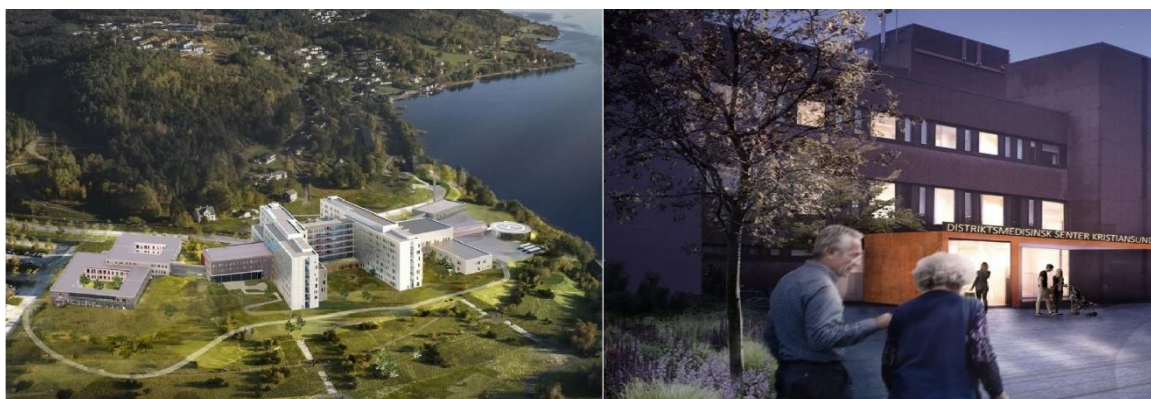


KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

K1103 Rammeavtale flyttetjenester

*Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) og AIO-
prosjektet ved Ålesund sjukehus*



Helse Møre og Romsdal HF

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige
anskaffelser del III

Saksnummer: SNR/K1103

INNHold

1	INNBYDELSEN	3
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	4
1.1.1	Kort om SNR-prosjektet	4
1.1.2	Kort om oppdraget	4
1.1.3	Omfang – antall personer, stillingsandel	5
1.1.4	Økonomi	6
1.1.5	Tentativ fremdriftsplan for entreprisen	6
1.1.6	Deltilbud og alternative tilbud	6
1.1.7	Rammeavtalens omfang og varighet	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSEN	7
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV	7
2.4	TILBUDSÅPNING	8
2.5	KUNNGJØRING	8
2.6	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
2.7	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	8
2.8	TILBUDSBEFARING	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	9
3.1	GENERELT	9
3.2	BETALING AV SKATT OG MERVERDIAVGIFT	9
3.3	LEVERANDØRENS REGISTRERING	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER:	10
4	TILBUDETS UTFORMING	11
4.1	DELTAKELSE I FELLESSKAP	11
4.2	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET («ESPD»)	12
4.2.1	Generelt om ESPD	12
4.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.2.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	12
4.3	SPRÅKKRAV	12
4.4	TILBUDSFRIST	12
4.5	VEDSTÅELSESRIST	13
4.6	LEVERING AV TILBUDET	13
4.7	TILBUDSKOSTNADER	13
5	TILDELINGSKRITERIER	14
6	KONTRAKTSVILKÅR	15
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	15

1 INNBYDELSEN

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandling som gjelder rammeavtale med firma for flyttetjenester i forbindelse med oppdragsgivers flytting inn i Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR).

Rammeavtalen kan vil også kunne benyttes ved Ålesund sjukehus i forbindelse med AIO-prosjektet.

