

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III
for anskaffelse av
service og vedlikehold av heis i bygg



Sak nr.: 23/11925

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Formål.....	5
1.3	Omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	5
1.5	Avtaleperiode og estimert verdi	5
1.6	Deltilbud	5
1.7	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.3	Brudd på regler og avvik.....	6
2.4	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	7
2.5	Kostnader	7
2.6	Innlevering av tilbud	7
2.7	Tilbudsfrist	7
2.8	Vedståelsesfrist.....	7
2.9	Spørsmål til konkurransen	8
2.10	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	8
2.11	Bruk av underleverandører.....	8
2.12	Taktisk prising	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
4.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3.1	Årsregnskap	10
4.3.2	Skatteattest	10
4.3.3	Kredittvurdering.....	11
4.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4.1	Sammenlignbare oppdrag	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.4.2	Fagbrev	Feil! Bokmerke er ikke definert.

5	TILDELINGSKRITERIER	12
5.1	Evaluering	12
5.1.1	Evaluering av pris.....	12
5.1.2	Evaluering av kvalitet	13
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
7	Vedlegg	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid – TIS (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale om service og vedlikehold av heis i bygg, og har det faglige ansvaret for gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

Deltakere på denne avtalen av TIS sine medlemskommuner og kommunale selskap:

- | | |
|--|----------------------|
| • Kviteseid kommune | org.nr.: 964.963.827 |
| • Vinje kommune | org.nr.: 964.964.610 |
| • Nissedal kommune | org.nr.: 964.964.343 |
| • Seljord kommune | org.nr.: 964.963.738 |
| • Midt-Telemark kommune | org.nr.: 920.297.293 |
| • NOBEF (Nome Boligstiftelse
for eldre og funksjonshemmede) | org.nr.: 962 372 112 |

Opsjon på deltaking

- | | |
|---|----------------------|
| • Nome kommune | org.nr.: 964.963.371 |
| • Midt-Telemark Kommunale
Eigedom AS | org.nr.: 956 914 221 |

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el.), og/eller TIS får nye kommunaleselskap som medlemmer, skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Dersom Telemark Innkjøpssamarbeid skulle få nye medlemskommuner har disse opsjon innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtale på opprinnelige vilkår. En eventuell tiltredelse av nye kommuner kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

Ytterligere informasjon er tilgjengelig på internett på følgende adresse: <https://midt-telemark.kommune.no/telemark-innkjopssamarbeid/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Silje Larsen Ulverød

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Mercell (KGV).

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i denne konkurransen enn nevnte kontaktperson som vil videreformidle eventuelle spørsmål relatert til administrative, faglige eller tekniske spørsmål.

1.2 Formål og omfang

Formålet med avtalen er sikre kontroll og service av heiser og løfteplattformer iht. de krav som følger av lover og forskrifter, og standarder innenfor avtaleområdet. Samt reparasjon av heiser og løfteplattformer ved behov. Avtalen gjelder for alle eksisterende heiser og løfteplattformer, samt ved eventuelle nye heiser og løfteplattformer i bygg tilknyttet deltakerne i konkurransen.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Beskrivelse av oppdragsgivers behov er gitt i kravspesifikasjonen, samt i oversikt over heiser i prisskjema.

1.4 Avtaleperiode og estimert verdi

Avtalen vil ha en varighet på 4 år (1 år + 1 år + 1 år + 1 år). Avtalens estimerte verdi er satt til maksimalt kr 5 300 000 NOK.

Estimert verdi per deltakerkommune:

Deltakere	Estimert forbruk 1 år	Estimert forbruk 4 år
Kviteseid kommune	Kr 95.000 NOK	Kr. 350.000 NOK
Vinje kommune	Kr 220.000 NOK	Kr. 900.000 NOK
Nissedal kommune	Kr 25.000 NOK	Kr. 100.000 NOK
Seljord kommune	Kr 43.669 NOK	Kr. 174.676 NOK
Midt-Telemark kommune	Kr 163.000 NOK	Kr. 800.000 NOK
NOBEF (Nome Boligstiftelse for eldre og funksjonshemmede)	Kr 177 286 NOK	Kr. 709 144 NOK
Deltakere med opsjon		
Midt Telemark Kommunale Eigedom AS	Kr 35 000 NOK	Kr. 150 000 NOK
Nome kommune	Kr 416.600 NOK	Kr. 1.650.000 NOK
Totalt	Kr 1 175 555 NOK	Kr. 4 833 820 NOK

Anskaffelsens verdi anslås til mellom 4 300 000 kr til 5 300 000 NOK eks. mva. for 48 måneder. Anskaffelsens estimerte verdi inkluderer videre opsjoner og med hensyn til forlengelser m.m. er estimert kontraktsverdi vurdert til å ligge over EØS-terskelverdi for varer og tjenester.

