

HIM Interkommunale Miljøverk IKS



Sorteringshall Årabrot

Totalentreprise

Del I Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 52303912 Dokumentnr.: 0-10-001 Versjon: F02
2024-01-30

Oppdragsgiver: HIM Interkommunale Miljøverk IKS

Oppdragsgivers kontaktperson: Veslemøy Eriksen

Rådgiver: Norconsult Norge AS, Torggata 10, NO-5525 Haugesund

Oppdragsleder: Linn Meldahl

Fagansvarlig: Norconsult: Eivind Steinnes, Einar Vågen Torkildsen, Ola Hiberg, Eva Støver, Jon Eric Westerlund, Gunvar Mjølhus, Erlend Johannesen, Bergitte Feste, Kristian Mejlgaard Ulla

Arkipelet: Arne Tveit, Eirik Ackermann

F02	2024-01-30	For tilbud	StHops	AnStor	LiMeld
B01	2024-01-15	For gjennomgang hos oppdragsgiver	StHops	AnStor	LiMeld
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Fremdrift og tidsfrister i anskaffelsen	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
2.5	Miljøevaluering	7
3	Grunnlag for tilbudet	9
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	9
3.2	Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget	9
3.3	Befaring og informasjonsmøte	9
4	Krav til tilbudet	10
4.1	Tilbudets utforming	10
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	10
4.1.2	Språk	10
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Avvik og forbehold	10
4.2.2	Alternative tilbud	10
4.2.3	Deltilbud	10
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	11
4.5	Tilbudsfrist	11
4.6	Vedståelsesfrist	11
4.7	Tilbudskostnader	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	13
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	13
5.4	Tilbyders styringssystemer	14

5.5	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
6	Tildelingskriterier	17
6.1	Evaluerings	17

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (HIM) skal bygge ny sorteringshall på Årabrot Miljøpark.

Tomten ligger inne på eksisterende Årabrot Miljøpark, Jovegen 105 i Haugesund kommune. Området er regulert med formål kildesorteringsanlegg. Nabo i sør er Teknisk enhet, Haugesund kommune med bygg og utendørsarealer.

Denne konkurransen gjelder totalentreprise for nybygg på totalt BRA ca 2750 m² fordelt på tre nivå, samt tilhørende utomhus og etablering av nye adkomstveier til hall og nytt kjøremønster for besøkende til miljøparken. Konkurransen inneholder også opsjoner på blant annet ny vaskehall og carporter.

Totalentreprisen omfatter oppføring av et komplett funksjonsdyktig og bruksklart bygg og utomhusområder med vei. Utførende totalentreprenør har ansvaret for at kontrakten inkluderer alle nødvendige arbeider mht. planlegging, prosjektering, offentlige tillatelser og utførelse.

Arkitektkontoret Arkipelet har vært engasjert av byggherre i forprosjekt.

Omfang av kontraktarbeidet inkluderer alle arbeider for alle fag i forbindelse med prosjektering og bygging med utgangspunkt i og henhold til konkurransegrunnlaget og NS8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser.

Prosjektet er planlagt med oppstart prosjektering snarest etter kontraktsinngåelse.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS, organisasjonsnummer 970919910.

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS er et interkommunalt selskap (IKS) eid av kommunene Bokn, Etne, Haugesund, Tysvær og Vindafjord. Selskapet har ansvaret for å utføre renovasjon, gjenvinning, slamrenovasjon og slambehandling for disse kommunene. HIM har to miljøparker på Toraneset og Årabrot og en miljøstasjon i Etne. I tillegg tilbyr selskapet renovasjonstjenester til næringslivet i Nord-Rogaland og deler av Sunnhordland. .

Årabrot miljøpark ligger i Haugesund kommune og er det mest besøkte anlegget. HIM er ansvarlig for innsamling av husholdningsavfall til 62.100 innbyggere og 4000 hytteabonnenter i de fem eierkommunene; Bokn, Etne, Haugesund, Tysvær og Vindafjord.

Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på www.him.as

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og avvise samtlige tilbud, som følge av:

- dersom prosjektet ikke ligger innenfor de budsjetterte rammer og bevilgninger
- det ikke gis igangsettingstillatelse

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Fremdrift og tidsfrister i anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Punkt	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring av konkurranse	02.02.2024
2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.03.2024 kl 12:00
3	Frist for å levere tilbud	04.04.2024 - Kl 12.00
4	Tilbudsåpning	04.04.2024
5	Evaluering (tentativt)	04.04.2024 – 19.04.2024
6	Meddelelse om valg av totalentreprenør (tentativt)	30.04.2024
7	Karenstid (tentativt)	10 dager
8	Kontraktsinngåelse (tentativt)	21.05.2024
9	Tilbudets vedståelsesfrist (tentativt)	160 dager
10	Overtakelsesdato	Tilbudt fra TE

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, endringer kan forekomme og vil bli formidlet via Mercell. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del III.

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jfr anskaffelsesforskriften §13-1.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del III over EØS-terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell, på den måten Mercell angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

2.5 Miljøevaluering

Iht Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) §7-9 skal oppdragsgiver enten vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent (andre ledd), eller erstatte tildelingskriterier med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen (fjerde ledd) dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Den største klima- og miljørisikoen i dette prosjektet er:

- Anleggsmaskiner – graving og massetransport
- Byggematerialer – produksjon, transport, emisjoner etc.
- Avfallshåndtering

Disse risikoene blir ivaretatt gjennom følgende krav i kravspesifikasjon og evaluering:

Risiko	Ivaretagelse/minimering av risiko
Anleggsmaskiner	Graving og massetransport: det skal evalueres på denne risikoen, gjennom fossilfri byggeplass.
Materialer	Krav: det skal brukes lavkarbonbetong, framlegg for fremtidig ladeanlegg til renovasjonsbiler, ladeanlegg til elektrisk sorteringsmaskin, redusert lysforurensing Evalueres: bærekraftige materialvalg (for eksempel CO ₂ avtrykk for stål, asfalt og massehåndtering), bruk av materialer som ikke inneholder farlige stoffer
Avfallshåndtering	Krav: sorteringsgrad skal være minimum 90%, masser fra grunnarbeid skal ikke inkluderes i disse 90%

	Evalueres: plan for høyere sorteringsgrad enn 90%, masser fra grunnarbeid skal ikke inkluderes i disse 90%
--	--

Ved å inkludere disse kravene i kravspesifikasjonen er det klart at dette totalt vil gi en bedre klima- og miljøeffekt. Å inkludere disse kravene i spesifikasjonen er strengere enn å vekte tilsvarende krav med minimum 15 % for å komme opp til 30 % vekting. Krav vil kunne garantere en klima- og miljøeffekt, mens man med kriterier kan risikere lav oppnåelse og liten miljøeffekt, da risikoen for at den entreprenør med flest antall poeng etter evaluering allikevel ikke har inkludert nok med hensyn på klima- og miljø i sitt tilbud er for stor.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

F Vederlaget

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Merccell, på den måten Merccell angir.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Veslemøy Eriksen

E-post adresse: veslemoy.eriksen@him.as

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt felles befaring/informasjonsmøte. Ta kontakt med Veslemøy Eriksen (450 20 606) for å avtale eventuell befaring på egenhånd.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene (sladdet versjon).

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Merccell, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Merccell senest 04.04.2024, kl. 12:00. Endring av tidspunkt kan forekomme, og vil bli annonsert via Merccell.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 160 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. 1.1 Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. 1.2 Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Tilbyder må for hvert av de 2 siste hele regnskapsårene (2021 og 2022) ha en dokumentert egenomsetning på min. NOK. 70 millioner eks mva. per år. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Vedlegg 1.2 Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har

Krav	Vedlegg nr. 1.2 Type dokumentasjon
	konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering fra Creditsafe. Utenlandske firmaer må legge med kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Tilbyders styringssystemer

Krav	Vedlegg nr. 1.3 Type dokumentasjon
Leverandør må ha et tilfredsstillende dokumentert kvalitetssikrings-/styringssystem i sin virksomhet Kravet anses oppfylt hvis leverandøren innehar et kvalitetssikringssystem basert på ISO 9001, men dette er ikke et minstevilkår for å oppfylle kvalifikasjonskravet. Kvalifikasjonskravet kan også oppfylles med andre typer kvalitetssikringssystem, så lenge leverandørens kvalitetssikringssystem inneholder sammenlignbare kvalitetssikringstiltak som ISO 9001.	Vedlegg 1.3 - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller - Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem og dets oppbygning. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Kvalitetssikringssystemet skal være åpent for innsyn fra oppdragsgiver dersom oppdragsgiver forespør dette senere.
Leverandøren må ha et miljøledelsessystem som er egnet til å sikre at miljøhensyn ivaretas i leverandørens kontraktsgjennomføring Dersom leverandøren innehar et sertifisert miljøledelsessystem, som for eksempel ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende,	- Kopi av systemsertifikat for miljøledelsessystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan Eller - Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem og dets oppbygging.

Krav	Vedlegg nr. 1.3 Type dokumentasjon
vil dette medføre at kravet er oppfylt, men dette er ikke et minstekrav for å oppfylle kravet. Kravet vil også kunne anses oppfylt så lenge leverandøren har en annen type miljøledelsessystem i virksomheten som er egnet til å ivareta miljøhensyn i kontraktsgjennomføringen.	Miljøledelsessystemet skal være åpent for innsyn fra oppdragsgiver dersom oppdragsgiver forespør dette senere.

5.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. 1.4 Type dokumentasjon
Totalentreprenør skal ha faglig kompetanse og relevant erfaring til å gjennomføre prosjektet.	Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Det skal vedlegges minst 3 referanser som viser at firmaet har hatt oppdrag med relevant størrelse og kompleksitet i løpet av de siste 10 årene. Det bes oppgis prosjektets navn, type prosjekt, tilbyders rolle, byggherre, ferdigstillestidspunkt, størrelse, kostnad, samt navn og tlf/e-post til kontaktperson.
Dokumentasjon av nødvendig kompetanse for engasjerte rådgivere.	Det skal vedlegges minst 3 referanser som viser at engasjerte rådgivere har hatt oppdrag med relevant størrelse og kompleksitet i løpet av de siste 10 årene. Det bes oppgis prosjektets navn, type prosjekt, tilbyders rolle, byggherre, ferdigstillestidspunkt, størrelse, kostnad, samt navn og tlf/e-post til kontaktperson.
Totalentreprenøren skal dokumentere nødvendig kapasitet for å gjennomføre oppdraget	Oversikt over totalentreprenørens totale kapasitet for prosjektadministrasjon, prosjekterende, utførende og forventet tilgjengelig kapasitet for de ytelser kontrakten omhandler.
NB! Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved hjelp av underentreprenører Totalentreprenør kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt ovenfor i punkt 5.5, 5.6 og 5.7.	Underentreprenørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt ovenfor. Det vedlegges en underskrevet forpliktelseserklæring fra hver av de aktuelle underentreprenørene. Vedlagt svardokument F.8 forpliktelseserklæring skal benyttes.

6 Tildelingskriterier

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad (inkl. opsjoner) Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	75 %	Ferdig utfylt prisskjema. Se kontraktsgrunnlaget kapittel F, samt F-Skjema for prisutfylling.	Vedlegg 2.1
Miljø	15 %	Beskrivelse på maks 2 A4-sider. Følgende områder er grunnlag for vurdering innen dette kriterie (listen er ikke komplett): - Plan for høyere sorteringsgrad enn krav (over 90%), masser fra grunnarbeid skal ikke inkluderes - Fossilfri byggeplass – andel utslippsfrie maskiner/verktøy - Bærekraftige materialvalg (f.eks. CO₂ avtrykk for stål, veioverbygning og massehåndtering) - Bruk av materialer som ikke inneholder farlige stoffer. - Andre tiltak eller løsninger som entreprenør foreslår	Vedlegg 2.2
Kvalitet og gjennomføringsevne	10 %	Følgende områder er grunnlag for vurdering innen dette kriterie: - Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos totalentreprenørens nøkkelpersonell. Gjelder også engasjerte rådgivere. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV). - Gjennomføringsplan inkludert fremdriftsplan som vedlegg, maks 2 A4-sider + vedlegg.	Vedlegg 2.3

6.1 Evaluering

I evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Pris

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

I konkurransen benyttes det en lineær evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen $Score = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste(laveste) pris.

Miljø, kvalitet og gjennomføringsevne

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Fastsettelse av poeng vil bli gjort etter en samlet vurdering av tilbyders beskrivelser.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil gis 10 poeng, og øvrige tilbydere får poeng utfra dette. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.