Vennlig hilsen

Olav Lødemel
Administrerende direktør
Helse Møre og Romsdal HF

Ketil Gaupset
Prosjektsjef SNR

1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektene Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR») og Akutt, Intensiv og Operasjon (heretter kalt «AIO»).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

1.1.1 Kort om SNR-prosjektet

Fakta om sykehusutbyggingen:

- Sjukehuset Nordmøre og Romsdal skal erstatte de to sykehusene i Kristiansund og Molde og vil dekke et opptaksområde i Nordmøre og Romsdal på om lag 120 000 innbyggere.
- Det prosjektutløsende behovet for SNR er den nedslitte og uhensiktsmessige bygningsmassen ved Molde sykehus og ved sykehuspsykiatrien på Hjelset. Sykehuset i Kristiansund er heller ikke godt nok utforma og tilrettelagt for moderne sykehusdrift.
- Akuttsykehuset skal bygges på strekningen mellom Kristiansund og Molde. Sykehusomtå er på Hjelset, om lag 20 km utenfor sentrum i Molde, og om lag 50 km fra Kristiansund.
- Det distriktsmedisinske senteret i Kristiansund skal være i eksisterende sykehusbygg i Kristiansund.
- Sjukehuset Nordmøre og Romsdal skal stå klart til bruk i 2025.

Samla arealbehov er ca. 65 500m² (BTA):

- Akuttsykehuset på Hjelset blir om lag 60 000 m²
- SNR-areal i Kristiansund vil bli om lag 5 500 m²

Milepæler i prosjektet:

- Overlevering av akuttsykehuset: Planlagt til 2024
- Full drift ved akuttsykehuset: Planlagt til våren 2025
- Oppstart av ombygging for DMS-prosjekt i Kristiansund er ikke avklart

Se illustrasjoner på <https://helse-mr.no/sjukehuset-nordmore-og-romsdal/illustrasjoner>

1.1.2 Kort om oppdraget

HMR har planlagt sin flytteprosess i **Bilag 3 Flytteplan**. Tilbyder skal yte bistand for å sikre at den fysiske flyttingen kan gjennomføres i henhold til denne planen. Tilbyder skal blant annet:

- Planlegge, organisere og yte den praktiske bistanden til HMRS flytting fra eksisterende bygninger til SNR (SNR Hjelset og SNR Kristiansund).

- Følge opp de ulike avdelingene/områdenes planlegging av flytteaktiviteter etter nærmere avtalt omfang og spesifisering i avrop.
- Innkalle til og organisere møter etter behov og nærmere spesifisering.
- Tilbyder må ha kapasitet til stor grad av samtidighet i dette arbeidet. Se **Bilag 3 Flytteplan**.
- Ytelsene vil bli bestilt etter nærmere avtale i avrop.
- Avtalen skal også kunne benyttes for flytting internt i Ålesund sjukehus.

Det skal flyttes utstyr fra både Molde og Kristiansund sjukehus til akuttstusykehuset på Hjelset. Anslagsvis skal 75 % av dette utstyret flyttes fra Molde sjukehus og 25 % flyttes fra Kristiansund sjukehus. Molde sjukehus ligger 21 km fra Hjelset, mens Kristiansund sjukehus ligger 53 km fra Hjelset.

Ved både Molde og Kristiansund sjukehus er det god tilgjengelighet med egne ramper som egner seg godt for transportering av utstyr som skal ut av sykehuset.

Hva som skal flyttes (listen er ikke uttømmende):

- Medisinskteknisk utstyr (ikke større fastmontert røntgenutstyr)
- Spesialsenger
- Spesialfrysere med innhold
- Behandlingshjelpemidler
- Verktøy og utstyr
- Spesialmøblement
- Mindre utstyr pakket i esker
- Noe løst inventar
- Forbruksmateriell

Kapasitet

I perioden januar – mars 2025 må tilbyder ha en kapasitet på minimum:

- en bil kategori C
- **en bil kategori B**

I perioden april – mai 2025 må tilbyder ha en kapasitet på minimum:

- to biler kategori C
- **to biler kategori B**

Partene skal i fellesskap finne fram til et hensiktsmessig system for beslutninger, koordinering, framdriftsplan, kommunikasjon og forankring.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Rammeavtalen skal også kunne brukes for flytting internt i bygningene ved Ålesund sjukehus i forbindelse med AIO-prosjektet. Prosjektet er under utforming våren 2024 og omfanget vil avklares etter kontrahering.

