



Konkurransegrunnlag del 1

Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

TILBUDSKONKURRANSE

Nye Sunndal helsetun- Konsept og Skisseprosjekt

Arkitekt inkl. rådgivere:

- LARK
- RIB
- RIBR



Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	3
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Anskaffelsens omfang	5
2.4	Frister og datoer	5
2.5	Konkurransesgrunnlaget	5
2.6	Opsjoner	5
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.8	Dialog	6
2.9	Kontaktopplysninger:	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelle krav	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	<i>Tildelingskriterium</i>	8
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering:	9
5.2	Språk	9
5.3	Valuta	9
5.4	Avvik og forbehold	9
5.5	Alternative tilbud	9
5.6	Deltilbud	9
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	9
6.1	Tilbudslevering	9
6.2	Tilbudsfrist	9
6.3	Vedståelsesfrist	10
6.4	Tilbudsåpning	10
6.5	Utgifter	10
6.6	Tilbakekalling av tilbud	10
7	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling</i>	10
7.1	Generelt	10
7.2	Evaluerings	10
7.3	Tildeling	10
7.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11



1 Innbydelse

Sunndal kommune som oppdragsgiver innbyr til tilbudskonkurranse på arkitekttjeneste til planlegging av nytt helsetun i sentrum på Sunndalsøra med 76 institusjonsplasser og 46 omsorgsboliger i bofellesskap.

Prosjektet inngår i kommunens økonomiplan og helse og omsorgsplan.

Prosessen vil bli gjennomført i følgende trinn:

- Tomteanalyse med alternative idéskisser - konsept
- Skisseprosjekt

Opsjon:

- Forprosjekt inkl. utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise med samspill

Det legges ikke opp til at kontrakten tiltransporteres til totalentreprenøren, men kontraktsparten fristilles til å gi tilbud gjennom konkurrerende totalentreprenører.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Dette dokumentet «Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør» inneholder spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for, de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Lykke til med tilbudet!

