

1 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

- 1.1 Avtalte priser skal anses faste i hele avtaleperioden med mindre noe annet er uttrykkelig avtalt.
- 1.2 Faktura skal sendes elektronisk i EHF format, og skal inneholde kontraktsnummer og andre avtalte referanser, og klart angi hva beløper omfatter.
- 1.3 Ytelsene skal faktureres etter godkjent levering. Dersom avtalen kun gjelder levering av tjenester, kan utførte tjenester likevel faktureres månedlig etterskuddsvis. Dersom leverandøren har rett til å kreve betaling før alle varer eller tjenester er ferdigstilt og overlevert uten heftelser har oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren stiller sikkerhet for verdien av de betalte ikke leverte varer og 15% av gjenværende ytelser.
- 1.4 Krav om betaling forfaller 30 dager etter at oppdragsgiver har mottatt korrekt faktura. Slutfaktura skal oversendes innen 45 dager etter levering og ferdigstillelse av arbeidene, og skal klart angi alle leverandørens krav i forbindelse med avtalen. Krav som ikke er angitt i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

2 YTELSEN

- 2.1 Bestillinger og avrop skal alltid skje skriftlig. Kun bestillinger og avrop der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver.
- 2.2 Leverandørens ytelse skal være i samsvar med kravene i kontrakten, og for øvrig være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Varer leveres DDP Halden. Alle arbeider skal utføres med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leverandøren skal innenfor avtalens rammer velge de miljømessig beste løsninger i samarbeid med oppdragsgiver.
- 2.3 Ytelsene skal utføres og leveres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen, og skal på oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.
- 2.4 Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for leveransen eller oppdragsgivers utnyttelse av denne.
- 2.5 Oppdragsgiver skal normalt benytte ytelsene i forbindelse med publikumsrettede arrangement som må gjennomføres på bestemte tidspunkt. Rettidig levering er derfor av avgjørende betydning for oppdragsgiver.
- 2.6 Dersom Leverandøren har grunn til å tro at ytelsene ikke kan påbegynnes, utføres eller leveres i henhold til de krav til fremdrift som følger av avtalen, skal Leverandøren straks varsle oppdragsgiver skriftlig. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt virkning av forsinkelsen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen.
- 2.7 Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandøren, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Leverandøren skal ikke benytte underleverandører ved gjennomføring av leveransen uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke etter denne bestemmelsen kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 ENDRINGER

- 3.1 Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer av ytelsene, herunder endringer av fremdrift, omfang og karakter. Oppdragsgiver kan likevel ikke kreve endringer som innebærer en endring av ytelsens art eller omfang vesentlig utover det leverandøren med rimelighet kunne ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen.
- 3.2 Krav om endringer skal fremsettes skriftlig. Før endringsarbeid påbegynnes skal leverandøren gi oppdragsgiver skriftlig varsel om hvilken virkning endringen har på pris, fremdrift og andre deler av leveransen.
- 3.3 Vederlag for endringer skal fastsettes i henhold til kontraktens priser, normer og rater, og ellers i samsvar med kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom en endring gir en besparelse for leverandøren, skal oppdragsgiver godskrives dette. Leverandøren er forpliktet til å utføre endringer uavhengig av eventuell uenighet om endringens konsekvens for pris og fremdrift.

4 UTSETTELSE OG AVBESTILLING

- 4.1 Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel kreve at utførelse av Leveransen eller deler av Leveransen blir midlertidig utsatt. Leverandøren skal gjenoppta gjennomføring av leveransen straks oppdragsgiver skriftlig varsler om dette. I utsettelsesperioden kan leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell. Dersom leveransen eller deler av leveransen er utsatt i mer enn 60 dager, kan Leverandøren med 7 dagers skriftlig varsel si opp avtalen for den del av leveransen som deretter ikke gjenopptas.
- 4.2 Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel helt eller delvis avbestille leverandørens ytelse etter avtalen med umiddelbar virkning. Ved avbestilling skal oppdragsgiver betale eventuelle utestående beløp for den del av ytelsene som er utført og levert før avbestillingen. Oppdragsgiver skal videre betale avbestillingserstatning tilsvarende 4% av det opprinnelige avtalte vederlaget for den del av ytelsene som ikke er utført og levert før avbestillingen. Denne avbestillingserstatningen utgjør fullt og endelig oppgjør for enhver kostnad og tap leverandøren kan bli påført som følge av avbestillingen.
- 4.3 Leverandøren skal ikke ha rett til avbestillingserstatning som beskrevet ovenfor dersom oppdragsgiver formål med anskaffelsen er knyttet til bestemte arrangement, og arrangementene forhindres eller vesentlig påvirkes av uforutsette hendelser utenfor oppdragsgivers kontroll (f.eks. krig, brann, streik/lockout, epidemier) eller av pålegg fra norske offentlige myndigheter. Retten til å terminere avtalen etter dette punkt skal gjelde uavhengig av om omstendigheten forelå ved avtaleinngåelsen eller senere bortfaller etter tidspunktet for OØs eventuelle kansellering av arrangementet.

5 FORSINKELSE

- 5.1 Det foreligger forsinkelse dersom ytelsen ikke er ferdigstilt og levert innen de frister som følger av avtalen og disse generelle vilkår, med mindre dette skyldes forhold på oppdragsgivers side som er varslet i samsvar med bestemmelsene i disse generelle vilkår.

- 5.2 Dersom annet ikke er avtalt, påløper det dagmulkt på 0,3% av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen for hver kalenderdag det foreligger forsinkelse. Samlet dagmulkt skal ikke overstige 15%.
- 5.3 Dersom det etter oppdragsgivers rimelige vurdering er nødvendig for å sikre oppfyllelse av oppdragsgivers formål med anskaffelsen ved dekningskjøp eller lignende kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt fastsette en absolutt frist for ferdigstilling og levering.

6 MANGLER

- 6.1 Det foreligger en mangel dersom ytelsen ikke oppfyller de krav som følger av avtalen og disse generelle vilkår, med mindre dette skyldes forhold på oppdragsgivers side.
- 6.2 Leverandøren skal utbedre mangler uten kostnad for oppdragsgiver. Dersom leverandøren ikke utbedrer mangelen innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å utbedre mangelen for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for oppdragsgiver å avvente leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal leverandøren underrettes skriftlig.
- 6.3 Dersom det etter oppdragsgivers rimelige vurdering er nødvendig for å sikre oppfyllelse av oppdragsgivers formål med anskaffelsen ved dekningskjøp eller lignende kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt fastsette en absolutt frist for utbedring av mangler.

7 ERSTATNING

- 7.1 Med de begrensninger som følger av dette punkt 7, kan hver av partene kreve erstatning for det tap parten lider som følge av den andre partens mislighold i den utstrekning og på de vilkår dette følger av alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.
- 7.2 I den perioden det påløper dagmulkt kan oppdragsgiver ikke kreve erstatning for tap som følge av forsinkelse med mindre forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Denne bestemmelsen skal ikke begrense oppdragsgivers rett til å kreve erstatning for dekningskostnader og andre tap ved en eventuell heving av avtalen.

8 HEVING

- 8.1 Hver av partene kan heve avtalen og kreve erstatning dersom den andre parten vesentlig har misligholdt sine forpliktelser, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntre.
- 8.2 Oppdragsgiver har videre rett til å heve avtalen dersom:
- Det foreligger en forsinkelse som gir oppdragsgiver rett til å kreve maksimal dagmulkt.
 - Det foreligger en forsinkelse eller mangel som ikke er rettet innen en absolutt frist fastsatt av oppdragsgiver i samsvar med punkt 5.3 eller 6.3 i disse generelle vilkår.

- Leverandøren opptre i strid med oppdragsgivers grunnleggende krav til leverandører, med mindre forholdet er uvesentlig og rettes innen rimelig tid.
- Leverandøren er mistenkt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er siktet for andre straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel.
- Det i forbindelse med leverandørens virksomhet innføres betalingsstans, åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller dersom leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess.

9 ØVRIGE BETINGELSER

- 9.1 Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av kontrakten. Leverandøren plikter å ha ulykkesforsikring og personalforsikringer for sine ansatte.
- 9.2 Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale eller annet personell som Leverandøren benytter for gjennomføring av Leveransen. Leverandørens eventuelle behandling av personopplysninger skal skje i henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrifter. Brudd på denne bestemmelsen er et vesentlig kontraktsbrudd.
- 9.3 Oppdragsgiver skal ha eksklusiv eiendomsrett til resultatet av leverandørens tjenester etter hvert som disse utføres, herunder alle rapporter, tegninger og spesifikasjoner som utarbeides i forbindelse med tjenesten. Leverandøren gir oppdragsgiver en ugjenkallelig, vederlagsfri og ikke-eksklusiv bruksrett til andre rettigheter som er nødvendig for oppdragsgiver tiltenkte bruk av ytelsene.
- 9.4 Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til andre offentlige organer eller annen virksomhet som skal ivareta samme formål/oppgaver som oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke overdra eller pantsatte avtalen, del av eller interesse i den, uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.
- 9.5 Oppdragsgiver skal ikke anses å ha akseptert leverandørens egne betingelser som eventuelt er vedlagt tilbud, ordrebekreftelser, følgesedler eller fakturaer med mindre oppdragsgiver uttrykkelig har godkjent vilkårene ved undertegnet skriftlig erklæring eller avtale.

10 TVISTER

- 10.1 Enhver tvist med tilknytning til avtalen reguleres av norsk rett. Tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling med Halden tingrett som avtalt verneeting.

* * *