1.1.3 Omfang – antall personer, stillingsandel

To CVer evalueres i konkurransen. Dette personellet skal være oppdragsgivers kontaktpersoner ved gjennomføring av ulike avrop knyttet til kontrakten. Det må påregnes at disse ressursene må være

tilgjengelige for oppdragsgiver i tilnærmet 100 % stilling i den mest intensive prosjektperioden. Eksakt omfang avklares med oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Mye arbeid må påregnes i perioder. I oppstartsfasen kan det være behov for jevnlig fysiske møter, samt befaringer. Dette vil også gjelde i senere faser hvor selve flyttingen skal gjennomføres. Digitale møter vil foregå på Teams.

Tilbyder skal bekrefte at tilbudt personell har kapasitet i kontraktsperioden.

1.1.4 Økonomi

Inntil 5 MNOK.

Tilbyder honoreres på timebasis.

Avtalte reiser internt i Norge og diettkostnader dekkes etter statens satser.

1.1.5 Tentativ fremdriftsplan for entreprisen

Oppdragsgiver har følgende tentative plan for konkurransens fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Januar 2024
Tilbudsfrist	April 2024
Tildeling og inngåelse av kontrakt	April/mai 2024
Oppstart av arbeidene	Etter nærmere avtalte avrop*
Ferdigstillelse/overtakelse av arbeidene	Sommer/Høst 2025

* Det må påregnes rask oppstart av rådgivningstjenester etter kontraktsinngåelse

Det tas forbehold om endringer i denne oversikten.

1.1.6 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke mulig å inngi deltilbud. Alternative tilbud er ikke tillatt.

1.1.7 Rammeavtalens omfang og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring av konkurranse	31. januar 2024	
Frist for påmelding til tilbudsbeфарing	5. mars 2024	kl. 10.00
Tilbudsbeфарing	12. mars 2024	kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. mars 2024	kl. 12.00
Tilbudsfrist	3. april 2024	kl. 12.00
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist	
Evaluering og tilbudsgjennomgang	April 2024	
Meddelelse om valg av leverandør	April 2024	
Karensperiode	10 dager	
Kontrahering	April/mai 2024	
Kontraktsoppstart	Umiddelbart etter kontrahering	
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager regnet fra tilbudsfrist	

2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder spørsmål, forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjon gjennom Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

2.5 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

2.6 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

2.7 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning via meldingsmodulen.

2.8 Tilbudsbefaring

Forut for tilbudsfristen arrangeres en tilbudsbefaring. For å melde seg på tilbudsbefaringen sender interesserte leverandører en påmelding til oppdragsgiver via KGV-løsningens meldingsmodul senest en uke før tilbudsbefaringen.

Oppmøte tilbudsbefaring: SNR Prosjektkontor, Opdølvegen 14, 6450 Hjelset.

Det vil bli holdt et kort informasjonsmøte, etterfulgt av befaring på byggeplassen, Molde sjukehus og Kristiansund sjukehus.

Formålet med tilbudsbefaringen er å sikre at alle interesserte leverandører har en felles forståelse av de forutsetninger som gjelder for konkurransen, slik at leverandørene får et best mulig grunnlag for å utarbeide tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget. Det forutsettes at leverandørens deltakere i møtet er godt kjent med konkurransegrunnlaget og dets ulike kapitler.

3 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

3.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 3. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert.

3.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Utenlandske selskaper: Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

3.3 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har hatt ansvar for den praktiske flyttingen i minst ett tilsvarende oppdrag med tilsvarende omfang. Kravet til erfaring med «tilsvarende oppdrag» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter og andre helseinstitusjoner med klinisk drift. Kravet til erfaring med «tilsvarende omfang» oppfylles med kontrakter med verdi over 1 MNOK.	Beskrivelse av et prosjekt som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de ti siste årene, regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen. Beskrivelsen av referanseoppdraget skal gis ved bruk av konkurransegrunnlagets Vedlegg 3 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.