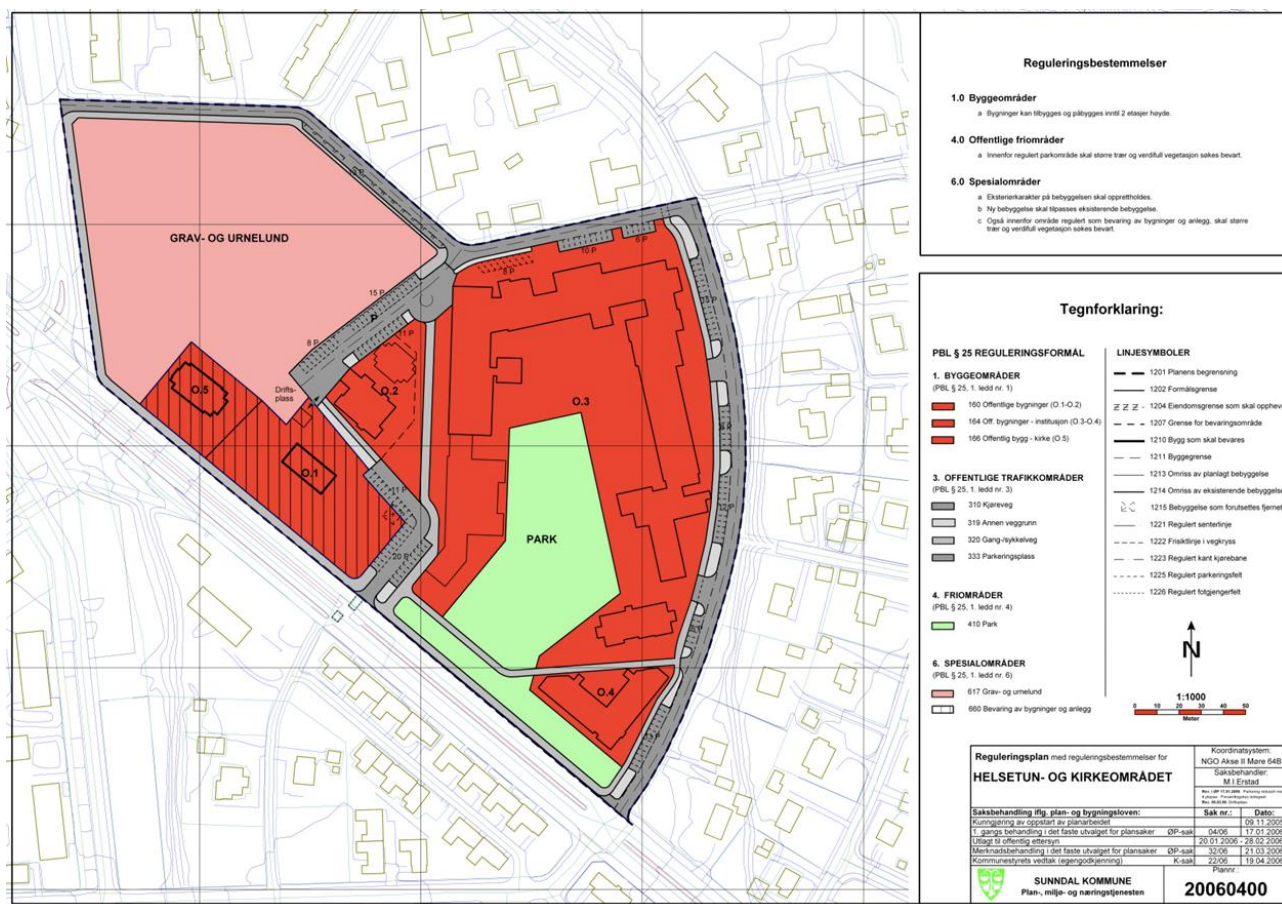
Med hilsen for
Sunndal kommune

Jan Erik Holthe
Teknisk sjef
Sunndal kommune

Ivar Sæter
Prosjektleder
Advansia AS



Figur 1. Helstuntomta i Sunndalsøra sentrum



Figur 2. Utsnitt reguleringsplan vedtatt 19.04.2006



2 Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelse av oppdraget fremgår under Konkurransegrunnlagets Del 2 «Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser».

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

2.3 Anskaffelsens omfang

Leveransen består av:

- Tomteanalyse med alternative idéskisser

Dette er en viktig fase da valg av alternativ, og spesielt plassering av helsetunet på tomten, kan være vanskelig å reversere senere i prosjektet. Godt og kreativt samarbeid mellom ARK og LARK er spesielt viktig i denne fasen.

- Skisseprosjekt

Utarbeiding av skisseprosjekt i en byggherrestyrt prosess. ARK og LARK leverer selvstendige bidrag. RIBr og RIB er støttefunksjoner. Kalkyle på skisseprosjektnivå.

RIV, RIE, ITB, RiAku og RIByFy vil bli kontrahert særskilt på et senere tidspunkt. Disse vil inngå i prosjekteringsgruppen med egne kontrakter.

2.4 Frister og datoer

Kunngjøring av konkurranse	14.02.2024
Spørsmålsfrist	08.03.2023 kl 24.00
Tilbudsfrist	15.03.2023 kl 12.00
Vedståelsesfrist (fra tilbudsfrist)	6 mnd

Ev. endring av spørsmålsfrist og tilbudsfrist etter kunngjøring vil bli kunngjort i Mercell.

2.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er sendt ut via Mercell. Ytterligere opplysninger og svar på eventuelle spørsmål vil bli kunngjort gjennom samme kanal.

Ved kontraktsinngåelse vil konkurransegrunnlaget inkludert ytterligere opplysninger og svar inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse.

- Del 1 Konkurransebestemmelser med veiledning (dette dokumentet)
Del 2 Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser

2.6 Opsjoner

Opsjoner består av følgende:

- Forprosjekt inkl. utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise (evt. med samspill)
 - Bidrag i funksjonsbeskrivelser for totalentreprisen



2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå skriftlig gjennom Mercell for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmålsfrist er angitt i pkt. 2.4. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget vil snarest mulig bli gjort tilgjengelig i Mercell. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt. 2.5, vil eventuelle tilleggsopplysninger inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver sender ut.

2.8 Dialog

Dialog kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.9 Kontaktopplysninger:

Navn: Ivar Sæter, Advansia AS
E.post: ivar.saeter@advansia.no
Mobil: 911 90 207

Alle henvendelser i konkurransen skal skje gjennom Mercellportalen.

3 Kvalifikasjonskrav (ESPD)

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

Dersom leverandør skal benytte annet foretak som støtte for å innfri kvalifikasjonskrav, skal det vedlegges forpliktelseserklæring.

Dersom leverandør skal benytte underleverandører, skal det framlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse.

Det kreves ikke innlevert dokumentasjon i forbindelse med tilbudsinnlevering. Oppdragsgiver vil, før tildeling, be leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til angitte dokumentasjonskrav. Det vil bli gitt en kort frist.