Omfang er basert på tidligere kostnader og forventet fremtidig behov. Estimaten medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Viktige datoer fremgår av konkurransens fremside i Merccell (KGV).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Merzell (KGV).

Alle leverandører som oppfyller krav satt i konkurransegrunnlag med vedlegg og i ESPD-skjema, vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

2.3 Brudd på regler og avvik

Dersom Oppdragsgiver kan dokumentere at leverandøren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller nasjonale avtaler, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

Samtlige av leverandørens forbehold, avvik eller forutsetninger til konkurransegrunnlag og eller kontrakt skal angis presist og entydig i bilag 6 Tilbyders avvik slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Det skal tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget eller avtaledokumentet avviket refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2).

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på

de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget bes det om at dette formidles til oppdragsgiver snarest mulig gjennom Mercell (KGV).

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelse, suppleringer eller endringer sendes umiddelbart til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via kommunikasjonssystemet i Mercell. Kommunikasjonssystemet sender varsel til den e-postadressen som tilbyder benyttet ved nedlastning av konkurransegrunnlaget. Det gjøres oppmerksom på at om det ikke stilles spørsmål ved eventuelle uklarheter, kan eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlag med vedlegg ikke klages på etter tilbudsfristen er gått ut.

2.5 Kostnader

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell (KGV). Tilbud som leveres på noe annet vis vil bli avvist.

Av hensyn til evalueringen er det viktig at tilbyder svarer kort og presist på det Oppdragsgiver spør om i konkurransedokumentene. Nødvendige vedlegg skal lastes inn i Mercell før innlevering. Dersom leverandør unnlater å svare på et eller flere krav vil Oppdragsgiver legge til grunn at svaret er «NEI» eller «O».

Tilbudet skal utformes på norsk. Eventuelle brosjyrer og tekniske dokumenter kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Signert tilbudsbrev, vedlegg 1, skal legges ved tilbudet som pdf-fil.

2.7 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i Mercell (KGV). Etter dette tidspunktet stenges systemet slik at det ikke lengre vil være mulig å levere tilbud.

For sent innsendte tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremgår av konkurransens forside i Mercell (KGV).

2.9 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransedokumentene må fremmes skriftlig gjennom «spørsmål og svar» i Mercell innen 5 arbeidsdager før tilbudsfristen.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i Mercell.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om Mercell systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål, kan Mercell support kontaktes.

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.11 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ref. vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjema). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

2.12 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell (KGV). I tillegg til ESPD-skjema må leverandøren svare ut de krav som er nevnt i konkurransegrunnlaget, se avsnitt 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud, punkt 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner og avsnitt 4 Kvalifikasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig. Før tildeling av kontrakten kan Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) gjennom Merrell, og dokumentasjon til kvalifikasjonskravene nedenfor.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer dokumentasjon på at kravene 4.2, 4.3 og 4.4 er oppfylt, sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

4.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kravet i tabellen nedenfor er hentet fra ESPD-skjemaet, kvalifikasjonskrav A "Registrert i faglig register" og "Registrert i handelsregister eller foretaksregister", som er integrert i Merrell (KGV).

Svar ut kravet i ESPD-skjemaet i Mercell og lever dokumentasjon nevnt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav 4.2	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: firmaattest. - Utenlandske selskaper: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

4.3.1 Årsregnskap

Kravet i tabellen nedenfor er hentet fra ESPD-skjemaet, kvalifikasjonskrav B «Totale årsumsetning», som er integrert i Mercell (KGV).

