

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

Bredbånd i
Sør – Varanger

Oppdragsgiver:



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkku fylkkagielda
Finmarkun fylkinkomuuni

ved Bredbåndsfylket AS

Tilbudsfrist:

22.02.2024 kl. 12:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Skatteattest	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Avlysning av konkurransen	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	Innlevering av tilbud	9
5.1	Tilbudets utforming	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at flest mulig av innbyggerne, offentlige virksomheter og næringsdrivende skal få mulighet til å knytte seg til bredbåndsnett av god kvalitet.

Sør-Varanger kommune ønsker å tildele kontrakt til tilbydere som tar på seg totalansvar for prosjektering, bygging, eierskap og drift av bredbåndsnett som blir gjort tilgjengelig for boligeiendommer, privat næring og offentlige virksomheter i de aktuelle kommunene – se prosjektområde kapittel 7 kart i Bilag 1, Oppdragsbeskrivelse

Tilskuddsmidler i 2023 tildeles på adressenivå i årets utlysning. Se Bilag 6, Eiendomsoversikt Sør-Varanger 2023.

I tillegg til fysisk infrastruktur skal det etableres et best mulig bredbåndstilbud til sluttbruker. Dette omfatter tjenestenett med internettaksess, opplegg for overvåking, feilretting, vedlikehold og drift, sikkerhetsmekanismer, installasjon og annen kundeføring.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonsskjema og tilsagnsbrev til den enkelte kommune med føringer og krav som betingelse for tildeling av tilskudd, se bilag 9.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i bilag 4, Avtaleforslag

Gjennom EØS-avtalen er Norge bundet av statsstøttereguleringen i EU/EØS-området. Offentlig støtte til bredbåndsutbygging regnes som konkurransevridende, og i henhold til EØS-avtalens artikkel 61 (1), er det i utgangspunktet forbudt. For at offentlig støtte til bredbåndsutbygging skal være lovlig, så foreligger det et sett regler for offentlig støtte som må følges. Disse reglene omtales videre som statsstøttereguleringen.

Se detaljerte krav for lovlig støtte på NKOM sin nettside, link trykk [her](#)

1.4 Deltilbud

Denne konkurransen omfatter en kommune, med to områder.

Oversikt over finansiering er spesifisert i Bilag 1, Oppdragsbeskrivelse.

Tabellen under viser vedleggs-strukturen i konkurransegrunnlaget.

Dokument	Beskrivelse
Bilag 1, Oppdragsbeskrivelse	Beskrivelse av oppdraget pr kommune og kartutsnitt over området som skal bygges ut
Bilag 2, Anbudsskjema	Fylles ut av tilbyder og brukes som underlag ved tildeling jfr. punkt 4
Bilag 3, Kravspesifikasjonsskjema	Fylles ut av tilbyder og brukes som underlag ved tildeling jfr. punkt 4
Bilag 4, Avtaleforslag	Utkast til kontrakt som skal brukes mellom valgt tilbyder og kommune
Bilag 5, Fremdriftsplan	Fremdriftsplan med milepæler som skal fylles ut av tilbyder.
Bilag 6, Eiendomsoversikt	Eiendomsoversikt over hvilke eiendommer som skal tilbys bredbånd i prosjektets utbyggingsområde.
Bilag 7, Tilbyders forbehold	Skjema hvor tilbyder skal føre opp eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget.
Bilag 8, Egenerklæring kvalitetssystem	Egenerklæring som tilbyder skal signere som bekreftelse på at tilbyder har et fungerende kvalitetssystem.
Bilag 9, Tilsagnsbrev og akseptskjema	Tilsagnsbrev til den enkelte kommune med føringer og krav som betingelse for tildeling av tilskudd.
Bilag 10, Anbudsbrev	Tilbyder vedstår sitt tilbud

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.02.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	22.02.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Uke 8 2024
Evaluering	Uke 6-7
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8-9
Kontraktsinngåelse	februar 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	22.08.2024

Det er en karensfrist på 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om valg av leverandør er sendt.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av anskaffelsen og dersom slik finansiering ikke oppnås, vil konkurransen, eller deler av denne, kunne bli avlyst. Ved slik avlysning aksepterer tilbyder som inngir tilbud at man ikke vil kunne gjøre gjeldende krav om erstatning hverken for positiv eller negativ kontraktsinteresse mot oppdragsgiver.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad • Under dette kriteriet vurderes: - kostnad - pris/vilkår for sluttbruker	60 % (+/- 10%)	• Ferdig utfylt Bilag 2, Anbudsskjema
Kvalitet • Under dette kriteriet vurderes: - hastighet, kapasitet og framtidsetta løsning. - drift, sikkerhet, oppetidsgarantier og leveringstid.	40 % (+/- 10%)	• Ferdig utfylt Bilag 3, Kravspesifikasjonsskjema

Evaluering av Kostnad/ Pris:

Tilbyder skal fylle ut Bilag 2, anbudsskjema.

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i prosentpoeng i forhold til laveste pris.

Det gjøres oppmerksom om at samlet pristilbud bes holdt innenfor den angitte tilskuddsrammen for hvert oppdrag som beskrevet i Bilag 1, Oppdragsbeskrivelse.

Evaluering av Kvalitet:

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene i Bilag 3, Kravspesifikasjonsskjema legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Egenerklæring om at tilbyderen oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet– skal leveres dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6))
- Kvalifikasjonskrav - dokumentasjon i pkt. 3.2-3.5 i ett pdf dokument
- Utfylt Bilag 2, Anbudsskjema (Lagret som pdf)
- Utfylt Bilag 3, Kravspesifikasjonsskjema (Lagret som pdf)
- Løsningsbeskrivelse i ett pdf dokument
- Utfylt Bilag 5, Fremdriftsplan
- Utfylt Bilag 7, Tilbyders forbehold (bes angi ingen forbehold der det er tilfelle)
- Utfylt Bilag 8, Egenerklæring kvalitetssystem
- Utfylt Bilag 10, Anbudsbrev, signert av ansvarlig representant for tilbyder.