3.1 Generelle krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.2 Leverandørense økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvarer opp til to ganger kontraktens anslåtte verdi.	Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.	Firmaets mest relevante referanseprosjekt for - Arkitektur - Landskapsarkitektur. Leverandørene må hver beskrive de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de 7 siste år, hvorav minst ett er helsetun / omsorgssenter. Beskrivelsene skal være på maks 1 A4-side for hvert av oppdragene. Leverandørene er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.
Leverandør skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for SØK og PRO i tiltaksklasse 2 iht. Byggesaksforskriften (SAK 10). SØK: - Ansvarlig søker (SØK) PRO: - Arkitektur (PRO) - Landskapsarkitektur (PRO) - Konstruksjonssikkerhet (PRO) - Brannsikkerhet (PRO)	Leverandør kan godtgjøre at kvalifikasjonskravet oppfylles på en av følgende to måter: - Sentral godkjenning for nevnte ansvarsrett, tiltaksklasse for nevnte fagområder, eller - Annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for nevnte fagområder.



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak eller - rutiner for å ivareta anskaffelsens målsetting.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak eller -rutiner, herunder en tredjeparts sertifisert kvalitetssikringsstandard dersom leverandøren er sertifisert.
Krav om at leverandøren har miljøledelsestiltak eller - rutiner som kan sikre ivaretagelse av miljømålsettinger og miljøkrav i anskaffelsen	Beskrivelse leverandørens miljøledelsestiltak, herunder en sertifisering dersom leverandøren er sertifisert.

4 Tildelingskriterium

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som samlet sett er det mest fordelaktige for oppdragsgiver. Følgende tildelingskriterium vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

Kriterium	Dokumentasjon
Kompetanse og erfaring (80%), herav vektlegges ARK/LARK (70%) og RIB / RiBr (30%)	ARK og LARK: Følgende vil vektlegges: - Utdanning og erfaring - o Formell utdanning - o Antall års erfaring - Relevante referanser (maks 3 og ikke eldre enn 7 år) - o Omfang og kompleksitet - o Minst én av referansene bør være fra helsetun / omsorgssenter - o B/N-faktor - Forståelse og kompetanse med modelleringsverktøy. - o Hvilke digitale verktøy som beherskes. - o Om digitale verktøy kan kommunisere med gjengse utvekslingsformater i bransjen. Dokumenteres i CV RIB og RiBr: Følgende vil vektlegges: - Utdanning og erfaring - o Formell utdanning - o Antall års erfaring - Relevante referanser (maks 3 og ikke eldre enn 7 år) - o Som ansvarlig for konstruksjons- og brannsikkerhet - o Tiltaksklasse Dokumenteres i CV
Vederlag (20%)	Ferdig utfylt prisskjema (pris med mengder summert)



5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering:

Tilbudsbrev datert og signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av tilbudsbrev.

Vederlag

Tilbudt vederlag skal angis i prisskjema for funksjonene ARK, LARK, RIB og RIBR. Prisskjema tas inn i tilbudsbrevet. Antall timer og reiser er et anslag som kun brukes ved evaluering.

Post	Antall	Enhetspris	Beløp
ARK	500 timer		
	6 reiser*		
LARK	300 timer		
	6 reiser*		
RIB	80 timer		
Ribr	80 timer		
SUM			

* Pris pr reise er inkl. reisekostnader, diett og reisetid.

Prisskjema vedlagt konkurransegrunnlaget (hjelpedokument) kan ev. limes inn i tilbudsbrevet.

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang/adgang til til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6 Innlevering av tilbud

6.1 Tilbudslevering

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. 2.4.

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert innen tilbudsfristens utløp.



6.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfristens utløp er angitt i pkt. 2.4.

6.4 Tilbudsåpning

Tilbud vil bli åpnet straks etter mottak.

6.5 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. avklarings- og kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør levere revidert tilbud. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitt tildelingskriterium.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentliggjøring av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliggjøring), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

Konkurransen blir evaluert med tildelingskriteriene

- Kompetanse / erfaring
- Vederlag

7.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som er kvalifisert og som etter samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbudet.

Før kontrakt kan inngås vil leverandøren bli bedt om å dokumentere kvalifikasjoner, jf. kap. **Error! Reference source not found..** Hvis leverandøren ikke er kvalifisert og må avvises, vil oppdragsgiver velge neste tilbyder i rekken forutsatt at denne er kvalifisert.



7.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen før evt. inngåelse av kontrakt.