

Kravspesifikasjon – Rammeavtale innvendig innsynsskjerming

1 Om leveransen

Anskaffelsens innhold er tjenester og materiell for oppgaver relatert til innsynsskjerming i Norges Banks arealer. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering og montering av innsynsskjerming som heldekkende og stripe folie, lameller og screens, men også solfilm. Det vil også kunne bli behov for å fjerne eksisterende folie samt skifte ut deler og service på eksisterende utstyr. I tillegg vil det være ønskelig å få produsert og montert gardinløsning for omkledding, samt mulighet for å kunne bestille gardinlengder.

2 Arbeidssted

Arbeidssted er i hovedsak Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansesed Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringeby kommune.

3 Om bygningsmassen

Norges Banks hovedbygg er oppført i 1986 og er tegnet av Lund+Slaatto Arkitekter. Det totale arealet består av ca. 65.000 m² og inkluderer murbygningene Rådhusgata 10, 12 og 14 samt Kirkegata 6. Historien til den eldste av disse bygningene kan skrives så langt tilbake som til 1600-tallet, og alle bygningene ble restaurert i forbindelse med oppføringen av hovedbygget i 1986. Bygningskomplekset som en helhet, er ansett for å ha spesiell arkitektonisk verdi, og de eldste bygningene er regulert til vern. Den nyeste bygningsmassen befinner seg på Oslo kommunes gule liste, og Riksantikvaren er involvert ved større ombygginger eller inngripende beslutninger om bygningene.

Valgt leverandør har ansvar for å sette seg inn i Norges Banks bygningsmasse, FDV-dokumentasjon samt sørge for at arbeidene blir korrekt utført i henhold til denne.

4 Leveranser

I tillegg til foliene nevnt under, vil det også kunne bli aktuelt å kjøpe og montere annen type folie i ulike farger, herunder også eksempelvis med print. I enkelte tilfeller ønsker vi også å kunne få levert gardiner og oppheng, eksempelvis som en omkleddningsløsning. For alle leveranser forventes det at leverandør må sørge for å kontrollmåle ved bestilling.

4.1 Folie

Norges Bank har pr i dag innsynsfolie på flere innvendige glassflater. Dette er en delvis transparent folie. Leverandør må kunne levere folie i samme farge/type, det vil si KPMF K51112 eller tilsvarende.

Gjennomsynsgrad for denne typen folie er alt fra tett folie i diverse farger til fullt gjennomsyn. Det forventes at Leverandør kan levere i hele dette spekteret.

Når det gjelder levering og montering av folie forventes det at leverandørene kan levere uten skjøt.

4.1.A STRIPETE FOLIE PÅ KONTORVEGGER:

Flere innvendige vindusflater har stripete folie. Her skal det være striper i 8 rader og foliehøyden er 7 cm. Merk at folie avsluttes 1 cm fra hvert felt.

- Smale vinduer: B x H = 68 x 143cm.
- Brede vinduer (ikke illustrert på tegning): B x H = 158 x 143 cm.

4.1.B HELDEKKENDE INNSYNSFOLIE PÅ KONTORVEGGER OG EVT MØTEROM:

Norges Bank har i noen tilfeller heldekkende vindusfolie på innvendige vindusflater mot korridorer, arbeidsrom møterom etc.



1 Illustrasjon - vindusmål, innvendige glassfelt

- Smale vinduer: B x H = 68 x 143cm.
- Smale sokkel / toppvinduer: B x H = 68 x 53cm
- Brede sokkel / toppvinduer: B x H = 158 x 53cm
- Brede vinduer (ikke illustrert på tegning): B x H = 158 x 143 cm.
- NB – alle mål må kontrollmåles før bestilling

4.1.C INNSYNSFOLIE MOT FASADE:

Folie på vindu mot fasade skal hindre innsyn/lesbarhet, men likevel gi lysinnslipp.

