

FORENKLET SHA-PLAN – FORENKLET GJENNOMFØRING

01.00	PROSJEKTDATA	
.01	Prosjekt/arbeid:	Hardbruksboliger Rudshøgda
.02	Byggeplassens navn:	Kinnlimarka og Stolvstadvegen, 2360 Rudshøgda
.03	Byggeplassadresse:	Kinnlimarka og Stolvstadvegen, 2360 Rudshøgda
.04	Kommune:	Ringsaker
.05	Entrepriseform:	Totalentreprise

02.00	SHA-organisasjon	
.01	Byggherre:	Ringsaker kommune
.02	Prosjektleder §6:	Lars Finne
.03	SHA-koordinator prosjekt (KP):	
.04	SHA-koordinator utførelse (KU):	Lars Finne
.05	Hovedbedrift:	

03.00	Arbeidsbeskrivelse-hva skal utføres
Konkurransen gjelder komplett arbeid i forbindelse med oppføring av hardbruksboliger ved Kinnlimarka og Stolvstadvegen	

04.00	GENERELT OG VEDLIKEHOLD AV PLANEN	
--------------	--	--

Denne planen for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø er utarbeidet av Ringsaker kommune og vil være byggherrens overordnede styringsdokument for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet.

Planen skal oppdateres ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Ved samtidig prosjektering og utførelse avklarer koordinatorene hvem som vedlikeholder planen.

NN skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne byggeprosjektets Internkontroll. Alle arbeidsgivere skal selv tilpasse egen internkontroll til kravene i denne plan.

Verneutstyr som hjelm, vernesko og synlighetstøy er påbudt og vil bli fulgt opp. Informasjon på byggeplass:

Hovedbedriften skal etablere rutine for informasjon om SHA-planen for virksomhetene på byggeplassen. Hovedbedrift skal etablere en HMS- tavle (infotavle) som plasseres lett synlig for ansatte, besøkende etc. Viktige opplysninger på infotavle:

- Riggplan
- Organisasjonskart for SHA
- Samordningsskjema
- Fremdriftsplan
- Telefon/varslingsliste

Generelt:

- Innlevering av avfall til godkjent deponi skal rapporteres.
- Dette tiltaket vil berøre naboer. BHR følger opp dialog mot disse.
- Hovedbedrift skal besørge og ajourføre samordningsskjema dersom flere bedrifter jobber på plassen – skjema best.nr. 504.
- Entreprenør skal holde oversikt over hvilke maskiner og utstyr som er sertifiseringspliktig, og skal sørge for at dokumentasjon i form av kopier av godkjenningssertifikater til enhver tid er tilgjengelig i egen mappe på anleggsplassen.
- Ringsaker kommune har ikke utført kabelpåvisning. Entreprenør må medta dette dersom det er behov.
- Entreprenør er ansvarlig for søknader, så som rivesøknad, ferdigattest etc.

05.00 MÅLSETNING

Målsetningen for dette byggeprosjektet er at det ikke skal oppstå skader på mennesker, materiell og miljø.

06.00 ORGANISASJONSKART

Byggherres representant skal sørge for at det etableres organisasjonskart senest ved oppstart av byggeplassen.

Hovedbedrift skal sørge for opprettelse av komplett oversikt over arbeidsgivere ved oppstart av byggeplassen.

07.00	FREMDRIFTSPLAN
Før oppstart av byggearbeidene skal det etableres en fremdriftsplan som viser tidsrom og angivelse for de enkelte oppgaver. Av planen skal det være mulig å identifisere de enkelte hovedarbeidsoperasjoner slik at det kan vurderes om grensesnittene skaper risiko og om det er behov for samordning.	
Ansvar Hovedbedrift	

	Prosjektleders signatur:
--	--------------------------

08.00	SPESIFIKKE TILTAK
Særlige risikoområder for dette prosjektet I henhold til byggherreforskriften § 8 c), skal det utarbeides <u>spesifikke tiltak</u> for arbeidsoperasjoner som kan innebære særlig fare for liv og helse. Nedenstående viser til relevante risikoforhold og krav til spesifikke tiltak	
Klikk av for relevante risikoforhold	Referanse/Spesifikke tiltak for å redusere risiko
01 Arbeid nær installasjoner i grunnen	☐ Graving skal ikke påbegynnes før gravemelding er innsendt og kabelpåvisning er gjennomført.
02 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	☐ Kabler i området kobles ut. Utøve stor forsiktighet.
03 Arbeid på steder med passerende trafikk	☐ Tilstrekkelig sikring av området med byggegjerder. Planlegging av adkomstveger. Forsiktighet ved inn- og utkjøring av anleggsområdet.
04 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	☐ Kollektiv fallsikring skal etableres, sele kun i særskilte tilfeller. Tilstrekkelig sikring. Bruk av stillas eller lift. Bruk av verneutstyr (hjelm, vernesko)
05 Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	☐ Eventuelle arbeider gjennomgås i en SJA. Verneutstyr (hjelm, vernesko, synlighetstøy). Sikring av elementene.

06	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	☐	Verneutstyr (briller, maske, hørselvern, hansker etc). SJA (Sikker JobbAnalyse).
07	Arbeid som utsetter personer for kjemisk eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	☐	SJA (Sikker JobbAnalyse). Verneutstyr (briller, maske, hørselvern, hansker etc).
08	Byggestrøm, kabler/ledninger til lys og arbeidsutstyr	☐	Planlegge/avdekke behov. Føre kabler på vegg.
09	Bruk av arbeidsutstyr		Dokumentert opplæring iht. forskrift 555. Kopi av utført opplæring oppbevares i SHAsperm

09.00	AVVIKSBEHANDLING
Alle på byggeplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne plan. Avvik skal rapporteres til prosjektleder.	

10.00	INFORMASJON, DISTRIBUSJON
I henhold til byggherreforskriften § 19, skal alle arbeidstakerne og deres verneombud informeres om tiltak som skal treffes med hensyn til deres sikkerhet på byggeplassen. Planen skal derfor være tilgjengelig på kontor og i spiserom. SHA-planen skal gjøres kjent for alle involverte i byggeprosjektet, med vektlegging av det som er relevant for den enkelte arbeidsgiver og arbeidstaker.	

Vedlegg:

Organisasjonskart