

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale reklamebyråtenester

Åpen anbudskonkurranse



INNHold

1	INNLEDNING	3
1.1	Overordnet om konkurransen	3
1.2	Om Oppdragsgiver	3
1.3	Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
2	NÆRMERE OM ANSKAFFELSENS INNHOLD	3
3	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
3.1	Tilbydernes deltakerkostnader	4
3.2	Fremdriftsplan	4
3.3	Bruk av konkurransegjennomføringsverktøy – Merccell	4
3.4	Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar	4
3.5	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
3.6	Taushetsplikt	5
3.7	Allmennhetens innsyn	5
4	KRAV TIL TILBYDER	5
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	5
4.2	Kvalifikasjonskrav	6
4.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav	7
4.4	Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn	7
4.5	Nærmere om utfylling av ESPD-skjema	7
4.5.1	Skjemaet fylles ut gjennom Merccell	7
4.5.2	Hvilke deler i ESPD-skjemaet tilbyder skal fylle ut	7
4.5.3	Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet knyttet til underleverandør mv.	8
5	KRAV TIL TILBUD SOM LEVERES INN I KONKURRANSEN	8
5.1	Tilbudsfrist	8
5.2	Tilbudets vedståelsesfrist	8
5.3	Språk	8
5.4	Vederlag	8
5.5	Innleveringssted og metode	9
5.6	Avvik	9
5.7	Alternative tilbud	9
5.8	Endring og tilbakekall av tilbud	9
5.9	Tilbudets organisering og innhold	9
5.10	Tilbudsbrev	9
6	KONKURRANSENS AVSLUTNING – TILDELING ELLER AVLYSNING	10
6.1	Avlysning	10
6.2	Tildelingskriterier	10
6.3	Nærmere om evalueringen	11
6.4	Tildeling av rammeavtale	12

1 INNLEDNING

1.1 Overordnet om konkurransen

Brakar as (heretter «**Brakar**») har behov for reklamebyråttjenester og kommunikasjonsrådgivning til blant annet informasjonskampanjer, strategi og merkerådgivning. Brakar ønsker å inngå en rammeavtale for en periode på 2+1+1 år.

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («**LOA**») og anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974) («**FOA**»). Anskaffelsen følger reglene i FOA del I og III, og vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse.

Tilbyderen oppfordres til å lese gjennom konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til Oppdragsgiver.

1.2 Om Oppdragsgiver

Brakar er Buskerud fylkeskommunes kompetanseorgan for kollektivtransport. Selskapet ble formelt stiftet 26. oktober 2009 og kom i ordinær drift 1. juli 2010. Vårt formål er å tilrettelegge for og tilby kollektiv persontransport og skoleskyss, gi informasjon om tilbudet og yte tjenester relatert til dette.

Brakar skal også være en mobilitetsaktør som skal bidra til å binde sammen kundens reisekjede fra dør til dør, og til sømløse reiser mellom ulike transportmidler og fylkesgrenser.

En viktig målsetting for Brakar er å øke antall kollektivreiser. Vi utfører primært ikke rutetransport selv, men kjøper tjenester fra eksterne transportører.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.brakar.no>.

1.3 Konkurransens oppbygning:

Konkurransedokumentene består av følgende to deler:

1. Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) som inneholder informasjon og veiledning i konkurransefasen:
 - a. Bilag a: Case
 - b. Bilag b: Referanseskjema
 - c. Bilag c: Segmenteringsmodell
2. Rammeavtalen som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med følgende vedlegg:
 - a. Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
 - b. Vedlegg 2: Prisskjema
 - c. Vedlegg 3: Taushetserklæring
 - d. Vedlegg 4: Bestillingsskjema

2 NÆRMERE OM ANSKAFFELSENS INNHOLD

Anskaffelsens formål og omfang er nærmere beskrevet Vedlegg 1 til kontrakten. Vi gjengir hovedpunktene her.

Brakar ønsker å inngå en rammeavtale for anskaffelse av reklamebyråttjenester og kommunikasjonsrådgivning. Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Leverandøren skal ha god forståelse av Brakars virksomhetsområde. Leverandøren skal sette seg godt inn i markedssituasjonen til Brakar, og på en god og hensiktsmessig måte videreformidle Brakars strategier.