- Smale vinduer: Bredde x Høyde 15,5 x 258cm.
- Mål for brede vinduer er: Bredde x Høyde = 159 x 258cm.
- Mål for hjørnevindu er: Bredde x Høyde = 277 x 342cm
- Mål for dør er: Bredde x høyde = 61,1 x 222,5 cm
- NB – alle mål må kontrollmåles før bestilling

I tillegg til pris per vindu/dør skal det oppgis en m² pris for vinduer som ikke er nevnt over.

4.1.D VINDUSFILM FOR SOLAVSKJERMING (SOLFILM)

Leverandør må kunne levere solfilm / vindusfilm for solavskjerming. Dempningsgraden for sol skal være minimum 50 %.

- Mål for smale vinduer er: Bredder x Høyde 15,5 x 258cm.
- Mål for brede vinduer er: Bredder x Høyde = 159 x 258cm.
- Mål for hjørnevindu er: Bredder x Høyde = 277 x 342cm
- Mål for dør er: Bredder x Høyde = 61,1 cm x 222,5 cm
- NB – alle mål må kontrollmåles før bestilling

I tillegg til pris per vindu/dør skal det oppgis en m² pris for vinduer som ikke er nevnt over.

4.1.E VINDUSFILM MED STRØM

Pris oppgis på vindusfilm med strøm klart glass og frostet glass pr. m², jf. prisskjema i vedlegg 5

4.1.1 OVERORDNEDE KRAV, FOLIE

- Leverandøren skal kunne rådgi Norges Bank i valg av folie. Leverandøren må ta nødvendige hensyn til glassets tekniske og iboende egenskaper når valg av folie skal tas. Glasset må ikke skades av folien eller ved montering/fjerning av folien. Eksisterende folie skal heller ikke skades.
- Det skal ikke være flekker eller riper på folieflaten etter at vannet fra monteringen er tørket ut
- Punktfeil og flekker større enn 3mm tillates ikke.
- Punktfeil og flekker mellom 2 mm og 3 mm tillates hvis antall ikke overskrider én feil pr. m² glass.
- Montering skal føle anvisninger og være preget av god, fagmessig utførelse

4.2 Lamellpersienner og screens

4.2.A LAMELLPERSIENNER MED SNORTREKK:

Leverandør må kunne levere lamellpersienner av type Tecno farge 7571 eller tilsvarende - med snortrekk etter spesifikasjoner angitt under:

- Det ønskes også at lameller kan tilbys i andre farger
- Bredder på lameller er 89 cm og 127 cm
- Må kunne leveres i 2 høyder ca. 2,2 og 3,0 meter
- Lameller monteres utenpå systemvegger
- Utstrekning av lameller varierer av bredden på vindusfelt og antall felt etter hverandre

NB – alle mål må kontrollmåles før bestilling

4.2.B SCREENS MED SNORTREKK OG MOTOR PÅ SKRÅ TAKVINDUER

Leverandør må kunne levere rullegardiner/screens for solavskjerming av type Panama Pro eller tilsvarende i skinnesystem med elektronisk snortrekk etter spesifikasjoner angitt under:

- Smale vinduer; Bredde x Høyde = 60 x 110 cm
- Brede vinduer; Bredde x Høyde = 150 x 110 cm
- Fargekode kan variere, men pris oppgis på standardfarger.
- Komponenter leveres i aluminiumsutførelse
- Monteres på innside vindu, og vindu må kunne åpnes og lukkes uavhengig av skinner
- Leveres med kassett, sidelist (ZIP-løsning), underlist og selvstramming av duk
- Leveransen er eksklusiv elektroarbeider og bryter på vegg.
- NB – alle mål må kontrollmåles før bestilling

Det oppgis pris pr. vindu, jf. prisskjema i vedlegg 5.

Vi må også kunne kjøpe andre typer, som innvendige persienner mellom vinduer.

4.3 Omklledning/garderobe

Leverandør må kunne levere en omkleddningsløsning med en gardin nedhengt fra skinne. Gardinskinne er buet, ca 120 Ø. Nedsenket 50 cm fra tak. Festes i vegg. Gardinstoff skal være i ullkvalitet.