Svar ut kravet i ESPD-skjemaet i Mercell og lever dokumentasjon nevnt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav 4.3.1	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Leverandørens komplette årsregnskap for de to siste regnskapsårene (dvs. resultatregnskap, balanseregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Dersom leverandøren har saklig grunn, for eksempel nystartet bedrift, til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav 4.3.2	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest: ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Utenlandske selskap: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3.3 Kredittvurdering

Kvalifikasjonskrav 4.3.3	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

4.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.4.1 Godkjent lærebedrift

Kvalifikasjonskrav 4.4.2	
Leverandøren skal være godkjent lærebedrift. Oppdragsgiver har forpliktet seg å etterleve Telemarksmodellen, og vil derfor ikke inngå kontrakt med en leverandør som ikke er lærebedrift (se pkt. 5 i Telemarksmodellen).	Tilbyder legger ved dokumentasjon på at virksomheten er godkjent lærebedrift som eget vedlegg i tilbudet. Oppdragsgiver vil dobbeltsjekke dette gjennom https://nlr.udir.no .

4.4.2 DSB – Direktivet for samfunnssikkerhet og beredskap

Kvalifikasjonskrav 4.4.3	
Leverandør skal være godkjent av DSB.	Tilbyder skal legge ved dokumentasjon på godkjenning fra Direktivet for samfunnssikkerhet og beredskap.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vektet	Del-vekt	Det som evalueres
Pris	30%	Påslag på deler 40% Totalpris 60%	Utfylt prisskjema - Påslag på deler - Totalpris
Kvalitet	40%	<i>Hvert punkt tildeles lik vekt – 50% hver</i>	- Responstid pkt. 28, 29 og 30 i kravspesifikasjonen - Referanse fra sammenlignbare oppdrag Fyll ut referanseskjema i vedlegg 2 Referansene vil kunne bli kontaktet iht. vurdering av kvalitet og service.
Miljø	30%	<i>Hvert punkt tildeles lik vekt – 50% hver</i>	- Liste over (eksisterende) kjøretøy hos leverandør som skal benyttes i gjennomføring av kontrakten - Plan for utskiftning av fossile kjøretøy i kontraktsperioden

5.1 Evaluering

5.1.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris gjøres etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil poengene bli justert til 0 poeng. Det benyttes en skala fra 0-100 hvor lavest pris gis 100 poeng. Maksimal poengsum for pris er 30 poeng (100 poeng * 30 %, delt på 100 = 30 poeng)

Det gjøres oppmerksom på at leverandør selv er ansvarlig for at prisskjema er riktig utfylt. Her under både pris pr. enhet og summert totalpris.

Leverandør skal fylle ut alle grønne felter i prisskjemaet se Del 2, bilag 2 Prisskjema. Alle Arkfanene og linjene skal besvares.

5.1.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud iht. responstid, herunder oppgitt mindretid enn det som er oppgitt som maksimal tid iht. responstid i kravspesifikasjonens punkt 28,29 og 30. Videre vil det vektes på erfaring/referanser fra sammenlignbare oppdrag.

Tilbud som vurderes etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn til beste skår på hvert kulepunkt, vil bli gitt beste skår (100 poeng). Hvert kulepunkt tildeles lik vekt. Øvrige tilbud vil tildeles skår etter relative avvik fra beste tilbud. Maksimal poengsum for kvalitet er 40 poeng (100 poeng * 40 %, delt på 100 = 40 poeng)

5.1.3 Evaluering av miljø

Tilbud som vurderes av oppdragsgivers til beste skår på miljø vurdert ut ifra liste over kjøretøy vil bli gitt beste skår (100 poeng). Herunder eksisterende nullslippskjøretøy i virksomheten, samt plan for utskiftning av fossile kjøretøy til nullslippskjøretøy. Øvrige tilbud vil tildeles skår etter relative avvik fra beste tilbud. Maksimal poengsum for miljø er 30 poeng (100 poeng * 30 %, delt på 100 = 30 poeng).

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercell (KGV).

Tilbudet, i form av utfylte vedlegg i tråd med den disposisjon som følger i tabell i vedlegg 1 Tilbudsbrev. Mercell med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

All kommunikasjon skal skje gjennom Mercell for revisjonsspor og sikkerhet for både oppdragsgiver og leverandøren.

Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell Kundeservice for bistand.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

7 Vedlegg

Vedlegg fremgår i Mercell (KGV).