Leverandørens oppgaver vil bestå av håndtering av store og omfattende digitale og analoge kampanjer samt rådgivning i forbindelse med valg av budskap og valg av ulike medier/flater. Leverandøren skal også kunne håndtere mindre oppdrag, for eksempel annonseproduksjon, søkemotormarkedsføring, plakatproduksjon og brosjyremateriell, web- annonser o.l.

Estimert omfang av oppdraget er 5-8 millioner kroner for alle fire år. Det vil være varierende behov fra år til år. Oppdragsgiver er ikke bundet av dette estimatet.

3 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Tilbydernes deltakerkostnader

Kostnader (inkludert reisekostnader) som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har satt opp følgende *foreløpige* fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.04.2024
Siste dag Brakar legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	15.04.2024
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	22.04.2024 kl. 12:00
Valg av Leverandør	Uke 19*
Vedståelsesfrist (3 måneder fra tilbudsfristen)	19.08.2024
Tentativ oppstart av rammeavtalen	27.05.2024

*Valg av Leverandør som det skal inngås Kontrakt med, antas å finne sted uke 19, likevel slik at forskyvninger kan finne sted innenfor den perioden tilbudet er bindende, jf. vedståelsesfristen.

3.3 Bruk av konkurransegjennomføringsverktøy – Mercell

Brakar benytter Mercell for gjennomføring av sine konkurranser. Tilbudsinnlevering og henvendelser skal foregå via Mercell, og loggføres der. Mercell lager en elektronisk logg på all kommunikasjon og innlevering av søknader og tilbud. Alle vedlegg skal lastes opp i Mercell.

3.4 Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransen sendes gjennom Mercell. Det opprettes en logg for spørsmålene og den vil bli gjort tilgjengelig for alle deltagere i konkurransen. Frist for spørsmål og svar fremgår av tabell i punkt 3.2. Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål gjennom Mercell.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser vil umiddelbart bli publisert via Mercell-portalen.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderer å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige registrerte tilbyderere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. forvaltningsloven § 13.

For øvrig vil ikke rammeavtalen bli underskrevet med den valgte Leverandøren uten at Leverandøren har underskrevet taushetserklæring, se vedlegg 5 til rammeavtalen og rammeavtalens punkt 9. Leverandøren skal også sørge for at samtlige involvert i oppdraget underskriver en taushetserklæring, og oppbevare dette for Brakar sitt eventuelle innsyn.

3.7 Allmennhetens innsyn

Brakar er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i søknader/tilbud som Brakar mottar.

Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjonen av tilbudet kan ettersendes etter tilbudsfristens utløp, men skal da kunne innleveres innen ett døgn på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Brakar forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge tilbyderer å redigere sladdede versjoner.

4 KRAV TIL TILBYDER

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Det kreves at tilbyderen oppfyller **kvalifikasjonskravene** som er angitt i punkt 4.2 og 4.4. Manglende oppfyllelse av et *kvalifikasjonskrav* vil lede til avvisning, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Hvilke forhold ved tilbyder som kan medføre **avvisning fra konkurransen**, fremgår av FOA § 24-2. Det forventes at tilbyder er kjent med bestemmelsen.

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner, skal tilbyderen fremlegge utfylt ESPD-skjema. I denne konkurransen vil ESPD-skjemaet tjene som endelig dokumentasjonsbevis på fravær av avvisningsgrunner, med mindre særlige grunner gir Oppdragsgiver oppfordring til å foreta nærmere undersøkelser. I så fall vil Brakar kunne kreve fremlagt politiattest eller lignende. Oppdragsgiver vil imidlertid uansett kreve dokumentasjon på at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, se punkt 4.4.

Hvordan ESPD-skjemaet skal fylles ut, er nærmere forklart i punkt 4.5. Oppdragsgiver vil kreve at tilbyder(e) som velges, straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakt.

Brakar kan – på et hvert tidspunkt i konkurransen – be tilbyderen om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte.

Manglende oppfyllelse av *dokumentasjonskrav* vil kunne lede til avvisning. Oppdragsgiver kan etter eget skjønn velge å vurdere innkommet dokumentasjon, selv om dokumentasjonskravet ikke er oppfylt.

Dersom Oppdragsgiver på bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner det sannsynliggjort at tilbyder likevel oppfyller kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge ikke å avvise.

Dersom tilbyder er klar over omstendigheter som kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
4.2.1 Tilbyderens juridiske stilling <u>Det kreves at leverandør er et lovlig, etablert foretak.</u>	Attest fra foretaksregisteret (firmaattest), eller evt. dokumentasjon på registrering i tilsvarende register i leverandørens hjemland.
4.2.2 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner <u>Erfaring fra sammenlignbare oppdrag</u> <u>God gjennomføringsevne</u>	Oversikt over og beskrivelse av erfaring fra tilsvarende oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de tre siste årene regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandør skal beskrive minimum 3 tidligere utførte arbeider/prosjekter. Dokumentasjonen på dette kvalifikasjonskravet gjelder erfaringen rent <i>kvantitativt</i>; <i>kvaliteten</i> på utførelsen av referanseoppdragene vurderes under tildelingskriterier, se nedenfor. Beskrivelsen skal fylles ut i bilag b. Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. Herunder gis en redegjørelse for foretakets kjernekompetanse er relatert til leveransen, en oversikt over selskapets historikk og en beskrivelse av dagens virksomhet. Organisasjonskart og en oversikt over firmaets totale bemanning legges ved. Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av store og mindre oppdrag. Ved bruk av samarbeidspartnere/underleverandører må dette beskrives.
4.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet <u>Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen</u>	Det skal vedlegges godkjent årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de to siste år. Er leverandør nyetablert og dermed ikke har årsregnskap, vedlegges revisorattestert erklæring med opplysninger om leverandørens økonomiske nøkkeltall for den perioden selskapet har eksistert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente opplysninger for å verifisere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, blant annet kredittvurderinger fra anerkjente kredittratingbyråer.

4.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller økonomiske og finansielle stilling, gjelder følgende:

1. Virksomheten, som tilbyder støtter seg på, må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet i samsvar med dokumentasjonskravet i punkt 2.2. ESPD-skjemaet skal imidlertid tjene som foreløpig bevis også for denne virksomheten. Det må sendes inn et separat ESPD-skjema fra virksomheten, jf. FOA § 17-1 (6).
2. Tilbyder må dokumentere rådighet over ressursene i virksomheten som tilbyder støtter seg på. Dette gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se FOA § 16-10 (2). I tilfelle tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet til økonomisk kapasitet, skal forpliktende støtteerklæring/garantidokument fremlegges.
3. Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til *faglige kvalifikasjoner* eller kravene til *faglig relevant erfaring*, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Merk: Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvilke deler av kontrakten tilbyder planlegger at skal utføres av underleverandører, jf. FOA § 19-2. Dette gjelder uavhengig av om tilbyder støtter seg på underleverandøren for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

4.4 Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<u>Skatt og avgifter</u> Tilbyderen skal ikke ha restanser på skatter og avgifter, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav a. Bagatellmessige restanser er likevel uten betydning. Dersom underleverandør – som tilbyder støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avvise tilbyder, jf. FOA § 16-10 (3).	Norske tilbydere: Skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Utenlandske tilbydere: Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyder er etablert. I alle tilfelle: Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere tilbud. Attest må også fremlegges for underleverandør som leverandøren støtter seg på, jf. FOA §§ 24-4 (4) og 24-7 (1) bokstav b.

4.5 Nærmere om utfylling av ESPD-skjema

4.5.1 Skjemaet fylles ut gjennom Mercell

Tilbyder skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet er integrert i Mercell, og fylles ut gjennom denne tjenesten. Det betyr at tilbyder, ved å gå gjennom tilbudsprosessen, også fyller ut påkrevet informasjon i ESPD-skjemaet.

4.5.2 Hvilke deler i ESPD-skjemaet tilbyder skal fylle ut

Tilbyder skal fylle ut Skjemaets del II, III IV og VI.

Vedrørende ESPD-skjemaet del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat», gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder samtlige av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **FOA § 24-2 (2):** I bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **FOA § 24-2 (3) bokstav i:** Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Vedrørende ESPD-skjemaet del IV (kvalifikasjonskrav) bemerkes at det er tilstrekkelig med en samlet angivelse av om kravene er oppfylt (skjemaet del IV felt α). Utover dette er det ikke nødvendig å fylle ut del IV.