5 Tidspunkt for arbeider

Oppdragsgiver har behov for denne tjenesten innenfor ordinær arbeidstid (man-fre mellom 07:00-16:00) på ordinære arbeidsdager. Utenom ordinær arbeidstid vil det være sporadisk behov for denne tjenesten.

For å opprettholde best mulig beredskap må enkelte oppdrag utføres i ferier og andre rolige perioder. Leverandørene bør derfor ha kapasitet og bemanning til å kunne utføre planlagte oppdrag i sommerferien etc.

6 Forhold på arbeidsplassen

Begge parter skal overholde de lover, offentlige forskrifter, bransjenormer og evt. lokale bestemmelser som gjelder for deres arbeid og for forholdene på arbeidsplassen.

Bankplassen 2 er et bygg i full drift. Arbeid som utføres skal planlegges i tett samarbeid med Norges Bank slik at den daglige driften blir minst mulig berørt.

Utførende personell skal følge Norges Banks **sikkerhetsinstrukser**, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.

All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personell som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler. Inn- og uttransport av større materialer planlegges i samarbeid med oppdragsgiver. Krav til sikkerhet og atkomst nødvendiggjør en god materiallogistikk i forhold til frakt av utstyr og materialer inn og ut av Norges Bank.

Arbeidsplassen skal til enhver tid være **ryddig**. Arbeidsplassen skal ved endt arbeidsdag støvsuges hvis ikke annen avtale er inngått med enhetens kontaktperson.

Leverandør har anledning til å benytte Norges Banks **fasiliteter** for kantine, leverandørgarderober mv. **Garderober** skal ikke brukes til spise-, røyke- eller oppholdsrom, og bruk av kantine forutsetter rent arbeidstøy. Norges Bank tilbyr ikke parkeringsplass.

Kortbukser er ikke tillatt arbeidstøy i Norges Bank. Personell må bære ID-kort til enhver tid. Røyking skal kun skje på særskilt angitt sted.

7 Risikovurdering - SHA

Byggherreforskriften tillegger byggherre et selvstendig og overordnet ansvar for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Leverandøren skal risikovurdere sine arbeidere under planleggingsfasen, bistå byggherren i å utarbeide SHA-plan samt foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder under gjennomføringen av sine arbeider. Leverandøren skal etter avtale med byggherre forevise risikovurderinger/ sikker jobbanalyse for oppdragsgiver før arbeidene utføres.

Ved utførelse av oppdrag må de som utfører arbeidet ha kunnskap og verneutstyr til å beskytte seg mot arbeidsoperasjoner som medfører støy, støv eller avgassing i henhold til produktdatablad og Arbeidstilsynets regler. Produktdatablad skal være tilgjengelig for produktene som brukes for alle brukere.

Det forutsettes at leverandøren har et fungerende internkontrollsystem og følger gjeldende regelverk innenfor HMS, herunder Arbeidsmiljøloven.

Leverandøren skal selv stille med nødvendig utstyr og håndverktøy, personlig verneutstyr og arbeidstøy. Dette gjelder også forbruksartikler. I prosjekter skal Leverandøren stille med egne godkjente arbeidsplattformer som gardintrapper, stiger og stillaser.

Ved ulykke skal det varsles i henhold til Norges Banks egne rutiner for dette.

8 Arbeider som genererer støy, støv og lukt

Arbeider som genererer støy og lukt må så langt det er praktisk mulig legges til tidspunkt utenom ordinær arbeidstid. Unntak fra dette skjer med godkjenning fra oppdragsgiver.

9 Varme arbeidere

Løsninger som betinger varme arbeidere, skal unngås så langt det er mulig. Ved behov, må det planlegges rasjonelt, og utføres iht sikkerhetsforskrift v/Finans Norge av 01.01.2020. Arbeidsinstruks for lokale arbeidere v/Norges Bank skal signeres og leveres til Norges Bank.

10 Krav til miljø

Leverandør skal forholde seg til Norges Banks krav og rutiner under miljø, herunder håndtering av avfall, innkjøp av materialer mv.

Leverandøren må også rette seg etter eksisterende og eventuelle nye krav og retningslinjer fra banken – eksempelvis Miljøfyrtårn.

