



Sted og prosess Forvaltning, drift og vedlikehold / Krav til FDV

Sist godkjent dato 06.10.2022 (Hildegunn Sørbø (sorhi1410))

Dato endret 06.02.2020 (John Nilsen (EIENILJO))

Hensikt	Sikre at FDV dokumentasjonen blir ivaretatt både i små og store prosjekter
Ansvar	Prosjektleder Har til ansvar til at FDV dokumentasjonen i prosjektet blir levert iht. Eiendom sine krav. Påse at leverandør leverer FDV dokumentasjon iht. Larvik kommunes krav. Kontrollere at korrekt FDV dokumentasjon er levert. Bygningsansvarlig formålsbygg og boliger Har til ansvar at viktig og kritisk FDV dokumentasjon blir koblet opp til riktig anlegg i FDV programmet. Faglig rådgiver Påse at tegningene blir koblet opp i Plania. Samt bistå prosjektledere i større prosjekter vedrørende FDV dokumentasjonens oppbygging.
Søkeord i TQM	FDV
Beskrivelse	Større prosjekter Totalleverandør legger inn all FDV dokumentasjon i Plania. Leverandør koordinerer all FDV dokumentasjonen ifra UE via sin FDV-koordinator. Eiendom/ ved Faglig rådgiver lærer opp FDV koordinator. Mindre og mellomstore prosjekter. Leverandør leverer FDV dokumentasjonen iht. NS 3451 Bygningsdels-tabellen på minnepenn til prosjektleder. Eiendom oppdaterer FDV programmet. Prosjektleder Leverer mapper som er tilpasset prosjektet iht. Norsk Standard 3451 – Bygningsdelstabellen til leverandør. Mal finnes på F:\EI_FELLESMAPPE\FOR ALLE\FDV INFO Merk. Unngå tomme mapper! Påser at leverandør leverer all FDV dokumentasjon som er aktuelt for prosjektet, samt alle tegninger på dwg, model. og PDF iht. til kravspesifikasjon. Det skal også ved enkelte prosjekter leveres BIM tegninger, IFC filer (Industry Foundation Classes). Før FDV dokumentasjon gjennomgår prosjektleder FDV dokumentasjon med bygningsansvarlig. Når dette gjennomført oppretter Prosjektleder en mappe under aktuelt bygg/anlegg , FDV Bygningsdelsinfo på S disk. . Hvis det finnes et anlegg i fra med FDV dokumentasjon opprettes det en ny mappe under anleggsmappen som navnes Arkiv. Gammel FDV dokumentasjon flyttes til den mappen. Prosjektleder varsler bygningsansvarlig, så denne kan opprette anlegg og koble opp FDV –dokumentasjonen.

**Sted og prosess** Forvaltning, drift og vedlikehold / Krav til FDV**Sist godkjent dato** 06.10.2022 (Hildegunn Sørbo (sorhi1410))**Dato endret** 06.02.2020 (John Nilsen (EIENILJO))

	Bygningsansvarlig Bygningsansvarlig oppretter om nødvendig et anlegg i Plania og kobler til FDV. dokumentasjon. Eller oppdater eksisterende anlegg med ny FDV dokumentasjon. Faglig rådgiver. Oppdaterer Brannvern GRO tegninger i Plania hvis dette er aktuelt.		
Referanser	Norsk Standard 3451 – Bygningsdelstabellen Sintef byggforsk blader 8209-5 Konkurransegrunnlag Del 2 Vedlegg 8.4 DAK plantegninger knyttet opp mot FDV Program 11610-Krav til FDV dokumentasjon leverandør		
Dokumenter	Henvising til andre dokumenter/maler som brukes i prosessen:		
Arkivering	Evt. lagrings-/arkiveringsbehov/-plikt:	Arkiveringssted: S: Disk Bygg/ FDV Bygningsinfo. FDV program	Arkiveringstid: