

RESERVEVANNFORSYNING GJØVIK - BIRI DETALJPROSJEKTERING

Konkurransesgrunnlag | Del 2 Kontraktsgrunnlag



GJØVIK KOMMUNE

A	Generell del	3
A.1	Orientering om prosjektet.....	3
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	3
B	Kontraktsregler	4
B.1	Alminnelige kontraktsregler.....	4

A Generell del**A.1 Orientering om prosjektet**

Gjøvik kommune («Oppdragsgiver») har besluttet å etablere en fullverdig reservevannløsning med mulighet til å forsyne både Biri og Gjøvik. I et tidligere ledningsprosjekt er det ført frem sjøledning fra Gjøvik til Redalen. I Redalen er det etablert en ny pumpestasjon (trykkøkingsstasjon), samt etablert punkt for påkobling av ny sjøledning videre til Biri.

Gjennom et forprosjekt i 2022-23 har Gjøvik kommune avklart plassering og dimensjonering av nytt vannbehandlingsanlegg, nytt vanninntak og ny råvannstasjon på Biri, samt valg av behandlingsprosess.

Konkurransegrunnlaget gjelder anskaffelse av rådgiveroppdrag for utarbeidelse av prosjekteringsgrunnlaget og gjennomføring av anskaffelse for etablering av fullverdig reservevannsløsning som beskrevet ovenfor.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Leverandøren (også benevnt «rådgiveren») skal levere følgende grunnlag til Oppdragsgiver innen fastsatte frister:

Kontrakts del:	Delfrist:
Ledningsanlegg i Mjøsa	31.desember 2024
Ledningsanlegg på land	31. desember 2024
Anskaffelse av PE-rør og deler	31.desember 2024
Detalj-prosjektering maskin, prosess og elektro	30. november 2025
Detalj-prosjektering automasjon, drift og overvåking	30. november 2025
Kravspesifikasjon råvannstasjon	30. november 2025
Kravspesifikasjon vannbehandlingsanlegg	30. november 2025

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i oppgitte frister.

B Kontraktsregler**B.1 Alminnelige kontraktsregler**

Som alminnelige kontraktsregler gjelder NS 8401 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag» med de presiseringene og endringene som er angitt nedenfor i B.2.

B.2 Spesielle kontraktsregler (NS 8401).**B.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8401 pkt 3)****B.2.1.1 Reklame**

Dersom Leverandøren eller dennes leverandører/underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av Oppdragsgiver på forhånd. Det er ikke tillatt å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

B.2.1.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver. Skulle det komme forespørsler fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter Leverandøren å henvise media til Oppdragsgiver.

B.2.1.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av Oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i Leverandørens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for Leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervju, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Innsynsretten er avgrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Leverandøren skal sikre at Oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos Leverandørens direkte og indirekte leverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for Leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

B.2.2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8401 pkt 5)**B.2.2.1 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3)**

Leverandøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

B.2.2.2 Overdragelse og tiltransport (NS 8401 pkt 5.4)

Hvis entreprenøren i henhold til avtale med Oppdragsgiver overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av Oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, overtar entreprenøren også det eventuelle kravet til Oppdragsgiver mot Leverandøren. Det samme gjelder når entreprenøren eller annen prosjekterende i henhold til avtale med Oppdragsgiver overtar risikoen for eventuelle feil og mangler i prosjekteringsarbeidet gjort før tiltransporten av Leverandøren.

B.2.2.3 Rett til å skifte ut personell | supplerer NS 8401 punkt 7.3

Leverandøren kan ikke uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut personer som ble tilbudt til utføring av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person. Ved forespørsel om samtykke skal Leverandøren svare innen rimelig tid. Ved bytte av personell kan Oppdragsgiver i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping. Dersom slikt personell blir skiftet ut uten skriftlig samtykke, må Leverandøren betale en dagmulkt på kr 7 000 per dag inntil person som er godkjent av Oppdragsgiver er på plass.

Dette gjelder ikke dersom forholdet blir rettet innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver. Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelsen er avgrenset til 10% samlet vederlag under kontrakten. Mulkt skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Dersom tilbudte personer avslutter tilsetningsforholdet eller blir langvarig sykmeldt, skal Oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold og en erstatter med tilsvarende eller bedre kompetanse og godkjenninger skal tilbys for godkjenning av Oppdragsgiver.

B.2.2.4 Plikt til å skifte ut personell | supplerer NS 8401 punkt 7.3

Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig eller formålstjenlig at Leverandøren skifter ut en eller flere av personellet sitt, plikter Leverandøren å gjøre slik utskifting. Grunnlag for krav om utskifting kan eksempelvis være manglende faglige kvalifikasjoner eller samarbeidsproblemer. Listen over aktuelle grunner er ikke uttømmende, og det er opp til Oppdragsgiver å vedta om utskifting skal finne sted og avgjørelsen kan ikke overprøves.

Ved Oppdragsgivers forespørsel om utskifting, plikter Leverandøren å samarbeide lojalt med Oppdragsgiver om å finne en erstatter som er egnet. Leverandøren har krav på en rimelig frist for å finne erstatter. Som utgangspunkt regnes 14 dager som rimelig frist for å skaffe erstatter.

B.2.3 Rett til prosjektmateriale | supplerer NS 8401 punkt 6

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet, samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverksloven § 3.

B.2.4 Leverandørens plikter (NS 8401 pkt 7)**B.2.4.1 Forsikring (NS 8401 pkt 7.2)**

Leverandørens forsikring i samsvar med NS 8401 pkt 7.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har fått nevnte attest.

B.2.4.2 Oppdragets organisering (NS 8401 pkt 7.3)**Kvalitetssikring**

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015:

- 4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og prosessene til systemet
- 5.1. Lederskap og forpliktelse
- 7. Støtte
- 9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

- 9.2. Interne revisjoner

Leverandøren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i samsvar med instruksjoner fra Oppdragsgiver, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av arbeidet sitt opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet blir avtalt, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

B.2.5 Oppdragets fremdrift (NS 8401 pkt 9)

B.2.5.1 Framdriftsplaner (tillegg til NS 8401 pkt 9.1)

Framdriftsplan blir utarbeidet etter avtale. Det legges til grunn oppstart rett etter kontraktsignering.

Den prosjekterende skal utarbeide og fremlegge særskilte framdriftsplaner for ytelsene sine, tilpasset og innenfor de rammene som er angitt i hovedframdriftsplanen og kontrakten ellers. En slik særskilt framdriftsplan skal legges frem for Oppdragsgiver for godkjenning senest tre uker etter Oppdragsgivers forespørsel.

Framdriftsplanen skal vise hovedaktivitetene og hvilke andre aktiviteter disse er avhengige av. En rekke slike aktiviteter vil være utenfor kontrollen til partene, og framdriftsplanene skal derfor vise tidsbehovet (antall virkedager) for de aktivitetene som den prosjekterende kan styre. Milepælene (framdriftsforpliktelsene), basert på tidsbehovet, skal danne grunnlag for bindende tidsfrister som blir satt i kontrakten.

Partene skal drøfte framdriftsplanene og kan konkretisere dette nærmere.

B.2.6 Endringer (NS 8401 pkt 10)

B.2.6.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endringer (tillegg til NS 8401 pkt 10.1)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre tilleggsbestillinger i en periode på inntil 2 år etter overtakelse av arbeidene som det opprinnelige oppdraget er knyttet til. Vilåårene og prisene for kontrakten gjelder tilsvarende.

Retten til å gjøre slike tilleggsbestillinger påvirker ikke utgangspunktet for reklamasjonsfristen i NS 8401 pkt 13.4 tredje ledd.

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag skal meldes skriftlig som endringer til Oppdragsgivers prosjektleder. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige. Endrings- og tilleggsarbeider skal faktureres på separat faktura merket med endringsnummer.

B.2.6.2 Varsling (NS 8401 pkt 10.2)

Ved tvist, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt, uten at Oppdragsgiver stiller sikkerhet.

B.2.7 Pris (NS 8401 pkt 15)

B.2.7.1 Betaling etter medgått tid (arbeid på rekning) | erstatter punkt 15.1.3

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. Arbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver utarbeide et budsjett for honorar over kontraktperioden (honorarbudsjett), oppdelt etter avtale mellom partene. Med mindre annet er avtalt skal slikt honorarbudsjett fremlegges sammen med særskilte fremdriftsplaner, jf. B 2.5.1.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle oppdragsgiveren hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjettet kan bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet Oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar. Dersom det ikke er grunnlag for økt honorar skal rådgiveren ferdigstille den aktuelle fasen som honorarrammen gjelder innenfor opprinnelig ramme.

Leverandøren skal hver 14. dag sende Oppdragsgiver spesifiserte oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter for de enkelte delene av oppdraget for attestering med mindre annet er avtalt. Det skal klart fremgå og spesifiseres av timelistene hva arbeidsoperasjonene tidsbruken gjelder.

Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene. Dersom Oppdragsgiver mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, må han sende skriftlig varsel til Leverandøren innen 14 dager etter at han fikk de. Varsler ikke Oppdragsgiver innen fristen, blir oppgavene lagt til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er feilaktige som følge av grov aktsomhet hos Leverandøren.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å vise til at de totale kostnadene ved regningsarbeidet har blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller andre uforsvarlige forhold. Leverandøren skal månedlig sende Oppdragsgiver en samleoppgave (perioderapport) som inneholder en status i forhold til honorarbudsjettet sammen med faktura. De attesterte timelistene skal vedlegges samleoppgaven. Verken de ukefaste eller månedlige oppgavene blir regnet som gyldig varsel etter andre avsnitt i denne forskriften.