Rent bygg

Bedriften skal alltid rengjøre etter egne arbeidere og forholde seg til prinsippene om rent, tørr byggeprosess som skissert i Byggforsk detaljblad 501.107.

Avfall

I utgangspunktet skal alt avfall leveres i Norges Banks avfallssentral og følge fraksjoner og rutiner. I hovedsak gjelder dette mindre prosjekter.

Ved behov kan det gjøres avtale om at leverandør selv er ansvarlig for å håndtere større mengder avfall.

Miljøgifter

Materialer og produkter bør være Svanemerket, eventuelt ha tilsvarende og sertifiseringer som dokumenterer at produkter ikke inneholde stoffer på Prioritetslista fra Miljødirektoratet eller REACH kandidatliste.

Innemiljø og emisjoner

Produkter til byggverk skal gi ingen eller lav forurensning til inneluften (TEK 17) § 13-1 (7), og være dokumentet lavemitterende.

11 Prioritering av oppdrag

Leverandøren plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet.

Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen entreprenør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt.

12 Oppfølging av avtale

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Ved avslutning av denne rammeavtalen plikter Leverandøren å bidra med overføring av kompetanse til eventuell ny leverandør.

Ved ferdigstilling av større arbeider skal Leverandøren kalle inn til ferdigbefaring.

12.1 Timelister og rapportering

For timebaserte arbeider skal timelister leveres etter hver uke, oppdelt pr. oppdrag, der det ikke er fastprisoppdrag.

Leverandør skal på forespørsel utarbeide en rapport på utført arbeid og påløpte kostnader pr. oppdrag og akkumulert.

12.2 Personell

Leverandøren har selv arbeidsgiveransvar for personellet.

Leverandøren skal ha én fast arbeidsleder som følger opp Leverandørens oppgaver og varierende oppdrag/ prosjekter, og er operativ kontakt mot Norges Banks fagansvarlig. Arbeidslederen er ansvarlig for Leverandørens egenkontroll, ressursplanlegging, fremdriftsplanlegging, materialinnkjøp og koordinering mot andre leverandører.

Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personell. Det er et krav at personell behersker norsk eller engelsk. All skriftlig kommunikasjon med Norges Bank skal foregå på norsk.

Leverandøren skal i samarbeid med Norges Bank planlegge behov for personell.

Norges Bank forbeholder seg rett til å be om å få skiftet ut personell på saklig grunnlag, samt godkjenne ressurser som erstattes.

For Leverandører som leverer tjenester i daglig drift gjelder:

Norges Bank ønsker ut fra ressurskrevende sikkerhetsoppfølging å utvikle en nøkkelpersonellordning. Ordningen innebærer at Leverandøren har en fast gruppe personell som jobber hos Norges Bank tilpasset oppdragsmengden.

Det må til enhver tid være tilstrekkelig personell som er godkjent for å utføre arbeid hos Norges Bank.

13 FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjon skal oversendes oppdragsgiver digitalt senest ved oppdragenes avslutning. Dokumentasjonen skal være spesifikk for leveransen. Den skal være utfyllende i forhold til eksisterende anlegg og funksjonalitet. Dokumentasjon/reklame for annet utstyr enn det som er levert, skal IKKE legges ved. Viser til Norges Banks mal for innhenting av FDV-dokumentasjon.

Eksempel på innhold og struktur, FDV:

1. Drifts- og systeminformasjon
 - Generell beskrivelse av anlegg
 - Instruks
 - Utstyrliste
 - Brukerveiledning
 - Installasjonsveiledning
 - Idriftsettelsesrapport
2. Tilsyn og vedlikehold
 - Vedlikeholdsinstruks
 - Reservedelsliste
 - Årsplan og langtidsplan ettersyn og vedlikehold
 - HMS-dokumentasjon
3. Dokumentasjon
 - Dokumentblad
 - Sertifiseringsdokumenter
 - Beregninger
 - Sluttkontroll
 - Samsvarserklæring
4. Tegninger
 - Skjema
 - Arrangement og layout
 - Detaljer
 - Plantegninger