdraget er underlag søknadsplikt. I hvilken grad deler av oppdraget kan påbegynnes før godkjent byggesøknad er godkjent, er under avklaring. Det forventes at vesentlige prioriterte deler av arbeidene i tidlig fase kan påbegynnes allerede f.o.m. tirsdag 02.04.24.

Det antas at byggearbeidene vil strekke seg fra påske til ca. 01.09.24. Framdrift vil imidlertid bli planlagt og avklart i samarbeid med valgt leverandør i uke 12/2024.

Det må forventes en del rokkering av arbeid og trinnvise ferdigstillinger i områder i bygget.

Bygningsentreprenør må ha kapasitet til å bemanne med 4 – 5 tømrere i store deler av byggeperioden.

SHA-plan utarbeides av SHA-KP i perioden fram til 15.03.24. Eventuelle ekstraordinære tiltak skal uansett prises som regningsarbeider.

Løsninger for tilrigging og behov for spiserom, garderober og toaletter avklares med byggherre etter kontrahering i uke 12.

Avfall skal håndteres etter regning i henhold til gjeldende regelverk.

Det utarbeides en hovedframdriftsplan for hele prosjektet i uke 12 (faseplaner følges opp løpende i samarbeid med byggeleder)

Det gjennomføres ukentlige byggemøter og vernerunder.

Byggherrens SHA-KU deltar på vernerunder.

Byggherrens byggeleder innkaller til, leder og refererer fra ukentlige byggemøter til fast ukentlig møtetidspunkt.

Ved fakturering skal alle kostnader skal dokumenteres ryddig for hvert fag inkl. anskaffelser med påslag for månedlig fakturering.

Det framgår en god del grovt estimerte timer og volum av tilbudskjemaet. Timepriser og påslagsprosenten i tilbudet kan ikke endres på bakgrunn av at totalen av disse reduseres eller økes innenfor en ramme på +/- 60 %. Leverandør og byggeleder vil imidlertid utarbeide en ressursplan for arbeidene, som forelegges Snåsa kommune innen 19. april 2024.

Byggherre vil benytte HMSreg med app for elektronisk registrering av mannskapsslister i hht. Arbeidstilsynets krav. Opplæring vil bli gitt.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8406.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Arbeidet omfatter følgende:

- Rigg, drift og nedrigging.
- Bygningsmessige arbeider (alle fag).
- Rørleggerarbeider.
- Ventilasjonsarbeider.
- Elektro- og IKT-arbeider.

Det vil være aktuelt å avklare tiltransport av dørautomatikk, systemvegger, kjøkkeninnredninger og eventuelt andre mindre entrepriser under i prosessen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	26.02.24., kl. 23.59
Frist for å levere tilbud	07.03.24., kl. 13.00
Tilbudsåpning	07.03.24., kl. 13.00
Evaluering	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.03.24.
Utløp av karenperiode	18.03.24.
Kontraktinngåelse	19.03.24.
Oppstart byggeplass	02.04.24.
Tilbudets vedståelsesfrist	31.05.24.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnet med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnet med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Rating klasse A fordres.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Tilbudsskjema

7 Vedlegg

Plantegninger for planlagte 1. og 2. etasje (foreløpige).

Eksisterende plantegninger.