4 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal leveres etter den utforming oppdragsgivers KGV angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

1. Utfylt **Vedlegg 1 Kontrollskjema for innlevering av tilbud**
2. Utfylt **Vedlegg 2 Tilbudsblankett** signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsblanketten må inneholde følgende:
 - 2.1. Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettsobjekter i et samarbeid, skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges.
 - 2.2. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
 - 2.3. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsblanketten, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.
3. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.
4. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i kap. 3.
5. Dokumentasjon av tildelingskriteriene i kap. 5.
6. Utfylt **Vedlegg 4 Fullmakt til å innhente opplysninger fra Skatteetaten**
7. Dokumentasjon av leverandørens merkesystem, ref. krav til merkesystem gitt i Rammeavtalens punkt 3.7 Merkesystem.
8. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).

4.1 Deltakelse i fellesskap

Dersom to leverandører ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12. Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal komme frem av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.2 nedenfor.

4.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

4.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. I denne konkurransen er det nok å levere egenerklæringsskjemaet, øvrig dokumentasjon på kvalifiseringskravene vil kunne bli avkrevd den tilbyder som tildeles kontrakt.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

4.3 Språkkrav

Tilbudet skal være på norsk. Arbeidsspråk er norsk.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen fremkommer av kap. 2.2.

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud i god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 90 dager, beregnet fra tilbudsfrist.

4.6 Levering av tilbudet

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell.

Leverandøren må registrere en bruker og benytte portalen ovenfor. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

4.7 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten vil bli tildelt leverandøren med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Poenggivning
1. Pris Evalueringssum fra utfylt prisskjema	60 %	Utfylt Vedlegg 5 Prisskjema	Det benyttes en skala på 0 – 10. Laveste pris gis 10 poeng. De gjenværende tilbudene blir gitt poeng basert på følgende formel: poeng = (laveste pris / tilbudt pris) x 10.
2. Kompetanse Her vurderes tilbudt ressurs sin kompetanse og erfaring. I evalueringen vektlegges: - Erfaring med gjennomføring av flytteprosjekter i store helsebygg, lederansvar vil telle positivt - Erfaring med planlegging av flytteprosjekter i store helsebygg, lederansvar vil telle positivt - Relevant utdanning / Erfaring kan i noen tilfeller kompensere for manglende formal utdanning	10 %	CV eller lignende for tilbudt prosjektleder og en arbeidsleder.	Det benyttes en skala på 0 – 10. Det tilbud som vurderes best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet. Det vil bli lagt til grunn en helhetsvurdering.
3. Miljø Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i til denne kontrakten.	30%	Leverandøren skal fylle ut hvilken drivstoffteknologi som vil benyttes i Vedlegg 1 Kontrollskjema for innlevering av tilbud . Det gis kun anledning til å angi en drivstoffteknologi.	Batterielektrisk eller hydrogen (nullutslipp) = 10p Komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG) = 8p HVO / biodiesel / bioetanol (øvrige biodrivstoff) = 4p Diesel / bensin / naturgass (fossilt drivstoff) = 0p

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres deretter med vekten av kriteriene. Total poengscore oppnås ved å legge sammen den vektete poengscoren per tildelingskriterium. Den leverandøren som oppnår den høyeste totale poengscoren, har det beste tilbudet.

6 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransesgrunnlaget. Kontrakten er basert på SSA-R. Tilbud og konkurransesgrunnlag vil være en del av kontrakten.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

1	Kontrollskjema for innlevering av tilbud
2	Tilbudsblankett
3	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren
4	Fullmakt til å innhente opplysninger
5	Prisskjema
	Kontraktsgrunnlaget (Rammeavtalen) med bilag