B.2.7.2 Rett til tillegg der det er avtalt honorarbudsjett | supplerer punktet ovenfor

Blir Leverandøren under utføringen av oppdraget pålagt oppgaver som faller utenfor de ytelsene som kunne forutsees på kontraktstidspunktet, har han krav på tilleggshonorar. Han har også krav på tilleggshonorar dersom forutsetningene for honorarbudsjettet svikter. Dette gjelder likevel ikke dersom tidsforbruket kommer av at han ikke har utført oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte.

Mener Leverandøren at han har krav på tilleggshonorar, skal han skriftlig varsle Oppdragsgiver. Lar han være å varsle innen rimelig tid etter at han ble klar over eller burde ha blitt klar over kravet sitt, kan han ikke senere sette frem kravet.

Leverandøren skal gi Oppdragsgiver et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeid som svarer til det merarbeidet tillegget har påført Leverandøren. Fastprisen skal reflektere prisene til denne kontrakten. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid i samsvar med de timesatsene som er avtalte.

Leverandøren skal ved tilleggskrav uoppfordret sende Oppdragsgiver timelister som spesifiserer tillegget. Med mindre annet er avtalt, skal slike oppgaver sendes Oppdragsgiver hver uke.

B.2.8 Utgifter | erstatter punkt 15.1.4

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i timeprisene, herunder ordinære kopieringsutgifter, kontorhold, administrasjon mm.

Leverandøren blir kompensert for reisetid og reisekostnader under kontrakten som følger:

Reiseutgifter skal avklares og godkjennes på forhånd av ansvarlig for oppdraget hos Oppdragsgiver. Kilometergodtgjørelse dekkes etter statens satser dersom ikke annet er avtalt eller følger av konkurransegrunnlaget del 3.

Nødvendige reisekostnader for fysisk oppmøte hos Gjøvik kommune vil bli kompensert for én person med inntil kroner 1500 pr. person, oppad begrenset til betaling for maksimalt 2 reisetimer pr. person, basert på avtalt timepris.

Kun dokumenterte kostnader blir kompensert innenfor disse angitte rammene.

Rådgiveren kan også kreve følgende dekket av Oppdragsgiver i tillegg til avtalt honorar:

- a. utlegg til engasjement av spesialister i den utstrekning slik dekning er avtalt med Oppdragsgiver på forhånd.
- b. kopiering av tegninger for andre enn rådgiveren selv
- c. annonser og porto etter forhåndsavtale med Oppdragsgiver

Eventuelle utgifter til kopiering/trykking av endelig detaljprosjekt dekkes av Gjøvik kommune. Kopiering av arbeidsdokumenter, møtereferater, foreløpige dokumenter mv. skal inngå i timehonoraret. Alle utgifter skal dekkes uten påslag av noen art mot dokumentasjon.

B.2.9 Betaling (NS 8401 pkt 15.2)

B.2.9.1 Generelt

Fakturering skal skje i samsvar med Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende rutiner.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornøyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som blir forvaltet av DIFI.

B.2.9.2 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv

Prosjekteringstjenester blir sett på som fjernleverbare tjenester i merverdiavgiftslovens forstand og innebærer at utenlandske leverandører skal fakturere tjenester levert til Norge uten merverdiavgift.

B.2.9.3 Tilbakehold og stans (NS 8401 pkt 15.3.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan Leverandøren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

B.2.10 Avbestilling – opsjoner (tillegg til NS 8401 pkt 16)

Opsjoner som ikke blir gjort gjeldende, uavhengig av årsaken til dette, gir ikke rett til erstatning.

B.2.11 Tilgjengelighet og kapasitet

Det er et krav at det personellet rådgiver tilbyr er tilgjengelige for gjennomføring av oppdraget innen de frister som er angitt i Del I konkurranseregler kapittel 4.2 tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Rådgiver(ne) må påregne ulik belastning i perioden.

Rådgiver(ne) skal ha evne til å jobbe selvstendig med pålagte arbeidsoppgaver, og levere innen avtalt frist. Rådgiver(ne) må ha en meget god skriftlig og muntlig framstillingsform. Det er viktig at rådgiveren raskt kan sette seg inn i oppdraget og samhandle godt med de øvrige prosjektdeltakerne. Dersom dette ikke overholdes kan det medføre at Oppdragsgiver krever personellet skiftet ut.

B.2.13 Prisregulering:

Prisene er faste i kontraksperioden. Arbeider etter denne datoen reguleres etter SSBs indeks Byggeteknisk konsulentvirksomhet, hvor indekstallet ved utløpet av kontraksperioden skal benyttes.