Vedrørende ESPD-skjemaet del V bemerkes at det vil ikke bli foretatt en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører. ESPD-skjemaets del V er følgelig ikke nødvendig å fylle ut.

4.5.3 Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet knyttet til underleverandør mv.

Dersom flere leverandører deltar i fellesskap eller tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, for eksempel en underleverandør.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal det fylles ut og leveres ett skjema per virksomhet, jf. FOA § 17-1 (6). For øvrige spørsmål vedrørende ESPD-skjemaet, ta kontakt med Digitaliseringsdirektoratet (ESPD@digdir.no).

5 KRAV TIL TILBUD SOM LEVERES INN I KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt hos Oppdragsgiver via Merccell senest **22. april 2024 kl. 12:00**. Tilbud mottatt etter fristen blir avvist.

5.2 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig frem til 19. august 2024.

5.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

5.4 Vederlag

Tilbyder skal oppgi prisene som tilbys i **vedlegg 2 prisskjema**. Priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift. De skal være gyldige fra 29.04.2024 og frem til første prisregulering i mai 2025, jf. rammeavtalen punkt 5.2.

5.5 Innleveringssted og metode

Tilbud og henvendelser skal sendes gjennom Mercell, og loggføres der. Mercell lager en elektronisk logg på all kommunikasjon og innlevering av tilbud. Alle vedlegg skal lastes opp i Mercell.

Tilbudet skal være bindende.

Brakars eventuelle behov for avklaringer i forbindelse med tilbudet vil bli meddelt gjennom Mercell.

5.6 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravene i anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1).

Tilbyder skal beskrive presist og tydelig alle avvik og forbehold, uavhengig av om tilbyder mener disse er vesentlige eller ikke. Tilbyder skal til dette formål utarbeide en oversikt som uttømmende angir alle avvik og forbehold. Oversikten skal vise til den eller de deler hvor avviket/forbeholdet er beskrevet. Dersom et avvik ikke fremkommer av den nevnte oversikten, vil tilbyder ikke kunne påberope seg avviket i kontraktoppfyllelsesfasen.

5.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere et alternativt tilbud, det vil si et tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

5.8 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med dette punkt 5.

5.9 Tilbudets organisering og innhold

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal innlevere dokumentasjon som angitt.

Komplett tilbud skal bestå av:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylt vedlegg 2: Prisskjema
3. Svar på caseoppgaven, bilag a
4. Besvarelse av tilbuds personells relevante erfaring (CV'er)
5. Liste med referanseoppdrag, bilag b
6. ESPD-skjema for tilbyder
7. ESPD-skjema og forpliktelseserklæring/økonomisk garanti for eventuelle underleverandører som tilbyders tømter seg på mht. oppfylning av kvalifikasjonskrav. Inngis tilbud i fellesskap, skal hvert enkelt foretak i fellesskapet inngi separat ESPD-skjema
8. Eventuell redegjørelse for bruk av underleverandører

Tilbydere som leverer dokumentasjon på annen måte enn det som her er beskrevet, kan ikke forvente at slik dokumentasjon vil bli vurdert.

5.10 Tilbudsbrev

Hvert tilbud skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt.

Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på:

- at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg.
- at tilbyderen vedstår seg sitt tilbud i vedståelsesperioden, jf. punkt 5.2.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 5.6.
- Tilbyder skal oppgi en kontaktperson som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet og som vil være deltager i eventuelle forhandlinger. Brakars eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt gjennom Mercell. Telefon og e-post adresse til kontaktperson skal oppgis.

6 KONKURRANSENS AVSLUTNING – TILDELING ELLER AVLYSNING

6.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4. Dette gjelder for eksempel dersom det er mangelfull konkurranse eller at prisene er urimelige høye.

6.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til den leverandøren som har inngitt tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kvalitet	80 %	
Tilbudt personells kvalitet	40 %	- CV'er til tilbudt personell skal vedlegges. CV'er bør spisses inn mot å besvare det som uttrykkes i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen. Vi ber om beskrivelse av designkompetanse ifm opsjon beskrevet i avsnitt 1.3 i Oppdragsbeskrivelse. - Alle roller i det tilbudte teamet skal være representert med enkeltvis CV, i form av prosjektleder, art director, tekstforfatter, rådgiver og øvrige konsulenter som vil inngå i teamet. Det er kun CV'ene til det tilbudte teamet som skal vedlegges. - Det skal i CV'en gis en beskrivelse av hvert teammedlems inntil 3 viktigste og relevante leveranser de siste fem årene, selv om erfaringen er opparbeidet mens teammedlemmene har utført tjeneste for en annen leverandør. - Det skal inkluderes i tilbudet 3 overordnede referanseprosjekter. Eventuelle tidligere oppdrag for Brakar vil ikke bli vurdert. Beskrivelsen skal fylles ut i bilag b, og må inkludere (maks 1 A4-side per prosjekt): - Mottaker/oppdragsgiver (med navn, telefon og e-post) (referanser vil bli kontaktet som en del av evalueringen). - Beskrivelse av leveransen - Varighet - Hvilke teammedlemmer som inngikk i referanseoppdraget og deres ansvarsområde - Leveransens verdi
Oppdragsforståelse	40 %	Tilbyderne skal løse en oppgave (case). Caset skal løses av teamet som tilbys under rammeavtalen.

Pris	20 %	
- Fast timepris for prosjektleder, art director, , rådgiver og øvrige konsulenter i teamet - Oppmøtepris møter i Brakars lokaler		Tilbyderne skal fylle ut pristilbudsskjema (vedlegg 2 til rammeavtalen)

6.3 Nærmere om evalueringen

6.3.1 Overordnet

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der tilbudene gis en poengscore (skala fra 1 til 10) for hvert av tildelingskriteriene. For hvert enkelt tildelingskriterium gis beste (eventuelt flere hvis de er vurdert som likeverdige) tilbud beste poengscore (10).

De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen.

6.3.2 Evaluering av pris

Priser som inngis i vedlegg 2 er gjenstand for evaluering. Beste (laveste) tilbudte pris vil få 10 poeng, mens de øvrige gis poeng etter en relativ modell.

6.3.3 Evaluering av kvalitet

6.3.3.1 Evaluering av tilbudt personells kvalitet

Vurderingen er basert på en totalvurdering av teamsammensetning, kvalitet på CV'er til tilbudt personell og referanseoppdrag (bilag b).

Oppdragsgiver vil se hen til leverandørens kvalitet innenfor:

- Strategi og merkevarebygging, markeds kampanjer og salgsutløsende aktiviteter.
- Visuell kommunikasjon
- Digital markedsføring – funksjon og bruk
- Prosjektledelse

6.3.3.2 Evaluering av oppgaveforståelse (løsningsforslag)

I forbindelse med tilbudet skal leverandøren løse en case (bilag a) som skal utformes skriftlig og legges ved tilbudet. Caseløsningen skal utarbeides og presenteres av det teamet (personell) som tilbys av leverandøren under rammeavtalen.

For caseløsningen er det viktig å ha med seg at Brakar ønsker en samarbeidspartner som kan sette seg inn i vår markedssituasjonen og kan bistå med rådgivning og tjenester på et strategisk nivå. Leverandør må forstå Brakars samfunnsoppdrag og helheten i tilbudet, og samtidig gjøre seg kjent med variasjoner i tilbud og målgruppene våre. Det er viktig å sette seg inn i samfunnsansvaret Brakar har og kunne sette seg inn i ulike og til dels komplekse problemstillinger og utfordringer Brakar står ovenfor.

Løsningsforslag vurderes etter hvor godt forslaget svarer opp Oppdragsgivers oppgave og i hvilken grad det synliggjør forståelse av Brakars virksomhet og satsingsområder.

Oppdragsgiver understreker at Tilbyderen beholder eiendomsretten til løsningsforslaget. Oppdragsgiver kan med andre ord ikke benytte løsningsforslaget uten tillatelse fra Tilbyder.

6.4 Tildeling av rammeavtale

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på minimum 10 dager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbyderen til eventuelt å klage over beslutningen, jf. FOA § 25-2.
